



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

POC Puglia FESR – FSE 2014-2020

Asse VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”

Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

PIANO STRATEGICO DEL TURISMO DELLA REGIONE PUGLIA

approvato con D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 e ss.mm.ii.

DGR n. 1502 del 30/10/2023

PUGLIA 365

PROGETTO DI ATTUAZIONE 2024

**“QUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELL’ACCOGLIENZA TURISTICA
REGIONALE E VALORIZZAZIONE DELL’OFFERTA”**

ANNUALITA’ 2024-2025

CUP I59I23001390006

A. Relazione Tecnica-illustrativa del Progetto esecutivo

Introduzione

A.1. Obiettivi

A.2. Procedure di attuazione

A.3. Attività Progettuali e modalità di esecuzione

A.4. Risultati ed effetti

A.5. *Governance* di Progetto e organizzazione delle Risorse Umane

A.6. Regolazione flussi finanziari

A.7. Assestamento del budget

B. Calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio

Introduzione

Il presente progetto concerne le attività di valorizzazione dell'offerta e qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica regionale, in linea con gli obiettivi strategici del PST 2030. Le iniziative qui di seguito elencate mirano al consolidamento della destinazione Puglia come meta di viaggio accogliente, in un'ottica di ampio respiro, capace di offrire risposte ad una domanda sempre più attenta e consapevole, secondo una visione di breve periodo che ponga al centro il binomio sviluppo turistico e sostenibilità ambientale.

Per garantire la massima efficacia del progetto e per far fronte alle immediate esigenze di operatività, si delineano di seguito le attività per cui si intende procedere nell'**annualità 2024-2025**, in coerenza e continuità con le azioni previste, per il medesimo periodo, dai progetti "Promozione", "Comunicazione" "Prodotti Turistici", "Governance" e "Innovazione" del PST.

A.1. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali e specifici dell'azione, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo (DGR 191/2017), sono:

- potenziare il consolidamento dei prodotti turistici *arte e cultura, enogastronomia, natura sport e benessere*
- destagionalizzare i flussi turistici
- valorizzare il patrimonio diffuso regionale in un'ottica di fruizione turistica innovativa e sostenibile
- sostenere la promo-commercializzazione dell'offerta

A.2 PROCEDURE DI ATTUAZIONE

Le attività previste dal presente progetto esecutivo sono di seguito descritte con indicazione puntuale delle procedure amministrative da svolgere per il reperimento di servizi e beni sul mercato. Nell'attuazione delle attività del Piano Strategico del Turismo sono applicate le leggi dell'ordinamento UE, italiano e regionale vigenti, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Norme sul procedimento amministrativo), al D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.ii.mm. al D.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.m. dal D.Lgs. n. 97/2016), al Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), al D.Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii (Codice del Terzo Settore).

L'A.RE.T. Pugliapromozione per dare attuazione al presente progetto esecutivo ricorre alle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 32/2023 in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni, tenuto conto la Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio) 2014/24/UE (c.d. Direttiva Appalti da ultimo modificata dal Regolamento Delegato (UE) 2023/2495 della Commissione del 15 novembre 2023 che modifica la direttiva 2014/24/UE per quanto riguarda le soglie degli appalti pubblici di forniture, servizi e

lavori e dei concorsi di progettazione.

L'A.RE.T. applica tali disposizioni nel rispetto dei seguenti principi:

del principio del Risultato (art. 1) da effettuarsi con la massima tempestività, mirando al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

del principio della Fiducia (art. 2) tra dipendenti, amministratori e operatori del mercato inteso come valorizzazione dell'iniziativa e dell'autonomia decisionale dei pubblici dipendenti rispetto alle valutazioni e alle scelte effettuate per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;

del principio dell'Accesso al mercato (art. 3) teso ad assicurare agli operatori economici pari opportunità di partecipazione e, quindi, di accesso alle procedure ad evidenza pubblica soprattutto delle piccole medie imprese, in linea con la direttiva europea;

Per raggiungere gli obiettivi operativi del presente progetto esecutivo si tiene conto della combinazione dei tre principi indicati nel PIAO 2023:

- la semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure;
- la velocizzazione dei procedimenti amministrativi;
- la digitalizzazione delle procedure.

A.3 ATTIVITÀ PROGETTUALI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

A.3.1. "MYPUGLIA WELCOME DESTINATION" CIRCUITO DI ACCOGLIENZA DIFFUSA

Il "Programma MyPuglia Welcome destination" ha la finalità di potenziare la conoscenza e l'immediata riconoscibilità della identità visiva della Puglia (brand Puglia), nell'ottica della valorizzazione del territorio e del suo patrimonio materiale e immateriale, innescando l'interesse di utenti e viaggiatori verso una fruizione responsabile e sostenibile delle sue risorse. Nell'ambito del "Programma MyPuglia Welcome destination" il sotto-intervento "Circuito di accoglienza diffusa", prevede, nello specifico, un'azione di comunicazione coordinata veicolata nei canali (spazi fisici e digitali) degli operatori del trasporto pubblico locale non di linea, attivi sul territorio regionale. L'intento è quello di far sì che tali servizi di trasporto locale possano essere sempre più strumento di accoglienza diffusa e conoscenza del territorio, veicolando il brand Puglia in un'ottica integrata e coordinata e contribuendo, così, al rilancio della destinazione come meta di viaggio sana e sicura.

