

INFORMAZIONI PERSONALI



Mariapia Moggia

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX - XXXXXXXXXXXX (xx)

XXX.XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sesso F | Data di nascita 20/12/1981 | Nazionalità Italiana

SETTORE DI COMPETENZA

Economato e Trasferte nell'ambito della PA.
Gestione e organizzazione di progetti turistico/culturali.
Politiche culturali e pianificazione di attività per lo sviluppo sostenibile.

ESPERIENZA PROFESSIONALE 01.01.2021 – in corso

Funzionario a Tempo Indeterminato Categoria D2 – Direzione Amministrativa

Agenzia Pugliapromozione, c/o Piazza Moro 33/A – Bari.

L'incarico a tempo indeterminato riguarda mansioni di Funzionario Direttivo.

Tra le attività svolte, si elencano progetti e responsabilità acquisite:

- Incarico di Responsabile P.O. Ufficio Economato da 01.07.2022 (DDG n. 1465/2022). Nell'ambito delle attività economali sono state assegnate dal 1.03.2023 ulteriori responsabilità nella "gestione delle trasferte e missioni" dell'Agenzia (DDG n. 77/2023).
- Responsabilità dell'unità di gestione Cultura per il sostegno delle attività economiche ai sensi degli artt. 26 D.L. 41/2021, art. 8 co. 2 D.L. 73/2021, art. 12 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. – Procedura negoziata rivolta alle imprese pugliesi con Codice ATECO 91.04 (in attuazione della D.G.R. 1379/2021 e della D.G.R. 363/2022) annualità 2022.;
- Gestione della Cassa Economale" dell'A.Re.T. con decorrenza dal 1.10.2021 (attività in corso).
- Responsabilità dell'unità di gestione per gli Avvisi "Custodiamo la Cultura in Puglia" e "Custodiamo la Cultura in Puglia 2.0" a sostegno delle imprese in difficoltà attuati da Pugliapromozione in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito del POR PUGLIA 2014 - 2020 - FONDO FESR Asse III Competitività delle piccole e medie imprese - Azione 3.3 "Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche" e Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" con decorrenza dal 2020;
- Responsabilità in Attività di controlli alle imprese sulle procedure amministrative di funzionamento dell'Ente dal 1.09.2020 e sino al 30.06.2022;
- Istruttorie per affidamenti a valere sul Bilancio Ordinario nel rispetto del Codice degli Appalti con decorrenza dal 2016 al 2022.

ESPERIENZA PROFESSIONALE 12.06.2018 – 31.12.2020

Funzionario a Tempo Determinato Categoria D1 – Direzione Amministrativa

Agenzia Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, Bari.

L'incarico è a valere sul Programma Operativo Regionale Fesr-Fse 2014-2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" - Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali, Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.

Attività amministrative e tecniche del settore della Promozione Turistica nel campo procedurale e della pianificazione organizzativa ed operativa, finalizzata alla realizzazione delle attività per la promozione dei prodotti turistici afferenti alla destinazione Puglia. Coordinamento delle attività relative alla partecipazione della Regione Puglia a fiere ed eventi nazionali ed internazionali. Cura della pianificazione di road show ed educational tour. Valutazione di proposte ed iniziative di co-branding nonché progetti speciali di promozione turistica in Italia e all'estero.

ESPERIENZA PROFESSIONALE 18.10.2016 – 31.05.2018

Attività di segreteria tecnico-amministrativa – PO FESR – FSE 2014-2020

Agenzia Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, Bari.

L'incarico è a valere sull'Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali, Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, Programma di promozione turistica nei mercati intermediati.

La collaborazione prevede lo svolgimento di attività di segreteria tecnica e amministrativa nell'ambito dell'organizzazione di fiere e di eventi promozionali territoriali e internazionali, delle attività di segreteria a supporto dei progetti, compresa la gestione del follow up e rendicontazione, oltre alle attività di gestione delle pubbliche relazioni. La stessa collaborazione prevede inoltre la gestione di educational tour e la partecipazione a roadshow per la promozione della destinazione Puglia.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
05.10.2016 – 31.10.2016

Esperto junior – Addetto alle attività di segreteria di organizzativa per il Forum di Coproduzione Euro Mediterraneo.

Fondazione Apulia Film Commission, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, Bari.

L'incarico ha per oggetto la fornitura di prestazioni specialistiche per l'attuazione di progetti finanziati dal PO FESR Puglia 2014-2020 nell'ambito dell'intervento "Forum di Coproduzione Euro Mediterraneo" – Edizione 2016, tenutosi a Trani nei giorni 27,28 e 29 ottobre 2016. Principali attività e responsabilità:

- assistenza alla direzione artistica ed organizzativa del Forum;
- supporto alla direzione artistica per la gestione dell'ospitalità dei partecipanti;
- supporto alle attività di segreteria di progetto;
- collaborazione con la Direzione artistica sugli aspetti organizzativo - logistici degli ospiti del Festival;
- supporto alla organizzazione, coordinamento e gestione delle roaming list e dei transfer previsti nell'evento;
- supporto alla gestione dei partecipanti in loco durante lo svolgimento del Forum.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
16.12.2016 – luglio 2017

Componente del gruppo di lavoro del Piano Strategico della Cultura della Regione Puglia.

