

<b>Domanda</b>
<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>
<b>Nome RPCT</b>
<b>Cognome RPCT</b>
<b>Qualifica RPCT</b>
<b>Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT</b>
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)</b>
<b>Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi Corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)</b>

**Motivazione dell'assenza del RPCT**

**Data inizio assenza della figura di RPCT**

<b>Risposta</b>
<b>93402500727</b>
<b>AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO (ARET) - PUGLIAPROMOZIONE</b>
<b>MIRIAM</b>
<b>GIORGIO</b>
<b>02/05/23</b>
<b>NO</b>


ID	Domanda
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231

## **Risposta (Max 2000 caratteri)**

Nell'attuazione del PTCPT sono determinanti l'ampiezza del monitoraggio; la moral suasion, anche individuale; il supporto alle procedure amministrative; il potenziamento della trasparenza. La diffusione delle buone pratiche, secondo quanto emerge dalle rilevazioni compiute, necessita di ulteriori sforzi e implementazioni. Si riscontrano adempimenti positivi, comprovati da frequenti momenti di confronto, con apporti e suggerimenti dei dipendenti. Il confronto con RPCT verte spesso sulle procedure d'appalto e gli affidamenti in deroga, anche per via del volume di spesa gestito dall'ente. La spesa insiste soprattutto sui fondi strutturali; cui si aggiunge la dotazione finanziaria ordinaria destinata alla gestione operativa e al personale. Ciò determina la necessità di una specifica vigilanza su procedure e pagamenti. Inoltre, assume particolare importanza il Benessere interno e l'adeguata distribuzione dei carichi di lavoro, nonché il corretto rapporto tra dotazione

Il livello di attuazione del PTPCT può definirsi soddisfacente nel complesso. Il monitoraggio e le valutazioni dei rischi restano una parte complessa dell'attuazione, continuando ad effettuarsi una verifica a tappeto, consentita dalle dimensioni dell'ente. Si sperimentano nuovi strumenti di divulgazione e sensibilizzazione come il giornale della legalità e della buona amministrazione, si è provata anche la consultazione del PTPCT prima della adozione. Le raccomandazioni RPCT sono contenute in note e comunicazioni o vengono divulgate durante i vari incontri. Sono frequenti i confronti individuali ed è

Gli aspetti critici richiedono di lavorare per migliorare talune modalità attuative ed operative, dotando RPCT di un Gruppo di lavoro adeguato in termini di unità e formazione. Emergono soprattutto cause organizzative e carichi di lavoro. Inoltre, emergono criticità legate al travisamento di principi (es. semplificazione e risultato) e ad accettare RPCT come organo di controllo e garanzia. In questo quadro è determinante il ruolo del Direttore Generale che deve mantenere saldo il valore dell'importanza del principio di equità e imparzialità, difendendo il PTPCT e di RPCT: un ente strumentale, con un unico centro di potere, richiede quanto mai un rigoroso allineamento interno sul PTPCT. Inoltre, emerge una lettura distopica tra forma e

RPCT continua a essere proattivo, orientato a stimolare dialogo e confronto su temi sensibili e adempimenti, specie in materia di appalti, personale consulenze. Il monitoraggio si snoda su tutte le attività dell'ente, cercando di evitare campionature in favore di una verifica a tappeto. Il RPCT continua nella moral suasion, nelle raccomandazioni, con la elaborazione di note e comunicazioni su vari temi: appalti, affidamenti diretti, rispetto del Codice di Comportamento, procedure interne per il personale, rendicontazione, consulenze, conflitti di interesse e incompatibilità, contenimento dei costi, buone pratiche. Un tema importante resta il Benessere organizzativo e individuale dei lavoratori. Dopo alcuni anni il ruolo di RPCT è accolto con maggiore naturalezza e benevolenza da altri dipendenti anche alla luce delle

I fattori critici che hanno ostacolato l'azione di RPCT sono essenzialmente derivati dagli aspetti organizzativi sopra accennati - i carichi di lavoro e i tempi della spesa - e dall'esiguo numero di componenti del Gruppo di lavoro RPCT, che non lavorano solo per RPCT. Vi sono poi diverse resistenze individuali che creano difficoltà nell'azione del RPCT in quanto, da parte di alcuni (con ruoli importanti che dovrebbero anzi consigliare il contrario), non si accolgono di buon grado indicazioni, correzioni o revisioni. Vi è quindi una combinazione di fattori organizzativi e fattori culturali che ostacolano l'azione di impulso e coordinamento di RPCT che in alcuni casi è stato estromesso (o si è tentato di estrometterlo) da processi e da altri contesti dove potesse esercitare funzioni di controllo e monitoraggio. Sono numerose le note

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESP  
TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>	
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili).	Non si sono verificati eventi corruttivi in alcuna area, tuttavia sono emerse talune disfunzioni nell'area dei contratti pubblici.
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No
2.B.2	Contratti pubblici	No
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No
2.B.6	Incarichi e Nomine	No

