



1

**OGGETTO: ACCORDO PER LA COESIONE/POC PUGLIA 2021-2027. A. T. 03 COMPETITIVITA' IMPRESE - LINEA DI INTERVENTO 03.02 "TURISMO E OSPITALITA'". INTERVENTO "RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE". OPEN CALL GRANDI EVENTI. PROGETTO ESECUTIVO "COMUNICAZIONE DIGITALE E BRAND IDENTITY DELLA DESTINAZIONE PUGLIA" MEDIA PLAN E GRANDI EVENTI.**

**Procedura negoziata ex art. 76, comma 2, lett. b) N.3 del D.lgs. n.36/2023, su EmPULIA per l'acquisizione di servizi di comunicazione off/on line e out of home per l'organizzazione dell'Evento "FESTA DELLA MUNICEDDHA, SAGRA AUTENTICA E IDENTITARIA "**  
**CUP I39I25001200002**

**Spett.Le**  
**PRO LOCO CERCETO APS**  
**Via Cesare Battisti n. 59**  
**73020 Cannole (LE)**  
**Partita IVA 02598850754**

**MAIL: [procerceto@libero.it](mailto:procerceto@libero.it)**  
**PEC: [prolococerceto@pec.it](mailto:prolococerceto@pec.it)**

## **LETTERA DI INVITO - RICHIESTA DI SERVIZI**

### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale - Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale - Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

PEC: [comunicazionepp@pec.it](mailto:comunicazionepp@pec.it)

Accesso elettronico alle informazioni: [www.aret.regione.puglia.it](http://www.aret.regione.puglia.it) sezione Bandi di gara e contratti

### **Responsabile Unico del Progetto**

Olga Buono: [o.buono@aret.regione.puglia.it](mailto:o.buono@aret.regione.puglia.it)

### **Responsabile dell'Esecuzione**

Claudia Nicolamarino [c.nicolamarino@aret.regione.puglia.it](mailto:c.nicolamarino@aret.regione.puglia.it)

### **Responsabile di comunicazione**

Alessandra Campanile: [a.campanile@aret.regione.puglia.it](mailto:a.campanile@aret.regione.puglia.it)

### **ART. 2. - PROCEDURA**

#### **2.1. Procedura**

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b) n.3 del D.lgs. n. 36/2023.

---

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**

*Direzione Generale*

[aret.regione.puglia.it](http://aret.regione.puglia.it)

[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante - PAD 172

Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411

Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A - 70122 Bari

Tel/Fax +39 080 5242361

C.F. 93492500727



L'offerta deve essere presentata non oltre 5 gg dall'invio della presente lettera di invito, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Si invitano gli operatori economici partecipanti a prendere visione della manualistica a disposizione degli operatori da parte della piattaforma Em.PULIA per il caricamento dell'offerta.

Con riferimento al contributo ANAC, l'operatore deve attenersi a quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, recante la "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266", vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 con riguardo all'imposta di bollo sui contratti si applica la misura di cui alla tabella dell'allegato I.4 del medesimo decreto, se dovuto.

Il versamento va eseguito secondo quanto previsto dalla Circolare della Agenzia delle Entrate n. 240013/2023 e la risoluzione n. 37/E del 28/06/2023, sul codice tributo.

La tipologia della prestazione non comporta rischi di interferenza, pertanto non sono stati previsti costi per la sicurezza. Ciò non di meno all'operatore è richiesto copia il Piano della Sicurezza per l'attività di allestimento prevista.

Attesa la natura intellettuale dei servizi oggetto dell'appalto (Piano della comunicazione Evento), non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 57 del Codice. Parimenti, ai sensi del Bando Tipo ANAC n. 1, in considerazione della interpretazione sistematica delle disposizioni del Codice operata nella relativa Nota illustrativa, per il presente appalto non è prevista l'indicazione del CCNL di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Codice né l'individuazione del costo della manodopera di cui all'art. 41, comma 14, del Codice.

## Servizio

### Categorie CPV prevalenti e non esclusivi:

- a. 79342000-3 | Servizi di marketing
- b. 79952000-2 | Servizi di organizzazione di eventi
- c. 79340000-9 | Servizi pubblicitari e di marketing.

Codice NUTS: ITF4

## ART. 3 – CONTESTO, OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO

### 3.1. Scelta dell'operatore invitato:

La scelta dell'operatore trova la sua ragione nei seguenti atti, che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale.

