

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

Nome: OTTAVIA GRASSI
Indirizzo: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
E-mail: o.grassi@aret.regione.puglia.it
Nazionalità: ITALIANA
Data di nascita: [REDACTED]



ESPERIENZE LAVORATIVE:

- **Date (da - a):** 31/05/2022 – in corso
- **Datore di Lavoro:** ARET - Pugliapromozione
- **Tipo di azienda:** Agenzia Regionale del Turismo con sede legale in Bari, strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia.
- **Tipo di impiego:** Funzionario Direttivo Categoria "D" - Profilo Amministrativo – Posizione Economica "1" – Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
- **Principali mansioni e responsabilità:** Funzionario EQ "Prodotto Turistico" e Rup Cerimoniale Presidenza Regionale
Attività di gestione, organizzazione e coordinamento delle fasi di attuazione del progetto esecutivo "Prodotto Turistico" individuati in: Mice e Wedding; Arte, Cultura e Spiritualità; Mare e Nautica; Sport, Natura e Benessere (con focus particolare su Cammini e Bike); Enogastronomia e Artigianato, finalizzati a favorire lo sviluppo dei diversi "brand di prodotto" e la riconoscibilità degli stessi come "brand territoriali" in Italia e all'estero, al fine di posizionare la Puglia tra le destinazioni Italiane più ricercate dai turisti nazionali e internazionali nell'ambito di ciascun prodotto di riferimento, volto altresì a favorire la destagionalizzazione della destinazione, ed a sviluppare e sostenere i settori economici di riferimento per ciascun prodotto turistico.
Dec Avviso Prodotti Turistici periodo A) e B) e Avviso Prodotti Turistici legati al tema festività Natalizie. Dec della Smart Call Wedding 2020, una delle differenti azioni inerenti lo Sviluppo del Prodotto Wedding.
Incaricata alla gestione e al coordinamento del "Partenariato Economico e Sociale Turismo" composto dai maggiori stakeholders, dalle Associazioni Datoriali e di Categoria del settore turistico.
Membro della Commissione Grandi Eventi – Avviso a gestione di PugliaPromozione e del Dipartimento Cultura e Turismo.
In qualità di Po del Prodotto turistico e di Rup del cerimoniale e dei contributi del Bilancio ordinario svolgimento di attività di redazione degli atti amministrativi, degli accordi Pubblico-Pubblico, avvisi e procedure giuridiche.
Specifiche competenze professionali e curriculari in internazionalizzazione d'impresa ed euro-progettazione.
- **Date (da - a):** 15/11/2018 – 31/05/2022
- **Datore di Lavoro:** ARET - Pugliapromozione
- **Tipo di azienda:** Agenzia Regionale del Turismo con sede legale in Bari, strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia.
- **Tipo di impiego:** Funzionario Categoria "D" - Profilo Amministrativo – Posizione Economica "1" – Contratto a determinato.
Principali mansioni e responsabilità: Disposizione di Servizio e Specifica Responsabilità per la gestione dei rapporti con il Dipartimento per l'Attuazione del "Piano Strategico Puglia365".
Componente del gruppo di lavoro dedicato allo Sviluppo ed alla Progettazione del progetto esecutivo "Prodotto turistico", con l'ausilio di 3 Esperti Senior selezionati mediante specifico Avviso di Consulenza per la mappatura e la progettazione di tre Prodotti Turistici: Enogastronomia, Bike e Cammini, Arte e Cultura.
Conferimento incarico per la realizzazione del Progetto "Implementazione del Prodotto Puglia: Studio e Analisi delle Case History e Mappatura e Schedatura dei Soggetti coinvolti.

Incaricata alla gestione e al coordinamento del "Partnership Economico e Sociale Turismo" composto dai maggiori stakeholders, dalle Associazioni Datoriali e di Categoria del settore turistico.

