



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA MEPA/CONSIP EX ART.50, COMMA 1, LETT.B PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DESTINATI AI DIPENDENTI DELL'A.RE.T. ED AL POTENZIAMENTO DELLA SALA RIUNIONI E SALA SERVER PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE.

LETTERA DI INVITO

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - PEC: ufficiopatrimoniopp@pec.it

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>

Responsabile Unico di Progetto

Dott.ssa Giulia Coviello – g.coviello@aret.regione.puglia.it

1

ART. 2. - PROCEDURA

2.1. Procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite (Richiesta di Offerta) RdO sulla piattaforma Me.P.A da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo.

Con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione 15.04.2025, n186 è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, cui sono invitati operatori economici iscritti nella seguente categoria merceologica:

– **Categoria CPV: CATEGORIA: PC, periferiche e accessori-Mepa Beni 30236000-2 Apparecchiatura informatica varia**

Il termine per la trasmissione dell'offerta economica da parte degli operatori economici, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs n. 36/2023 è fissato al 28.04.2025, ore 12:00; fa fede, comunque, il documento di riepilogo generato dalla piattaforma stessa, oggetto di pubblicazione sul sito dell'ARET, ai sensi nell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.



L'operatore non è tenuto a versare alcun contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) poiché il valore dell'appalto è inferiore a €150.000,00.

La tipologia della prestazione non comporta rischi di interferenza.

ART. 3 – CONTESTO, OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria.

L'Agenzia è articolata in più sedi territoriali in tutta la regione Puglia (Bari, San Giovanni Rotondo, Brindisi, Lecce, Taranto, Foggia).

A seguito di verifica del fabbisogno delle attrezzature informatiche per i dipendenti dell'A.RE.T. e per gli Uffici amministrativi è emersa la necessità di provvedere ad implementare la dotazione delle stesse;

Le mutate condizioni di svolgimento delle attività lavorative, in conseguenza della dell'emergenza epidemiologica da Covid-Sars 19, la diffusione del lavoro in modalità agile, l'aumento dei carichi di lavoro e della loro complessità (in molti casi), assieme alla naturale obsolescenza delle attrezzature attualmente in dotazione, hanno reso necessario procedere con l'acquisizione di forniture hardware in linea con le tecnologie attualmente disponibili sul mercato.

- In base alla Direttiva Europea NIS2 e al recepimento del DL 90/2024, l'Agenzia è tenuta a conformarsi ad obblighi normativi in materia di ICT, di cyber security, di gestione del dato informatico, di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (rif. D. Lgs. n. 36/2023);

- La Direttiva Europea NIS2 (Network and Information Security Directive 2), recepita nell'ordinamento nazionale con il D.Lgs. 90/2024, impone alle Pubbliche Amministrazioni un rafforzamento delle misure di sicurezza informatica, con particolare attenzione alla protezione delle infrastrutture IT critiche;

- Tale normativa prevede obblighi stringenti in termini di resilienza dei sistemi informativi, protezione dei dati e prevenzione degli attacchi cyber, con l'obiettivo di garantire la continuità operativa e la tutela delle informazioni gestite;

- Alla luce delle nuove disposizioni normative, si rende necessario un adeguamento dell'infrastruttura IT della sala Server dell'Agenzia al fine di:

1. Garantire la sicurezza e la continuità operativa : L'infrastruttura attuale deve essere potenziata per assicurare livelli di sicurezza conformi agli standard richiesti dalla normativa, in particolare per la protezione dei dati sensibili e la gestione di eventuali incidenti informatici.

2. Migliorare la capacità di elaborazione e archiviazione dati : L'ampliamento della sala server è indispensabile per gestire in modo sicuro e performante il crescente volume di dati digitali legati alle attività di promozione turistica, gestione dei flussi turistici e interazione con enti pubblici e privati;

3. Adeguarsi ai requisiti di ridondanza e disaster recovery: La Direttiva NIS2 e il D.Lgs. 90/2024 impongono l'adozione di soluzioni che garantiscano la disponibilità e l'integrità dei dati in caso di guasti, attacchi informatici o altre emergenze. L'ammodernamento hardware permetterà di implementare sistemi di backup avanzati, ridondanza dei server e strategie di disaster recovery;

