

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LABIANCA MARIA LIDIA**
Indirizzo [REDAZIONE]
Telefono [REDAZIONE]

E-mail [REDAZIONE]
Stato civile [REDAZIONE]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDAZIONE]

Date **01 NOVEMBRE 2021 – in itinere**

Nome e indirizzo del datore di Lavoro **AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE**
Tipo di azienda o settore AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
Tipo di impiego FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O. RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA' - CAT D3
Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI REDAZIONE DEI BILANCI DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE (PREVISIONE PLURIENNALE - ANNUALE - ASSESTAMENTO E VARIAZIONI); ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011; APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI ALLEGATI AL D.LGS. 118/2011 IN RELAZIONE ALL' ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI - VERIFICA CREDITI E DEBITI AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J) DEL D. LGS. 118/2011 TESA ALLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE TRA REGIONE PUGLIA E A.RE.T. – OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011, PRELIMINARE ALLA CHIUSURA DEL RENDICONTO GENERALE ANNUALE. MONITORAGGIO COSTANTE DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE AL FINE DI UN CONTROLLO DEL RISPETTO DEI REQUISITI FORMALI INDISPENSABILI E PROPEDEUTICI ALL' ACCETTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE RICEVUTE -SCRITTURE CONTABILI E UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE - CLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA; VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI; SUPPORTO AGLI UFFICI DI COMPETENZA NELLA REDAZIONE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI A VALERE SU BILANCIO ORDINARIO E VINCOLATO-ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IVA; ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VERIFICHE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEI FORNITORI E ALLE VERIFICHE EX ART 48-BIS DEL D.P.R. 602/73 CON CORRELATO MONITORAGGIO DEGLI ATTI DI PIGNORAMENTO RELATIVI AI FORNITORI INADEMPIENTI. REDAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE CONSEGUENTI AI PIGNORAMENTI RICEVUTI DA PARTE DELL'AGENZIA RISCOSSIONI. CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO-CONTABILE TRASVERSALE AGLI UFFICI DELL'AGENZIA;

MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI CHE ALIMENTANO I CAPITOLI DI BILANCIO RELATIVI AI FONDI COMUNITARI E MATURATI IN SEGUITO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI SPESA PREVISTI DALLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE. ASSISTENZA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA NELLA PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITA' E DI RICHIESTA ANTICIPAZIONI SUI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI COMUNITARI E NELLA ELABORAZIONE DI FOGLI LAVORO ELETTRONICI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA COMUNITARIA.

ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE DEL MEF E DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE REGIONALI E NAZIONALI.

Date	01 GENNAIO 2018 – 30 OTTOBRE 2021 01 APRILE 2017 – 31 DICEMBRE 2017 01 GENNAIO 2015 – 31 MARZO 2017 01 NOVEMBRE 2013 – 31 DICEMBRE 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE LUNGOMARE STARITA – C/O FIERA DEL LEVANTE
Tipo di azienda o settore	AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
Tipo di impiego	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O. - UFFICIO RENDICONTAZIONI E CONTROLLO CAT. D2
Principali mansioni e responsabilità	CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI A TITOLARITA' REGIONALE A VALERE SUI FONDI COMUNITARI QUALI IL PIANO OPERATIVO CONVERGENZA 2007-2013 - PO FESR FSE PUGLIA 2014-2020 E INTERREG DI CUI L'AGENZIA E' SOGGETTO ATTUATORE; TRATTASI, IN PARTICOLARE, DI ATTIVITÀ DI "AUDIT INTERNO" ALL'AGENZIA ATTRAVERSO LA VERIFICA DELL'OTTEMPERANZA DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALL' AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE CHECK-LIST; CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DA FORNITORI E BENEFICIARI; REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE; VALIDAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO; TENUTA E AGGIORNAMENTO SCADENZARIO PAGAMENTI; PREDISPOSIZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO; GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SEPARATA CON COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO SOFTWARE GESTIONALE; CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA FORMALE E DELLA LEGITTIMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI; RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE ATTIVITÀ AFFERENTI AI MEDESIMI PROGETTI; IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA MIRWEB DELLA REGIONE PUGLIA PER IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA CON L'OBIETTIVO DI RACCOGLIERE E GESTIRE I DATI DI RENDICONTAZIONE, SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SVOLTI DALLE AUTORITÀ DI AUDIT REGIONALE (PRIMO E SECONDO LIVELLO). - ASSISTENZA ALL'UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE NEL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI CHE ALIMENTANO I CAPITOLI DI BILANCIO RELATIVI AI FONDI COMUNITARI E MATURATI IN SEGUITO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI SPESA PREVISTI DALLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE CON LA REGIONE PUGLIA. ASSISTENZA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA NELLA PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITA' E DI RICHIESTA ANTICIPAZIONI SUI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI COMUNITARI E NELLA ELABORAZIONE DI FOGLI LAVORO ELETTRONICI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA COMUNITARIA. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PERIODICI DETTATI DALLE CONVENZIONI IN ESSERE. FASCICOLAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO COSTANTE (IN FORMATO CARTACEO ED ELETTRONICO) DEGLI ATTI GENERALI CONCERNENTI LE OPERAZIONI FINANZIATE DA FONDI COMUNITARI; SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E FUNZIONALI AL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI DI CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE PO FESR PUGLIA 2007-2013 PER I PROGETTI DI COMPETENZA E DEL FONDO DI

