

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

**Leone Flavia**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

## Esperienza professionale

Date

01 gennaio 2017 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti

**Posizione Organizzativa (EQ) Responsabile Accoglienza e Valorizzazione dell'offerta**  
Funzionario direttivo cat. D4 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Nome e indirizzo datore di lavoro

**ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari**

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/20 - 2021/27 a valere su fondi FESR, FSC, POC e Fondi Regione Puglia, e del Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2017/22 e 2023/30, responsabile dell'area tecnica strategica *Accoglienza e valorizzazione dell'offerta* con funzioni di gestione finanziaria, coordinamento tecnico, progettazione esecutiva gestione risorse umane. Responsabile del procedimento di Avvisi pubblici per conto dell'Aret finalizzati all'affidamento di servizi di valorizzazione territoriale, comunicazione e promozione e all'erogazione di contributi (ai sensi art.12 della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.) per le annualità 2022/23/24/25/26.

Responsabile dei procedimenti amministrativi per la sottoscrizione di Accordi pubblici con Comuni finalizzati all'istituzione di Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale.

Responsabile dell'esecuzione degli Accordi pubblici con Autorità di sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, Autorità di sistema Portuale del Mar Ionio e Aeroporti di Puglia spa.

Stesura e gestione di Avvisi pubblici per conto dell'Aret per la predisposizione di elenchi di fornitori di servizi di fruizione e animazione del territorio regionale per l'attuazione del programma "InPuglia365 - cultura, natura, gusto" annualità 2016-2017-2018-2019-2020 e 2025 a valere sul P.O.R. Puglia FESR - FSE POC 2014/2020.

Stesura e gestione di Avvisi pubblici per conto dell'Aret finalizzati alla qualificazione e al potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale a valere sul P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014/2020, annualità 2017-2018.