Con riguardo agli eventi pluriennali:

- la Determinazione del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio 20.05.2022 n.108, con cui è stata approvata la OPEN CALL denominata "Avviso finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la produzione di GRANDI EVENTI in Puglia caratterizzati da elevata capacità attrattiva", e l'avviso pubblico stesso.
- la convenzione sottoscritta dal Dipartimento Turismo e Cultura e i fornitori di Grandi Eventi, dando particolare attenzione agli artt. 2.1, 2.2);
- il verbale del Comitato Grandi Eventi del 4-17.07.2025 che assegna l'importo massimo finanziabile da erogare limitatamente all'esercizio finanziario 2025 tramite l'A.Re.T.



PugliaPromozione alla quale è assegnata la facoltà di rimodulare l'importo anzidetto a fronte di eventuali esigenze sopravvenute in fase di esecuzione tecnica dei servizi proposti.

Con riferimento agli eventi approvati per l'annualità 2025:

- la Determinazione del Direttore del Dipartimento Turismo e Cultura del 30.05.2025 n. 139 con cui è stata approvata la OPEN CALL denominata "Avviso finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la produzione di GRANDI EVENTI in Puglia caratterizzati da elevata capacità attrattiva" (quarta edizione).
- il verbale del Comitato Grandi Eventi del 4-17.07.2025 che assegna l'importo massimo finanziabile da erogare limitatamente all'esercizio finanziario 2025 tramite l'A.Re.T. Pugliapromozione alla quale è demandata la facoltà di rimodulare l'importo anzidetto a fronte di eventuali esigenze sopravvenute in fase di esecuzione tecnica dei servizi proposti.

### 3.2. Oggetto della richiesta servizi

La stazione appaltante chiede la compilazione del documento "offerta economica" fornito dalla piattaforma certificata ai fini dell'affidamento, corredata da un "ALLEGATO TECNICO" costituito da n.4 documenti separati, da firmare e caricare singolarmente sulla piattaforma certificata:

- A. Scheda di descrizione dell'evento 2025 in coerenza con la proposta originaria (vedi All. A open call), con i valori sulla veicolazione del brand Puglia. Impatto e risultati attesi. Target. Elementi innovativi per il 2025.
- B. Piano dei servizi di comunicazione Evento 2025, distinguendo tra servizi ON/OFF line e OOH (Out of Home), con indicazione dei valori singoli dei servizi sia netti che ivati e il totale sia netto che ivato.

#### Per i soli eventi pluriennali:

Ritenuto efficace il piano economico 2024, per la realizzazione dell'evento, è richiesto di adeguare, al predetto, il piano 2025, tenuto conto dell'aumento dei prezzi e del rispetto del rapporto costi/servizi.

#### **AVVERTENZA**

Il finanziamento riguarda un evento da realizzare, che può essere anche una sessione aggiuntiva (autunnale) di quello realizzato. Quindi in caso di sessione autunnale o in caso in cui l'evento estivo a carico del fornitore sia stato integralmente spostato nel periodo autunnale, **si chiede di redigere il piano dei servizi di comunicazione calibrando gli stessi sul modello del piano di servizi relativo all'evento approvato dal comitato grandi eventi, di cui al verbale sopra citato, al fine di garantire la stessa efficacia per la promozione del brand Puglia, a parità di corrispettivo economico ed entro il budget assegnato.** La quotazione della comunicazione social può essere ammessa se viene dimostrata una reale audience in termini di follower e qualità della gestione dei contenuti. Occorre indicare i numeri raggiunti per singoli canali e presentare una quotazione coerente con essi. Analogamente, per le azioni di comunicazione sul proprio sito occorre documentare gli impatti numerici della pagina ove si intenda apporre la promozione.

- C. Programma evento: descrizione adeguata all'originale con programma aggiornato.



- D. AVE - Advertising Value Equivalent (Valore equivalente dell'investimento promozionale per ogni servizio di comunicazione): il documento è obbligatorio in quanto serve a motivare la congruità dei costi dei servizi proposti. Pertanto, il documento, nella forma di una relazione sintetica deve indicare la risonanza raggiunta sulla base dei servizi proposti e sulla base della quotazione offerta.