A.3.2 POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA DEGLI AEROPORTI DI BARI E BRINDISI

L'importanza strategica dell'informazione turistica richiede che siano potenziati i luoghi nevralgici per l'accoglienza dei turisti, elevando la qualità dei servizi e delle attività a ciò orientate, per la migliore soddisfazione di turisti e viaggiatori e per rafforzare la *brand awareness* della destinazione Puglia. Pugliapromozione e Aeroporti di Puglia S.p.a., perseguendo obiettivi di interesse pubblico congiunti, collaborano per il potenziamento degli standard di qualità e funzionamento degli Info-point turistici dei due

aeroporti di Bari e Brindisi. In continuità e coerenza con quanto sinora realizzato, saranno realizzati interventi volti a garantire l'accoglienza dei passeggeri in transito presso i due gate internazionali di Bari e Brindisi attraverso azioni finalizzate alla qualificazione dei servizi di front-office turistico. Sono inoltre previste azioni finalizzate al restyling degli ambienti preposti al front-office turistico.

L'intervento è realizzato in collaborazione con Aeroporti di Puglia spa in attuazione degli Accordi di cooperazione Pubblico-Pubblico ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 15 della Legge n. 241/1990.

A.4 RISULTATI ED EFFETTI IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA

Le attività sono pertanto finalizzate al raggiungimento dei seguenti effetti:

- l'incremento delle prenotazioni;
- ricadute economiche per il comparto.

A.5 GOVERNANCE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La Governance di progetto rispecchia il modello organizzativo interno di Pugliapromozione i cui funzionari sono inquadrati in base alle aree di appartenenza portando a compimento procedimenti ed atti di ciascun ufficio in relazione alle specifiche attività progettuali, ferma restando la capacità tecnico-organizzativa necessaria alla realizzazione delle attività promozionali e dunque delle azioni progettuali.

Lo Staff necessario per soddisfare tutte le necessità strategiche e operative del progetto sarà costituito sia da funzionari dell'ARET Pugliapromozione dell'area tecnica che si occuperanno della realizzazione delle attività descritte, integrato da uno Staff di progetto le cui professionalità verranno di seguito rappresentate.

Le spese relative al personale possono essere suddivise nelle seguenti categorie:

- personale assunto a tempo indeterminato;
- personale assunto a tempo determinato.

Il costo rendicontabile del personale dipendente verrà essere effettuato, considerando il salario lordo del dipendente, entro i limiti contrattuali di riferimento (Contratto, CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli) e gli altri eventuali compensi lordi, comprensivo dei contributi sociali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

La Direzione Amministrativa assicura rispondenza delle attività poste in essere in esecuzione del presente progetto e i contenuti di quest'ultimo; sovrintende l'esecuzione delle azioni progettuali come garante della legalità e della correttezza della fase esecutiva, nonché dei buoni comportamenti e della diligenza professionale dei dipendenti.

Nel quadro organizzativo si presenta fondamentale l'apporto delle risorse della Direzione Amministrativa di

Pugliapromozione che cureranno le procedure di outsourcing per l'acquisizione di servizi e forniture necessari, nonché la gestione della spesa e la rendicontazione finalizzata alla certificazione della stessa per il riconoscimento da parte degli organi di controllo.

Più in dettaglio, i costi di personale interno sono comprensivi di tutti gli oneri diretti e indiretti a carico sia del lavoratore sia del datore di lavoro:

- costi diretti, ovvero gli elementi che caratterizzano il rapporto di lavoro in maniera stabile e ricorrente (es. lo stipendio-base ed eventuali integrazioni più favorevoli, eventuale contingenza, scatti di anzianità);
- costi indiretti, ovvero, assenze per malattia, ferie, riposi aggiuntivi per festività soppresse, festività infrasettimanali, riposi aggiuntivi per riduzione di orario di lavoro, tredicesima e quattordicesima (ove previste dal CCNL), premi di produzione (se contrattualmente previsti e chiaramente calcolabili);

Il personale individuato per la realizzazione delle attività descritte, in possesso delle competenze richieste, è assegnato al progetto mediante disposizione di servizio ed il costo complessivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti a carico sia del lavoratore che del datore di lavoro verrà imputata nella misura del 100% a carico del progetto.

Inoltre, verranno individuati meccanismi incentivanti ovvero l'individuazione di posizioni organizzative con il compito di organizzare in maniera puntuale le attività descritte.

La posizione organizzativa verrà attribuita al 100% a carico del Progetto in quanto, la strutturazione della stessa è esigenza specifica dell'attuazione del progetto stesso, in assenza del quale, tale posizione non verrebbe individuata. Si specifica ulteriormente, che tale tassello si incardina in un sistema completo di applicazione del sistema della performance.

