

CURRICULUMVITAE DIOLGABUONO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Buono Olga

Indirizzo

Telefono

E-mail

o.buono@aret.regione.puglia.it

Pec

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZALAVORATIVA

NEL CAMPO DELLO SVILUPPO LOCALE

• Date (da – a)	01 luglio 2018 – 22 dicembre 2020 T.D. - dal 02 gennaio 2021 T.I. ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIA P.zza Moro, 33 – 70121 BARI
• Tipo di azienda o settore	Turismo
• Tipo di impiego	Dipendente Livello D2
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa, elaborazione atti amministrativi per gare e avvisi pubblici, contrattualistica, gestione delle piattaforme per caricamento gare d'appalto, rapporti interistituzionali. RUP per le procedure del Piano strategico. RUP Ecosistema digitale
• Date (da – a)	01 ottobre 2017 – 30 marzo 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORANGE SRL Via F. Crispi, 85 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Turismo
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica-amministrativa a supporto dell'Ufficio Gare e appalti dell'Agenzia ARET-Pugliapromozione nell'ambito del progetto Piano Strategico Puglia365 Comunicazione, Diffusione, Partecipazione Partenariato
• Date (da – a)	01 ottobre 2016 – 30 settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA, VALORIZZAZIONE TERRITORIALE. SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE <i>Via Gobetti 26 BARI</i>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività e servizi finalizzati all'accompagnamento dei Soggetti beneficiari (enti locali nel campo degli interventi di valorizzazione dei beni culturali) per una progettazione di qualità, un'attuazione ottimale degli interventi e la verifica della validità del modello innovativo già avviato e sperimentato dell'Accordo di Programma Quadro rafforzato "Beni ed Attività Culturali" tra la Regione Puglia e il MIBACT (D.G.R. n. 2165/2013 e DGR 461/2015) - Scheda n. 50 -
• Date (da – a)	15 maggio 2016 – 31 dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di ORSARA DI PUGLIA <i>Via 20 Settembre, 1, 71027 Orsara di Puglia FG</i>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale



• Principali mansioni e responsabilità	“Esperto amministrativo” per le attività riguardanti la verifica della sussistenza dei requisiti in capo ai soggetti beneficiari, istruttoria delle pratiche, sopralluoghi, verifiche degli stati di avanzamento, verifica della contabilità dei lavori, per dare attuazione al piano di risanamento conseguente agli eventi sismici del 1980-81, di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12/05/2016. Supporto al RUP per le funzioni di natura amministrativa, nell’ambito del Progetto “Completamento e restauro Palazzo Torre Guevara - III° stralcio per lo svolgimento” approvato con delibera di G.C. n. 30.05.2013. FSC 2007-2013 Delib. CIPE n. 92/2012 " Accordo di programma Quadro" Aree Urbane- città - Patto Campagna
• Date (da –a)	20 maggio – 20 ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di STORNARA <i>Via Campo Sportivo, 11, Stornara FG</i>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto dell'attività del RUP nei rapporti con la Regione Puglia - Autorità Audit Ufficio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, relativamente al progetto Nuova Scuola Primaria –I stralcio funzionale- POR 2000-2006”
• Date (da –a)	15 aprile 2015 – 31 marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI <i>Via Gobetti 26 BARI</i>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Esperto di Assistenza tecnica al Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo (POIN)" di cui al progetto operativo approvato con DGR n. 1172 del 18.06.2014 (Asse III Linea L'intervento III.1.1 e di Assistenza tecnica ai capifila dei SAC (Sistemi Ambientali e Culturali) per facilitare il dialogo interistituzionale con soggetti gestori dei beni pubblici e dei servizi di valorizzazione in sinergia con il partenariato economico-sociale e assistenza tecnica alla struttura amministrativa.
• Date (da –a)	18 settembre – 15 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA <i>Viale Marx 15, 00137 Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia governativa
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro nell’ambito del Progetto “Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città Metropolitane al fine della loro implementazione – Ambito A – Azioni trasversali” – Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA del 28/11/2013.Città Metropolitana di Bari.
• Date (da –a)	10 aprile – 30 settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL MERIDAUNIA <i>Via Tiro a segno Bovino (FG)</i>
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a.r.l.
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di: 1) Guida agli itinerari naturalistici dei Monti Dauni; 2) Guida e Portale territoriale “Le vie del Gusto dei Monti Dauni” Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse IV – Fondo FEASR– Misura 313 Capo progetto affidatario HGV Advertising SRLU di San Severo
• Date (da –a)	15 gennaio – 30 Aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL DAUNIA RURALE <i>Via Padre Matteo d'Agnone, 1, 71016 San Severo</i>
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a.r.l.
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Seminari di approfondimento per gli itinerari turistici e della ospitalità del GAL DAUNIA RURALE -misura 313 azione 1 Componente Team affidatario HGV Advertising Srlu di San Severo