Michele Trimarchi, PhD, Esperto del Piano Strategico della Cultura della Regione Puglia.

L'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali ha affidato al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese (TPP) la redazione del Piano Strategico della Cultura, denominato PIIII. Il Prof. Michele Trimarchi, in qualità di esperto del Piano Strategico nominato dal Consorzio TPP, ha nominato un team di ricerca per la creazione di collaboratori sul tema "Lavoro" nel settore culturale in Puglia, utile alla redazione del piano.

L'incarico ha previsto la partecipazione agli incontri programmatici, la conduzione dei tavoli del Weekend della Cultura e la collaborazione, insieme agli altri componenti e sotto la supervisione scientifica del Professore, alla redazione del Piano Strategico della Cultura.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
28.10.2025 – 31.03.2016

Assistenza Tecnica POIn – Attrattori Culturali, Naturali e Turismo - FESR 2007-2013

Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Via Gobetti 26 – 70125 Bari.

L'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" ha l'obiettivo di supportare la realizzazione di azioni specifiche legate alla gestione, monitoraggio e controllo delle operazioni programmate dalla Regione Puglia per il POIn al fine di sostenere e rafforzare le capacità e le competenze tecniche dei soggetti istituzionali e degli organismi responsabili della programmazione, dell'attuazione, del monitoraggio e della valutazione del Programma.

- Rendicontazione e monitoraggio progetti;
- Accompagnamento dei soggetti beneficiari del POIn e supporto nell'implementazione dei sistemi informativi (utilizzo del programma SGP per il monitoraggio finanziario del Programma anche attraverso attività in loco, utilizzo del sistema di fatturazione elettronica e protocollazione della Regione Puglia);
- Pre-istruttoria ed esame della documentazione di spesa pertinente;
- Supporto nella predisposizione di atti amministrativi di liquidazione

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
1.09.2015 – 30.11.2015

Project manager e referente per le attività dei partecipanti al Buy Puglia 2015

Systemar Viaggi, Via Andrea da Bari n.129 - 70121 Bari

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e l'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale della Regione Puglia, con il supporto organizzativo di Systemar Viaggi, hanno organizzato la terza edizione di Buy Puglia, evento che ha permesso a buyers internazionali di conoscere l'offerta dei diversi prodotti turistici regionali. L'evento internazionale di Business Meeting (il workshop B2B) ha offerto l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori esteri provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei.

Principali attività e responsabilità:

- Attività di preparazione, gestione e follow-up di progetto;

- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario e procedurale di progetto;
 - Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
 - Azione di monitoraggio, risultati conseguiti e proseguimento degli obiettivi prefissati;
 - Gestione dell'attività relativa ai rapporti con i partecipanti e organizzazione della relativa logistica;
 - Pianificazione ed organizzazione di educational tour;
 - Gestione degli aspetti legati all'ospitalità (accoglienza, supporto logistico partecipanti e ospiti nazionali e internazionali);
 - Supporto gestione attività di comunicazione di progetto, organizzazione eventi di promozione del progetto;
 - Monitoraggio calendario attività, supervisione location destinate alle attività di progetto e giornate di location tour;
- Partecipazione a tutte le attività di progetto e ai location tour

ESPERIENZA PROFESSIONALE

16.06.2015 – 10.07.2015

Supporto alla progettazione e organizzazione dell'evento "Videogames: il sottoprogramma Media – Opportunità di finanziamento e scenari futuri di mercato"

Istituto Luce – Cinecittà S.r.l., via Tuscolana n.1055 - Roma.

L'evento si è tenuto a Bari il 7 luglio 2015, organizzato dal Creative Europe Desk Media – Ufficio di Bari. Scopo dell'attività: promuovere il bando Videogames e l'intero Sottoprogramma MEDIA (Programmazione Europa Creativa 2014-2020) tra i giovani sviluppatori indie, le aziende di settore, le istituzioni locali del Sud Italia. Hanno partecipato all'evento: Creative Europe Desk Italia MEDIA / Istituto Luce Cinecittà, Apulia Film Commission, Direzione Generale Cinema MIBACT, Albanian National Film Center of Cinematography; tra gli addetti ai lavori del settore videogames: Spinvector (Benevento - Italia), Tarsier Studios (Malmö – Svezia), Adventure's Planet (Pescara - Italia), IV Productions / Svilupperty (Bologna - Italia), AESVI (Italian Games Industry Association), Istituto Enciclopedia Treccani e B Geek Festival. In occasione dell'evento è stato organizzato un happening dedicato al mondo delle novità di prodotto delle aziende partecipanti e del mondo indipendente.

Principali attività e responsabilità:

- Supporto alla progettazione e organizzazione dell'evento;
- Supporto all'attività amministrativo/finanziaria per la gestione degli affidamenti;
- Gestione delle attività di comunicazione interne ed esterne con particolare riguardo alla campagna di social marketing e alla comunicazione verso la stampa e le TV nazionali e locali;
- Supporto all'attività di follow-up di progetto (particolare riguardo è stato riposto nella progettazione e redazione di un questionario di gradimento/raccolta dati somministrato ai partecipanti).

