

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità

ALFREDO DE LIGUORI

Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da febbraio 2012 in corso

• Tipo di azienda o settore

PugliaPromozione Agenzia regionale del turismo www.agenziapugliapromozione.it

Fiera del Levante, Padiglione 172, Lungomare Starita, 70132 Bari

L'Agenzia Regionale del Turismo, denominata Pugliapromozione, istituita con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176 del 2011 (come previsto dalla Legge Regionale n.1 del 2011, modificata dalla L.R. 18/2010) è un Ente Pubblico non economico, un organismo tecnico operativo della Regione per l'attuazione delle politiche regionali in materia di promozione dell'immagine unitaria e promozione turistica, è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, ispirato ai principi di trasparenza ed economicità, nonché ai criteri di efficienza ed efficacia.

• Tipo di impiego

Funzionario Direttivo di categoria 01 con incarico di Alta Professionalità per l'attività di marketing e pianificazione strategica finalizzata alla promo-commercializzazione della destinazione Puglia.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di marketing per l'attuazione delle politiche di promozione e promo commercializzazione turistica in Italia e all'estero.

Pianificazione delle attività di marketing territoriale e per la redazione di specifici piani di promozione e promo commercializzazione turistica e di comunicazione.

Sviluppo del mercato turistico regionale in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale attraverso il coordinamento di una serie di progettualità e iniziative per il posizionamento commerciale del prodotto turistico e del brand Puglia.

Gestione dei rapporti con le imprese della filiera del turismo e le associazioni di categoria sia per lo sviluppo del prodotto che per la programmazione degli interventi con i fondi strutturali.

• Dal 2009 al 2010
e dal 2016 in corso

(altri incarichi esterni ex art.53
D.Lgs 165/2001)

• Tipo di azienda o settore

ARTI – agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione www.artipuglia.it

Strada provinciale per Casamassima km 3, 70010 Valenzano (Bari)

L'ARTI è l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione della Puglia. Costituita con L.R. n°1 del 7 gennaio 2004, è un ente strumentale della Regione Puglia, diventato pienamente operativo nell'autunno del 2005 a seguito delle Deliberazioni n°1172 del 06/08/2005 e n°1297 del 20/09/05. L'attività dell'ARTI si inserisce nella strategia di sviluppo economico della Regione Puglia, basata sul ruolo della Ricerca e dell'Innovazione per la crescita economica e la coesione sociale, ed è orientata a promuovere, stimolare e soddisfare la domanda di innovazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali e la riqualificazione del capitale umano.

• Tipo di impiego

Esperto senior e membro della Commissione Innovazione Culturale PIN

• Principali mansioni e responsabilità

Membro della commissione di valutazione Pin Innovazione culturale, un'iniziativa delle Politiche Giovanili della Regione Puglia rivolta ai giovani e alle giovani che intendono realizzare progetti imprenditoriali innovativi ad alto potenziale di sviluppo locale.

Sviluppo di progettualità legate alle tematiche turistiche oggetto dell'Asse IV del programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Puglia "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività dello sviluppo".

Assistenza in attività di animazione territoriale, comunicazione, divulgazione e diffusione di contenuti ed eventi di carattere tecnico scientifico in favore del comparto turistico regionale.

Assistenza e consulenza di carattere tecnico-scientifico per attività relative all'innovazione tecnologica e organizzativa nelle pubbliche amministrazioni a vantaggio dello sviluppo turistico.

• Dal 2008 al 2012

UNIONCAMERE PUGLIA www.unioncamerepuglia.it

• Tipo di azienda o settore

L'Unione delle Camere di Commercio di Puglia è un'Associazione, a cui partecipano le cinque camere di commercio della regione, costituita nel 1946 al fine di coordinare l'attività delle singole Camere nell'ambito regionale e promuovere iniziative per servizi comuni per lo sviluppo dell'economia locale nei settori in cui si svolge la loro azione.

• Tipo di impiego

Responsabile senior Segreteria Tecnica Piano di promozione turistica regionale

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività previste dalla Convenzione in essere tra Assessorato al Turismo della Regione Puglia e Unioncamere Puglia per l'attuazione di azioni promozionali congiunte a favore dello sviluppo turistico. Assistenza tecnica per la pianificazione strategica dei fondi strutturali e del processo di definizione metodologica/strategica del modello di governance regionale. Progettazione e realizzazione di attività ed eventi promozionali, nonché seminari di sensibilizzazione sulle tematiche turistiche. Progettazione tecnica e organizzativa per la partecipazione attiva del sistema imprenditoriale pugliese a manifestazioni, fiere, borse ed esposizioni da realizzare in Italia e all'estero.

• Da marzo 2003 – marzo 2008

RETECAMERE - www.retecamere.it

Via Valadier 42 - 00187 Roma

• Tipo di azienda o settore

Società delle Camere di Commercio per i progetti e i Servizi Integrati

• Tipo di impiego

Account Comunicazione ed Eventi

• Principali mansioni e responsabilità

Svolge attività di:

- Progettazione attività di comunicazione integrata
- Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione
- Gestione rapporti con enti pubblici e privati italiani ed esteri

Account per i progetti:

Regione Puglia - Assessorato al Turismo e Industria Alberghiera:

- Responsabile delle relazioni esterne e delle attività promozionali per lo staff dell'Assessore. Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del Programma Triennale di Promozione Turistica.
- Campagna di sensibilizzazione dell'imprenditoria turistica regionale e per la diffusione della cultura dell'accoglienza.
- Portale turistico interregionale viaggiareinpuglia.it

Ministero delle politiche Agricole e Forestali e Buonitalia Spa

- Forum regionale "Le politiche agroalimentari e lo sviluppo del territorio" Abruzzo, Toscana e Lombardia.
- "Piano di comunicazione (2004-2005) finalizzato all'informazione degli operatori agricoli e di quelli delle PMI di prima trasformazione sulle politiche dedicate all'agroalimentare e ed al valore della sua qualità".
- "Contratto per l'internazionalizzazione del sistema agroalimentare italiano". Individuazione delle sedi e redazione del programma dei 16 eventi di promozione, progettazione esecutiva degli strumenti di comunicazione.

