



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 367/2024 del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT.B) D.LGS 36/2023 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA-CONSIP PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ALL'A.RE.T. PUGLIAPROMOZIONE PER N.12 MESI.**

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di settembre il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 recante "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*";

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale  
[aret.regione.puglia.it](http://aret.regione.puglia.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari  
Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**  
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361  
C.F. 93402500727

- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante *“Codice dei Contratti pubblici”* come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il Regolamento ANAC per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 213, comma 10, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui alla delibera n. 861 del 02.10.2019, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni) recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (decreto semplificazioni bis), recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”*, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

- VISTA la Determinazione D.G. 03 agosto 2022, n. 1552 con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione concernente l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione delle mutate esigenze strategiche e degli accresciuti compiti dell'A.RE.T., nominando un Coordinatore del Piano e tre RUP di progetto, nonché conferendo all'avv. Miriam Giorgio la nomina di RUP delle procedure a valere sulle risorse ordinarie dell'ente;
- VISTA la Determinazione D.G. 09.02.2023, n.49 con la quale si è provveduto alla nomina dell'Avv. Miriam Giorgio come RPCT dell'A.RE.T, in ragione della quale è conseguita la nomina di nove RUP delle procedure a valere sulle risorse del Bilancio Ordinario dell'Agenzia, tra i quali la Dott.ssa Giulia Coviello è stata nominata RUP per le procedure di relative agli acquisti di beni e servizi a valere sulle risorse ordinarie dell'ente, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312 e con Determinazione D.G. 18.04.2024, n.136;
- VISTO il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 11.03.2024, n.85 di approvazione Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 12.07.2024, n. 269 di approvazione Terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 03.09.2024, n. 340 di approvazione Quarta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

#### **PREMESSO CHE:**

- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della L.R. n.1/2002 e ss.mm.ii, quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria;
- L'art. 7 L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n.9 stabiliscono i compiti dell'A.RE.T.;
- L'art. 51 L.R. n. 51/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", modifica l'articolo 7 ("compiti") della L. R. n. 1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- L'A.RE.T. Pugliapromozione si trova ad affrontare una evoluzione determinante, sia in relazione allo sviluppo e alla crescita dell'ente - essendo trascorsi circa dieci anni dalla sua istituzione - sia in relazione al delicato periodo pandemico e post pandemico. Di conseguenza, essendo state accresciute le funzioni e le competenze dell'ente (L.R. del 30 dicembre 2021, n. 51), sorge un'esigenza specifica proprio in questa fase transitoria, ossia quella di avviare e consolidare un nuovo modello di funzionamento, pluri-articolato e multidisciplinare, che si avvarrà verosimilmente - in futuro - dell'incremento di capitale umano, oltre che di quelle risorse economico-finanziarie, la cui porzione più rilevante - in termini di oneri di gestione e di quantum - è data dai fondi di derivazione comunitaria.
- Un servizio di consulenza e assistenza giuridica per una pubblica amministrazione è estremamente importante per garantire che l'amministrazione operi nel rispetto delle leggi, delle normative e dei regolamenti applicabili;
- Le pubbliche amministrazioni, infatti, sono soggette a una vasta gamma di leggi e regolamenti che governano le loro attività, comprese normative specifiche in settori come appalti ed un servizio di consulenza e assistenza giuridica competente e professionale è pertanto essenziale per garantire che una pubblica amministrazione operi in modo trasparente, efficace e nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- Ciò premesso, l'A.RE.T, pertanto, intende avvalersi di un soggetto specializzato nella organizzazione delle pubbliche amministrazioni/enti pubblici e nella conoscenza delle azioni amministrative, che possa accompagnarla nel processo di cambiamento in atto, verificando e rafforzando, previamente ed ove necessario, l'attuale assetto della struttura;
- Ne discende, quindi, la necessità di individuare un contraente capace di potere rispondere adeguatamente ed efficacemente a tali esigenze mediante l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa all'A.RE.T. che contribuisca al rafforzamento dell'efficienza giuridico-amministrativa dell'Ente ed alla gestione delle numerose procedure per la realizzazione delle azioni strategiche;
- L'incarico per il servizio di supporto tecnico-consulenziale multidisciplinare ricade nella fattispecie di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 ed è finalizzato ad evitare qualsivoglia controversia in sede contenziosa o pre-contenziosa con le Autorità di controllo;
- L'incarico è inteso come supporto alla Direzione Generale per i servizi qui di seguito riportati:
  1. Consulenza legale generale: fornire consulenza su questioni legali riguardanti le attività quotidiane dell'amministrazione, come contratti, procedure amministrative, risoluzione di controversie e conformità normativa.
  2. Elaborazione di regolamenti e atti amministrativi: assistenza nella redazione e interpretazione di regolamenti, ordini esecutivi, circolari e altri atti amministrativi, garantendo la conformità alle leggi e ai principi giuridici.
  3. Assistenza in procedimenti giudiziari e contenziosi: assistenza nella risoluzione di contenziosi e conflitti legali.