Attività di Supporto alla Direzione Generale nell' ampliare la collaborazione tra, gli Enti locali, gli operatori turistici, la Regione Puglia e l'ARET- Pugliapromozione;

Attività di Supporto alla Direzione Generale nella fase di analisi e studio per la costruzione delle DMO pubblico/private, volte ad implementare il dinamismo commerciale sui mercati e ad ampliare la collaborazione tra gli operatori turistici pubblico e privati.;

Attività di supporto all'Ufficio Patrimonio per la redazione degli atti amministrativi, degli accordi Pubblico-Pubblico, delle gare, avvisi e procedure giuridiche.

Specifiche competenze professionali e curriculari in internazionalizzazione d'impresa ed euro-progettazione.

- **Date (da - a):** 28/02/2018 – 26/08/2018
 - **Datore di Lavoro:** **BONUCCHI & ASSOCIATI Srl – Consulenza per l'impresa**
 - **Tipo di azienda:** **Società di consulenza per le imprese**, con sede legale in Milano, che svolge servizi di consulenza alle Imprese per Servizi di Internazionalizzazione ed Export.
 - **Tipo di impiego:** Consulente per l'internazionalizzazione di impresa.
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di Supporto specialistico in qualità di Consulente nell'ambito del Voucher MISE - Internazionalizzazione per l'Azienda Nicoline Salotti SRL, con sede in Altamura (Ba), vincitrice del voucher Mise internazionalizzazione d'impresa. Particolare riferimento alla progettazione delle attività dell'azienda rivolte all'implementazione delle misure di internazionalizzazione rivolte al mercato Americano ed Asiatico (studio e redazione contratti, preparazione del piano di internazionalizzazione aziendale per il mercato Asiatico ed Americano).
-
- **Date (da - a):** 01/07/2017 – 30/06/2018
 - **Datore di Lavoro:** **EXPRIN Srl**
 - **Tipo di azienda:** **Società a Responsabilità Limitata**, con sede legale in Roma, che svolge, tra gli altri, servizi di consulenza alle Pubbliche Amministrazioni.
 - **Tipo di impiego:** Consulente per l'Attuazione del POR della Regione Puglia 2014 – 2020, con particolare riferimento alle misure legate alla Specializzazione Intelligente ed all'internazionalizzazione di impresa.
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di Supporto specialistico presso la Regione Puglia in qualità di Consulente nell'ambito del macro-ambito A: "Supporto tecnico per l'attuazione del Programma, fornendo i necessari elementi di conoscenza e di approfondimento tecnico, giuridico e amministrativo", relativo all' Assistenza Tecnica al POR (parte FESR) 2014-2020. Particolare riferimento alla progettazione integrata, al supporto nell'implementazione delle misure relative ai temi della specializzazione intelligente, all'assistenza e al supporto tecnico - consulenziale alle strutture responsabili delle Azioni regionali, al raccordo con le attività del valutatore indipendente e al supporto dell'implementazione delle misure inerenti i temi dell'internazionalizzazione, della contrattualistica e di gare e appalti.
-
- **Date (da - a):** 03/05/2016 – 30/06/2017
 - **Datore di Lavoro:** **ARET - Pugliapromozione**
 - **Tipo di azienda:** **Agenzia Regionale**, con sede legale in Bari, strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia.
 - **Tipo di impiego:** Consulente per la realizzazione e l'attuazione del Piano Strategico del Turismo "Puglia365"
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Coordinatrice della segreteria tecnica del progetto "Puglia365", finalizzato all'elaborazione del Piano Strategico del Turismo ed alla attuazione delle prime linee di intervento nell'ambito della nuova programmazione FESR-FSE 2014-2020.
Incaricata delle attività di cui al progetto "Puglia365" in relazione all'organizzazione dei sei tavoli di lavoro: promozione, prodotto, infrastrutture, innovazione, formazione ed accoglienza, partecipazione a tutti gli incontri dei gruppi e sottogruppi di lavoro, nonché agli incontri dei coordinatori e dei presidenti dei tavoli di lavoro;
Attività di supporto al networking tra i soggetti partecipanti alle azioni di "Puglia365" e l'Assessorato all' Impresa Turistica e Culturale, l'Agenzia Pugliapromozione e gli altri enti/soggetti pubblico-privati coinvolti a vario titolo nella elaborazione del Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia.
Incaricata a seguire le attività di comunicazione attraverso il portale dedicato al programma "Puglia365".
Incaricata a seguire le attività dei consulenti del Piano Strategico del Turismo, le riunioni con il partenariato socio- economico, con i distretti produttivi, gli altri enti locali, al fine di favorire il dialogo e l'interscambio tra il programma "Puglia365", il Piano Strategico della Cultura della