• Date (da –a)		10 dicembre 2015– 30 giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL SEB <i>Via Rota Nino, 28, 70042 Mola BA</i>	
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a.r.l.	
• Tipo di impiego	Incarico professionale	
• Principali mansioni e responsabilità	Capo progetto del soggetto affidatario ARIES (ditta start up) per la Sistemizzazione dei dati e sviluppo della banca dati <i>on line</i> ” - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Asse IV – Fondo FEASR– Misura 421. Progetto di cooperazione transnazionale “Leadermed”: Tutela e Valorizzazione delle Culture Locali sulla Dieta Mediterranea	
• Date (da –a)		01 agosto 2014– 30 aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL GARGANO <i>Via Jean Annot s.n. Monte Sant'Angelo (FG)</i>	
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a.r.l.	
• Tipo di impiego	Incarico professionale	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per lo sviluppo locale e la gestione dei progetti esecutivi del GAL Gargano e le fasi di attuazione compreso il monitoraggio fisico e finanziario.	
• Date (da –a)		05 maggio – 30 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL DAUNIA RURALE <i>Via Padre Matteo d'Agnone, 1, 71016 San Severo</i>	
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a.r.l.	
• Tipo di impiego	Incarico professionale	
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità per l'individuazione e gestione integrata degli itinerari turistici del GAL DAUNIA RURALE -misura 313 azione 1 Capo progetto dell'affidatario Ricerca&Sviluppo di Bari	
• Date (da –a)		01 maggio – 31 agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL MERIDAUNIA <i>Via Tiro a segno Bovino (FG)</i>	
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a.r.l.	
• Tipo di impiego	Incarico professionale	
• Principali mansioni e responsabilità	“Realizzazione di uno studio e sviluppo di una metodologia innovativa per la valorizzazione della caratterizzazione della dieta mediterranea” Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse IV – Fondo FEASR– Misura 421. Progetto di cooperazione transnazionale “Leadermed”: Tutela e Valorizzazione delle Culture Locali sulla Dieta Mediterranea	
• Date (da –a)		14 marzo 2014 – 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI FOGGIA – AREA ASSETTO DEL TERRITORIO <i>Via Telesforo 25 71100 Foggia</i>	
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale	
• Tipo di impiego	Incarico professionale	
• Principali mansioni e responsabilità	Studio dei Valorizzazione dei Prodotti Tradizionali per la Competitività e l'Innovazione delle PMI Italiane e Greche” progetto FOODING (Programma di Cooperazione Territoriale Europea CBC “Grecia-Italia” 2007-2013) Assistenza tecnica al dirigente delle Politiche Comunitarie, responsabile del Progetto, per il coordinamento delle azioni da svolgere. Monitoraggio fisico dell'avanzamento procedurale. Assistenza al coordinamento dei tavoli tecnici interistituzionali	
• Date (da –a)		da 16 giugno 2008 - 30 giugno 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FIN PUGLIA S.P.A - INNOVA PUGLIA S.P.A. Via Casamassima, 70010 Valenzano BA ISTITUTO REGIONALE PUGLIESE Incarico professionale Componente della “task force” regionale per l’assistenza tecnica alle Aree Vaste, Sistemi Ambientali e Culturali, i Comuni, per l’attuazione della pianificazione strategica 2007-2013. Assistenza tecnica alla programmazione progettazione di progetti di Area Vasta, con particolare attenzione ai progetti dell’Accordo Stralcio. Accompagnamento alla fase di attuazione dei progetti di Area Vasta, in particolare legati alla valorizzazione dei beni culturali delle aree dei Monti Dauni.
• Date (da –a) 01 marzo 2011 – 15 febbraio 2013	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	CONSORZIO MIPA – Metodologie per l’innovazione della Pubblica Amministrazione - Via Arenula, 16 - 00186 Roma Consorzio Incarico professionale Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Puglia per il rafforzamento della propria capacità di formazione, attraverso l’utilizzo degli strumenti di <i>better regulation</i>.
• Date (da –a) 15 gennaio 2012 – 15 dicembre 2015	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	RICERCA & SVILUPPO Via S. Matarrese, 12 sc. i - 70124 BARI Società cooperativa Incarico professionale Facilitatore di Cantiere – www-valoripubblici.it Socio dal giugno 2013