4. Consulenza su appalti pubblici: assistenza nell'elaborazione di documenti di gara, valutazione delle offerte, gestione di appalti pubblici e risoluzione di controversie in materia di appalti.
5. Formazione e aggiornamento legale: organizzazione di sessioni di formazione e workshop per l'aggiornamento del personale della direzione amministrativa dell'A.RE.T. in materia di leggi e dei regolamenti pertinenti e promuovere le migliori pratiche legali.
6. Monitoraggio delle modifiche normative: monitoraggio delle modifiche legislative e delle decisioni giurisprudenziali rilevanti e aggiornamento regolare all'amministrazione per garantire la conformità continua alle leggi e ai regolamenti;
7. Assistenza e consulenza al Direttore Generale per il completamento della procedura di liquidazione delle Aziende di Promozione Turistica e per la ricognizione delle risorse patrimoniali e finanziarie dell'ente;
8. Assistenza e consulenza al Direttore Generale per l'efficientamento della organizzazione interna e della produttività e dei singoli uffici;
9. Assistenza e consulenza in materia di Intellectual Property (marchi, diritto d'autore, licenze): riordino delle licenze e dei diritti di proprietà e di uso in capo all'A.RE.T. in relazione ai materiali audio-visivi, gli archivi fotografici, i simboli identitari/grafici/visivi del brand Puglia;
10. Supporto per l'aggiornamento di atti/provvedimenti e alle funzioni istruttorie-amministrative degli uffici tecnici, dell'ufficio risorse umane e dell'ufficio patrimonio;
11. Aggiornamento e formazione del personale in materia di aiuti alle imprese, gare/contratti pubblici, contabilità pubblica;
12. Assistenza e consulenza in materia di diritto del lavoro (labour and employment law);

**PRECISATO CHE:**

- Con Determinazione del D.G. 16.04.2024 n.132 è stata indetta una procedura negoziata per affidamenti sotto soglia ex art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, da espletare tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e da aggiudicare con il criterio del minor prezzo per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa dell'Agenzia Pugliapromozione;
- A seguito di predetta Determinazione si è proceduto alla definizione di una Richiesta di Offerta (RDO) su piattaforma Me,Pa. – Consip, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, con criterio di aggiudicazione prescelto del minor prezzo;
- E' stata avviata la procedura di acquisto mediante RDO n. 4271480 pubblicata sul MEPA il 17.04.2024 a cui sono stati invitati i seguenti operatori economici rispondenti ai criteri di selezione richiesti in ragione della tipologia del servizio da acquisire:
  - PRICEWATERHOUSECOOPERS – P.IVA 12979880155;

- EY ADVISORY S.P.A. – P. IVA 13221390159;
- KPMG ADVISORY SPA – P.IVA 04662680158;
- Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 23.04.2024;
- L'importo posto a base di procedura l'importo massimo di € 36.000,00 (oltre IVA 22%, contributi previdenziali alla cassa professionale e spese generali pari al 15% del corrispettivo), pari ad € 52.000,00 (oltre I.V.A. ed oneri inclusi);
- Con medesima Determinazione è stato assunto impegno di spesa sul Capitolo n. 10808 denominato "Servizi di assistenza tecnica ed informatica" sul Bilancio di Previsione 2024-2026 con impegno di spesa pluriennale assumere con il presente atto, così ripartito:
  - Anno 2024 € 34.666,67
  - Anno 2025 € 17.333,33