Date **02 NOVEMBRE 2012 – 17 OTTOBRE 2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A**
MILANO –VIA WITTGENS,6.

Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI CONSULENZA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI.

Tipo di impiego CONSULENTE TECNICA PRESSO L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL P.O.
FESR PUGLIA 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL
POR PUGLIA FESR – OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013 NELL'AMBITO
DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO.
TRA LE MANSIONI SVOLTE, SPICCANO LE OPERAZIONI (SPESSO SVOLTE PRESSO I
DIVERSI SERVIZI REGIONALI) IN AMBITO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E
RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FESR, LE FUNZIONI DI AUDIT
INTERNO PREVIA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE
CHECK LIST, DI CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DAI BENEFICIARI,
REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE, LE FUNZIONI DI RENDICONTAZIONE
PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE
ATTIVITA' AFFERENTI I PROGETTI, DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI
DAL PO FESR 2007-2013 E DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DI I E II
LIVELLO.

Date **01 GENNAIO 2012 – 30 OTTOBRE 2012**
01 FEBBRAIO 2011 – 31 DICEMBRE 2011
02 GENNAIO 2010 – 31 DICEMBRE 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ECOSFERA S.P.A.**
Roma - Viale CASTRENSE, 8

Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI CONSULENZA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI.

Tipo di impiego CONSULENTE TECNICA PRESSO L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL P.O.
FESR PUGLIA 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA TECNICA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI
DI CHIUSURA DEL **POR PUGLIA 2000-2006** E DELL'ATTUAZIONE DEL **P.O. FESR PUGLIA
2007-2013** CON CONSEGUENTE ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PIÙ SPECIFICHE
NELL'AMBITO DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI ESSENDO PRINCIPALMENTE
IMPEGNATA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ATTUAZIONE DEL SUDDETTO PROGRAMMA
OPERATIVO.
TRA LE MANSIONI SVOLTE, SPICCANO LE OPERAZIONI (SPESSO SVOLTE PRESSO I
DIVERSI SERVIZI REGIONALI) IN AMBITO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E
RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FESR, LE FUNZIONI DI AUDIT
INTERNO PREVIA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE
CHECK LIST, DI CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DAI BENEFICIARI,
REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE, LE FUNZIONI DI RENDICONTAZIONE
PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE
ATTIVITA' AFFERENTI I PROGETTI, DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI
DAL PO FESR 2007-2013 E DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DI I E II
LIVELLO