4. Rispettare gli obblighi di monitoraggio e gestione delle minacce cyber: L'implementazione di nuove tecnologie hardware consentirà di migliorare la capacità di prevenzione, rilevamento e risposta a eventuali minacce informatiche, attraverso l'adozione di sistemi di protezione avanzati, firewall di nuova generazione e strumenti di cybersecurity aggiornati;

- L'acquisto di nuova attrezzatura hardware per l'ampliamento della sala server rappresenta un'azione necessaria per garantire la conformità alle prescrizioni della Direttiva NIS2 e del D.Lgs. 90/2024, oltre che per migliorare l'efficienza e la sicurezza della gestione dei dati digitali dell'Agenzia. Tale investimento è fondamentale per assicurare la continuità operativa, la resilienza informatica e la protezione delle informazioni sensibili, in linea con le attuali direttive nazionali ed europee sulla sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni;

L'incremento delle riunioni online, sia interne che con enti e stakeholder esterni, rende necessario un aggiornamento dell'attrezzatura per videoconferenza al fine di garantire migliore qualità audio-video, maggiore affidabilità delle comunicazioni e un'esperienza più efficiente e professionale;

- L'acquisto di nuove apparecchiature permetterà di:

- a) Migliorare la qualità delle riunioni grazie a sistemi di ripresa e microfoni avanzati, riducendo problemi di audio/video;
- b) Garantire una maggiore efficienza nelle comunicazioni a distanza, ottimizzando i tempi e riducendo la necessità di spostamenti fisici;
- c) Supportare l'incremento delle attività da remoto con strumenti tecnologicamente adeguati alle esigenze di collaborazione digitale;

- L'investimento in nuove tecnologie di videoconferenza risponde quindi alla crescente necessità di strumenti performanti, migliorando la produttività e l'interazione nelle riunioni istituzionali e operative;

- Al fine del corretto funzionamento delle suddette attrezzature, infine, di rende necessario provvedere all'acquisto delle relative licenze software.

3.2. Oggetto del Servizio

La procedura in oggetto prevede la fornitura delle seguenti attrezzature informatiche:

3.2.1 Il dettaglio delle attrezzature informatiche da destinare ai dipendenti dell'A.RE.T è il seguente:

- | | |
|-----------|---|
| 10 | Notebook |
| 2 | MacBook Pro 16"- |
| 1 | MAC Studio M2 (PC FISSO x Ufficio) + Monitor ASUS VZ27EHF 27 |

- 1 Monitor ASUS VZ27EHF 27**
- 1 HP Victus 15L (PC FISSO x Ufficio) + Monitor ASUS VZ27EHF 27**
- 1 IPAD 10" + Tastiera +Penna**
- 5 Webcam Creative Live**
- 5 Cuffiette CREATIVE HS-720 V2**
- 10 Mouse USB HP**

Il costo complessivo stimato delle **attrezzature informatiche destinate ai dipendenti dell'A.RET** è stato preventivato in base alle attuali condizioni di mercato;

Di seguito le **caratteristiche minime** richieste sono le seguenti:

- **N. 10 Notebook** con le seguenti caratteristiche minime:

Schermo	
Risoluzione	1920 x 1080 Pixel
Diagonale schermo (pollici)	15.6 pollici
RAM	
Tipo di RAM	DDR4
Dimensione memoria RAM	16 GB
Processore	
Processore	i7 1355U
Marca processore	Intel®
Modello di processore	Core™ i7
Scheda grafica	
Scheda grafica	Integrata
Hard disk	
Drive a stato solido/SSD	sì
Disco rigido 1	SSD 512GB
Connettività	
Collegamenti	2 x USB 3.0, 1 x USB 1.1/2.0, HDMI
LAN wireless	sì

Wi-Fi (standard)	IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Bluetooth	sì
versione Bluetooth	Bluetooth 5.0
Attrezzatura	
Sistema operativo	Windows 11 Home
Scheda audio	Audio ad alta definizione (HD)
Casse	Integrati
Microfono integrato	sì
Sensore impronte	sì
Tipo di tastiera	Italiano
Fotocamera	
Webcam integrata	sì

- **N. 2 MacBook Pro 16 pollici:**

Caratteristiche

- Processore Apple M4 Pro con CPU a 14 core e GPU a 20 core,
- RAM 24 GB,
- HDD SSD 512 GB

5

- **N. 1 Mac Studio:**

Caratteristiche

- Processore Apple M2 Max con CPU a 12 core e GPU a 30 core, Neural Engine 16-core
- RAM 32 GB
- HDD SSD 512 GB