Attività Collaborazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

22.09.2014 – 31.03.2015

Esperto Junior in attività di segreteria di progetto e referente per le attività dei partecipanti nel progetto Apulia Audiovisual Workshop – edizione 2014-2015

Fondazione Apulia Film Commission, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, Bari.

Puglia Experience è un workshop itinerante rivolto a sceneggiatori professionisti provenienti da ogni parte del mondo, giunto alla sua quinta edizione. Lo sceneggiatore e regista americano James V. Hart ha condotto l'edizione 2014-2015. Hart, produttore e regista, è uno dei più accreditati esperti americani delle tecniche di narrazione audiovisiva. Il Workshop è stato organizzato dalla Fondazione Apulia Film Commission, condotto in lingua inglese, si è svolto in Puglia.

Principali attività e responsabilità:

- Assistenza all'elaborazione della documentazione di progetto sotto il coordinamento del RUP e del Project Manager;
- Supporto all'attività di segreteria amministrativa ed organizzativa (attività di preparazione, gestione e follow-up di progetto);
- Supporto alla redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario e procedurale di progetto;
- Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
- Supporto all'azione di monitoraggio, risultati conseguiti e proseguimento degli obiettivi prefissati;
- Gestione dell'attività relativa ai rapporti con i partecipanti e organizzazione della relativa logistica;
- Gestione comunicazione (individuazione destinatari e relativo contratto), lancio e divulgazione del bando di partecipazione al workshop; mappatura, su scala nazionale e internazionale dei centri audiovisivi, istituti di cultura e associazioni di settore a livello internazionale, raccolta delle domande di partecipazione, attività di help desk;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
04.10.2012 – 31.03.2014

- Supporto alla gestione degli aspetti legati all'ospitalità del WS (accoglienza, supporto logistico partecipanti e ospiti nazionali e internazionali);
- Supporto gestione attività di comunicazione di progetto, organizzazione eventi di promozione del progetto;
- Monitoraggio calendario attività, supervisione location destinate alle attività di progetto e giornate di location tour;
- Partecipazione a tutte le attività di progetto e ai location tour.

Attività Collaborazione

Esperto Junior per il coordinamento e la gestione di progetti nazionali relativi alla valorizzazione turistica della filiera culturale/ambientale

Consorzio di Gestione della Riserva di Torre Guaceto, c/o Castello Dentice di Frasso, via Sant'Anna n.6 - 72012 Carovigno (BR).

Il progetto "Information Communication Technology e Servizi Innovativi Applicati al Sistema Costiero Salentino" è stato finanziato dalla Fondazione Telecom. L'attività ha previsto il coordinamento e il monitoraggio di azioni di marketing della filiera eco-turistica delle Aree Protette di Torre Guaceto e Porto Cesareo.

Principali attività e responsabilità:

- Pianificazione di strategie di sviluppo, promozione e comunicazione del sistema costiero salentino;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali e gestione di tutti i rapporti con i partner di progetto;
- Supporto alla elaborazione della documentazione amministrativo-finanziaria di progetto;
- Predisposizione di rapporti di avanzamento del progetto;
- Monitoraggio redazione testi tecnico-scientifici pubblicati sul portale TEMP.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
01.08.2013 – 31.10.2013

Progettazione e gestione amministrativo-finanziaria del Progetto "Live Your Tour"

Società D'ART di Massimiliano Lipperi, Cerveteri (RM).

Il Progetto "Live Your Tour" - Programma di politica europea di vicinato ENPI CBC MED - ha coinvolto giovani dai 18 ai 25 anni, provenienti da Tunisia, Libano, Spagna e Italia, nel campo di volontariato internazionale sul turismo sostenibile. Tra aree protette di puglia e beni culturali e archeologici è stato organizzato un viaggio studio di 10 giorni, che ha messo a confronto esperienze di turismo sportivo, enogastronomia, arte e cultura antica con progetti di sviluppo sostenibile messi in atto dalla Regione Puglia e dai soggetti gestori dei beni culturali e ambientali delle provincie di Lecce e Brindisi. I volontari hanno potuto sperimentare dal 20 al 30 settembre 2013 nuove forme di turismo e valorizzazione di una regione mediterranea a loro vicina per cultura e tradizioni.

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione della documentazione amministrativo-finanziaria del progetto;
- Supporto alla predisposizione dei contratti;
- Monitoraggio e redazione di rapporti di avanzamento del progetto;
- Rendicontazione;
- Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
- Gestione dell'attività relativa ai rapporti con i partecipanti nazionali e internazionali e organizzazione della relativa logistica;
- Pianificazione e gestione degli educational tour, oltre che degli aspetti legati all'ospitalità (accoglienza, supporto logistico partecipanti e ospiti nazionali e internazionali);
- Monitoraggio calendario attività, supervisione location destinate alle attività di progetto e giornate del tour;
- Partecipazione a tutte le attività di progetto e ai tour.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10.01.2013 – 31.05.2013

Gestione amministrativa, organizzazione e comunicazione di “Terra per la Terra”

Associazione Luzzart – Syncretic Agency, Via Vittorio Veneto 30/32, Cisternino (BR)

TERRA PER LA TERRA, Festival di valorizzazione della cultura e dell'enogastronomia di Valle d'Itria, alla sua seconda edizione, ha previsto una pluralità di eventi svolti tra il 4-5 maggio 2013 in spazi in via di rifunionalizzazione di proprietà del Comune di Cisternino. Le attività hanno coinvolto soggetti privati e pubblici del territorio: l'intero settore dell'arte e dello spettacolo sperimentale giovanile, l'artigianato e il design, l'enogastronomia biologica a chilometro zero.