Regione Puglia e gli altri Assessorati Regionali coinvolti (Infrastrutture, Trasporti, Formazione e Agricoltura).

- **Date (da - a):** 30/04/2016 – 20/11/2016
- **Datore di Lavoro:** INVITALIA S.p.a.

- **Tipo di azienda:** Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa, agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo.
- **Tipo di impiego:** Supporto specialistico in qualità di Consulente Junior per l'internazionalizzazione nell'ambito del progetto "Affiancamento consulenziale specialistico alle Regioni Convergenza sulla tematica dell'internazionalizzazione delle imprese".
- **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di Assistenza Tecnica per il Servizio Internazionalizzazione della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico.
Incaricata per la realizzazione di progetti/interventi regionali di supporto alla promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali, stante le specifiche competenze acquisite degli strumenti normativi comunitari, nazionali e regionali.
Attività di assistenza ed affiancamento alle Pmi pugliesi nei percorsi di internazionalizzazione proposti dalla Regione Puglia ed in collaborazione con Ice nell'ambito delle attività del Piano Export Sud e nelle attività di incoming e BtoB realizzati da ICE e dalla Società in house della Regione Puglia, Puglia Sviluppo S.p.a..
Attività di supporto alla definizione del percorso di internazionalizzazione della sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia con riferimento al mercato Asiatico, Cinese, Americano e degli Emirati Arabi, in continuità con la programmazione delle attività della programmazione regionale 2007 – 2013.
Attività di supporto all'implementazione delle azioni di raccordo con la rete EEN- Enterprise Europe Network in coerenza con la nuova programmazione europea 2014-2020.
Incaricata alla realizzazione di azioni di internazionalizzazione dedicate alle Start up, ai Distretti tecnologici e alle reti di impresa connessi alle KETS (in coerenza con la programmazione 2014-2020).
Attività di affiancamento al Servizio Internazionalizzazione della Regione Puglia per il rafforzamento delle collaborazioni con i partner istituzionali locali e nazionali, quali: ICE, Simest, Camere di Commercio, Unioncamere Puglia e Distretti tecnologici e produttivi, Assessorato alla Cultura e al Turismo e Assessorato all' Agricoltura della Regione Puglia.

● **Date (da - a):** 24/02/2015 – 30/04/2016

● **Datore di Lavoro:** PUGLIASVILUPPO S.p.a.

● **Tipo di azienda:** Società in House della Regione Puglia

● **Tipo di impiego:** Supporto specialistico in qualità di Consulente per l'internazionalizzazione delle imprese.

● **Principali mansioni e responsabilità:** L'attività di assistenza tecnica per il P.O. Fesr Puglia 2007-2013, Azione

6.3.1. "Interventi per la valorizzazione delle opportunità localizzative in Puglia", prestata presso il Servizio Internazionalizzazione della Regione Puglia è consistita:

- nell'attuazione di progetti/interventi regionali di supporto alla promozione dell'internazionalizzazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali e per l'attrazione di investimenti;
- nella conoscenza ed applicazione degli strumenti normativi comunitari, nazionali e regionali, oltre che programmatici ed attuativi, a favore dell'internazionalizzazione delle imprese;
- nello studio della disciplina del procedimento amministrativo e della governance istituzionale;
- nella verifica e controllo della documentazione e delle procedure amministrative relative alle attività di internazionalizzazione previste dal Piano Biennale Regionale per l'internazionalizzazione delle pmi pugliesi;
- nella verifica della coerenza di tale documentazione con il P.O. Fesr Puglia 2007-2013;
- nell'assistenza ed affiancamento alle Pmi pugliesi nei percorsi di internazionalizzazione proposti dalla Regione Puglia ed attuati in collaborazione con Ice e nei percorsi di incoming e btob realizzati da ICE e dalla Società in house della Regione Puglia, Puglia Sviluppo S.p.a.;
- nell'affiancamento al Servizio Internazionalizzazione della Regione Puglia per il rafforzamento delle collaborazioni con i partner istituzionali locali e nazionali, quali: ICE, Simest, Camere di Commercio e Distretti tecnologici e produttivi;
- nell'analisi e predisposizione di documenti progettuali e/o strategici regionali per l'internazionalizzazione delle Pmi pugliesi (ad. es. proposta della III annualità per il Piano Export Sud dell' ICE Agenzia)

- **Date (da - a)** 01/05/2012 – 20/12/2014
- **Datore di Lavoro:** **INVITALIA S.p.a.**
- **Tipo di azienda:** **Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa**, agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo.
Supporto specialistico in qualità di Consulente Junior - POAT (Progetto Operativo di Assistenza Tecnica) S.O.C.R.A.TE (Servizi Organizzazione Centro Regioni in Assistenza Tecnica) – presso il Servizio Internazionalizzazione della Regione Puglia, nella assistenza tecnica al MISE (Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi) quale Beneficiario del Programma Operativo Nazionale “Governance e Assistenza Tecnica” - Obiettivo Convergenza FESR 2007–2013.
- **Tipo di impiego:**
- **Principali mansioni e responsabilità :**
 - Attività di supporto specialistico consistite nel:
 - Sostegno allo sviluppo dei sistemi produttivi locali tramite l'integrazione e il coordinamento tra interventi centrali e regionali in materia di internazionalizzazione;
 - Rafforzamento della collaborazione tra il Servizio Internazionalizzazione della regione Puglia e i partner istituzionali locali (associazioni di categoria, Camere di Commercio) e nazionali (ICE, SIMEST, SACE);
 - Affiancamento ai Distretti produttivi e tecnologici territoriali, riconosciuti con Legge Regionale, per lo sviluppo di prodotti capaci di attrarre investimenti esteri e di proporsi nei mercati internazionali;
 - Collaborazione specifica e continuativa con l'ICE Agenzia nell'attuazione del Piano Export Sud per le Regioni Convergenza;
 - Potenziamento dello SPRINT Puglia (Sportello Regionale per l'internazionalizzazione) attraverso attività di raccolta dati, monitoraggio e analisi macroeconomiche e settoriali;
 - Rafforzamento ed implementazione dell'attività di Attrazione investimenti esteri ed individuazione di strumenti operativi utili per trasmettere agli operatori esteri le opportunità di business, offerte dal “Sistema Puglia”;
 - Attività di “follow up” volta a migliorare ed integrare la politica di intervento regionale in materia di internazionalizzazione;
 - Predisposizione di documenti ed elaborati progettuali;
 - Collaborazione con le strutture interne dell'Amministrazione Regionale nel ciclo di gestione amministrativa degli interventi volti a favorire l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali.
- **Date (da - a)** 01/12/2011 – 30/05/2011
- **Datore di Lavoro:** **Studio Legale Commerciale Rizzi - Costanza**
- **Tipo di azienda:** Studio legale – commerciale Avvocato
 - **Tipo di impiego:** civile e commerciale
 - **Principali mansioni e responsabilità :**
 - Attività di assistenza legale e commerciale in ambito di contenzioso civile, tributario, bancario e di recupero crediti per conto di Equitalia Sud S.p.a., Banca Arditi Galati e Banca Apulia.
 - Attività di consulenza legale in ambito fallimentare e societario.
 - Attività di consulenza ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale prevalentemente alle PMI pugliesi.
 - Redazione di atti giuridici e pareri legali.
 - Attività di partecipazione ad udienze giornalieri.