- **N.3 Monitor ASUS VZ27EHF 27"**

Caratteristiche

- FHD, 1920 x 1080, IPS, Design Ultra-Slim, HDMI, D-Sub, Flicker Free, Filtro Luce Blu
- Dimensioni schermo: 27 Pollici
- Risoluzione massima del display: 1920 x 1080 Pixel
- Marchio: Asus
- Caratteristica speciale: Filtro luce blu
- Frequenza di aggiornamento: 75 Hz
- Tecnologia di connettività: D-Sub, DisplayPort, HDMI

- Proporzioni: 16:9
 - Tipo display: Ips
 - **N.1 HP Victus 15L TG02-2001nl Gaming Desktop con Intel® Core™ i7 14°gen. - NVIDIA® GeForce RTX™ 4060 + Kit Tastiera e Mouse Wireless HP 650 nero**
 - SISTEMA OPERATIVO: Windows 11 Home
 - PROCESSORE: Intel® Core™ i7-14700F (14a generazione)
 - MEMORIA: RAM16 GB RAM
 - HARD DISK1: 1TB SSD
 - SCHEDA GRAFICA: NVIDIA® GeForce RTX™ 4060 (8 GB di memoria GDDR6 dedicata)
 - Kit Tastiera e Mouse Wireless HP 650 nero
 - **IPAD 10" + Tastiera +Penna**
- Caratteristiche**

 - iPad Wi-Fi + Cellular 128GB
 - Apple Pencil (prima generazione)
 - Magic Keyboard Folio per iPad (A16) – Italiano
- **5 Cuffiette CREATIVE HS-720 V2**
 - **10 Mouse USB HP**

3.2.2. - Il dettaglio delle attrezzature informatiche da acquistare per il potenziamento della Sala Server dell'A.RE.T è il seguente;

- 1 Server di rete + Windows server**
- 1 Switch di rete 48p POE**
- 1 NAS di rete da 32TB**
- 2 Gruppi di continuità da 3000VA Installazione Montaggio e configurazione**
- 1 Installazione Montaggio e configurazione**

Il costo complessivo stimato delle attrezzature informatiche destinate alla SALA SERVER dell'A.RE.T. è stato preventivato in base alle attuali condizioni di mercato;



Di seguito le **caratteristiche minime** richieste sono le seguenti:

- **N. 1 Server di rete + Installazione in Rack + configurazione in rete** con le seguenti caratteristiche minime:

Processore

Famiglia processore **Intel® Xeon® Gold**
Produttore processore Intel
Modello del processore **5416S**
Frequenza del processore 2 GHz
Frequenza del processore turbo massima 4 GHz
Numero di core del processore 16
Cache processore 30 MB
Chipset scheda madre Intel C741
Numero di processori installati 1
Thermal Design Power (TDP) 150 W
Memoria interna massima supportata dal processore 512 GB

Memoria

RAM installata 32 GB
Tipo di RAM DDR5-SDRAM
RAM massima supportata 1 TB
Tipo di memoria tampone Registered (buffered)
Classifica di memoria 2
Slot memoria 16x DIMM
Struttura memoria 1 x 32 GB
Velocità di trasferimento dei dati in memoria 4800 MT/s

Archiviazione

Supporto RAID Sì
Tipo drive ottico No
Numero di SSD installati 1
480GB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512e 2.5in Hot-plug Drive (3.5in Drive Carrier)
Numero di HDD installati 4
2.4TB 10K RPM SAS ISE 12Gbps 512e 2.5in Hot-plug Hard Drive (3.5in Drive Carrier)
Interfaccia Solid State Drive (SSD)SATA III
Dimensione SSD 2.5"
Dimensioni SSD supportate3.5"
Numero di SSD supportati 8
Controller RAID supportati PERC H755

Supporto Hot-Plug Sì
 Drive bay interni 8
 Interfacce dell'unità di archiviazione supportate SAS, SATA
 Adattatore per l'unità di archiviazione incluso Sì
 Tipo di adattatore per l'unità di archiviazione 2.5" - 3.5"

Collegamento in rete

Collegamento ethernet LAN Sì
 Tecnologia di cablaggio 10/100/1000Base-T(X)
 Tipo di interfaccia Ethernet Gigabit Ethernet