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione della documentazione amministrativa del progetto;
- Organizzazione degli eventi di spettacolo;
- Ideazione e organizzazione di esperienze in natura nel territorio di Valle d'Itria;
- Ideazione e organizzazione di un evento itinerante di interpretazione del territorio;
- Gestione delle attività di comunicazione con particolare riguardo alla campagna social;
- Gestione della comunicazione verso la stampa e le TV nazionali e locali.

Attività Collaborazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.10.2012 - 31.10.2012

Consulenza tecnico-amministrativa per la redazione del bando PO FESR PUGLIA 2007/2013-Asse IV-Linea 4.3-Azione 4.3.2- Intervento “I” Innovazione nella rete delle residenze teatrali”

Associazione Culturale Res Extensa, Corso Sonnino 144/g Bari.

L'attività è stata svolta per conto dell'Associazione Culturale Res Extensa, riconosciuta dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e l'Assessorato al Mediterraneo della Regione Puglia. Il progetto di organizzazione di un distretto della danza pugliese nel territorio tra Gioia del Colle e Giovinazzo è stato selezionato come terzo vincitore di gara per la gestione della residenza teatrale di Gioia (BA).

Principali attività e responsabilità:

- Supporto alla pianificazione delle attività del bando;
- Supporto amministrativo per la redazione della rete di collaborazione tra soggetti partner di progetto (lettere di partenariato, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione);
- Supporto per la redazione di atti amministrativi con le istituzioni coinvolte nel progetto (accordo di programmazione con il Comune di Giovinazzo e la Provincia di Bari, convenzione con il Comune di Gioia del Colle)
- Supporto tecnico-amministrativo per la redazione della modulistica del bando.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.12.2011- 30.06.2012

Organizzazione, gestione e comunicazione di “Anime Verdi”

Associazione culturale Antropia, via delle ginestre 22 – 72014 Cisternino (BR)

Anime Verdi è un laboratorio per la realizzazione di una docu-fiction realizzata in collaborazione con l'Associazione “Libero Laboratorio” di Milano e il Liceo “Don Quirico Punzi” di Cisternino. Il progetto ha previsto una fase di formazione tecnico-audiovisiva in classe alla presenza di professionisti del settore, una di scouting in esterna per la ricerca di storie interessanti per la redazione del soggetto e una di produzione e post-produzione. La docu-fiction prodotta è stata promossa in festival di rilevanza nazionale e internazionale ed ha vinto la sezione giovanile del The Village Doc Festival di Milano, edizione 2012.

Principali attività e responsabilità:

- Gestione amministrativo/finanziaria del progetto,
- Organizzazione e comunicazione del corso di formazione/docu-fiction prodotta;
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.11.2010 – 31.10.2011

**Direzione Tecnica e Responsabile Comunicazione ed Eventi dei Laboratori Urbani
"Serendipity a Ceglie e Cisternino"- INIZIATIVA REGIONALE BOLLENTI SPIRITI
Cooperativa Sociale Onlus VERDE e DINTORNI a.r.l., vico Remo n.3, Cisternino (BR)**

I Laboratori Urbani sono uno spazio urbano pubblico rifunzionalizzato dal Programma regionale Bollenti Spiriti. Il Programma ha trasformato l'ex Giannettino di Cisternino e l'ex macello comunale di Ceglie Messapica in CUBOS e MAC900, spazi di sperimentazione artistica e tecnologica per l'aggregazione giovanile. In particolare le attività laboratoriali, di spettacolo e di intrattenimento artistico-culturale organizzate per la prima annualità di gestione sono state pianificate al fine di rafforzare le competenze professionali di giovani artisti in cerca di un palcoscenico e educare il pubblico alla fruizione musicale, teatrale e audiovisiva.

Principali attività e responsabilità:

- Attività di Direzione Tecnica;
- Responsabile Comunicazione ed Eventi dei Laboratori;
- Organizzazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetto;
- Redazione dei contratti con i fornitori e i collaboratori;
- Pianificazione e organizzazione di attività di coinvolgimento del territorio;
- Pianificazione e organizzazione del calendario didattico laboratoriale, eventi artistico/culturali e nuove produzioni artistiche;
- Gestione dei rapporti con i professionisti e gli artisti;
- Organizzazione delle attività culturali;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico, finanziario e procedurale di progetto e presentazione degli stessi ai responsabili istituzionali comunali e regionali;
- Azione di monitoraggio risultati conseguiti e proseguimento degli obiettivi prefissati;
- Gestione della comunicazione di progetto e delle attività culturali (pianificazione dell'immagine del progetto, attività di promozione, gestione dell'ufficio stampa).