- **Date (da - a)** 31/01/2011 – 30/05/2011
- **Datore di Lavoro:** **ITCS A. de Viti de Marco Triggiano – Valenzano**
- **Tipo di azienda:** Istituto Tecnico Commerciale Statale
 - **Tipo di impiego:** Esperto PON in ambito tecnico-giuridico.
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Docenza su materie giuridiche, civiche e di cittadinanza attiva. Realizzazione ed attuazione di progetti sulla legalità e sull' uso appropriato del linguaggio tecnico– giuridico nell'ambito del contesto disciplinare "Apprendimento Creativo".

- **Date (da - a):** 14/03/2010 – 17/03/2011
- **Datore di Lavoro:** **Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà ed alle Politiche Migratorie – Servizio Pugliesi nel Mondo.**
 - **Tipo di azienda:** Regione Puglia.
 - **Tipo di impiego:** Tirocinio formativo presso l'Assessorato alla Solidarietà e alle Politiche Migratorie – Ufficio Pugliesi nel Mondo, interventi a favore dei Pugliesi nel Mondo (Legge Regionale n. 23 del 2000). Collaborazione legale-amministrativa_ Esame della legislazione regionale ed elaborazione del dossier legislativo di modifica della legislazione regionale ed elaborazione del dossier legislativo di modifica del testo di legge regionale 11 dicembre n. 23 del 2000 (Legge Quadro in materia di emigrazione) e del relativo Regolamento di attuazione (Reg. regionale n. 8 del 3 ottobre 2001).
Collaborazione alla redazione di atti di determina dirigenziali; partecipazione alla redazione del "Report 2005-2010" intitolato "Le politiche regionali a favore dei pugliesi nel mondo" D&P Edizioni. Studio approfondito delle azioni intraprese dalla Regione Puglia – Ufficio Pugliesi nel Mondo, nella promozione e valorizzazione del "made in Puglia" presso le comunità dei pugliesi residenti all'estero.
Controllo di monitoraggio finanziario, mediante l'analisi della documentazione dei soggetti titolari di progetti vincitori di finanziamenti.
Realizzazione ed aggiornamento continuo dei database relativi ai progetti finanziati conclusi ed in corso di realizzazione, con particolare attenzione circa l'attività svolta, l'impegno di spesa, il costo complessivo, il finanziamento regionale ricevuto.
Analisi dei 25 GAL (Gruppi di Azione Locale) pugliesi ammessi a finanziamento dell'Asse IV del Piano di Sviluppo Regionale (PSR) 2007-2013. Elaborazione di un elenco informativo dei GAL pugliesi ammessi a finanziamento comprendente l'indicazione della sede, dei comuni coinvolti, del presidente del CDA e delle Unità Operative. Disamina dei PSL (Piani di Sviluppo Locale) dei GAL, relativamente alla Misura 421: Sviluppo di progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale coerenti con gli obiettivi previsti dalla Strategia di Sviluppo Locale.
Analisi del progetto di cooperazione interterritoriale "Progetto Italiani nel Mondo – Pugliesi nel mondo", relativo al Servizio Regionale Pugliesi nel Mondo, rivolto alla promozione ed alla valorizzazione della integrazione culturale, sociale, economica e turistica tra gli emigranti pugliesi e le loro terre d'origine.
Realizzazione di comunicati stampa inerenti l'attività del Servizio.
Aggiornamento quotidiano del sito <http://www.pugliesinelmondo.net> e organizzazione del Convegno di presentazione del "Rapporto Italiani nel Mondo 2010" edito dalla Fondazione Migrantes.
- **Principali mansioni e responsabilità:**
- **Date (da - a):** 01/10/2009 – 30/03/2009
- **Datore di Lavoro:** **Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà ed alle Politiche Migratorie - Servizio Pugliesi nel Mondo**
 - **Tipo di azienda:** Regione Puglia.
 - **Tipo di impiego:** Tirocinio formativo presso l'Assessorato alla Solidarietà e alle Politiche Migratorie – Ufficio Pugliesi nel Mondo, interventi a favore dei Pugliesi nel Mondo (Legge Regionale n. 23 del 2000).
- **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di affiancamento nello svolgimento delle azioni a titolarità regionale, nell'ambito dei Piani annuali d'intervento ex. L.R. 23/2000 REGIONE Puglia – Servizio Politiche per le Migrazioni.
Collaborazione legale-amministrativa.
Esame della legislazione regionale ed elaborazione del dossier legislativo di modifica del testo di legge regionale 11 dicembre n. 23 del 2000 (Legge Quadro in materia di emigrazione) e del relativo Regolamento di attuazione (Reg. regionale n. 8 del 3 ottobre 2001).
Attività redazionali per la Rivista e il Sito Web Pugliesi nel Mondo.