Date **16 FEBBRAIO 2009 – 31 LUGLIO 2009**
01 AGOSTO 2008 – 31 DICEMBRE 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO AL TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA Bari - CORSO SONNINO,17
Tipo di azienda o settore	REGIONE PUGLIA
Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DEL POR PUGLIA 2000-2006 , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE (MIR e MIRWEB) E CONTROLLO DELLE MISURE DI RIFERIMENTO. TALE INCARICO MI HA CONCESSO DI SVILUPPARE COMPETENZE DI NATURA TECNICA NELL'AMBITO DEL POR PUGLIA 2000-2006 INTERESSANDOMI PREVALENTEMENTE DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA AI PROVVEDIMENTI DI EROGAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI, PREVIA VERIFICA DEI DOCUMENTI PRESENTATI, NONCHÉ DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE CONCEDERE AI COMUNI, DESTINATARI DEI FONDI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 AGOSTO 2006, N. 1292 ED ALLA SUCCESSIVA DEL 13 OTTOBRE 2006, N. 1547, RIENTRANTI NEI PROGETTI INTEGRATI SETTORIALI (P.I.S.). ESPERIENZA DI LAVORO PROFICUA GRAZIE ANCHE ALLA POSSIBILITÀ DI CONFRONTARMI CON DINAMICHE COMPLESSE QUALI LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI, IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI, L'ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI E LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI COMPITI, LE RELAZIONI ESTERNE CON I TECNICI E GLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DI ALTRI ENTI.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03 SETTEMBRE 2007 – 31 LUGLIO 2008</p> <p>ASSESSORATO AL TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA CORSO SONNINO,177 – BARI REGIONE PUGLIA TIROCINANTE – Progetto S.F.E.R.A.</p> <p>COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA MISURA 4.16 "Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico" NEL COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO, LIQUIDAZIONI, RENDICONTAZIONI MIR-WEB E DI QUELLE CONNESSE AI FONDI DELLA COMUNITA' EUROPEA .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 MAGGIO 2007 – 30 GIUGNO 2009</p> <p>UNI.COFIDI S..c.p.A. GARANZIA COLLETTIVA FIDI VIA AMMIRAGLIO VACCA ,109 – BITONTO (BA) SOCIETA' FINANZIARIA COLLABORATRICE A PROGETTO</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREISTRUTTORIA ED ISTRUTTORIA NEL SETTORE FIDI RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI RICHIESTA FINANZIAMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE INDUSTRIALI, AGRICOLE E COMMERCIALI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14 OTTOBRE 2009 – 31 LUGLIO 2011</p> <p>UNI.COFIDI S.c.p.A. GARANZIA COLLETTIVA FIDI VIA AMMIRAGLIO VACCA ,109 – BITONTO (BA) SOCIETA' FINANZIARIA IMPIEGATA PART TIME</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREISTRUTTORIA ED ISTRUTTORIA NEL SETTORE FIDI RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE D RICHIESTA FINANZIAMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE INDUSTRIALI E COMMERCIALI.</p>

