

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Leone Flavia

Indirizzo(i)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cellulare

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita



Esperienza professionale

Date

01 gennaio 2017 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione Organizzativa (EQ) Responsabile Accoglienza e Valorizzazione dell'offerta
Funzionario direttivo cat. D4 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Nome e indirizzo datore di lavoro

ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/20 - 2021/27 a valere su fondi FESR, FSC, POC e Fondi Regione Puglia, responsabile dell'area strategica *Accoglienza e valorizzazione dell'offerta* con funzioni di gestione finanziaria, coordinamento risorse umane e progettazione esecutiva nell'ambito del Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2017/22 e 2023/30.

Responsabile del procedimento (RP) di Avvisi pubblici per conto dell'Aret finalizzati all'affidamento di servizi e all'erogazione di contributi (ai sensi art.12 della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.) per le annualità 2022/23/24/25.

Responsabile del procedimento (RP) di Accordi con i Comuni finalizzati all'istituzione di Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale.

Responsabile dell'esecuzione degli Accordi pubblici con Autorità di sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, Autorità di sistema Portuale del Mar Ionio e Aeroporti di Puglia spa.

Stesura e gestione di n. 3 Avvisi pubblici per conto dell'Aret per la predisposizione di elenchi di fornitori di servizi di fruizione e animazione del territorio regionale per l'attuazione del programma "InPuglia365 - cultura, natura, gusto" annualità 2016-2017-2018-2019-2020 e 2025 a valere sul P.O.R. Puglia FESR - FSE POC 2014/2020.

Stesura e gestione di n. 2 Avvisi pubblici per conto dell'Aret finalizzati alla qualificazione e al potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale a valere sul P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014/2020, annualità 2017-2018.

Funzionario istruttore di atti dirigenziali. Direttore dell'esecuzione dei contratti stipulati con operatori privati. Presidente e componente di Commissioni di Valutazione di bandi e avvisi pubblici, per conto

dell'Aret e della Sezione Turismo della regione Puglia. Gestione di risorse umane con coordinamento delle attività per la parte amministrativa e procedurale, esecutiva, per il follow up di rendicontazione dei costi sostenuti. Coordinatore incontri territoriali per il tema della valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale e dell'accoglienza turistica nell'ambito del Piano Strategico del Turismo Puglia 365 2017/22 e 2023/30.

Responsabile della realizzazione delle azioni di **accoglienza turistica** con riferimento al Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni (art. 40, comma 2, L.R. n. 45/2012) e degli altri enti/soggetti preposti (Autorità di sistema Portuali e Aeroporti di Puglia spa) con funzioni di coordinamento di n.103 uffici infopoint regionali e supporto alla nascita di modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'informazione e dell'accoglienza turistica.

Redazione delle Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, approvate con DGR 876/2017.

Responsabile della realizzazione delle azioni di **valorizzazione dell'offerta turistica regionale** secondo la pianificazione strategica dell'Agenzia attraverso la promozione di modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'incoming turistico e della valorizzazione del territorio in chiave di fruizione turistica.

Responsabile del coordinamento delle aree tecniche dell'Aret nell'ambito dell'avvio dei lavori per la realizzazione delle strategie legate al prodotto turistico regionale (gestione commissariale dell'ente, annualità 2021).

Responsabile dell'attuazione dei programmi in tema di **sport e salute** in sinergia con altre strutture regionali (Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport Dip. Promozione della salute e del benessere animale) in occasione di eventi di interesse internazionale (DGR n. 1191 del 07.08.2024 – *Sostegno ai grandi Eventi Sportivi 2024*) e in attuazione di quanto disposto dall'art. 85 della Legge Regionale n. 32/2022 "*Promozione del territorio attraverso le società sportive*" attraverso azioni specifiche finalizzate al sostegno di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio attraverso lo sport.

Referente per l'Aret designata da Sezione Turismo della Regione Puglia per il Progetto "Viaggio Italiano" promosso dalla Commissione Turismo della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nell'ambito dell'Accordo di Programma Mibact – Regioni finalizzato alla realizzazione di iniziative di promozione di cui all'art. 2 comma 3, del D.M. 11 agosto 2020, su parere della Conferenza delle Regioni 20/214/SR8/C16 (Determina 18 DG-TU/29/12/2020 MiBACT) - Piano di Promozione 2020, elaborato dalla DG Turismo, in collaborazione con ENIT. Progetto finanziato dal MIBACT, per promuovere in un'unica Rete nazionale il grande patrimonio di bellezza, cultura e qualità di vita del Bel Paese.