Connettività

Quantità porte Ethernet LAN (RJ-45) 2
 Quantità porte USB 2.0 2
 Quantità di porte USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) di tipo A1
 Quantità porte VGA (D-Sub) 2
 Quantità di cavi di alimentazione 2

Design

Tipo di case Armadio (2U)

Software

Sistema operativo incluso **WINDOWS SERVER STANDARD 2022 ROK 16CORE**

Gestione energetica

Supporto Redundant power supply (RPS) Sì
 Alimentazione 1100 W
 Numero di alimentatori di riserva supportati 2
 Numero di alimentatori di riserva installati 2

NOTE

Il server deve essere installato in un Rack di proprietà dell'Agenzia, con sistema operativo installato e configurato per il corretto funzionamento all'interno della rete dell'agenzia

- **N. 1 Switch di rete 48p gestito L2**, Gigabit Ethernet (10/100/1000) Supporto Power over (PoE) + **Installazione in Rack e configurazione delle VLAN presenti in RETE** con le seguenti caratteristiche minime:

Connettività

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| • QUANTITÀ DI PORTE RJ-45 | 48 |
| • TIPO DI PORTE RJ-45 | Gigabit Ethernet (10/100/1000) |
| • PORTE FIBRE CHANNEL | 4 |

- CONNETTORE A FIBRA OTTICA SFP

Design

- MONTAGGIO RACK SI
- IMPILABILE SI

Power over Ethernet (PoE)

- SUPPORTO POWER OVER ETHERNET (POE) SI
- QUANTITÀ PORTE POE 48

Collegamento in rete

- Supporto 10G SI
- Tecnologia Ethernet su cavi in rame 10BASE-T, 100BASE-T, 1000BASE-T
- VLAN support SI
- Caratteristiche della LAN virtuale Port-based VLAN, Private VLAN, Protocol-based VLAN, Tagged VLAN, Voice VLAN

NOTE

- Lo switch deve essere installato in un Rack di proprietà dell'Agenzia, da mettere in cascata ad altri switch e vanno configurate le VLAN già presenti all'interno della rete

- **N. 1 NAS di rete da 32TB + Installazione e configurazione** con le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristiche minime

- CPU Processore Intel
- Architettura CPU 64-bit x86
- Unità di floating point SI
- Memoria di sistema DDR4 SODIMM da **8 GB** (1 da 8GB)
- Slot di memoria 2 SODIMM DDR4
- Memoria Flash 4 GB
- Unità bay **4 SATA 6Gb/s da 3,5"**
- HDD **4 SATA III, 3.5-inch, 8TB**
- Sostituibile a caldo SI
- Slot M.2 2 M.2 2280 PCIe Gen 3 x2 Compatibile con SSD NVMe PCIe Gen 3 e Gen 4.
- Supporto accelerazione cache SSD SI
- Porta 2,5 Gigabit Ethernet 2 (2,5G/1G/100M/10M)

NOTE

- Il NAS deve essere installato e configurato in un Rack di proprietà dell'Agenzia con i parametri di rete forniti dall'agenzia

- **N. 2 Gruppi di continuità da 3000VA+ Installazione e configurazione** con le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristiche minime

- Uscita potenza apparente: 3000 V·A
- Tipo di batteria: Portable
- Number of Batteries: 4
- Interfaccia comunicazione: USB, RS-232
- Numero di uscite: C13 Connection 4 e C19 Connection 1
- Opzioni fornite: Auto shut down function - Potential free switch contact - Network-management

NOTE

- I 2 gruppi di continuità devono essere installati e configurati in un Rack di proprietà dell'Agenzia

3.2.3. - Il dettaglio delle attrezzature da acquistare per il potenziamento della Sala RIUNIONI dell'A.R.E.T è il seguente:

- 1 JABRA PanaCast 50 + Cavo USB – Type-C di 10 mt
- 1 Barco ClickShare CX-50 GEN2
- 1 Monitor Digital Signage – 98” + staffa a muro
1. Installazione Montaggio e configurazione

10

Il costo complessivo stimato delle **attrezzature informatiche destinate alla SALA RIUNIONI dell'A.R.E.T** è stato preventivato in base alle attuali condizioni di mercato;

- **N. 1 JABRA PanaCast 50 + Cavo USB – Type-C di 10 mt + Installazione a muro e configurazione** (il cavo deve essere passato dal muro al pavimento sotto la scrivania del PC. Canalina già presente)