UNIONCAMERE:

- Segreteria tecnica organizzativa fiere, manifestazioni e congressi.

INRAN - Istituto Nazionale per l'Alimentazione e la Nutrizione.

- Piano di comunicazione istituzionale 2004, brand identity, media planning, eventi, sito internet e contact center.

Camera di Commercio di Mantova:

- "Comunicazione istituzionale della CCIAA di Mantova", campagna per la promozione del Sistema Turistico Mantovano.

Istituto Nazionale di Cultura Giapponese:

- Organizzazione Convegno Nazionale sul Turismo Giapponese.

Da settembre 2007 a gennaio 2008

FORMEZ www.formez.it

Viale Marx, 15 Roma

• Tipo di azienda o settore

Centro di formazione studi

• Tipo di impiego

Tutor

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di tutoraggio durante il project work effettuato dal gruppo di studenti del Corso di Alta formazione in Management del Governo Regionale presso l'Assessorato al Turismo della Regione Puglia.

• **Dal 2000 al 2003**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

POVIA LANDSCAPE Architettura del paesaggio

Corso Garibaldi 5 Casamasima (BA)

Architettura del Paesaggio, Sistemi di Informazione territoriale, Agricoltura e Turismo sostenibile
Project manager

ha svolto attività di:

- Responsabile del settore promozione e sviluppo del territorio
- Sviluppo di progettualità per la ricettività turistica eco compatibile per clienti privati e pubblici
- Realizzazione del Manuale del Turismo Rurale per il GAL Murgia degli Svevi
- Progetti di recupero del patrimonio storico architettonico della Valle d'Itria a fini turistici
- Progettazione e redazione domande di finanziamento L. 488/92, POR Puglia, Leader II

• **Dal 1999 al 2000**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Oceanica Arte & Artigianato

Via Cagnetti 39 Bari

Import export di Oggetti d'arte Etnografica dal Sud Pacifico

Account Comunicazione e

ha svolto attività di:

- Organizzazione eventi in Italia e all'estero
- Gestione rapporti internazionali
- Ideazione attività di comunicazione

Da Luglio 1998 a Gennaio 1999

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUPROVI FUNDACION PROMOTORA DE VIVIENDAS

San José Costa Rica

Cooperazione allo sviluppo

Consulente

ha svolto attività di:

- responsabile promozione e sviluppo del progetto di sviluppo sostenibile Lagos de Lindora
- progettazione e redazione domande di finanziamento
- consulenza in materia ambientale a funzionari e manager

Giugno 1998 luglio 1998

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUPI ASSOCIAZIONE UNITARIA PSICOLOGI ITALIANI

VI European Congress of Psychology, Hotel Ergife Roma

Associazione di Categoria

Responsabile organizzativo

ha svolto attività di:

- coordinatore rapporti con i clienti
- supervisione alla segreteria generale e al centro accrediti
- gestione dei contratti con i fornitori

Agosto 1997

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

McKay Top Farm

Tully, Queensland, Australia.

Azienda Agricola

Supervisor

ha svolto attività di:

- assistenza generale

Giugno 1997 Luglio 1997

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comitato Olimpico Nazionale Italiano CONI

Giochi del Mediterraneo Bari

Evento sportivo internazionale

Responsabile organizzativo

ha svolto attività di:

- responsabile della segreteria del comitato organizzatore
- supervisione alla gestione dell'accredito, trasporto ed accoglienza dei comitati olimpici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <p>1992</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>Diploma di Maturità
Istituto superiore Domenico Cirillo
Maturità Scientifica</p> |
| <p>1992-1997</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>Corso di laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Bari facoltà di Giurisprudenza
Dottore in scienze Politiche – votazione 110/110 e lode</p> |
| <p>1996-1997</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>Master of Art in Science Society and Technology
Universidad Autonoma de Madrid e Centro de Estudios Sociales y Economicos
internship presso il Ministerio de Obras Publicas y Medioambiente de España
Master of Art</p> |
| <p>1998</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>Corso Universitario Multi disciplinare di Educazione allo Sviluppo
UNICEF Bari
Diploma di frequenza</p> |
| <p>2000</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>RENERGY Master in Management delle Energie Rinnovabili
Tecnopolis CSATA Novus Ortus e ENEL polo energie alternative
Stage presso GAIA Srl (Gruppo Architettura Ingegneria e Ambiente)
Environmental Manager</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

SPAGNOLO

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Diplomazia, capacità di integrazione in un gruppo di lavoro e forte motivazione ai risultati. Prediligo progetti con risvolti internazionali nell'ambito della comunicazione integrata e del marketing di prodotto. Appassionato di viaggi e letteratura straniera.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .

Capacità di gestione organizzativa di gruppi di lavoro multiculturali ed internazionali. Capacità di gestione di progetti complessi e pluriennali. Capacità di stabilire priorità, assegnare incarichi, rispettare le scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTENTE DEI SOFTWARE APPLICATIVI "OFFICE" DELLA MICROSOFT (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK), ADOBE PHOTOSHOP ELEMENTS, MACOS.

PATENTE O PATENTI Categoria A e B

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità ai sensi del Dlgs. N. 196 del 30/6/2003, dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Alfredo de Liguori