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto</b>	Si
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)</b>	Si, tutti
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)</b>	Si, i processi di rischio mappati afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022. E' stata individuata una ulteriore area di rischio (n.9) "Servizi e attività promozionali strategici su Fondi Strutturali - Promozione - Comunicazione - Prodotti turistici"
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si
2.F.1	Contratti pubblici	Si
2.F.2	Incarichi e nomine	Si
2.F.3	Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti ed immediati per il destinatario	Si
2.F.4	Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti ed immediati per il destinatario	Si
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si
2.G	<b>Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)</b>	No
2.H	<b>Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stato elaborato in collaborazione con</b>	Si (indicare con quali Responsabili)
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>	
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	Si,
3.B.	<b>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate</b>	Richieste preventivi per ammortamenti diretti - Richiesta parere a PTPCT per aree di rischio Personale e Contratti Pubblici.
4	<b>TRASPARENZA</b>	
4.A	<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per aumentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione"</b>	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Accesso ai documenti" e "Servizi a cittadini" ha	Si (indicare il numero delle visite)
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico	No
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 4, d.lgs. 22/2012)	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
4.F	È rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro	Si
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati	hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per
4.H	Indicare se è stato istituito un giudizio sull'adempimento degli obblighi di trasparenza, indicando quali sono le principali	No, indicare le motivazioni
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata	Si
5.B	Indicare se è stata erogata la formazione in materia di	
5.E	Indicare se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione	
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si
5.E.1	Etica ed integrità	Si
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si
5.E.3	I contenuti del P.T.P.C.1/Sezione anticorruzione e trasparenza	Si
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No
5.C	Indicare se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione	
5.C.1	della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno	
5.C.2	SNA	
5.C.3	Università	
5.C.4	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	
5.C.5	Soggetto privato (specificare quali)	
5.C.6	Formazione in house	
5.C.7	Altro (specificare quali)	Si
5.D	Indicare se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione	SODDISFACENTE
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>	
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è	
6.A.1	composta l'amministrazione:	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	3
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	53
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione del	
6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello	2
7.A	Indicare se sono state emittute o emesse una o più ordinanze	No, anche se la misura era prevista dal P.T.P.C.1/Sezione
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accettata	DIAO/MOC 224 con riferimento all'anno 2025
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI</b>	No
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI</b>	
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il	Si
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di	No
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNA LA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>	
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la	Si
	presentazione e la gestione di segnalazione di condotte	
	illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26	
	novembre 2025)	

10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 21/2023, per la segnalazione	In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
10.D	Se è stato attivato il canale informatico per la segnalazione	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Si
11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 2, del D.P.R.	Si
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>	
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0
12.D.11 bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0
12.D.12	Altro (specificare quali)	0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente	
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0
12.E.1	Contratti pubblici	0
12.E.2	Incarichi e nomine	0
12.E.3	Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti ed immediate per il destinatario	0
12.E.4	Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti ed immediate per il destinatario	0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice	

13	<b>ALTRE MISURE</b>	
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 25 del D.Lgs. n. 151/2001 e delle attività di	No
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle attività di tutela previste in eventuali protocolli di legalità e netti di	No
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>	
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 46, co. 4	No
15	<b>PANTOUFLAGE</b>	
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di	No
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. D.NA 2022 e L.L.CC ANAC in materia di	No
16	<b>CONFLITTO DI INTERESSI</b>	
16.A	Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di	No (Indicare il motivo)
16.B	Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi	No
17	<b>RASA</b>	
17.A	Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	No
18	<b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>	
18.A	Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di	No
18.B	Indicare se sono stati individuati casi di ritardo rispetto dei tempi procedurali	Si (Indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)



Sono in corso indagini coordinate dalla Procura presso il Tribunale di Bari - RGPM 783/2023 - RGGIP 5100/2024 rivolte a soggetti non più in servizio nell'Agenzia - e ad altri esterni - rispetto ai reati di cui all'art. 314 cp e 479 cp. I reati non rientrano tra quelli individuati come condotte corruttive nel PNA 2019.


--

Le aree prioritarie di rischio sono le seguenti: 1- acquisizione e gestione del personale - 2 affari legali e contenzioso; 3 - contratti pubblici; 4- gestione delle entrate, delle spese, del patrimonio; 5 - incarichi e nomine; 6- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato; 7- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato (autorizzazioni e concessioni); 8- altri servizi/attività; 9- servizi/attività promozionali strategici su Fondi Strutturali.

--

--

--

--

--

--

BILANCIO - RISORSE UMANE - ECONOMATO - TRASFERTE - OIV


CONTRATTI PUBBLICI Si è in procinto di mettere a sistema la alimentazione con flussi informatizzati dei provvedimenti dirigenziali. Per il resto, la sezione Amministrazione Trasparente è alimentata con



















2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.B

Sì (indicare il numero delle visite)

No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C

Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)

No

4.D

Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzate)

No

4.E

Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)

No

4.G

Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)

No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.G.1

Sì

No, indicare le motivazioni

5.A

Sì

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

6.B

Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6.C

<del>Sì</del> Numero di unità di personale dipendente ruotato
<del>No</del> Numero dirigenti o equiparati
<del>Il processo di riorganizzazione è in corso</del> Numero non dirigenti o equiparati

7.A

Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

8.A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.A

Sì
<del>No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)</del>
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A

Sì
No

In fase di attivazione
------------------------

10.C
------

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
--

In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
---

Altra modalità accompagnata da misure di sicurezza aggiuntive
---

10.D
------

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
---

No
----

11.A
------

Sì
----

No (indicare la motivazione)
------------------------------

11.C
------

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
--

No
----

11.D
------

Sì
----

No
----

L'adeguamento è in corso
--------------------------

12.B
------

Sì (indicare il numero di procedimenti)
---

No
----

12.F
------

Sì
----

No
----

13.A
------

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
---

No
----

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
---

No
----

15.A

Sì ( indicare quanti e quali casi)
------------------------------------

No
----

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
---

Sì, con misure diverse
------------------------

No
----

16.A

Si

No (Indicare il motivo)

16.B

Si (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)

No

17.A

Si

No

18.A

Si

No

18.B

Si (indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)

No