



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica di Dirigente ex art. 19 comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la "Pianificazione Strategica" dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione.

Integralmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del 09 agosto 2018.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24.08.2018

**IL DIRETTORE GENERALE AD INTERIM DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE
RENDE NOTO CHE**

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- la Determinazione nr. 204 del 29 giugno 2017 con cui si approvava l'atto generale di organizzazione e l'organigramma dell'Agenzia Pugliapromozione;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 75/2017 - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

PRESO ATTO CHE

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 204 del 29 giugno 2017 è stato approvato l'atto generale di organizzazione di Pugliapromozione nel quale si individua l'area di Pianificazione Strategica quale fondamentale unità di Staff della direzione generale nella pianificazione e nel coordinamento delle diverse aree di competenza dell'Agenzia Pugliapromozione;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 426/2017 del 12/10/2017 è stato approvato il Fabbisogno Triennale del Personale dell'Agenzia Pugliapromozione;
- Si rende necessario individuare una elevata professionalità, con funzioni dirigenziali, in possesso di *elevati requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale culturale e scientifica nell'ambito della pianificazione strategica* al fine di coadiuvare la figura del Direttore generale nella pianificazione ed attuazione del Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2017-2025, finanziato con Fondi P.O. Fesr 2014/2020 di cui alle D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 e D.G.R. 01 marzo 2018, n. 256 per complessivi 36,2 milioni di euro;



- Tale figura si rende necessaria anche in funzione del coordinamento delle attività svolte nell'ambito del Piano Strategico del Turismo e per il quale si è proceduto con Determinazione del Direttore generale nr. 205/2018 all'assunzione di nr. 25 unità di personale a Tempo determinato da impiegare nelle attività relative al P.O. Fesr 2014/2020;

Ai sensi dell'art. 19, co.6, del D.lgs. n. 165/2001,

è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica di Dirigente ex art. 19 comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la "Pianificazione Strategica" dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione.

L'incarico avrà durata di cinque anni. L'incarico sarà finanziato con risorse disponibili nel Bilancio di previsione anno 2018, e Bilancio pluriennale 2018-2020, che contiene le necessarie disponibilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D. Lgs.n. 198/2006.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

1. Il Dirigente incaricato a tempo determinato avrà il compito di supportare l'attività complessiva del Direttore Generale nella: a) programmazione strategica e pianificazione a medio lungo termine delle attività dell'Agenzia, demandati all'attuazione delle varie strutture operative o affidati a fornitori terzi; b) pianificazione delle attività di promozione di singoli prodotti/offerte orientati a specifici target e pianificazione e coordinamento delle attività di promozione orientate a specifici mercati; c) redazione di studi, relazioni o programmi a supporto del Direttore generale, nell'ambito del Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2017-2025, finanziato con Fondi P.O. Fesr 2014/2020 di cui alle D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 e D.G.R. 01 marzo 2018, n. 256 per complessivi 36,2 milioni di euro; d) cura dei rapporti con il Dipartimento Turismo economia della cultura e valorizzazione del Territorio;
2. Le attività di cui sopra saranno espletate presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione in Bari sotto il coordinamento del Direttore Generale al quale il Dirigente incaricato conferirà direttamente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico spettante sarà pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Dirigente con incarico di natura professionale, per un totale annuo di:
 - a. Tabellare: € 43.310,93
 - b. IVC: € 314,73
 - c. Retribuzione di posizione: € 33.096,44

Totale complessivo € 76.722,10

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politica nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) Essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);
- k) Assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico;
- l) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari o dispensato per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; Non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
- m) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- n) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI

- a) Possesso della laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) in discipline giuridico-economiche (laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio);
- b) Possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di pianificazione strategica documentata dai seguenti requisiti in via alternativa:
 - i. avere svolto attività presso organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, per almeno un quinquennio, in funzioni dirigenziali, specifiche nella **pianificazione strategica**;
 - ii. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale scientifica in materia di **pianificazione strategica** desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria (Master Universitario di I o II Livello ovvero Dottorato di Ricerca) nell'ambito economia della cultura e del turismo, da pubblicazioni scientifiche e concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, svolte nell'ambito della pianificazione strategica.
 - iii. pregressa esperienza pluriennale, per almeno un quinquennio, nei settori della ricerca e della docenza universitaria, nell'ambito della pianificazione strategica riferita al settore economia della cultura e del turismo;

(Tutte le suddette esperienze professionali specifiche, escluse quelle accademiche, devono essere state maturate negli ultimi dieci anni).