• Date (da –a) 30 gennaio 2010 – 30 dicembre 2011	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SPORTELLLO UNICO PR LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI FOGGIA – via Gramsci 17 Foggia Ente locale Incarico professionale Assistenza al dirigente per la programmazione di un piano di rinnovamento sulla base del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”.
• Date (da –a) 15 aprile 2009 – 30 luglio 2010	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GRUPPO DI AZIONE LOCALE “MERIDAUNIA” c/o sede della Comunità Montana dei Monti Meridionali, Località Tiro a Segno 71023 Bovino (FG) Agenzia di Sviluppo Locale Incarico professionale Progettazione e Coordinamento del gruppo di lavoro per la elaborazione del Piano Triennale del Sistema turistico Locale ex Regolamento Regione Puglia n. 4/2009.
• Date (da –a) 01 febbraio 2008 – 30 aprile 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	TECFOR – Tecnologia e Formazione (sede di Bari) Via Matteotti 39 bis, Torino AGENZIA FORMATIVA collaborazione occasionale Elaborazione del modello di gestione dei servizi dedicati ai soggetti deboli per i CPI della provincia di Foggia.
• Date (da –a) 10 settembre 2007 – 10 settembre 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	UNI.VERSUS Viale Japigia 182 Bari CONSORZIO UNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE E L'INNOVAZIONE Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento locale del progetto “Analisi delle competenze dei CPI della Provincia di Foggia”, misura 4.20 POR Puglia 2000-2006. Assistenza tecnica ai dipendenti ASL Provincia di Foggia, nella fase “Cantieri per l’innovazione”, nell’ambito della misura 4.20 POR Puglia 2000-2006.
• Date (da –a)	02 aprile 2007 – 28 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETÀ CONSORTILE “ PROSPETTIVA SUBAPPENNINO ” Corso IV Novembre Lucera (FG)
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di un’azione di mainstreaming nell’ambito dell’iniziativa Equal II fase azione 3; direzione ricerca e impianto metodologico per la realizzazione delle linee guida nell’ambito del progetto EQUAL FASE II “GO”
• Date (da –a)	02 aprile 2005 – 30 settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIT (PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE) n. 1 “Tavoliere” c/o Comune di Foggia via Gramsci 17, Foggia
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO UNICO ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa – alta specializzazione per Ufficio Unico PIT n. 1 Tavoliere
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione strategica e ottimizzazione dei processi lavorativi, concertazione con Enti locali facenti parte del PIT e con il partenariato economico e sociale del PIT, relazioni con gli imprenditori, relazioni con gli organi regionali per la messa a punto delle attività di start up del PIT e la gestione delle misure del POR Puglia. Assistenza giuridico-amministrativa all’ufficio del Dirigente. Rendicontazione MIR. Elaborazione atti e provvedimenti comunali. Monitoraggio fisico e finanziario.
• Date (da –a)	15 marzo 2002 – 30 ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOGGIA – ASA (Area Strategica di Attività) 14 SIST (Servizi Integrati per il Territorio) Via Gramsci 17, Foggia
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza per la progettazione e attuazione di programmi complessi connessi con i fondi strutturali 2000-2006.
• Date (da –a)	15 novembre 2004 – 15 luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA PER L’INCLUSIONE SOCIALE – PATTO NORD OFANTINO P.zza Umberto I Andria (BA)
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE
• Tipo di impiego	collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e amministrativa relativa alla programmazione, organizzazione e messa a regime di tutte le attività dell’Agenzia.
• Date (da –a)	01 luglio 2004 – 30 maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ via Principe Amedeo 35 BARI
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA GOVERNATIVA
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento dei comuni della Regione Puglia per la definizione dei Piani di Zona nell’ambito della programmazione dei Servizi sociali, ai sensi della legge regionale n. 17 del 23 agosto 2003 e della Legge regionale n. 19 del 10 luglio 2006 e Regolamento 4/2007.