Attività o settore Prestazione professionale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16.11.2010 – 10.12.2010

**Consulenza tecnico-amministrativa per la redazione della proposta progettuale per
il bando Sistemi Ambientali e Culturali (SAC)**

Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, c/o Castello Dentice di Frasso, via Sant'Anna n.6 - 72012 Carovigno (BR).

Con D.G.R. del 29/10/2010 n.2329 la Regione Puglia approvava il disciplinare per la definizione di obiettivi, modalità e procedure per la valorizzazione e funzionamento dei Sistemi ambientali e culturali (SAC), azione 4.2.2 e azione 4.4.2. del Programma Pluriennale di attuazione (PPA) ASSE IV del PO FESR 2007-2013 ed emanava l'avviso pubblico a manifestare interesse per la valorizzazione e gestione dei Sistemi ambientali e culturali. L'incarico ha previsto l'attività di ricerca e redazione della proposta di valorizzazione e gestione integrata delle risorse ambientali e culturali concernenti la costa brindisina e il territorio ricadente nella Riserva Naturale dello Stato e Area Marina Protetta di Torre Guaceto.

Principali attività e responsabilità:

- Collaborazione alla progettazione della proposta tecnica di valorizzazione e gestione del SAC;
- Redazione delle schede previste dal bando.

Attività o settore Prestazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
24.03.2010 - 30.06.2010

**Consulenza tecnico-amministrativa per la redazione del bando Rete
IN.F.E.A Regione Puglia, Organizzazione e Comunicazione di progetto.**

Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, c/o Castello Dentice di Frasso, via Sant'Anna n.6 - 72012 Carovigno (BR).

PICCOLE GRANDI RIVOLUZIONI è il progetto vincitore del bando della rete IN.F.E.A (Informazione,

Formazione e Educazione Ambientale) della Regione Puglia afferente il Programma di Informazione, Formazione ed Educazione alla Sostenibilità della Regione. Il progetto per la gestione di attività educative e di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale nell'intera Provincia di Brindisi ha previsto il coordinamento di tutta una pluralità di attività in cui la creatività e il linguaggio dell'arte hanno canalizzato i messaggi di sostenibilità del progetto.

Principali attività e responsabilità:

- Redazione del bando della Rete IN.F.E.A. Puglia per le attività afferenti tutti i Centri di Educazione Ambientale (CEA) e il Laboratorio di Educazione Ambientale (LEA) della Provincia di Brindisi;
- Coordinamento e organizzazione delle attività;
- Supporto alla gestione amministrativa/finanziaria del progetto;
- Gestione delle attività di segreteria di progetto

Attività o settore Prestazione professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01.02.2009 – 30.04.2010

Consulenza tecnico-amministrativa per la redazione del bando “Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per l'incremento della raccolta differenziata negli ATO Rifiuti (Ambito Territoriale Ottimale) BR/1 e BR/2”

Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, c/o Castello Dentice di Frasso, via Sant'Anna n.6 - 72012 Carovigno (BR).

L'ATO BR/1 si è aggiudicato il bando regionale “Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per l'incremento della raccolta differenziata negli ATO Rifiuti (Ambito Territoriale Ottimale) BR/1 e BR/2” - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 8 del 15-01-09.

Principali attività e responsabilità:

- Consulenza tecnico-amministrativa per la redazione del bando;
- Supporto alla gestione amministrativo/finanziaria del progetto;
- Attività di segreteria di coordinamento;
- Coordinamento delle attività di comunicazione e gestione delle relazioni dei partner coinvolti (il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, l'Associazione Contemporary Art Addiction, tutti i CEA (Centri di Educazione Ambientale) dell'area ATO BR/1.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15.01.2010 – 30.09.2010

Consulenza tecnico-amministrativa per la redazione del bando “Teatri Abitati: una rete del contemporaneo” e promozione del progetto di residenza teatrale

Thalassia Società Cooperativa, via Giordano Bruno 34, 72100 Brindisi.

Il bando afferisce al Progetto di Residenza Teatrale in Puglia in attuazione del Programma Pluriennale FERS PUGLIA 2007/2013 - ASSE IV - AZIONE 4.3.2 – LETTERA I (D.G.R. n.1150 del 30.06.2009).

Il progetto è stato selezionato come primo vincitore di gara per la gestione del distretto teatrale di San Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna e la Riserva Naturale dello Stato e Area Marina Protetta di Torre Guaceto.

Principali attività e responsabilità:

- Supporto alla ideazione e pianificazione delle attività di progetto;
- Supporto amministrativo/finanziario per la redazione della proposta progettuale;
- Supporto tecnico-amministrativo per la redazione della modulistica del bando;
- Attività di ideazione della strategia di promozione del lancio del progetto;
- Promozione del progetto.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01.06.2009 – 31.12.2009

Consulenza tecnico-amministrativa per la progettazione dell'iniziativa regionale Bollenti Spiriti

Cooperativa Sociale Onlus VERDE e DINTORNI a r.l., Vico Remo 3, Cisternino (BR)

L'iniziativa Bollenti Spiriti afferisce al programma della Regione Puglia per le Politiche Giovanili, per l'affidamento del servizio di gestione dei Laboratori Urbani SERENDIPITY A CEGLIE E CISTERMINO. L'attività di progettazione ha permesso l'aggiudicazione del bando regionale per la gestione di due spazi pubblici defunzionizzati: l'ex Istituto scolastico Giannettino di Cisternino e l'ex macello comunale di Ceglie Messapica. Le attività progettate hanno individuato nei giovani, nella produzione artistica sperimentale e nella fruizione culturale di musica, teatro, cinema e multimedialità le leve dello sviluppo economico e sociale delle comunità che ospitano tali centri di aggregazione.