- **Date (da - a)** 15/09/2008 - 05/07/2011
- **Datore di Lavoro:** **Studio legale civilista Avv. Vincenzo Sergio**
- **Tipo di azienda:** Avvocato civile e commerciale
- **Tipo di impiego:** Attività di assistenza legale e commerciale in ambito: assicurativo, di recupero crediti, di procedimenti di ingiunzione ed esecuzione, messa in mora del debitore, di sfratto per morosità, di responsabilità medica civile.
- **Principali mansioni e Responsabilità:** Partecipazione ad udienze giornaliere, redazione di atti e pareri giuridici; assistenza al cliente e attività stragiudiziale.

- **Date (da – a)** 28/01/2010 – 30/05/2010
- **Datore di Lavoro:** **ITCS A. de Viti de Marco Triggiano – Valenzano**
- **Tipo di azienda:** Istituto Tecnico Commerciale Statale
- **Tipo di impiego:** **Esperto legale PON ambito tecnico-giuridico.**
- **Principali mansioni e responsabilità:** Docenza su materie giuridiche, civiche e di cittadinanza attiva. Realizzazione di due progetti di educazione civica, legalità e cittadinanza attiva: “Giochiamo ad imparare” ed “Imparare possiamo farcela”.

- **Date (da – a):** 30/09/2007 – 30/05/2008
- **Datore di lavoro:** **Transcom Wordwide S.p.a.**
- **Tipo di azienda o settore:** Banca Santander
- **Tipo di impiego:** **Dipendente contratto a tempo determinato**
- **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di recupero crediti al consumo, back-office, customer care

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 02/02/2024 – 30/06/2024
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione:** IV Edizione Corso Focusweb Contratti Pubblici 2024. Il nuovo codice alla prova dei fatti: Esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali. Organizzato da Dike Formazione Accademia Juris e IA Italia Appalti.it
- **Principali materie:** Il nuovo codice dei Contratti Pubblici, Procedimenti di Gara, Appalti digitali, I problemi e le difficoltà nella fase dell'esecuzione, Appalti sotto-soglia, Gli effetti del nuovo codice sul contenzioso.
- **Qualifica conseguita:** Attestato di Partecipazione
- **Date (da-a):** 07/11/2023 – 29/02/2024 (Corso di perfezionamento e alta formazione di 200 (duecento) ore pari a 8 (otto) CFU).
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione:** Corso di Perfezionamento in Cultura, metodi e processi per la partecipazione, a.a. 2022/2023. Organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- **Principali materie:** Metodi e Processi per la Partecipazione
- **Qualifica conseguita:** Attestato di Partecipazione del 27/11/2024
- **Date (da-a):** 07/05/2021 – 26 Giugno 2021
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione:** **Business School 24 Ore S.p.a.**
- **Principali materie:** Appalti Pubblici
- **Qualifica conseguita:** **Executive Master Certificate in Appalti Pubblici** a seguito di 70 ore di formazione Live Streaming
- **Date (da-a):** Ottobre 2015 – Giugno 2016
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione:** **ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane**
- **Principali materie:** Studio dei processi di internazionalizzazione d'impresa che assistano gli imprenditori e/o enti pubblici nella definizione e attuazione delle strategie di sviluppo sui mercati esteri, mediante formazione in aula e formazione "on the job" in azienda di 200 ore.
- **Qualifica conseguita:** **Diploma di Master in Export Management "TEM ACADEMY per PROFESSIONISTI /MANAGER.**
- **Date (da-a):** 23 Aprile 2015 – 8 Luglio 2015
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione:** **Corso di Alta Formazione in Europrogettazione, organizzato dalla Fondazione Scuola Forense Barese e dall' associazione Eurolabor**
- **Principali materie:** **Laboratorio Europeo Culturale di Studio e Approfondimento delle Politiche di Incentivazione e Crescita Europee.**
- **Qualifica conseguita:** Tecniche di studio e progettazione in Europrogettazione; Analisi della Strategia Europea 2020, Analisi delle Politiche e dei Programmi Europei di Sviluppo; Studio della struttura di un progetto europeo; Gestione amministrativa e rendicontazione di un progetto europeo; Studio dei criteri di valutazione delle proposte progettuali.
- **Date (da-a):** **Attestato di Alta Formazione in Europrogettazione**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:** 30 Aprile 2015
- **Principali materie:**