**ESPERIENZA LAVORATIVA CON
AGENZIE FORMATIVE DAL 2010 AL
2016**

Orientatore delle professioni

Docente in pari opportunità, per la programmazione territoriale, Sistemi turistici Locali, nell'ambito di programmi finanziati da FSE 2000/2006 - 2007/2013 - 2014/2020

ENAC – ENTE DI FORMAZIONE CANOSSIANO C. FIGLIOLIA

FORMEDIL FOGGIA

SMILE PUGLIA

E.F.A.P. DI CERIGNOLA

I.R.F.I.P. – ISTITUTO RELIGIOSO DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

PROFESSIONALE

ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "FRACCACRETA" DI SAN SEVERO

FORPUGLIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

ASSOCIAZIONE SERI DI FOGGIA

• E.N.A.I.P. FOGGIA E.P.C.P.E.P PUGLIA Date (da –a)	
23 giugno 2011 –23 giugno 2012	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Srl Puglia _ Impresa Sociale Bari – via G. Petroni 15/f
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Start up aziendale della durata di un anno. Al momento della fine del mandato la società ha registrato un fatturato per €250.000,00 con progetti da approvare di pari ammontare. Le attività di amministratore si sono sostanziate in: Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio; Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie, organizzative e informative; Supervisione delle attività; Valutazione e sviluppo delle risorse umane; Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali; Promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura; Gestione della qualità inerente tutti i processi.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da –a)	
1987- 1990 - 5 aprile 1991	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI , Facoltà di Giurisprudenza- indirizzo generale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto penale, procedura civile e penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto costituzionale
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Date (da –a)	
6-7 giugno 2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DELLA SAPIENZA DI ROMA –
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica giuridica, diritto, società dell'informazione, nuove tecnologie, intelligenza artificiale, big data, algoritmi e proprietà intellettuale; Informatizzazione del diritto, processo telematico, contratti telematici, firme elettroniche, e-commerce; Nuove tecnologie, Privacy Officer, Cybersecurity, Computer crimes e sicurezza informatica.
• Qualifica conseguita	Master II Liv. Informatica Giuridica, Nuove Tecnologie e Diritto Dell'informatica
• Date (da –a)	
6-7 giugno 2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFOC – Azienda Speciale camera di Commercio di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	OPEN BAB: Strategie di Sviluppo Locale
• Qualifica conseguita	Aggiornamento