Alla luce delle novità introdotte con Dpcm in tema di "lavoro agile" a seguito di emergenza epidemiologica covid-19 si fa presente che le attività potranno essere svolte anche in Smart Working, con l'utilizzo degli strumenti di lavoro digitali dell'Aret Pugliapromozione.

A.6 REGOLAZIONE FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento da parte della Regione dei rimborsi spettanti a Pugliapromozione avverrà, ad eccezione della prima anticipazione, sulla base della presentazione della relativa richiesta accompagnata da un rapporto tecnico di monitoraggio sulle attività realizzate e dalla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute. Nello specifico Pugliapromozione è tenuta a rendicontare le spese effettivamente sostenute tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale Mirweb, nonché mediante supporto informatico.

I rimborsi avverranno con le seguenti modalità:

- Una prima anticipazione pari al 50% dell'importo finanziato per il progetto, previa approvazione del

progetto attuativo;

- Una seconda erogazione pari al 40% dell'importo finanziato per il progetto, a seguito della rendicontazione di spese sostenute in misura non inferiore al 60% dell'importo della prima erogazione;
- Il saldo del restante 10%, a seguito della rendicontazione di spese sostenute in misura non inferiore al 60% dell'importo della seconda erogazione.

A completamento dell'attività, entro i termini stabiliti per la chiusura della rendicontazione finale del progetto, dovrà essere trasmessa la rendicontazione finale di spesa, accompagnata da una dichiarazione attestante il completamento del progetto, dal certificato di regolare esecuzione delle attività svolte, nonché da una relazione finale relativa all'intero progetto. Tutte le risorse finanziarie non utilizzate ovvero quelle utilizzate per spese dichiarate inammissibili, dovranno essere restituite alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione, così come disposto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

I pagamenti dei rimborsi sono disposti per il progetto dalla competente struttura dirigenziale regionale a cui devono essere inviati i rapporti tecnici di monitoraggio ed i rendiconti di spesa, intermedi e finali. In caso di sospensione delle attività è dovuto a Pugliapromozione il pagamento delle attività fino a quel momento regolarmente eseguite sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, comunque derivanti dagli impegni assunti per l'esercizio delle attività di cui al presente progetto esecutivo. Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste nella tabella dei costi di cui al presente progetto. Le spese non ammissibili rimangono a totale carico di Pugliapromozione.

In attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi strutturali, sarà necessario predisporre una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti da realizzare.

Altresì, sarà necessario conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione del progetto, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno dieci anni successivi alla conclusione del progetto, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte degli organi competenti.

Il mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, determinerà la decadenza dell'importo finanziato e al recupero delle eventuali somme già erogate. Le eventuali economie rivenienti dall'esecuzione del progetto restano nella disponibilità della Regione.

A.7 ASSESTAMENTO DEL BUDGET

Al fine di consentire una lineare e snella operatività nello svolgimento delle attività progettuali, senza

modificarne i contenuti ed obiettivi né pregiudicare l'efficacia delle azioni intraprese, sarà possibile assestare il budget di cui alla tabella B), secondo le seguenti modalità:

A - è consentito effettuare spostamenti di somme tra le singole voci ricomprese all'interno di ciascun macro-gruppo (1, 2, 3 ecc.) della tabella B), purché le singole attività indicate nei sottogruppi (es. 01.01, 01.02 ecc.) non vengano modificate nei contenuti né negli obiettivi: tali spostamenti devono essere comunque comunicati alle parti, evidenziando l'entità dello spostamento.

B - ogni spostamento di somme da un gruppo ad un altro, così come qualsiasi modifica nei contenuti o obiettivi di una singola attività indicata nel sottogruppo, dovrà essere preventivamente concordata tra le parti.

B - Calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio

	Descrizione	TOTALE SPESE con iva 2024-2025
1	RISORSE UMANE	
1.1	INCARICHI ELEVATA QUALIFICAZIONE	30.538,50
1.2	SPECIFICHE RESPONSABILITA'	16.971,30
1.3	ESPERTI SHORT LIST SUPPORTO/RENDICONTAZIONE	48.000,00
	TOT	95.509,80
	SERVIZI	
3.1	"MYPUGLIA WELCOME DESTINATION" CIRCUITO DI ACCOGLIENZA DIFFUSA	250.000,00
3.2	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA DEGLI AEROPORTI DI BARI E BRINDISI	500.000,00
	TOT	€ 845.509,80

La stima dei costi

Per quanto riguarda il costo indicato per il personale di cui allo Staff di progetto, lo stesso è stato stimato sulla base della normativa comunitaria FSE.

Per quanto riguarda le forniture il costo è stato stimato sullo storico dell'attività amministrativa dell'Agenzia, ovvero sulla base delle indagini di mercato, raccolta preventivi e affidamenti già effettuati da Puglia

Promozione. La stima può essere soggetta quindi a modifiche, in itinere, nell'ambito della stessa area di attività.