- **Qualifica conseguita:**
- **Date (da-a):**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:** **Internazionalizzazione della Ricerca Pugliese: strategie di networking a livello europeo.** Organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dalla Regione Puglia, dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economico, dal Formez PA.

- **Principali materie:** Processi di internazionalizzazione del sistema universitario pugliese; networking europei, strumenti di ricerca cooperativa ed altri consessi utili sia a valorizzare le eccellenze dei dipartimenti sia a rafforzare la dimensione europea della ricerca; I partenariati Europei per l'Innovazione: European Innovation Partnership-Water; i partenariati pubblico-privato in Horizon 2020.
 - **Qualifica conseguita:** **Attestato di partecipazione**
 - **Date (da – a):** 03/11/2008 – 20/11/2009

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** The Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy of Jozefow (Warsaw)
 - **Principali materie:** **Master in European Business Law - MEBL.** Master annuale estero articolato in una fase d'aula ed una fase di stage aziendale, volto a fornire conoscenze teorico - pratiche in ambito manageriale, sull'internazionalizzazione dei mercati finanziari e in tema di euro progettazione.
- **Qualifica conseguita:** **Titolo di specializzazione post-lauream – Diploma di Master on European Business Law - MEBL.**
 - **Date (da – a):** 12/11/2005 – 30/06/07
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** **Università degli Studi di Bari, Scuola Biennale di Specializzazione per le Professioni Legali.**
 - **Principali materie:** Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale pubblico e privato, Diritto Ecclesiastico, Diritto Tributario, Deontologia forense.
 - **Qualifica conseguita:** **Diploma di Specializzazione nelle professioni legali - Titolo di specializzazione post - lauream**
 - **Date (da – a):** Da Novembre 2000 a Aprile 2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** **Università degli studi di Bari**
 - **Principali materie:** Diritto civile, Procedura Civile, Diritto penale, Procedura Penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale pubblico e privato, Diritto ecclesiastico, Diritto tributario
 - **Qualifica conseguita:** **Laurea in Giurisprudenza** - Votazione 105 /110 con discussione di una tesi in Criminologia dal titolo: Devianza Minorile di gruppo
 - **Date (da – a):** 31/01/2003 – 31/07/2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** **Università degli Studi di Stettino (Poland), progetto Socrates - Erasmus**
 - **Principali materie:** Diritto amministrativo, diritto tributario, diritto internazionale pubblico,

