



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 736 del 07/07/2011

nr. 374/2014 del Registro delle Determinazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO SULLA GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE.

L'anno 2014, il giorno dieci del mese di settembre, il dott. Giancarlo Piccirillo, Direttore Generale di PugliaPromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO l'articolo 6, comma 4, del suddetto Regolamento;
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 1180 del 31 maggio 2011 "Nomina Direttore Generale di PugliaPromozione", come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1467 del 28/06/2011;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 736 del 07/07/2011 "Nomina del Direttore Generale di PugliaPromozione";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15;
- VISTO la determina nr. 39 adottata dal Direttore Generale nella seduta del 12 dicembre 2011 che approvava il Regolamento di Contabilità di Pugliapromozione ed il regolamento per l'acquisizione di beni in economia;

1

PREMESSO CHE

- Pugliapromozione è stata istituita con l'articolo 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, a seguito della costituzione del nuovo ente giuridico è necessario dotarsi di un regolamento che garantisca i beni mobili ed immobili facenti parte del patrimonio dell'ente;

CONSIDERATO CHE:

- Il patrimonio di Pugliapromozione è destinato al perseguimento degli obiettivi di codesta Amministrazione ed al soddisfacimento dell'interesse pubblico la cui cura è affidata;
- È necessario approvare un regolamento finalizzato alla regolare tenuta e dell'attento aggiornamento della contabilità dei beni patrimoniali ai fini di una corretta e puntuale rendicontazione, nonché di un'efficace tutela dei beni medesimi;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

- Il Regolamento è finalizzato alla costruzione di un sistema di registrazioni inventariali e contabili ed alla attuazione di un sistema di attribuzioni di responsabilità e di controlli;
- I fini del Regolamento sono:
 - a. la corretta iscrizione dei beni in distinti inventari;
 - b. il costante controllo della consistenza del patrimonio, mediante il Consegretario e Subconsegretario;
 - c. la vigilanza sulle modalità di utilizzazione, custodia e conservazione dei beni facenti parte del patrimonio;
 - d. la redazione di un Conto del Patrimonio;
 - e. la costruzione di un sistema di flussi informativi gestiti con appositi pacchetti gestionali, software.
- L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa per questa amministrazione;

VISTA ED ACCERTATA

- la regolarità dell'attività amministrativa svolta;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto del Regolamento interno sulla gestione degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, che si allega per farne parte integrale e sostanziale;
2. di costituire l'inventario dei beni mobili di Pugliapromozione;
3. di nominare l'Ufficio Patrimonio e l'Ufficio Bilancio responsabili della cura e gestione dell'inventario;
4. di dare atto che il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul proprio sito aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 214 di Pugliapromozione;
6. di dare comunicazione a tutto il personale di Pugliapromozione al fine di ottemperare alle sue prescrizioni;
7. di prendere atto che il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti/Provvedimenti Amministrativi;
 - c) è trasmesso all'Assessore Regionale al Mediterraneo, Cultura e Turismo così come previsto dall'art. 11 della L.R. n. 1 del 2002;
 - d) è composto da n. 3 fasciate (+8 pagine relative al regolamento allegato) ed è adottato in originale.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio di PugliaPromozione

**Il funzionario direttivo addetto al “Bilancio e controllo di gestione”
(dott. Antonio Giannini) _____**

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RUP

(Avv. Anna Binetti)

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Matteo Minchillo) _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Piccirillo

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417