Principali attività e responsabilità:

- Pianificazione delle strategie di gestione dei centri culturali;
- Progettazione delle attività dei centri;
- Supporto amministrativo per la costituzione della rete di collaborazione tra soggetti partner di progetto;
- Supporto per la redazione di atti amministrativi con le istituzioni coinvolte nel progetto;
- Supporto tecnico-amministrativo per la redazione della modulistica del bando.

Attività Prestazione professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01.01.2009 – 31.05.2009

Segreteria di coordinamento e responsabile comunicazione di progetto

Thalassia Società Cooperativa, via Giordano Bruno 34, 72100 Brindisi, **per conto del Centro di Educazione Ambientale (CEA) di Torre Santa Susanna - Comune di Torre Santa Susanna** Via Risorgimento, 36, Torre Santa Susanna (BR)

Il progetto didattico DIFFERENZIAMOCI! è un progetto di sensibilizzazione ambientale realizzato con il supporto del Piano di Raccolta Differenziata dell'Ambito Territoriale Ottimale Brindisi 2 (ATO/BR2). Le azioni di progetto sono orientate ad un'utenza differenziata al fine di coinvolgere l'intera cittadinanza nel processo di educazione a comportamenti urbani sostenibili.

Principali attività e responsabilità:

- Attività di segreteria amministrativa ed organizzativa;
- Supporto alla redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario e procedurale di progetto;
- Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
- Supporto all'azione di monitoraggio risultati conseguiti e proseguimento degli obiettivi prefissati;
- Gestione attività di comunicazione;
- Organizzazione eventi di promozione del progetto.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

12.08.2008 – 10.11.2008

Segreteria di coordinamento, monitoraggio e responsabile comunicazione di progetto

Consorzio di Gestione della Riserva di Torre Guaceto, via sant'Anna n.6, Carovigno (BR).

Il progetto Didattico DIFFERENTEMENTE. DALLA PLASTICA NASCONO FIORI fa parte della "Campagna informativa e di sensibilizzazione di supporto al piano operativo per la riduzione della produzione di rifiuti e per l'implementazione delle percentuali di raccolta differenziata nella Regione Puglia"-POR PUGLIA 2000-2006. Ha previsto la gestione di attività integrate di sensibilizzazione che hanno coinvolto gli istituti scolastici di vario ordine e grado, le amministrazioni della Provincia di Brindisi, gli attori del settore ambientale e culturale del territorio

Principali attività e responsabilità:

- Attività di segreteria amministrativa ed organizzativa provinciale;
- Supporto alla redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario e procedurale di progetto;
- Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
- Supporto all'azione di monitoraggio risultati conseguiti e proseguimento degli obiettivi prefissati;
- Organizzazione delle attività didattiche e di comunicazione;
- Organizzazione eventi di promozione del progetto.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14.08.2008 – 13.09.2008

Responsabile Segreteria Tecnica

Consorzio di gestione della Riserva di Torre Guaceto, via Sant'Anna n.6 Carovigno (BR)

L'attività afferisce all'organizzazione del meeting del Progetto INTERREG GRACIA-ITALIA 2000-2006 COLECOMAN.

Principali attività e responsabilità:

- Attività di segreteria organizzativa;
- Gestione della comunicazione interna ed esterna;
- Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
- Supporto all'azione di monitoraggio risultati conseguiti.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
01.07.2008 - 31.12.2008

Consulenza tecnico-amministrativa per la progettazione di CON LA TESTA TRA LE STELLE

Thalassia Società Cooperativa, via Giordano Bruno 34, 72100 Brindisi.

CON LA TESTA TRA LE STELLE è un progetto di Residenza Teatrale del Comune di Mesagne (BR) e LACASADELMARE di Torre Guaceto. Il progetto è stato selezionato come primo vincitore di gara per "Teatri Abitati, Residenze Teatrali in Puglia" del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, finanziato dall'Accordo di Programma Quadro SENSI CONTEMPORANEI.

Principali attività e responsabilità:

- Supporto alla pianificazione delle strategie di gestione del progetto;
- Supporto amministrativo per la redazione della rete di collaborazione tra soggetti partner di progetto;
- Supporto per la redazione di atti amministrativi con le istituzioni coinvolte nel progetto;
- Supporto tecnico-amministrativo per la redazione della modulistica del bando;
- Ideazione della strategia di comunicazione del progetto e supporto all'organizzazione delle attività di start up.

Attività Collaborazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.10.2007 - 30.09.08

Servizio Civile

Società Cooperativa Thalassia, via Giordano Bruno 34, 72100 Brindisi.

