

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 25/2023** del Registro delle Determinazioni

### **OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di gennaio il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la L. R. 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9 "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm.ii recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii recante "*Codice dell'amministrazione digitale*", modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii recante "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante *“Codice dei Contratti pubblici”*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio 11 ottobre 2017, n. 1007.
- VISTO il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 *“Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”*;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni) recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (decreto semplificazioni bis), recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato in G.U.U.E. il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio 2018;
- VISTA la L.R. 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 16.01.2023 n. 1 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

#### **PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n. 1 disciplina l’organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con L.R. 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con LL.RR. 11 aprile 2012, n. 9, 28 marzo 2013, n. 8 e 20 ottobre 2014, n. 44 – e della L. 29 marzo 2001, n.135, definendo l’attività della Regione e l’esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;

- La L.R. 3 dicembre 2010, n.18 ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n.9 stabiliscono i compiti dell'A.R.E.T.;
- L'art. 51 della L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", ha modificato l'articolo 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n.1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm.ii, quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'ARET Pugliapromozione, quale ente dotato di autonomia per l'esercizio di funzioni amministrative delegate dalla Regione *ope legis*, costituisce una *longa manus* della stessa Regione con la finalità di promuovere la destinazione Puglia e la valorizzazione del territorio a fini turistici;
- La L. n. 190/2012, riguardante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della illegalità nella pubblica amministrazione, al comma 7 dell'art. 1 prevede che *"l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività"*;
- Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, prevede che, all'interno di ogni amministrazione, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, di cui al citato articolo 1, comma 7, svolge, di norma, anche le funzioni di Responsabile per la Trasparenza, di seguito «Responsabile», e che il suo nominativo sia indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

#### CONSIDERATO CHE:

- Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale n.9/2011, il Direttore Generale oltre ai compiti espressamente richiamati dalla Legge e dal Regolamento dell'Agenzia, individua nuove articolazioni dell'Agenzia, conferisce gli incarichi, nomina i responsabili delle strutture, Posizioni Organizzative e Unità Operative;
- con Determinazione del D.G. 26 aprile 2022, n. 210 veniva disposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza al Dirigente dott. Matteo Minchillo, in considerazione della sua posizione dirigenziale, delle

- capacità gestionali, dell'adeguata competenza professionale, della autonomia valutativa e della integrità morale, nonché della conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Agenzia, come evincibile dal relativo fascicolo personale e dal *curriculum vitae*;
- con successiva Pec del 22 dicembre 2022, acquisita al protocollo nr. 36151 del 22/12/2022 il dott. Minchillo comunicava la rinuncia all'incarico di RPCT con decorrenza dal 16/01/2023;
  - in data 2.7.2022, il Dott. Minchillo comunicava all'Agenzia PugliaPromozione le proprie dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza, a far data dall'1.5.2023, con ultimo giorno di servizio al 30.4.2023;
  - Pertanto, si rende necessario individuare un nuovo RPCT che garantisca le idonee competenze e abbia adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Agenzia, nonché dotato della necessaria autonomia valutativa;
  - Tale incarico può essere svolto dall'avv. Miriam Giorgio, in considerazione della sua posizione organizzativa come Responsabile P.O. dell'Ufficio Patrimonio e atti negoziali dell'A.Re.T. Pugliapromozione, nonché della pluriennale esperienza lavorativa, dell'adeguata competenza professionale, della autonomia valutativa e della integrità morale, nonché della conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Agenzia, come evincibile dal relativo fascicolo personale e dal *curriculum vitae*;
  - Non sussiste alcun conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 in merito allo svolgimento del suddetto incarico dell'avv. Miriam Giorgio;

#### **PRECISATO CHE:**

- Non sussiste alcun conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 in merito allo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza da parte della dott.ssa Miriam Giorgio;
- Le funzioni attribuite al RPCT, ai sensi della Legge 190/2012 sono sintetizzate di seguito:
  1. proporre all'organo di indirizzo politico l'approvazione e le modifiche del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione verificandone l'efficace attuazione ed idoneità;
  2. definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
  3. verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  4. pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo di indirizzo;
  5. riferire all'organo di indirizzo politico sull'attività svolta;
  6. curare che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni del D.Lgs. 39/2013 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;
- Il suddetto incarico decorrerà dalla data dell'accettazione dello stesso;



- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nelle forme previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO CHE:**

- Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024 dell'ARET Pugliapromozione, esercizio finanziario 2023;

**DETERMINA**

Per tutto quanto sopra premesso, considerato e precisato e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di prendere atto della necessità di affidare l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza all'avv. Miriam Giorgio;
2. Di dare atto che ai fini dell'affidamento di tale incarico assumono rilievo la posizione organizzativa ricoperta, gli incarichi e i ruoli diligentemente ricoperti all'interno dell'A.RE.T., il percorso di studi, le esperienze lavorative maturate anche nel campo universitario, la più che idonea competenza professionale, l'autonomia valutativa e l'integrità morale, nonché la conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Agenzia di cui è dotata l'Avv. Miriam Giorgio, così come accertato dal fascicolo personale e dal suo *curriculum vitae*;
3. Di dare atto che in capo all'avv. Miriam Giorgio permangono la attuale Posizione Organizzativa riferita all'Ufficio Patrimonio e Atti negoziali e i ruoli di coordinamento del medesimo ufficio, del Piano Strategico del Turismo e di altri eventuali progetti per la attuazione delle politiche regionali in ambito turistico-culturale, pur non potendo ella, d'ora innanzi, svolgere compiti che ne comportino la responsabilità, in qualità di RUP, nell'ambito di procedimenti amministrativi per la acquisizione di beni, lavori e servizi, nonché di aiuti e concessioni alle imprese;
4. Di dare atto che il suddetto incarico decorrerà a partire dalla data di accettazione dello stesso;
5. Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024 dell'ARET Pugliapromozione, esercizio finanziario 2022;
6. Di prendere atto che il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti/Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art. 11 L.R. n.1/2002;
  - d) è composto da n. 6 facciate ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 es.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025;  
Esercizio finanziario: 2023;

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio di Pugliapromozione.

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Giovanni Occhiogrosso** \_\_\_\_\_

6

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Scandale**