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date

01 gennaio 2013 - 01 gennaio 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Content manager Ufficio Comunicazione

Contratto a progetto

ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Content manager del portale istituzionale del turismo della Regione Puglia con responsabilità nel coordinamento dei contenuti digitali e offline e nella formazione, gestione delle risorse umane della

	redazione centrale e periferiche. Responsabile dell'esecuzione di contratti a valere sulle risorse PO Fesr 2017-2020.
Principali attività e responsabilità	Pubblica amministrazione
Date	15 novembre 2011 – 15 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Internal auditor Contratto di consulenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promuovi Italia Spa - Agenzia del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alla PA nell'ambito del Progetto di Sviluppo Turistico delle Regioni Convergenza (PON GAT 2007/13) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Responsabilità nell'individuazione degli ambiti di osservazione, nell'analisi dei processi e dei fabbisogni espressi dall'amministrazione regionale presso gli Uffici Servizio Turismo e Servizio Competitività dei sistemi produttivi della Regione Puglia. Attività di monitoraggio e supporto all'implementazione del software gestionale Geo Data Warehouse "ReGiStro"
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	14 ottobre 2006 - 31 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Content editor/segreteria di progetto. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Puglia/Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia, Servizio Turismo
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia: supporto alla pianificazione, programmazione e gestione di iniziative di promozione turistica; ideazione delle linee esecutive di 18 Progetti Interregionali di Sviluppo Turistico avviati dall'Ente concernenti itinerari storico-artistici, culturali ed ambientali a carattere interregionale. Redazione di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia destinati ad una fruizione on/offline. Attività di web content editing per il portale istituzionale www.viaggiareinpuglia.it
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale/Assistenza tecnica PA
Date	luglio 2008 - dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Curatore contenuti didattici Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MP Mirabilia s.r.l. content provider del MIBAC nel settore dei beni culturali e del turismo, Roma
Principali attività e responsabilità	Piano di comunicazione del MiBAC: curatore di contenuti a carattere informativo inerenti i principali attrattori culturali della Puglia per conto dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA 2000-2006 ASSE IV – MIS. 4.16 – Azione d) <i>Progetto per la riorganizzazione della segnaletica a carattere informativo-turistico della Regione Puglia e della</i>

Tipo di attività o settore	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bari. Ricerca e pubblicazione di contenuti (testi e immagini). Comunicazione istituzionale per le PPAA
Istruzione e formazione	
Data	Dicembre 2023
Titolo della qualifica	Attestato partecipazione webinar <i>Trasparenza e Anticorruzione</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Frequenza Corso di formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa, in conformità con le norme vigenti e con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si trasmettono in allegato i relativi attestati di partecipazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIKE Formazione - Dott. Fabrizio Dell'Acqua
Data	Febbraio-giugno 2024
Titolo della qualifica	Attestato partecipazione webinar <i>Contratti pubblici</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il nuovo codice: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIKE Formazione
Data	Ottobre 2024
Titolo qualifica	attestato partecipazione corso di formazione base "Phishing e Ingegneria Sociale"
Principali competenze professionali acquisite	competenze web essenziali per riconoscere e prevenire le minacce legate al phishing e all'ingegneria sociale, contribuendo alla sicurezza informatica collettiva Progetto realizzato e finanziato ne l'ambito de la Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 Progetto realizzato e finanziato ne l'ambito de la Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" del PNRR (CUP B31C22001720006)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Cybersecurity" del PNRR (CUP B31C22001720006) CSIRT Puglia c/o InnovaPuglia S.p.A.

Date	01 settembre 2005 - 28 marzo 2006																																								
Titolo della qualifica	Esperto per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico artistico e paesaggistico pugliese																																								
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Frequenza Corso di specializzazione e formazione IFTS "Formazione di tecnici per la conservazione del patrimonio culturale ed ambientale" - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Fondo Sociale Europeo, Regione Puglia, ATS Politecnico di Bari, ITIS "A. Righi di Taranto, Impresa Lacitignola, PROIND S.r.l.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROIND S.r.l.																																								
Date	01 ottobre 1996 - 28 ottobre 2004																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali																																								
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conservazione, valorizzazione, promozione dei beni di interesse storico-artistico e paesaggistico. Tesi di laurea in Antropologia Culturale dal titolo: "La Collezione Alfredo Majorano di Taranto". Votazione 110/110 e lode.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento Lecce																																								
Capacità e competenze																																									
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td></tr><tr><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																
C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali e di <i>team building</i> acquisite nello sport di squadra praticato a livello agonistico (campionato di basket serie B e A2, anni 1992-2002) e successivamente maturate nelle diverse esperienze lavorative in cui risultavano indispensabili leadership, capacità relazionali e spirito di collaborazione.																																								
Capacità e competenze informatiche	Intranet aziendale per l'uso del protocollo informatico e la gestione del sistema documentale interno; Strumenti G-Suite; Utilizzo di CMS (content management system) e DMS (Destination Management System – piattaforma per la profilazione dell'offerta degli operatori turistici regionali). Utilizzo dei principali programmi Microsoft.																																								
Patente	B																																								

La sottoscritta dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero ai sensi artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Dichiara altresì di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.

Bari, 20 giugno 2025

A black rectangular box redacting a signature. There are faint blue ink marks above and below the box, suggesting the original signature.