



OGGETTO: SERVIZIO DI SPEDIZIONE DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II.

Spett.le
Spedservice srl
C.da Alboreto n. 6
66026 Ortona(CH)
P.IVA 01707480693
spedservice@legalmail.it

LETTERA DI INVITO - RICHIESTA DI FORNITURA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale: Piazza Aldo Moro 33/A - Bari

Direzione generale: Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante, padiglione 172 - Bari

PEC: progettispecialipp@pec.it

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.aret.regione.puglia.it>, sezione Bandi di gara e contratti

Responsabile Unico di Progetto e Responsabile dell'esecuzione

Dott.ssa Carmela Antonino: c.antonino@aret.regione.puglia.it

ART. 2 - PROCEDURA

2.1. - Procedura

Affidamento diretto di operatori economici scelti tramite manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.lgs. n. 36/2023.

L'offerta dev'essere presentata entro il **12 maggio 2026**, a partire dall'invio della presente lettera d'invito, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

La tipologia della prestazione non comporta rischi di interferenza, pertanto non sono stati previsti costi per la sicurezza.

2.2 - Servizio

Categoria CPV: **79571000-7 Servizi Spedizione**

Codice NUTS: ITF4

ART. 3 - CONTESTO, OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO

3.1. - Motivazione alla scelta

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

aret.regione.puglia.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361
C.F. 93402500727



L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria.

L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze" (lett. a), "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo" (lett. c), "promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi" (lett. d), "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari" (lett. l).

Tra i compiti specifici, l'art. 3, comma 1, del Reg. Regionale n. 9/2011 stabilisce che l'Agenzia Pugliapromozione "realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione" (lett. a) e "sviluppa gli interventi di promozione del prodotto turistico pugliese in coordinamento con il Distretto del Turismo e le sue articolazioni al fine di favorire l'accessibilità, la fruizione e la commercializzazione integrata dei diversi segmenti di mercato nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale" (lett. b).

Tra i compiti dell'ARET figura, dunque, quello di coordinamento delle attività di accoglienza turistica nel territorio regionale integrato con le finalità di valorizzazione dell'offerta turistica regionale e della comunicazione della destinazione Puglia.

L'art. 7 della Legge Regionale n. 1/2002, come novellato dalla Legge Regionale n. 18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, stabiliscono i compiti dell'Agenzia Pugliapromozione.

La mission dell'Agenzia Pugliapromozione consiste nel promuovere l'attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere la immagine della Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescere la conoscenza e da incrementare l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica, sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore.

Il progetto "Promozione della destinazione Puglia" prevede azioni di promozione business to business e business to consumer che includono la partecipazione a fiere, eventi e workshop di settore. Tali attività rappresentano uno strumento per facilitare l'incontro tra buyer e seller nonché l'incontro tra seller e

consumatori finali. Il progetto “Promozione della destinazione Puglia” comprende, quindi, una serie di azioni volte a promuovere la destinazione, i prodotti e i servizi turistici, offrendo un'opportunità di networking e aggiornamento per gli operatori del settore. Questi eventi offrono, alle imprese, la possibilità di incontrare nuovi potenziali clienti, partner commerciali, fornitori e altri operatori del settore per costruire relazioni e collaborazioni. Rappresentano un'occasione per concludere accordi commerciali, acquisire nuovi clienti e aumentare la visibilità del proprio brand. Seminari, workshop e presentazioni forniscono informazioni sulle ultime tendenze del mercato, nuove tecnologie e strategie di marketing. Le fiere sono anche un'importante occasione per i viaggiatori che possono così trovare ispirazione, nuove idee per le loro prossime vacanze, scoprire destinazioni insolite e ottenere informazioni utili per pianificare il loro viaggio.

Per presentare al meglio la destinazione Puglia, si rende necessario, pertanto, prevedere **l'invio a tali eventi di materiale promozionale istituzionale nonché materiale degli operatori turistici pugliesi accreditati mediante la piattaforma istituzionale DMS.**

Tale servizio è necessario al fine di dotare di materiale promozionale del brand Puglia gli eventi, le fiere e ogni altro strumento di promozione volto a promuovere le bellezze e le specificità della Puglia nel mondo.