• Date (da →a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	28 aprile – 5 giugno 2013 Associazioni culturali Utopikamente e Archeologicamente nell'ambito dell'iniziativa sperimentale dell'ARTI e BOLLENTISPIRITI Laboratorio dal basso: Officina Musei: La gestione associata, mista e indiretta nelle reti museali territoriali Aggiornamento
• Date (da →a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6-7- maggio 2013 FORMEZ PA Capacity SUD Linea 1.2. Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance. Laboratory Project Cycle Management (PCM) Aggiornamento
• Date (da →a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25 -31 luglio 2009 e 18-25 luglio 2010 DIPARTIMENTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DI CAGLIARI E DAL DIPARTIMENTO DI RICERCA SOCIALE DI ALESSANDRIA Programmazione territoriale, Sviluppo locale, valutazione della cosa pubblica Aggiornamento
• Date (da →a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Luglio – settembre 2007 FORMEZ Agenzia governativa Laboratorio formativo "Diffusione dei sistemi di Governance nella P.A. – Progetto "Diffusione della sussidiarietà orizzontale" Aggiornamento
• Date (da →a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Luglio 2005- luglio 2006 DIPARTIMENTO DI SCIENZE COSTITUZIONALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI. L'elaborazione della strategia di e-government all'interno della strategia e della mission dell'organizzazione; I procedimenti amministrativi informatici; L'accesso telematico ai documenti amministrativi; La sicurezza dei dati, dei documenti, delle tecnologie. Il codice in materia di protezione dei dati personali; Il management pubblico. I profili gestionali ed organizzativi del "nuovo" Ente Locale; L'evoluzione delle forme organizzative dello Stato. Il processo di aziendalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. Master di I livello Universitario in "E-Government e management nella P.A.
• Date(da→a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14-17 febbraio 2005 FEDERAZIONE SCS/CNOS Attività di found raising, scouting e analisi delle informazioni relative ai finanziamenti, modalità di sviluppo delle fasi progettuali, elaborazione del piano economico Corso di aggiornamento professionale per Formatori
• Date (da →a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualif ca conseguita	Giugno 2004 FORMEZ Legge Regione Puglia n. 17/2003. il ruolo del tutor nei Piani di Zona. La pianificazione strategica negli ambiti. I nuovi servizi sociali. I regolamenti, la convezione, l'ufficio unico. Corso perfezionamento per esperti della programmazione sociale

• Date (da –a)	Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI, Milano
• Principali materie /abilità	Marketing, marketing territoriale, economia dello sviluppo
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento
• Date (da –a)	Settembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNITA' MONTANA SETTENTRIONALE, Castelnuovo della Daunia (FG).
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Il ruolo del formatore, la gestione dello spazio e del tempo, relazioni pubbliche , comunicazione interpersonale, comunicazione istituzionale, strumenti e attrezzature
• Qualifica conseguita	Formatore - Corso di perfezionamento "Formazione per formatori"
• Date (da –a)	Maggio 1991 – dicembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.S.AN., AZIENDA SPECIALE della Camera di Commercio di Foggia, con l'assistenza dell'ISTITUTO TAGLIACARNE di Roma.
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, micro e macroeconomia, relazioni pubbliche, controllo di gestione, strategia
• Qualifica conseguita	Master in Gestione Aziendale per Assistenti allo sviluppo di nuove imprese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

La mia competenza si racchiude nella figura dell'agente di sviluppo locale, con competenze nel campo della facilitazione del dialogo interistituzionale. Pertanto, sono in grado di analizzare la situazione socioeconomica di una realtà locale, di realizzare, gestire e valutare progetti di imprese private e pubbliche, di enti locali, di favorire processi di cooperazione tra imprese e istituzioni e tra le istituzioni di diverso livello.