- economia politica.
- **Qualifica conseguita:** Vincitrice di borsa di studio del progetto Socrates – Erasmus e Attestato di frequenza dell' Università degli Studi di Stettino (Polonia).
 - **Date (da – a):** 03/2002 – 05/2002
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie:** Fondazione “Opera Santi Medici Cosma e Damiano – Onlus” - Bitonto
Counselling e teorie della comunicazione verbale e non verbale

• **Qualifica conseguita** **Attestato di frequenza del corso di Counselling – I livello Counselor**

- **Date (da – a):** Da 1995 a 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie:** Liceo classico “*Carmine Sylos*” - Bitonto (BA)
Insegnamenti di carattere Classico-Umanistico
 - **Qualifica conseguita:** **Maturità classica con votazione 83/100**
 - **Date (da – a):** 01/07/1998 – 25/07/1998

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** **Master-Studio presso il College di Edimburgo**
 - **Principali materie:** Lingua Inglese scritta e parlata
 - **Qualifica conseguita:** Attestato di frequenza del corso di lingua Inglese

TITOLI ABILITANTI

- **Date (da – a):** 12/04/2011 – 06/06/2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** **Organismo di Mediazione e Conciliazione Forense Ordine Avvocati di Bari**
Corso di formazione alla Mediazione Civile e Commerciale
Mediatore Conciliatore Professionista Civile e Commerciale iscritto presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Bari in data 30/06/2011
- **Principali materie:**
- **Qualifica conseguita:**

- **Date (da – a):** 04/03/2009
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** **Ordine degli Avvocati di Bari**
Conseguimento titolo di Avvocato ed iscrizione all' Albo degli Avvocati di Bari
- **Qualifica conseguita:**

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

- **Capacità di lettura** **INGLESE**
Pearson LCCI Level I Certificate in ESOL International (CEFR B2 English);
ECCELLENTE

- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

OTTIMO
OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**FRANCES
E**
BUONO
SCOLASTICO
BUONO

**CORSI DI
LINGUA:**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI:**

Corso base di lingua POLACCA presso l'Università di Stettino (Polonia)

Buono spirito di gruppo e di organizzazione acquisito in ambito lavorativo e durante l'esperienza di formazione ed organizzazione come presidente e socia – fondatrice di un'associazione socio – politica denominata "Liberaggiunta", che ha poi portato alla redazione di un periodico mensile "Liberaggiunta News" regolarmente iscritto nel registro dei periodici presso il Tribunale di Bari.

Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali acquisita durante i numerosi soggiorni all'estero.

Buona capacità d'ascolto accresciuta durante i laboratori del Corso di Counseling.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite sia nel corso della formazione universitaria che durante l'intero percorso lavorativo e di Volontariato Cattolico in qualità di animatrice di gruppi giovanili.

Spiccate doti di mediazione e di capacità comunicativa. Sincera passione per la difesa dei diritti umani.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE:**

Buone capacità di gestione del tempo e delle attività; Buone capacità di organizzazione e pianificazione;
Buona capacità di lavorare in team e spiccate capacità risolutive nelle situazioni di problem- solving, predisposizione ai rapporti interpersonali. Notevoli dinamismo e curiosità. Forza di volontà ed entusiasmo per le novità. Forte senso del dovere e del rispetto.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE:**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
European Computer Driving Licence - **Patente europea del computer (ECDL) in data 09/10/2024**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE:**

Buone doti musicali acquisite con lo studio accademico del Pianoforte e con la partecipazione a corsi di canto e di recitazione. Musicista presso la Corale Santa Scorese di Palo del Colle.

**PATENTE O
PATENTI:**

Patente di guida (categoria B)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta OTTAVIA GRASSI

nata a: [REDACTED] (Prov. [REDACTED]) il [REDACTED]

residente in [REDACTED] in [REDACTED] - CAP [REDACTED]

e domiciliato in [REDACTED] in [REDACTED] - CAP [REDACTED]

Telefono

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Bari, li 14/07/2025

[REDACTED]

“La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra indicato corrisponde al vero ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000”.

Bari, li 14/07/2025

Firma

[REDACTED]