Funzionario istruttore di atti dirigenziali. Direttore dell'esecuzione dei contratti stipulati con operatori privati. Presidente e componente di Commissioni di Valutazione di bandi e avvisi pubblici, per conto dell'Aret e della Sezione Turismo della regione Puglia. Gestione di risorse umane con coordinamento delle attività per la parte amministrativa e procedurale, esecutiva, per il follow up di rendicontazione dei costi sostenuti. Coordinatore incontri territoriali per il tema della valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale e dell'accoglienza turistica nell'ambito del Piano Strategico del Turismo Puglia365 2017/22 e 2023/30.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>Responsabile della realizzazione delle azioni di <b>accoglienza turistica</b> con riferimento al Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni (art. 40, comma 2, L.R. n. 45/2012) e degli altri enti/soggetti preposti (Autorità di sistema Portuali e Aeroporti di Puglia spa) con funzioni di coordinamento di n.103 uffici infopoint regionali e supporto alla nascita di modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'informazione e dell'accoglienza turistica.</p> <p>Redazione delle Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, approvate con DGR 876/2017.</p> <p>Responsabile della realizzazione delle azioni di <b>valorizzazione dell'offerta turistica regionale</b> secondo la pianificazione strategica dell'Agenzia attraverso la promozione di modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'incoming turistico e della valorizzazione del territorio in chiave di fruizione turistica.</p> <p>Responsabile del coordinamento delle aree tecniche dell'Aret nell'ambito dell'avvio dei lavori per la realizzazione delle strategie legate al prodotto turistico regionale (gestione commissariale dell'ente, annualità 2021).</p> <p>Responsabile dell'attuazione dei programmi in tema di <b>sport e salute</b> in sinergia con altre strutture regionali (Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport Dip. Promozione della salute e del benessere animale) in occasione di eventi di interesse internazionale (DGR n. 1191 del 07.08.2024 – <i>Sostegno ai grandi Eventi Sportivi 2024</i>) e in attuazione di quanto disposto dall'art. 85 della Legge Regionale n. 32/2022 "<i>Promozione del territorio attraverso le società sportive</i>" attraverso azioni specifiche finalizzate al sostegno di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio attraverso lo sport.</p> <p>Referente per l'Aret designata da Sezione Turismo della Regione Puglia per il Progetto "Viaggio Italiano" promosso dalla Commissione Turismo della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nell'ambito dell'Accordo di Programma Mibact – Regioni finalizzato alla realizzazione di iniziative di promozione di cui all'art. 2 comma 3, del D.M. 11 agosto 2020, su parere della Conferenza delle Regioni 20/214/SR8/C16 (Determina 18 DG-TU/29/12/2020 MiBACT) - Piano di Promozione 2020, elaborato dalla DG Turismo, in collaborazione con ENIT. Progetto finanziato dal MiBACT, per promuovere in un'unica Rete nazionale il grande patrimonio di bellezza, cultura e qualità di vita del Bel Paese.</p> |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | 01 gennaio 2013 - 01 gennaio 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <p><b>Content manager Ufficio Comunicazione</b></p> <p>Contratto a progetto</p> <p><b>ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Content manager del portale istituzionale del turismo della Regione Puglia con responsabilità nel coordinamento dei contenuti digitali e offline e nella formazione, gestione delle risorse umane della redazione centrale e periferiche. Responsabile dell'esecuzione di contratti a valere sulle risorse PO Fesr 2017-2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali attività e responsabilità  | Pubblica amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 15 novembre 2011 – 15 marzo 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Internal auditor</b><br>Contratto di consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Promuovi Italia Spa - Agenzia del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza tecnica alla PA nell'ambito del Progetto di Sviluppo Turistico delle Regioni Convergenza (PON GAT 2007/13) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Responsabilità nell'individuazione degli ambiti di osservazione, nell'analisi dei processi e dei fabbisogni espressi dall'amministrazione regionale presso gli Uffici Servizio Turismo e Servizio Competitività dei sistemi produttivi della Regione Puglia.<br>Attività di monitoraggio e supporto all'implementazione del software gestionale Geo Data Warehouse "ReGISro                                                                                     |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | 14 ottobre 2006 - 31 dicembre 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Content editor/segreteria di progetto.</b><br>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Unioncamere Puglia/Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia, Servizio Turismo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia: supporto alla pianificazione, programmazione e gestione di iniziative di promozione turistica; ideazione delle linee esecutive di 18 Progetti Interregionali di Sviluppo Turistico avviati dall'Ente concernenti itinerari storico-artistici, culturali ed ambientali a carattere interregionale. Redazione di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia destinati ad una fruizione on/offline. Attività di web content editing per il portale istituzionale <a href="http://www.viaggiareinpuglia.it">www.viaggiareinpuglia.it</a> |
| Tipo di attività o settore            | Comunicazione istituzionale/Assistenza tecnica PA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Date                                  | luglio 2008 - dicembre 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Curatore contenuti didattici</b><br>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>MP Mirabilia s.r.l. content provider del MIBAC nel settore dei beni culturali e del turismo, Roma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali attività e responsabilità  | Piano di comunicazione del MiBAC: curatore di contenuti a carattere informativo inerenti i principali attrattori culturali della Puglia per conto dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA 2000-2006 ASSE IV – MIS. 4.16 – Azione d) <i>Progetto per la riorganizzazione della segnaletica a carattere informativo-turistico della Regione Puglia</i> e della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bari. Ricerca e pubblicazione di contenuti (testi e immagini).                                                                                                                           |
| Tipo di attività o settore            | Comunicazione istituzionale per le PPAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Data                                                                 | Dicembre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Titolo della qualifica                                               | <b>Attestato partecipazione webinar <i>Trasparenza e Anticorruzione</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Frequenza Corso di formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa, in conformità con le norme vigenti e con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si trasmettono in allegato i relativi attestati di partecipazione.                                                                                                      |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | DIKE Formazione - Dott. Fabrizio Dell'Acqua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Data                                                                 | Febbraio-giugno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica                                               | <b>Attestato partecipazione webinar <i>Contratti pubblici</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Il nuovo codice: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | DIKE Formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Data                                                                 | Ottobre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Titolo qualifica                                                     | attestato partecipazione corso di formazione base <b>"Phishing e Ingegneria Sociale"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali competenze professionali acquisite                        | competenze web essenziali per riconoscere e prevenire le minacce legate al phishing e all'ingegneria sociale, contribuendo alla sicurezza informatica collettiva Progetto realizzato e finanziato ne l'ambito de la Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 Progetto realizzato e finanziato ne l'ambito de la Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" del PNRR (CUP B31C22001720006) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | "Cybersecurity" del PNRR (CUP B31C22001720006)<br><br>CSIRT Puglia c/o InnovaPuglia S.p.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Date                                                                 | 01 settembre 2005 - 28 marzo 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Titolo della qualifica                                               | Esperto per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico artistico e paesaggistico pugliese                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Frequenza Corso di specializzazione e formazione IFTS "Formazione di tecnici per la conservazione del patrimonio culturale ed ambientale" - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca,                                                                                                                                                                                                          |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Fondo Sociale Europeo, Regione Puglia, ATS Politecnico di Bari, ITIS "A. Righi di Taranto, Impresa Lacitignola, PROIND S.r.l.

PROIND S.r.l.

Date

01 ottobre 1996 - 28 ottobre 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Conservazione, valorizzazione, promozione dei beni di interesse storico-artistico e paesaggistico. Tesi di laurea in Antropologia Culturale dal titolo: "La Collezione Alfredo Majorano di Taranto".

Votazione 110/110 e lode.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università del Salento Lecce

## Capacità e competenze

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| C1           | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato |
| C1           | Utente avanzato | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di *team building* acquisite nello sport di squadra praticato a livello agonistico (campionato di basket serie B e A2, anni 1992-2002) e successivamente maturate nelle diverse esperienze lavorative in cui risultavano indispensabili leadership, capacità relazionali e spirito di collaborazione.

Capacità e competenze informatiche

Intranet aziendale per l'uso del protocollo informatico e la gestione del sistema documentale interno; Strumenti G-Suite; Utilizzo di CMS (content management system) e DMS (Destination Management System – piattaforma per la profilazione dell'offerta degli operatori turistici regionali). Utilizzo dei principali programmi Microsoft.

Patente

B

La sottoscritta dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero ai sensi artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Dichiara altresì di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.

Bari, 9 luglio 2026