L'attività è stata svolta presso la sede operativa della Società, la Borgata di Serranova di Carovigno, Centro Visite della Riserva di Torre Guaceto. Il progetto EDUCARE ALL'AMBIENTE intendeva promuovere presso le istituzioni e i soggetti privati un modello di azione e interazione uomo-natura di tipo sostenibile. Gli strumenti per raggiungere tale obiettivo hanno previsto l'utilizzo di attività sperimentali di tipo artistico. Il fine: promuovere la diffusione della "cultura della leggerezza".

Principali attività e responsabilità

- Supporto all'ideazione e segreteria organizzativa eventi;
- Redazione di un piano di marketing aziendale;
- Supporto alle attività di comunicazione e ufficio stampa;
- Supporto alla progettazione bandi regionali, nazionali ed europei;
- Registrazione e conservazione documentazione procedurale;
- Supporto all'azione di monitoraggio risultati conseguiti;
- Partecipazione a tutte le attività di progetto;
- Supporto alla gestione dell'ospitalità presso il Centro Visite

Attività Volontariato per il Servizio Civile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.03.2006 / 30.06.2006

Attività di ricerca

Department of Applied Economics, Section Regional, Port and Transport Economics -

Erasmus University RHV B.V. Rotterdam, Netherland.

Internship per l'attività di ricerca KNOW-HOW TO REDEVELOP. INVESTIGATING THE IMPACT OF KNOWLEDGE CENTRES AND CULTURE AS CATALYST FOR URBAN TRANSFORMATION ha analizzato i processi di sviluppo urbano in aree portuali rifunzionalizzate con attività culturali e creative. A seguito della definizione di un modello di sviluppo elaborato dall'Istituto di Economia Portuale dell'Università Erasmus di Rotterdam, sono stati studiati i casi studio delle città di Barcellona e Rotterdam. Tale ricerca ha costituito materiale per la redazione della tesi di laurea specialistica in Politiche culturali, che ha proposto un modello di sviluppo simile alla città di Bari.

Principali attività e responsabilità:

- Partecipazione ai meeting di progetto con professionisti e rappresentanti delle istituzioni internazionali coinvolte nella ricerca;
- Studio delle pubblicazioni più autorevoli in campo internazionale sullo sviluppo urbano, distrettuale e relativo alla valorizzazione del settore culturale/creativo;
- Partecipazione alle visite di studio nella città di Rotterdam;
- Supporto alla redazione di articoli scientifici.

Attività Internship.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 23 marzo 2007

Laurea Specialistica in Strategie, Gestione e Comunicazione dei Beni e degli Eventi Culturali

Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM (Milano, Italia)

Principali aree tematiche:

- economia e marketing
- diritto dei temi storico-culturali
- organizzazioni culturali nazionali ed internazionali.
- storia dell'arte e dello spettacolo, storia dell'antichità, letteratura, estetica
- sociologia e psicologia del consumo culturale
- information and communication technology
- teoria e tecniche della comunicazione

(55/S-Classe delle lauree specialistiche in progettazione e gestione dei sistemi turistici)

Voto di Laurea: 110/110

Materia di Tesi: Politiche della Cultura.

Titolo della Tesi: "Attività culturali e rigenerazione urbana: esperienze internazionali ed applicabilità alla città di Bari".

Abstract tesi di laurea: redatta in collaborazione con l'Erasmus University RHV B.V. Rotterdam e con Stadshavens Rotterdam (CityPorts Rotterdam Development Company) ha per oggetto l'analisi delle potenzialità dei *knowledge centres* (inclusi i distretti creativi) per lo sviluppo sostenibile di città portuali metropolitane. La tesi ha come caso studio la città di Bari. Il caso risultava particolarmente interessante in quanto il capoluogo pugliese era in fase di progettazione di un piano strategico metropolitano. Le politiche culturali di Barcellona e quelle di Rotterdam sono state utilizzate come benchmark al fine di valutarne l'eventuale applicabilità e trasferibilità al caso italiano.

2000-2004

Laurea in Scienze e Tecnologie della Comunicazione

Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM (Milano, Italia)

Principali aree tematiche:

- Marketing e nuovi media
- Industria culturale
- Relazioni Pubbliche e Pubblicità
- Comunicazione e Ufficio stampa
- Produzioni radiofoniche, televisive e audiovisive

Voto di Laurea: 105/110

Materia di Tesi: Gestione e Comunicazione dei Beni e degli Eventi Culturali.

Titolo della Tesi: Il restauro di un immobile storico-artistico e la promozione culturale del territorio: il Castello svevo di Mesagne.

Abstract tesi di laurea: la ricerca è relativa alle strategie di marketing territoriale, in particolare agli aspetti organizzativi di attività culturali e comunicazionali utili alla rivitalizzazione funzionale del Castello della città di Mesagne, oggetto di recenti interventi di restauro. Il tema è trattato secondo una

visione di sviluppo dell'intero contesto locale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite dall'utenza e dei colleghi.

Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di coordinamento e di team building. Buone capacità di *problem solving*, buone capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazioni di emergenza.

Competenze professionali

Le competenze sviluppate sono relative al campo amministrativo/finanziario per la gestione di attività e di progetti culturali regionali, nazionali e europei.