Il RUP, preso atto della documentazione caricata sulla piattaforma certificata dal fornitore (vedi infra paragrafo 5.2. ALLEGATO TECNICO), si esprime sulla congruità serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta economica (Offerta a corpo) su cui è applicabile lo sconto non obbligatorio in quanto è prevalente la valutazione della qualità e non del costo, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.lg. n. 36/2025, richiedendo eventuali chiarimenti sull'anomalia della stessa ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

La coerenza del dettaglio del piano dei servizi è affidata alla Responsabile dell'esecuzione che, laddove necessario, prima dell'aggiudicazione può richiedere una rimodulazione tecnica dei servizi, al fine di garantire piena efficacia della comunicazione del brand Puglia attraverso l'evento.

In costanza di contratto, sono ammesse, in via eccezionale, variazioni di servizi del piano di comunicazione a parità di costo, previo confronto e accettazione formale da parte della Responsabile dell'esecuzione, anche via-email, ai sensi dell'art. 120 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che la comunicazione della variazione servizi da parte del fornitore deve avvenire entro un tempo utile a consentire l'adeguata valutazione da parte del DEC e conseguente corretta esecuzione del servizio rimodulato.

Sono fatte salve le decurtazioni in caso di non conforme esecuzione e/o mancata esecuzione.

#### **CONSEGNA MATERIALE COME RICHIESTO DA PUGLIAPROMOZIONE**

Ai fini della liquidazione e delle verifiche (che implica una corretta predisposizione del materiale), il fornitore deve attenersi alle indicazioni che saranno fornite dal DEC nelle more dell'adozione del provvedimento di affidamento.

#### **CONSEGNA MATERIALE COME RICHIESTO DA REGIONE PUGLIA PER DIGITAL LIBRARY**

Il dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione del territorio con nota giusto prot. n. 530055/2025, (acquisita dall'ARet prot. n. 0030436/2025 del 03.10.2025) ha stabilito che tutti i fornitori di lavori, forniture e servizi sono tenuti ad attenersi alle linee guida sull'identità visiva visionabili al link <https://pr2127.regione.puglia.it/obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari> e a tutti i sotto link interni; nonché al "**Vademecum Puglia Digital**" (in allegato alla presente unitamente al file excel di catalogazione), precisando, in tal nota che: "*occorre che tutti i materiali audiovisivi, fotografici e sonori devono essere conferiti in formato digitale alla Digital Library regionale*" e che "*Tali materiali devono essere lavorati e confezionati, per il conferimento digitale, in modo da recare i loghi istituzionali già previsti dalle Linee Guida per la Comunicazione e la Pubblicità relative ai Fondi di Coesione 2021-2027 che diano conto del coinvolgimento di Regione Puglia, del Governo Italiano e della Commissione Europea nel finanziamento delle iniziative in oggetto*".

A seguito del caricamento del materiale da parte del Fornitore, lo stesso è tenuto a darne comunicazione a Pugliapromozione, inviando la mail di accettazione da parte della Digital Library.



Il rispetto delle due distinte consegne (che in alcuni casi per alcuni materiali possono coincidere) è condizione per la liquidazione.

### 3.3. Fonte di Finanziamento

**ACCORDO PER LA COESIONE/POC PUGLIA 2021-2027. A. T. 03 COMPETITIVITA' IMPRESE - LINEA DI INTERVENTO 03.02 "TURISMO E OSPITALITA'". INTERVENTO "RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE". OPEN CALL GRANDI EVENTI. PROGETTO ESECUTIVO "COMUNICAZIONE DIGITALE E BRAND IDENTITY DELLA DESTINAZIONE PUGLIA" MEDIA PLAN E GRANDI EVENTI.**

## ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO

### 4.1. Importo del Servizio

L'importo complessivo stimato a base della procedura è pari a € **40.983,61** (oltre IVA), ossia € **50.000,00** (IVA inclusa), soggetto al ribasso.

L'importo è soggetto a revisione dei prezzi (rif. art. 60-D-lgs- n.36/2023), tenuto conto della brevità dell'iniziativa.

## ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

### 5.1. Requisiti di partecipazione

L'operatore è tenuto ad attestare l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi del Capo II - I requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del medesimo decreto è necessario allegare la visura camerale e CV.

Si chiede di porre particolare attenzione alla compilazione del DGUE con riguardo al conflitto di interesse ovvero compilazione della dichiarazione (vedi infra) e con riguardo alle misure di self cleaning. In tal caso, l'operatore è tenuto all'applicazione del M.O.G. 231, o Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, con riguardo ai processi sensibili dell'Azienda, salvo deroghe da evidenziare prima dell'affidamento da parte dell'operatore economico alla stazione appaltante.