- Date **01 GIUGNO 2006 – 03 SETTEMBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA ARDITI GALATI S.c.p.A.**
VIA CALEFATI,131 - BARI
 - Tipo di azienda o settore BANCA facente parte del **GRUPPO BANCA SELLA**
 - Tipo di impiego **STAGISTA**
 - Principali mansioni e responsabilità **AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE FIDI NEL SETTORE DEL CREDITO RETAIL, DELLO SMALL BUSINESS E OPERATRICE DI SUPPORTO NEL RETRO SPORTELLO E SPORTELLO DELLA FILIALE.**
-
- Date **02 MARZO 2003 - 30 MAGGIO 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA COMMERCIALE DI FAMIGLIA**
VIA REPUBBLICA ITALIANA,76
 - Tipo di azienda o settore **COMMERCIALE**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATA PART - TIME**
 - Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA ALLA CONTABILITA' AZIENDALE**
-
- Date **02 GENNAIO 2003 – 30 GIUGNO 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A.**
PIAZZA MARCONI, 28 - BITONTO (BA)
 - Tipo di azienda o settore **AGENZIA ASSICURATIVA**
 - Tipo di impiego **LIBERO PRODUTTORE**
 - Principali mansioni e responsabilità **STIPULA POLIZZE VITA**
-
- Date **09 SETTEMBRE 2002 – 23 DICEMBRE 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **VICTOR SERVICE SRL (GRUPPO ANDIDERO)**
VIA DANTE, 87 - BARI
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI GESTIONE TURISTICO ALBERGHIERA**
 - Tipo di impiego **STAGE**
 - Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENZA AL DIRETTORE MARKETING IN TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI DI PROMOZIONE TURISTICA e BREVE ESPERIENZA DI FRONT OFFICE NELLA STRUTTURA ALBERGHIERA FACENTE PARTE DEL GRUPPO CHE HA FAVORITO UNA SPICCATO CAPACITA' AL PROBLEM SOLVING.**
-
- Date **02 FEBBRAIO 2002 – GIUGNO 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAPURSO FARMACEUTICI S.p.A. (GRUPPO FARVIMA)**
VIA TANZI, 16 - BARI
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI DISTRIBUZIONE FARMACEUTICA**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATA PART -TIME**
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AMMINISTRATIVA- CONTABILE DI MAGAZZINO, APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE MERCI.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	MARZO-APRILE-MAGGIO 2025
Nome e tipo di istruzione o formazione	CORSO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA PA-PIATTAFORME IA-RISCHI E BENEFICI
Date	23 SETTEMBRE 2024
Nome e tipo di istruzione o formazione	CORSO CYBERSECURITY DEL PNRR -REGIONE PUGLIA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	PHISHING E INGEGNERIA SOCIALE
Date	9 GIORNATE DA FEBBRAIO A GIUGNO 2024
Nome e tipo di istruzione o formazione	Accademia Juris – ITALIAPPALTI.IT
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Date	29 GENNAIO 2024-13 FEBBRAIO 2024-12 e 25 MARZO 2024
Nome e tipo di istruzione o formazione	PUBBLIFORMEZ
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE CONTABILE DELL'ENTE LOCALE
Date	15 e 18 DICEMBRE 2023
Nome e tipo di istruzione o formazione	DOTT. FABRIZIO DALL'ACQUA, SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MILANO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
date	22 SETTEMBRE 2022
Nome e tipo di istruzione o formazione	PC SOFTWARE SNC
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA
Date	06 MARZO 2022 e 09 MARZO 2022
Nome e tipo di istruzione o formazione	OPERA SRL - LA CONTABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI DI CUI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI – LA DISCIPLINA DEL DISAVANZO – L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI – AGGIORNAMENTI DELLA COMMISSIONE ARCONET
Date	06 DICEMBRE 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	UNISALENTO - CORSO DI FORMAZIONE SULLA LEGISLAZIONE DEL TURISMO -CAD E PRIVACY
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TURISMO – TEMI E PROBLEMI E FOCUS SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI IN PP

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>24 SETTEMBRE 2018</p> <p>REGIONE PUGLIA – CORSO DI FORMAZIONE MIRWEB 2014-2020</p> <p>NUOVI ADEMPIMENTI MIRWEB RELATIVI ALLA PIATTAFORMA EASYCHECK</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>10 LUGLIO 2018</p> <p>PUBLIKA</p> <p>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – TUTTE LE NOVITA'</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>06 LUGLIO – 02 MARZO 2018</p> <p>MEDIACONSULT – ADEMPIMENTI ANAC E MEF</p> <p>ADEMPIMENTI OBBLIGATORI POST AGGIUDICAZIONE NELLE STAZIONI APPALTANTI</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>08 FEBBRAIO 2018</p> <p>UNISALENTO -CORSO IN AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY</p> <p>POLITICHE E OBBLIGHI PER IL 2018</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29 GIUGNO 2018</p> <p>UNISALENTO – AMMINISTRAZIONE E PRIVACY</p> <p>RUOLO ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE DELL'ARET, IN FORMATO DIGITALE; INTRODUZIONE AL REGOLAMENTO UE 2016/679: LICEITÀ, FINALITÀ, NECESSITÀ, PROPORZIONALITÀ E PERTINENZA; PRIVACY BY DESIGN, PRIVACY BY DEFAULT E ACCOUNTABILITY</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>DAL 06 APRILE 2017 AL 23 GIUGNO 2017</p> <p>MAGGIOLI FORMAZIONE – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI - ROMA</p> <p>MODULO GENERALE: IL NUOVO CODICE E I PROCEDIMENTI ATTUATIVI; MODULO SPECIALISTICO: APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>21 ottobre E 21-23 e 24 NOVEMBRE 2016</p> <p>MAGGIOLI FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”</p> <p>1) GLI AFFIDAMENTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS N. 50/2016)- PROBLEMI E PROSPETTIVE- 2)IL SISTEMA AVCPASS E LA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29 GIUGNO 2016</p> <p>REGIONE PUGLIA - CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRETTA STREAMING</p> <p>LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA.</p>
<p>Date</p>	<p>18 MAGGIO 2016</p> <p>OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - CORSO DI AGGIORNAMENTO</p>

Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI AGGIORNATO ALLE ULTIME
NOVITA'.

31 MARZO E 1 APRILE 2016

CORSO IN HOUSE – MAGGIOLI FORMAZIONE - AVV. ANGELO FANIZZA

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – ADEMPIMENTI ANAC – AVCPASS e
GESTIONE CIG.

14 MARZO 2016

CORSO IN VIDEOCONFERENZA – AVV. MASSARI

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

ILLUSTRAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D' APPALTO

29-30 GIUGNO 2015

**MEDIACONSULT SRL - SEMINARIO SUI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020**

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 E
DELLE RELATIVE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO.

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

25 LUGLIO 2014

**AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL SERVER DOCUMENTALE
E PROTOCOLLO INFORMATICO**

GESTIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'ARET.

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

07-08 APRILE 2014

**SYSTEMS ENGINEER SECURITY & IT - CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI
POSTI DI LAVORO**

FORMAZIONE GENERICA E SPECIFICA SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
DEL LAVORO

- Date
- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

02 GENNAIO 2007 – 06 GIUGNO 2008

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI-FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
MASTER DI 1° LIVELLO ANNUALE IN ESPERTI DI PRODUZIONI AGROALIMENTARI
BIOTIPICHE – N. 60 CREDITI FORMATIVI**

COMMERCIALIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI BIOTIPICHE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05 OTTOBRE – 15 DICEMBRE 2004
TRINITY EUROPEAN LANGUAGE SCHOOL

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN CONVERSAZIONE INGLESE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06 GIUGNO – 23 DICEMBRE 2002
CENTRO STUDI COMUNICARE L'IMPRESA
MASTER IN "HOTEL MANAGEMENT E TURISMATICA"
MARKETING E GESTIONE TURISTICO ALBERGHIERA.

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito
 - Votazione

06 DICEMBRE 2000
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
110/110

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito
 - Votazione

07 LUGLIO 1994
LICEO SCIENTIFICO STATALE BITONTO
MATURITA' SCIENTIFICA
60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CREATIVITA', COMUNICATIVA, MOTIVAZIONE E COSTANZA SONO CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DELLA MIA PERSONALITA' COME ANCHE LA CURIOSITA', LA VOGLIA DI IMPARARE E LA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM.

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

ITALIANO
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONA
MOLTO BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE MI HANNO PORTATA A SAPER LAVORARE IN TEAM E ALLO SPORT (TENNIS) CHE HO PRATICATO ANCHE A LIVELLO AGONISTICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI ACQUISITE SIA DURANTE LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTE IN AMBITO SOCIALE LOCALE CHE NEL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE;
OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER E NELLO SPECIFICO DI INTERNET, WINDOWS E DEI SUOI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI ACQUISITE NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI E SCOLASTICI;
OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME CONTABILI E INFORMATICHE DEL MEF E DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE REGIONALI E NAZIONALI;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlg. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Bari, 25/06/2025

Dott.ssa *Maria Lidia Labianca*