Si posseggono buone competenze relative alla gestione delle attività di comunicazione, comprese le tecniche di gestione delle attività di un ufficio stampa, e di organizzazione di eventi culturali. La conoscenza del marketing territoriale, dell'economia dell'arte e della cultura, delle politiche culturali e delle Organizzazioni Nazionali ed Internazionali che operano nel settore completano le competenze consolidate.

Altre capacità affinate relative al settore di competenza:

- capacità di interrelazione con la committenza sia pubblica che privata;
- capacità di gestire relazioni istituzionali e internazionali.

Competenza digitale

- Buona padronanza dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

2024

- Webinar Focus Web Contratti Pubblici IV Ed. – Il nuovo codice dei contratti pubblici: i primi mesi di applicazione – 2 febbraio; Procedimento di gara e problemi pratici – 16 febbraio; Come redigere i provvedimenti amministrativi in materia di appalti. Le valutazioni discrezionali– 15 marzo; Gli appalti digitali: primo bilancio sulle gare telematiche– 22 marzo; I lavori pubblici – 19 aprile; Le modifiche del contratto nel periodo di efficacia – 10 maggio; I problemi e le responsabilità della fase dell'esecuzione – 24 maggio; Appalti sotto soglia, appalti su servizi e forniture e settori speciali – 7 giugno; Gli effetti del nuovo codice sul contenzioso– 28 giugno. Formazione Accademia Juris.

- PHISHING E INGEGNERIA SOCIALE - Progetto realizzato e finanziato nell'ambito della Missione Iniziativa condotta con il supporto del CSIRT Puglia c/o InnovaPuglia S.p.A.

Luglio 2023

- Formazione Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali». Corso e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.

- Webinar Trasparenza e anticorruzione- 15 e 18 dicembre 2023, Accademia Juris

Ottobre 2021 – Formazione Parsec 3.26 – Sistemi informatici - Webinar “La pianificazione della PA – Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)” Docenti: Dott. Francesco Pellecchia, Dott.ssa Amelia Perrella

Agosto 2020 - Webinar Formazione Maggioli “Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici”.

Aprile 2020 - Webinar Formazione Maggioli “Le nuove procedure di affidamento diretto”. Docente Avv. Alessandro Massari.

Aprile 2020 – Webinar Formazione Maggioli – “Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/infungibilità” Docente Avv. Alessandro Massari.

Marzo 2020 - Webinar Formazione Maggioli “Gli appalti pubblici dopo il Decreto “Cura Italia” e le altre novità”. Docente Avv. Alessandro Massari.

Marzo 2020 - Webinar Formazione Maggioli “Le procedure sotto-soglia, il principio di rotazione e i micro affidamenti infra 5.000 euro”. Docente Avv. Alessandro Massari.

Marzo 2020 - Formazione Maggioli “Gli affidamenti diretti infra 40.000 € - la procedura e la determina unica semplificata”. Docente Avv. Alessandro Massari.

Marzo 2016 – Invitalia, presso il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del Territorio, Bari. - Corso di formazione per l'utilizzo del sistema SGP (Sistema di Gestione Progetti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale).

Aprile - Maggio 2014 - Westminster Kingsway Central London's College, London, United Kingdom ESOL English Course (B2)

Settembre 2012 - Fondazione Fitzcarraldo

Corso specialistico di Fundraising - Raccogliere Donazioni e Donatori per la Cultura Offline e Online. La didattica del corso è stata curata da Massimo Coen Cagli, Direttore scientifico della Scuola di Roma di Fundraising.

Materie principali materie trattate:

- Principi generali di fundraising verso gli individui;
- Costruire una strategia di fundraising;
- Nuovi scenari di raccolta delle donazioni individuali on line. Il caso del crowdfunding.

Maggio 2010 - Europroject Manager

Associazione Eurogiovani, via G. Deledda 46, 74100 Taranto.

Master in Europrogettazione 2007/2013

Ottobre 2009 - Maggio 2010 - Fluente Scuola di Lingue e Cultura, Locorotondo (BA). Intermediate (B1) English Course

Ottobre 2007 - Giugno 2008 - Associazione Dante Alighieri, via del Calvario, 17 Fasano (BR)

Corso di Operatore Turistico - Beni Culturali e Turismo Sociale/Sostenibile

Attestato conseguito: Attestato di Qualifica Professionale in Operatore Turistico (Beni Culturali e Turismo Sociale/Sostenibile)

Scopo del corso: formare un operatore che, per conto di agenzie, *tour operator*, enti e strutture di settore, svolga il lavoro di ideazione, pianificazione, realizzazione e monitoraggio di nuovi servizi turistici in Italia e all'estero.

Il corso della durata di un anno ha previsto 240 ore di internship presso la Thalassia Soc. Coop., sede operativa della Riserva Naturale dello Stato e Area Marina Protetta di Torre Guaceto.

2003 - Università IULM, Milano

Attestato di merito relativo al corso “Développement de l'intégration européenne” - Progetto Jean Monnet. Il corso ha previsto l'approfondimento della legislazione europea per la cooperazione tra gli Stati membri.

Cisternino, 18-01-2025

*arsi dello stesso D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 dichiaro di essere in possesso dei titoli e dell'esperienza professionale
el D.Lgs n°196 del 30/06/2003 e e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di essere
ranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
> competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge. Autorizzo al trattamento dei dati personali*