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato B).
2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Le domande di partecipazione all'avviso pubblico ed il modello del curriculum formativo-professionale, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Agenzia Pugliapromozione, inoltrate mediante la seguente modalità:
 - a. A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo "risorseumanep@pec.it", riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica di Dirigente "Pianificazione Strategica";

La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)

Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 2 MB) con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:

- Domanda di partecipazione;
 - Cartella (zippata) con tutta la documentazione dettagliata all'art.5 del presente Avviso.
- La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso. **L'eventuale invio, o riserva di invio, di documenti oltre il termine di scadenza è privo di effetti.**

4. L'Agenzia non assume responsabilità:

- a) Per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;
- b) Nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

5. **TERMINE:** Le domande di partecipazione all'avviso devono **PERVENIRE** entro il **15° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, nella medesima data, sul sito Istituzionale dell'Agenzia Pugliapromozione. In ogni caso, la data di scadenza è indicata in epigrafe del presente Avviso. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta secondo l'allegato modello B, **debitamente datata e firmata**, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a. Cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- c. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
- d. Godimento dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/2013);
- f. Eventuali condanne penali riportate (diverse da quelle del punto precedente) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g. Motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- h. Di non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);

- i. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
 - j. Di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del d. lgs. 39/2013;
 - k. Possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - l. L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.
2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.
 3. La domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
 4. Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.
 5. I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio.
 6. I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR n. 2016/679.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, i candidati devono allegare la seguente documentazione:
 - a. Elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
 - b. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - c. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, in cui il candidato evidenzia le specifiche attività in cui ha avuto esperienza e i relativi periodi, con particolare riferimento al profilo in oggetto;
 - d. Documentazione inerente i requisiti specifici di accesso;
 - e. Documentazione inerente i requisiti che danno diritto a precedenza o a preferenza alla nomina a parità di punteggio;
 - f. Elenco delle principali pubblicazioni;
 - g. Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;

2. La succitata documentazione può essere prodotta in copia legale o autenticata ai sensi di legge. In alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa deve essere resa:
 - a. Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che dichiari la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Si precisa che per quanto attiene ai titoli, per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).

ARTICOLO 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura selettiva sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, in sede di approvazione dei verbali e delle graduatorie;
2. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
 - b) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
 - c) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
 - d) La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
 - e) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - f) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale ovvero la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
3. Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.agenziapugliapromozione.it (sezione trasparenza), l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, che vale a tutti gli effetti come comunicazione;

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione del Direttore Generale di Pugliapromozione e sarà formata da tre membri esperti effettivi, oltre il Segretario verbalizzante.
2. La Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche nonché della lingua straniera.

ARTICOLO 9 - PROCEDURA SELETTIVA

1. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula formativo-professionali pervenuti ed all'espletamento di un colloquio.
2. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento del colloquio.
3. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a. 70 punti per titoli di carriera, pubblicazioni, curriculum formativo e professionale e titoli accademici e di studio;
 - b. 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- Curriculum formativo e professionale, con diretto riferimento al profilo da ricoprire: **massimo 10 PUNTI;**

- Dottorati di ricerca in Italia o all'Estero con diretto riferimento al profilo da ricoprire:
massimo 10 PUNTI;
- Master in Italia o all'Estero con diretto riferimento al profilo da ricoprire:
massimo 10 PUNTI;
- Esperienze lavorative con pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a due anni in attività finalizzate alla redazione di piani strategici afferenti al profilo da ricoprire:
massimo 40 PUNTI;

I punti disponibili per la valutazione del curriculum verranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice previo esame delle attività professionali e di studio del candidato formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e inerenti alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria, avranno particolare rilevanza le attività di pianificazione strategica svolta per conto di soggetti pubblici.

4. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'espletamento del colloquio.
5. Potranno accedere al colloquio i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo riferito ai titoli di carriera, pubblicazioni, curriculum formativo e professionale, titoli accademici e di studio almeno pari a 40 punti su 70.
6. Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina oggetto dell'avviso, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e direzione in relazione all'incarico da svolgere, nonché sulle competenze e organizzazione dell'Agenzia Pugliapromozione. Il colloquio è diretto anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante prova orale con madrelingua.
7. I candidati che in sede di colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi dalla procedura selettiva.
8. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa.
9. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova presso la sede e alla data indicate secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito di Pugliapromozione all'indirizzo www.agenziapugliapromozione.it, almeno 7 giorni prima della data del colloquio.
10. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita sarà dichiarato rinunciatario, quale che ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

1. La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.
2. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza (21/30).
3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace e sarà affissa all'Albo dell'Agenzia Pugliapromozione e pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia.

4. La graduatoria finale è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente bando.
5. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Agenzia. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto e dichiarerà decaduto dalla nomina il candidato rinunciatario
6. Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 53 d. lgs. 165/2001 e art. 9 d.lgs. 39/2013).
7. L'incaricato dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013.
8. Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR n. 2016/679 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale di Pugliapromozione per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui al GDPR n. 2016/679.
4. Il titolare del trattamento è l'Agenzia Pugliapromozione. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Matteo Minchillo, Direttore generale ad interim.

ARTICOLO 12 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente bando nonché di sospendere o di rinviare la prova selettiva nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
2. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento di Pugliapromozione.
4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono inviare mail all'indirizzo risorseumane@viaggiareinpuglia.it.

Il Direttore generale ad interim

Dott. Matteo Minchillo BARI