In seguito ad una procedura affidamento diretto (D.D. del D.G. n. 408/2025) non più perfezionato con la sottoscrizione del relativo contratto, in quanto l'impresa interessata ne ha fatto relativa rinuncia (prot.6649/2026), si è ritenuto procedere ad un affidamento diretto alla società **Spedservice srl** che vanta una consolidata esperienza nel servizio di spedizioni nazionali ed internazionali per enti pubblici e soggetti privati.

3.2. Oggetto del Servizio

La procedura in oggetto prevede il servizio di spedizione:

3.2.1 Il servizio di spedizione riguarda materiale, composto prevalentemente da brochure, guide, mappe, libri, gadget ed altro materiale illustrativo che dovrà essere prelevato, imballato presso il magazzino di Pugliapromozione (sito della sede operativa: Fiera del Levante, pad. 172 – 70132 Bari) e spedito alle sedi nazionali ed estere in cui si svolgeranno gli eventi.

Le indicazioni relative alla sede di destinazione, il termine entro il quale il materiale dovrà giungere a destinazione e ogni altra informazione utile al servizio, saranno fornite di volta in volta dal Committente. Il materiale da spedire dovrà tener conto degli ingombri, dei pesi e dell'area di spedizione, come specificato qui di seguito:

Il materiale da spedire dovrà tener conto degli ingombri e volumi di seguito riportati, area di spedizione:

Italia	Numero colli	Dimensione massima per singolo collo	Peso per singolo collo
Collo (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	01	250 cm come somma delle tre dimensioni, ad esclusione del roll up	Fino a 20 kg
Collo (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	Min 02 – Max 15	250 cm come somma delle tre dimensioni, ad esclusione del roll up	Min 1 kg – Max 300 kg

Italia	Numero pallet	Dimensione massima per singolo pallet	Peso per singolo pallet
Pallet (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	01	base cm 120 x 100, altezza (incluso il supporto) cm 170	Fino a 150 kg
Pallet (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	Min 1 – Max 3	base cm 120 x 100, altezza (incluso il supporto) cm 170	Fino a 500 kg
Europa	Numero colli	Dimensione massima per singolo collo	Peso per singolo collo
Collo (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	01	250 cm come somma delle tre dimensioni, ad esclusione del roll up	Fino a 20 kg
Collo (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	Min 2 – Max 15	250 cm come somma delle tre dimensioni, ad esclusione del roll up	Min 1 kg – Max 300 kg
Europa	Numero pallet	Dimensione massima per singolo pallet	Peso per singolo pallet
Pallet (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	01	base cm 120 x 100, altezza (incluso il supporto) cm 170.	Fino a 150 kg
Pallet (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	Min 1 – Max 3	base cm 120 x 100, altezza (incluso il supporto) cm 170.	Fino a 500 kg
Extra Europa, Asia, Americhe, Africa, Oceania	Numero colli	Dimensione massima per singolo collo	Peso per singolo collo
Collo (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	01	250 cm come somma delle tre dimensioni, ad esclusione del roll up	Fino a 20 kg
Collo (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	Min 2 – Max 15	250 cm come somma delle tre dimensioni, ad esclusione del roll up	Min 1 kg – Max 300 kg
Extra Europa, Asia, Americhe, Africa, Oceania	Numero pallet	Dimensione massima per singolo pallet	Peso per singolo pallet
Pallet (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	01	base cm 120 x 100, altezza (incluso il supporto) cm 170.	Fino a 150 kg
Pallet (brochure, gadget, guide, roll up, ecc.)	Min 1 – Max 3	base cm 120 x 100, altezza (incluso il supporto) cm 170.	Fino a 1.000 kg

Il servizio di spedizione avrà la durata di n. 12 mesi e un numero puramente indicativo di n. 30 spedizioni. Si precisa che il servizio di spedizione sarà richiesto fino ad esaurimento del budget disponibile, pertanto il numero è meramente indicativo.