I controlli sui requisiti sopra indicati saranno effettuati attraverso il FVOE 2.0 e sulla piattaforma ANAC e sulla BDNA in caso di affidamenti superiore ai 150 mila euro

### 5.2. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

**L'operatore è tenuto a restituire la seguente documentazione, caricandola sulla piattaforma Em.PULIA.**

1. La presente Lettera d'Invito sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;

2. ALLEGATO TECNICO costituito da n.4 documenti separati, da firmare e caricare singolarmente sulla piattaforma certificata:
  - Descrizione dell'evento per l'anno 2025 in coerenza con la proposta originaria (vedi All. A della call grandi eventi), con i valori sulla veicolazione del brand Puglia. Impatto e risultati attesi. Target. Elementi innovativi per il 2025.
  - Piano economico rimodulato e dettagliato dei servizi di comunicazione, distinguendo tra servizi on line off line OOH (out of home), seguendo le linee guida indicate nella call grandi eventi con indicazione dei valori singoli dei servizi sia netti che ivati e il totale sia netto che ivato
  - Programma evento (vedi all. A della call grandi eventi)
  - Documento AVE - ovvero relazione sulla risonanza raggiunta sulla base dei servizi proposti sulla base la quotazione offerta.
3. Dichiarazione sulla permanenza dello stato di esclusività (modello allegato)
4. Patto d'integrità da controfirmare;
5. DGUE AGID da compilare (modello allegato) ovvero DGUE previsto da Em.PULIA;
6. Copia del Piano di sicurezza;
7. Comunicazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (modello allegato);
8. Dichiarazione sulla Compatibilità sociale e ambientale evento (modello allegato -compilare la parte CAM Evento);
9. Dichiarazione ottemperanza ex art. 17 L.68/99 (modello allegato);
10. Dichiarazione conflitti di interesse per Operatori (modello allegato);
11. Dichiarazione codice di comportamento per Operatori (modello allegato);
12. Dichiarazione carichi pendenti per tutti gli amm.ri (modello allegato);
13. Documento di identità del rappresentante legale;
14. Visura camerale aggiornata;
15. CV aziendale;
16. Schema contratto da controfirmare.
17. Documentazione per avvalimento (facoltativo);
18. Schema Contratto di subappalto (facoltativo);
19. Polizza catastrofale: Per quanto riguarda la polizza catastrofale gli operatori sono tenuti a seguire le indicazioni di cui al Decreto n. 39 del 31 marzo 2025

### 5.3. Soccorso Istruttorio, Avvalimento, Subappalto

#### 5.3.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, entro un termine massimo di 6 giorni a partire dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante al partecipante.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

#### 5.3.2. Avvalimento

Facoltativo. In caso di applicazione, esso opera ai sensi dell'art. 104 del D. lgs. n. 36/2023

#### 5.3.4. Subappalto



Facoltativo. In caso di applicazione, esso opera ai sensi dell'art. 119 del D. lgs. n. 36/2023

#### **ART. 6 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dall'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, con la Determinazione del D.G. n. 99/2025 e integrazioni di cui alla Determinazione del D.G. n. 503/2025 è stata adottata la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 94,95,98 del D. lgs. n. 36/2023.

La stipula avviene ai sensi dell'art. 18, comma 2 lett.b) del D.lgs. n. 32/2023, senza l'obbligo dei sessanta giorni.

Il Fornitore non è tenuto a produrre la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di un affidamento in favore di operatore di comprovata solidità e in presenza di una esecuzione performante e competitiva, tenuto conto la breve durata del contratto e le cause di risoluzione a disposizione dall'A.RE.T. ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 8 - DURATA, LUOGHI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il contratto deve concludersi non oltre il **31.03.2026**, comprese le operazioni di rendicontazione da parte del fornitore e approvazione di tutti gli output da parte del committente.

Le prestazioni devono essere eseguite presso i luoghi di lavoro del Fornitore e/o negli altri luoghi interessati e funzionali all'esecuzione delle attività contrattuali.

#### **ART. 9 - MODIFICA CONTRATTUALE**

Entro la scadenza del contratto, l'A.RE.T. si riserva la facoltà di assegnare un termine di esecuzione suppletivo per completare l'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. lgs. n. 36/2023.

