

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 64/2025** del Registro delle Determinazioni

### **OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE DELL'A.R.E.T. PUGLIAPROMOZIONE. ANNUALITA' 2025.**

L'anno 2025, il giorno ventisette del mese di gennaio il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la L. 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la L.R. 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla L.R. 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15 novembre 2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- VISTO il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- Visto il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'A.RE.T. il cui aggiornamento è stato approvato con Determinazione del Direttore Generale 31.01.2024, n. 26;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2024, n. 406 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce che il Direttore Generale “assicura i livelli ottimali di organizzazione della struttura”;
- l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, il quale prevede: “ Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità , e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”;
- l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16, comma 1 della Legge 183/2011, prevede per la Pubblica Amministrazione l'onere di effettuare, con cadenza annuale, una ricognizione di personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali sovrannumeri od eccedenze;
- la norma precitata ha previsto che l'analisi venga condotta in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria;
- la verifica delle eccedenze e di sovrannumero, costituisce condizione necessaria per poter programmare le assunzioni, pena la nullità degli atti posti in essere;

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e che la condizione di eccedenza emerge, invece, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- il Direttore generale, per il tramite dell'ufficio risorse umane, ha effettuato in tutte le articolazioni organizzative dell'Ente le verifiche evidenziate al punto che precede;
- Considerato che la verifica delle eccedenze del personale è stata compiuta per ciascuna articolazione organizzativa, verificando l'insussistenza di situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale, conducendo l'analisi in riferimento ai seguenti parametri:
  - 1) rapporto dotazione organica /personale in servizio di ciascuna articolazione;
  - 2) esternalizzazione di servizi, revisione dei processi, riorganizzazione degli ambiti operativi;
  - 3) tipologia di procedimenti assegnati: numero e complessità;
- si rileva al 31/12/2024 la seguente composizione del personale in servizio dell'Ente: TOTALE n. 56 unità di personale;

#### **PRESO ATTO**

- dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o finanziarie, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, si rileva la consistenza del personale in servizio:

3

#### **TOTALE: n. 56 unità di personale**

*di cui:*

**n. 56 a tempo indeterminato**

n. ZERO a tempo determinato

n. 55 a tempo pieno

n. 1 a tempo parziale

#### **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO**

n. 0 (Zero) Dirigente

n. 41 cat. D

*così articolate:*

n. 41 con profilo di Funzionario direttivo

n. 15 cat. C  
*così articolate:*  
n. 15 con profilo di Istruttore amministrativo

### **VISTO ED ACCERTATO**

- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione 2025-2027;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, l'A.Re.T. Pugliapromozione non ha personale in soprannumero, né eccedenze di personale;
- 3) di informare della presente Deliberazione le OO.SS. e la R.S.U.;
- 4) Di dare atto che il l'A.Re.T. Pugliapromozione può legittimamente procedere all'adozione della programmazione triennale di fabbisogno del personale di cui all'art. 6 del D.lgs n. 165/2001;
- 5) Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1/2002;
  - e) è composto da n. 4 facciate, ed è adottato in originale.

4

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027

Esercizio finanziario: 2025

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2025-2027.

**Visto di regolarità contabile**  
**Il Funzionario Responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"**  
**Dott.ssa Maria Lidia Labianca**

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del procedimento**  
**(dott. Giovanni Occhiogrosso)** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Scandale**