Caratteristiche

- Montaggio a parete
- Cavo USB Type-C da 10M Extra Lungo (per raggiungere il PC attraverso canalina già presente)

NOTE

- Il JABRA PanaCast 50 devono essere installato a parete e configurato . oltre al collegamento WI-FI tramite Barco ClickShare CX-50, deve essere passato un cavo usb-c dalla parete alla base della scrivania attraverso canalina preesistente

• **N. 1 Barco ClickShare CX-50 GEN2+ Installazione a muro e configurazione**

Caratteristiche

- Montaggio a parete vicino al Monitor e al **JABRA PanaCast 50** per connessione wireless attraverso i due pulsanti USB

• **N. 1 Monitor Digital Signage – 98” + staffa a muro + Installazione a muro e configurazione**, con le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristiche

• Staffa per Montaggio a parete	Inclusa
• Diagonal Size	98”
• Panel Type	VA
• Resolution	3,840 x 2,160 (4K UHD)
• Pixel Pitch (HxV)	0.5622 x 0.5622 mm
• Brightness (Typ.)	450 nit
• Orientation	Landscape
• Contrast Ratio	5,000:1
• Viewing Angle (H/V)	178/178
• Response Time (ms)	8 ms
• H-Scanning Frequency	30~81 KHz
• Maximum Pixel Frequency	594 MHz
• V-Scanning Frequency	48~75 Hz
• HDMI In	4
• RJ45 In	Yes
• WiFi	Yes
• Bluetooth	Yes

NOTE

- Il Monitor deve essere installato a parete tramite la staffa fornita e deve essere collegato e configurato al JABRA PanaCast 50 e al Barco ClickShare CX-50

3.2.4 - Il dettaglio delle Licenze Software da acquistare per il funzionamento delle suddette attrezzature da acquistare è il seguente:

n.3 LICENZA ELETTRONICA ESD OFFICE HOME BUSINESS MAC 2021

n.11 LICENZA ELETTRONICA ESD OFFICE 2021 PROFESSIONAL PLUS

n. 1 Software Veeam Data Platform Essentials Universal con n.10 licenze:

- Il costo complessivo stimato delle licenze software necessarie al funzionamento delle attrezzature informatiche da acquistare è stato preventivato in base alle attuali condizioni di mercato;

3.3. Fonte di Finanziamento

Risorse Ordinarie –sui Capitoli nr.10702 - nr.20101 - nr.10705 del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027 e Residui Passivi 2024;

ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO, DURATA, MODIFICA CONTRATTUALE, FONTE DI FINANZIAMENTO

4.1. Importo del Servizio

L'importo complessivo stimato a base della procedura è pari ad **€ 43.624,59 (oltre IVA)**, pari ad **€ 53.222,00 (IVA inclusa)**;

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sulla base d'asta, attraverso l'indicazione dello sconto. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l'offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta in "oggetto della fornitura" (vedi art. 3.2.), secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna fattura elettronica sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della stessa. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023 del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza emissione/pagamento fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A.Re.T. con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.Re.T.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente lettera d'invito.

4.2 Durata



Il servizio ha la durata di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della stipula tramite piattaforma Me.pa;

4.3. Modifica contrattuale

L' A.R.E.T ha facoltà di ricorrere alla modifica contrattuale per variazione in aumento ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, assumendo corrispondente impegno di spesa.

ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, RICHIESTA CHIARIMENTI

5.1. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico invitato è individuato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali, da dichiarare nel DGUE.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante compilazione della DGUE (Parte IV) che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

L'operatore è tenuto ad attestare **l'assenza dei motivi di esclusione** ex art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Con riguardo ai **motivi di esclusione**, l'operatore è tenuto a compilare la Parte III del DGUE. In particolare, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei motivi di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare il DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000).

Con riguardo ai requisiti di **idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera A) del DGUE.

Con riguardo ai **requisiti economici finanziari**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera B) del DGUE per dimostrare il fatturato d'impresa degli ultimi tre anni (2020-2021-2022), almeno pari, per ciascun anno, al valore della base d'asta.

Con riguardo ai **requisiti tecnico-professionali**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera C) del DGUE e dimostrare di possedere almeno tre anni di esperienza analoghe all'oggetto della richiesta.