Oltre alle modifiche previste dall'art. 120, comma 7 del D. lgs. n. 36/2023 affidate al DEC, sono ammesse modifiche in aumento ai sensi del medesimo art. 120 comma 1 lett. a) in caso in cui si dovessero creare le condizioni di richiesta di servizi non prevedibili in tale fase iniziale e ai sensi dell'art. 9 per richiesta di servizi analoghi aggiuntivi.

È esclusa ogni proroga tacita o comunque non espressamente e motivatamente proposta o decisa dal Committente, nel caso di eventuali e comprovate ragioni di carattere operativo e/o di urgenza.

#### **ART. 10 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La Responsabile dell'esecuzione provvede ad accertare che le prestazioni siano state regolarmente eseguite, verificando la corrispondenza dei costi in rapporto alla congruità e alla coerenza del



corrispettivo approvato, quindi trasmette la sua valutazione al Responsabile del progetto, che rilascia il certificato di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 116 del D. lgs. n. 2023.

Con l'inoltro del contratto dalla piattaforma certificata, cui si rimanda, è fissato il corrispettivo da pagare al fornitore.

Il corrispettivo sarà liquidato in una unica soluzione al termine dell'erogazione del servizio e degli output consegnati.

In caso di acquisizione di materiale grafico e video, anche on line come output dell'esecuzione del contratto, s'intende automaticamente libero da diritti d'utilizzo per fini istituzionali.

Il pagamento avviene a completamento dei controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni rese dal Fornitore (DGUE) e sui requisiti morali e professionali dello stesso.

A seguito dell'autorizzazione all'emissione della fattura ovvero del pagamento in caso di fattura emessa, il titolo di pagamento dovrà essere trasmesso come fattura digitale tramite SDI (Sistema di Interscambio). Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture emesse verso le PA devono riportare:

**Denominazione Ente: Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione**

**Codice Univoco Ufficio: 8ZH8VO**

**Nome dell'Ufficio: Comunicazione**

**Responsabile: Alessandra Campanile**

**PEC: [comunicazionepp@pec.it](mailto:comunicazionepp@pec.it)**

**La dicitura "IVA scissione dei pagamenti", ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017 n. 96**

**Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dalla piattaforma certificata**

**Il codice unico di progetto (CUP) I39I25001200002**

**Il riferimento alla determinazione di affidamento**

**La dicitura completa "Documento contabile finanziato a valere su Coesione Italia 21-27 PUGLIA. LINEA DI INTERVENTO 03.02 "TURISMO E OSPITALITA'". "RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE".**

Tutti gli obblighi/oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono ricompresi nel corrispettivo contrattuale, considerato fisso ed invariabile, salva la facoltà del Committente di richiedere la variazione in aumento delle prestazioni.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A.Re.T. con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.Re.T.. Pertanto, il Fornitore comunica al Committente gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Trattandosi di intervento finanziato a valere sulle risorse **Coesione Italia 21-27 PUGLIA. LINEA DI INTERVENTO 03.02 "TURISMO E OSPITALITA'". "RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE"**, tutti i pagamenti sono subordinati all'effettiva erogazione da parte della Regione Puglia all'A.RE.T Pugliapromozione delle corrispondenti somme. Il Committente resta



esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali ritardi nei pagamenti per cause non imputabili al medesimo.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DEL FORNITORE, IN FASE DI ESECUZIONE**

Il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'A.RE.T. Pugliapromozione ovvero Committente a eseguire la prestazione secondo quanto previsto nella presente lettera.

Il Fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni secondo lealtà e correttezza nei confronti del Committente e di altri terzi con cui venga in contatto nel corso dell'esecuzione delle prestazioni; a usare buona fede e a tenere un comportamento conforme ai principi e alle norme del Codice Civile sulle obbligazioni contrattuali, sia di carattere generale che di carattere speciale.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le prestazioni a regola d'arte, usando diligenza professionale e perizia tecnica, adeguatamente commisurate alle caratteristiche delle attività da realizzare.

Il Fornitore è tenuto a rispettare scrupolosamente tutte le norme per la tutela e la sicurezza dei propri lavoratori e dei terzi presenti durante ogni attività.