Per garantire il coordinamento delle attività previste dal servizio in oggetto, A.Re.T. si riserva di nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà a stretto contatto con l'aggiudicatario.

Per la realizzazione di tale servizio si propone di procedere con un affidamento alla società **Spedservice srl Srls, Contrada Alboreto 6 - 66026 - Ortona (CH), P.IVA 01707480693**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2024.

3.3. - Fonte di finanziamento

Bilancio Ordinario sul capitolo n. 10901 e sul capitolo 10807.

ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO, DURATA, MODIFICA CONTRATTUALE

4.1. - Importo del Servizio

L'importo complessivo stimato a base della procedura e soggetto a ribasso è pari ad **15.000,00 oltre IVA, ovvero € 18.300,00 (IVA inclusa)**.

Il pagamento della fattura elettronica sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della stessa. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP) che autorizza l'emissione/ pagamento della fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A.Re.T. con accredito del corrispettivo su conto dedicato, anche se non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.Re.T.

4.2. - Durata

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà all'esaurirsi del *budget* previsto, salvo eventuali proroghe.

4.3. Modifica contrattuale

L' A.RE.T ha facoltà di ricorrere alla modifica contrattuale per variazione in aumento ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, assumendo corrispondente impegno di spesa.

ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, RICHIESTA CHIARIMENTI

5.1. - Requisiti di partecipazione

L'operatore è tenuto ad attestare l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 99 del medesimo decreto, mediante compilazione del DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

Con riguardo ai **motivi di esclusione**, l'operatore è tenuto a compilare la Parte III del DGUE. In particolare, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei motivi di esclusione dalla procedura.

Con riguardo ai requisiti di **idoneità professionale**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera A) del DGUE.

Con riguardo ai **requisiti economici finanziari**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera B) del DGUE per dimostrare il fatturato d'impresa degli ultimi tre anni almeno pari, per ciascun anno, al valore della base d'asta.

Con riguardo ai **requisiti tecnico-professionali** l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera C) del DGUE e dimostrare di possedere almeno tre anni di esperienza analoghe all'oggetto della richiesta.

5.2. - Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'operatore è tenuto a restituire la seguente documentazione, se non in precedenza consegnata:

1. La presente **Lettera d'invito** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;
2. **Offerta economica;**
3. **Tracciabilità dei flussi finanziari;**
4. **Dichiarazione ottemperanza ex art. 17 L. 68/99;**
5. **Documento di identità e codice fiscale** rappresentante legale;
6. Autocertificazione **DURC**;
7. Autocertificazione **carichi pendenti**;
8. **Company profile.**

5.3. - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura del FLYsoccorsi istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, entro un termine massimo di 5 giorni a partire dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante al partecipante.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

ART. 6 - MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, l'affidamento diretto si completerà tramite determina a contrarre, contenente, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dagli artt. 94, 95 e ss. e 99 del D.lgs. n. 36/2023.

La stipula avviene ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.lgs. n. 32/2023, senza l'obbligo dei trenta giorni previsto dal primo comma.

Il Fornitore non è tenuto - ex art. 117, comma 14, del D.Lgs 36/2023. - a produrre la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di un affidamento in favore di operatore di comprovata solidità e in presenza di un'esecuzione performante e competitiva, tenuto conto della breve durata del contratto (scadenza 31.03.2024) e le cause di risoluzione a disposizione dell'A.Re.T. ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si precisa che, a seguito della sottoscrizione del contratto, l'affidatario è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del 20% del corrispettivo con contestuale presentazione di fidejussione bancaria o

polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario in favore dell'A.Re.T. Pugliapromozione per un importo pari all'anticipo richiesto.

Art. 8 - RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è l'A.Re.T. Pugliapromozione nella persona del Direttore Generale Luca Scandale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del Responsabile dell'esecuzione del contratto, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato per partecipare alla presente trattativa diretta. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.lgs. n. 196/2003 eventualmente applicabili.

ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari, dell'aggiudicazione.

Bari, 06.05.2026

**Il Commissario
Dott. Luca Scandale**