Per partecipare alla presente procedura il concorrente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'intera durata del contratto e dovrà essere attestato mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A – DGUE).

5.2. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'operatore è tenuto al caricamento su piattaforma Me.P.A., della seguente documentazione:

1. La presente **Lettera d'Invito** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;
2. Il **Patto di Integrità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa;
3. **Company Profile**;
4. **L'offerta economica**, generata dal Me.P.A.;
5. **Modello offerta economica con dettaglio delle quotazioni**;
6. L'Estratto **DGUE** da compilare on line (seguire le indicazioni caricate dalla stazione appaltante in dgue-request);
7. Autodichiarazione antimafia;
8. Autodichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

14

5.3. Soccorso Istruttorio, Avvalimento, Subappalto

5.3.1. Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di partecipazione (DGUE), è integrabile entro n. 5 giorni. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dei documenti/informazioni o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In ottemperanza al disposto dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, il Committente può richiedere, tramite M.e.P.A., al concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Il concorrente interessato dalla richiesta di integrazione documentale è preventivamente informato a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma, all'indirizzo del legale rappresentante dell'impresa.

Il concorrente potrà rispondere alla richiesta di integrazione tramite portale con eventuale allegazione documentale. Scaduti i termini per la presentazione della risposta il concorrente non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.3.2 Avvalimento

In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

15

Subappalto

Sulla base delle dichiarazioni depositate, mediante la partecipazione alla consultazione preliminare di mercato, l'operatore economico assolve ai requisiti necessari per svolgere in proprio l'attività. Ai fini della presente negoziazione qualora intendesse subappaltare parte del servizio, l'operatore è tenuto a farlo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023

L'affidatario è tenuto a depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Le condizioni principali sono le seguenti:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistono a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV della Parte V del D.Lgs. 36/2023;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, con il rispettivo valore economico.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è

responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

TUTTI I CONTRATTI DI FORNITURE/SERVIZI CHE NON COSTITUISCONO SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ENTRO IL TERMINE DI 10 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE O, AL PIU' TARDI, ENTRO LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ESECUZIONE, A PENA DI DECADENZA DALLA AUTORIZZAZIONE A PRATICARE IL SUBAPPALTO.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'aggiudicatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art.100. La stazione appaltante verifica la dichiarazione del subappaltatore tramite la Banca dati nazionale di cui all' art.99.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

16

Per quanto non espressamente richiamato nella presente Lettera di invito si rinvia all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nella domanda di partecipazione, nel DGUE dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quotazione economica, pena la inammissibilità del subappalto.

5.4. Cauzione Provvisoria, Cauzione Definitiva e Polizza assicurativa

5.4.1. Cauzione Provvisoria

Per la presente procedura, non trova applicazione l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto l'operatore invitato non è tenuto alla "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 53, comma 1 del medesimo decreto;

5.4.2. Garanzia Definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs n. 36/2023, il fornitore non è tenuto al rilascio della cauzione definitiva, ricorrendo l'affidamento ex art. 50, comma 1 del medesimo decreto e in presenza di uno sconto in offerta.

5.5 Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate al seguente indirizzo pec: ufficiopatrimoniopp@pec.it entro le **ore 10.00 del 28.04.2025**.

ART. 6 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici all'art. 48, comma 2, l'affidamento diretto (art. 50, comma 1 del D.lgs. 36/2023.), si completerà tramite determina a contrarre, contenente, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 99 del D. lgs. n. 36/2023 e dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, essa potrà recedere dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula attraverso piattaforma Me.P.A. ha luogo, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Nel caso specifico, il termine dilatorio non trova applicazione, valendo le condizioni di cui all'art.55, comma 2 del medesimo decreto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 - RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è ARET Pugliapromozione nella persona del direttore generale Dott.Luca Scandale. I dati personali acquisiti

saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del Responsabile di Progetto, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato con riferimento a tale affidamento. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. L'istanza deve essere inoltrata al RUP dott.ssa Giulia Coviello: g.coviello@aret.regione.puglia.it.

In ogni caso è possibile per chiunque esercitare il diritto di accesso civico - semplice o generalizzato - ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (c.d. Decreto Trasparenza). L'istanza deve essere inoltrata al RPCT avv.Miriam Giorgio: rpct@aret.regione.puglia.it.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

Letto, approvato, sottoscritto

Bari, 15.04.2025

Il Direttore Generale
Dott. Luca Scandale