Queste competenze si integrano con abilità di tipo relazionale e motivazionale trasversali che completano la mia professionalità e precisamente: spirito d'iniziativa, abilità negoziali, capacità di assumere decisioni e di agire in una logica di gruppo favorendo processi di integrazione, di cooperazione e di sviluppo dell'azione collettiva.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Il livello di comunicazione raggiunto è molto buono, in quanto ho maturato esperienze di relazione con soggetti deboli (tossicodipendenti, ex carcerati, portatori di handicap, anziani, disoccupati di lunga durata) che hanno stimolato la capacità dell'ascolto attivo, dell'interpretazione dei segni, della valutazione socio-psicologica. Dal 2002 maggiore attenzione ho rivolto alle relazioni pubbliche da quando ho avviato le mie collaborazioni con le pubbliche amministrazioni nel ruolo di assistenza tecnica e di accompagnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Negli anni ho praticato sport di gruppo sin dall'età di 5 anni che hanno stimolato la capacità di lavorare in team e la solidarietà.

La partecipazione ad associazioni di volontariato ha stimolato in me spirito cooperativistico e crescita interiore.

Pertanto, ho sviluppato una ottima capacità di ascolto attivo e di interpretazione e valutazione nella comunicazione, capacità di concertazione con enti pubblici e privati (provincia, comuni, associazioni di categoria, sindacati dei lavoratori), capacità problem solving, in particolare in ambienti istituzionali, ottimizzazione dei processi di lavoro.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Le competenze tecniche attengono il settore della programmazione territoriale, progettazione, organizzazione del personale, gestione di gruppi, valutazione dei processi organizzativi e formativi; procedimenti amministrativi; gare d'appalto e contratti, rendicontazione.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE ARTISTICHE**

Meglio parlare di passioni per l'arte figurativa in genere, in particolare del periodo degli Impressionisti. E anche il cinema e le sale cinematografiche, dove anche se vai sola non ti senti sola perché condividi con gli altri un'emozione. Mi piacciono tutte le forme d'arte che alimentano energie positive.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima abilità nell'utilizzo di windows, Internet, Posta elettronica, pacchetto applicativo di Microsoft windows e strumenti social.

PATENTE

PATENTE B

ALTRE INFORMAZIONI

Pubblicazioni e ricerche

- Coordinamento tecnico del I e II Quaderno degli Interventi del PITn.1
- Cura del Manuale dello Sportello Unico delle Attività Produttive della Regione Puglia, edizioni Formez.
- Collaborazione alla realizzazione della guida "Un parco per tutti", curata dal Consorzio di Cooperative Sociali Aranca di Foggia, rivolta ai disabili per conoscere le barriere architettoniche presenti in diversi luoghi del Parco del Gargano. Dicembre 2002.
- Collaborazione alla realizzazione del volume "Lo sguardo all'accoglienza - un'esperienza di educazione interculturale nelle scuole della Capitanata" a cura della cooperativa Sociale Arcobaleno di Foggia. Dicembre 2002
- Collaborazione alla realizzazione di una indagine sulla cooperazione social in Capitanata "La cooperazione visibile..." - quaderno n. 1° gennaio 2000, curato dal Consorzio di Cooperative Sociali Aranca di Foggia.
- Collaborazione alla realizzazione del volume "Raccontiamo la diversità - un'esperienza di educazione interculturale nelle scuole della Capitanata" a cura della cooperativa Sociale Arcobaleno di Foggia. Ottobre 2001

Conclusioni

Nel presente curriculum sono state elencate soprattutto le esperienze lavorative di durata superiore ai tre mesi e a partire dal 2000.

Da quanto mi sono laureata fino al 2000 il mio maggiore impegno è stato dedicato ai settori della istruzione, della formazione, del sociale, attraverso interventi di insegnamento, di tutoraggio, di coordinamento di attività formative e del monitoraggio delle stesse.

La mia figura professionale si è arricchita, nel tempo, con l'impegno presso gli enti pubblici, strutture private che assistono enti pubblici, Agenzia pubblico-private

"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trani, 14.07.2025

Olga Buono

OLGA
BUONO
14.07.2025
14:08:26
GMT+02:00