Il Fornitore è tenuto ad utilizzare, rendendoli adeguatamente visibili, i loghi istituzionali dell'ARET (Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione) e quelli identificativi della fonte di finanziamento (Coesione Italia 21-27 PUGLIA), apponendoli su ogni documento, materiale e strumento prodotto e/o utilizzato durante l'esecuzione del contratto, a pena di inammissibilità della spesa oggetto della prestazione.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservate tutte le informazioni sul Committente e sui dati di cui egli venga in possesso, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque in ragione di esso, impegnandosi a non rivelarli a terzi, a non divulgarli in nessun caso e a non utilizzarli ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 12 - FACOLTÀ E OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente ha facoltà di trasmettere al Fornitore ogni indirizzo necessario alla migliore esecuzione delle prestazioni di cui alla "Lettera d'invito".

Il Committente monitora l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni, in ogni fase, e ha facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti al Fornitore, nonché di sospendere l'esecuzione stessa qualora ravveda comportamenti e/o attività contrastanti con la mission pubblica, con le indicazioni impartite e con gli obblighi contrattuali.

Il Committente è tenuto a pagare il corrispettivo al Fornitore, verificata la conformità e la corretta esecuzione delle prestazioni, nei limiti dei costi ammissibili convenuti, secondo le modalità di cui all'art. 10.

Il Committente ha facoltà di modificare e sospendere il contratto, secondo quanto previsto dagli artt. 120 e 121 del D. Lgs. n.36/2023.

In caso di modifica contrattuale, in corso dell'appalto, il RUP può autorizzare aumenti contrattuali nella misura dell'art. 120 comma 1 lett. a) e comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 13 - RITARDI E CLAUSOLA PENALE**

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, dovuto a cause non imputabili al Committente, quest'ultimo si riserva di applicare - previa contestazione scritta - una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille del totale del corrispettivo dovuto, fino al 10% massimo del prezzo contrattuale, ai sensi dell'art.1382 c.c.



In caso di ritardo-inadempimento che infici gravemente la corretta esecuzione, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., salvo il risarcimento di ulteriori danni. Deve considerarsi ritardo-inadempimento anche l'adempimento parziale o parzialmente difforme dalle pattuizioni contrattuali o dalle istruzioni impartite dal Committente. L'applicazione e il pagamento della penale di cui al primo capoverso, non esonera dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

#### **ART. 14 - CLAUSOLA DI MANLEVA**

Il Fornitore garantisce che l'esecuzione delle prestazioni pattuite non violi privative altrui: a tal fine egli manleva totalmente il Committente da ogni responsabilità, in caso di pretese giudiziarie da parte di soggetti terzi o aventi causa dal Fornitore, che invocino diritti materiali o immateriali in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese legali e altri danni eventualmente occorsi a terzi, ferma restando la facoltà del Committente di dichiarare risolto il contratto.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto può essere disposta ai sensi dell'art. 122 del D Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 16 - RECESSO DEL COMMITTENTE**

Il Committente può recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione, di risoluzione del contratto, nonché di risarcimento del danno.

#### **ART. 18 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il Fornitore adotta ogni cautela e/o misura per prevenire/evitare danni alle persone (terzi, collaboratori, dipendenti) e alle cose e ne risponde qualora si verificano per sua colpa o dolo, con facoltà del Committente di risolvere il contratto.

Il Fornitore risponde altresì di eventuali danni cagionati dal proprio personale a terzi e/o al Committente ed è tenuto ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché ad usare ogni opportuna cautela nello svolgimento delle attività che possano interferire con la incolumità dei terzi.

#### **ART. 19 - RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è A.Re.T. Pugliapromozione nella persona del direttore generale Luca Scandale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del



11

Responsabile di Progetto, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato per partecipare alla presente trattativa diretta. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

#### **ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PTPC**

L'aggiudicatario è tenuto a uniformarsi nello svolgimento delle attività oggetto del contratto ai principi e doveri indicati nel Codice etico e di comportamento dei dipendenti dell'A.Re.T. approvato ed adottato con Determinazione del Direttore Generale n. 554 del 31 dicembre 2024 e dell'Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPC) approvato ed adottato con Determinazione del Direttore Generale n. 77 del 31.01.2025.

#### **ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

#### **ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

*Il partecipante alla procedura/fornitore del servizio controfirmando la medesima lettera d'invito accetta irrevocabilmente a quanto in essa contenuto rispetto alla procedura di affidamento e all'esecuzione del contratto.*

**Bari, 22/10/2025**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luca Scandale**

**Per Accettazione**

---