#### **CONSIDERATO, INOLTRE, CHE**

- Ad esito dell'esame delle offerte pervenute e come attestato dal Verbale del 23.04.2024 (prot. n. 0013264-U-2024 ) il Rup prendeva atto dell'assenza di offerte pervenute sulla piattaforma telematica Me.pa, come riportato da riepilogo generato dalla stessa piattaforma elettronica;
- Con Determinazione D.G. 30.04.2024, n149 recepiva ed approvava il verbale relativo alla suddetta procedura negoziata sottosoglia (prot.n. 0013264-U-2024 del 23.04.2024) nel quale si dà atto dell'assenza di offerte pervenute, nonché della regolarità dell'istruttoria svolta;
- Con medesima Determinazione si dava atto che l'indizione di una successiva procedura di affidamento dei servizi in parola troverà copertura finanziaria nell'impegno di spesa pluriennale assunto con Determinazione D.G.16.04.2024, n.132 dell'importo complessivo di € 52.000,00, come di seguito descritto:
  - n. 174/2024 di € 34.666,67 (per annualità 2024) a valere sul capitolo n.10808 del B.P. 2024-2026;
  - n. 12/2025 di € 17.333,33 (per annualità 2025) a valere sul capitolo n.10808 del B.P. 2024-2026;

#### **CONSIDERATO, INFINE, CHE**

- In considerazione della necessità di acquisire i predetti servizi, su impulso del Direttore Generale dell'A.RE.T è stato ritenuto opportuno e necessario che il servizio in parola venisse affidato all'avv. Ida Maria Dentamaro, iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Bari e abilitata al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori, con studio in Via De Rossi 16, 70122 Bari;
- In data 07.08.2024 è stata inviata una nota pec all'avv. Ida Maria Dentamaro per richiedere un preventivo per i servizi in parola (prot.n. 0028436-U-2024);

- A mezzo di medesima nota è stata richiesta, altresì, una scheda tecnica illustrativa circa le modalità di esecuzione proposte, ivi compreso il cronoprogramma di massima, la composizione e la qualificazione del team di professionisti dedicati ed ogni informazione ritenuta utile ai fini della migliore descrizione dell'articolazione dei servizi proposti, nonché la composizione del Gruppo di lavoro dedicato da comporsi di professionisti con adeguata formazione giuridica, nel numero minimo sotto precisato:
  - almeno 2 senior/partner avvocati
  - 2 associate/junior avvocati (da individuare in accordo con l'A.RE.T.), che si rendano disponibili alla esecuzione dei servizi individuati in presenza presso la sede della Direzione Generale dell'A.RE.T. almeno in una giornata lavorativa a settimana e la disponibilità a riunioni/call on line con cadenza settimanale, o comunque, in base alle esigenze dell'A.R.ET, nonché alla più ampia disponibilità per il supporto telefonico, ove richiesto.
- In data 19.09.2024 è stato acquisito la nota di riscontro alla suddetta richiesta (prot.n.0033620-E-2024);
- Con medesima nota è stata specificata la modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e consulenza giuridico-amministrativa richiesto sarà svolto da un team di n. 6 professionisti, di cui n. 4 figure di esperti senior e due junior, con la presenza di una project manager esperta in materia di gestione di progetti complessi, individuati come di seguito descritto:

**1. Ida Maria Dentamaro (senior).**

Avvocata amministrativista, già professoressa di diritto pubblico nell'Università di Bari, con pluridecennale esperienza in tutti i settori del diritto amministrativo e relativo contenzioso, nonché nella consulenza alle imprese nel campo del diritto pubblico.

Rilevante esperienza anche nella redazione di testi normativi.

**2. Giuseppe Campanile (senior).**

Avvocato amministrativista, professore incaricato di diritto amministrativo presso l'Università LUMSA, con oltre quindici anni di esperienza in materia di consulenza giuridico-amministrativa ad enti pubblici ed imprese. Esperto in materia di privacy e compliance di enti pubblici.

**3. Sabino Annoscia (senior).**

Avvocato giuslavorista, con oltre quindici anni di esperienza in materia di contenzioso lavoristico, con particolare focus in tema di pubblico impiego e gestione delle relazioni industriali.

**4. Nicola Dentamaro (junior).**

Avvocato amministrativista, con oltre otto anni di esperienza nella consulenza giuridico-amministrativa ad enti pubblici ed imprese e relativo contenzioso. Rilevante esperienza nel settore degli appalti pubblici e dei concorsi.

**5. Girolamo Matera (junior).**



Avvocato amministrativista, con oltre cinque anni di esperienza nella consulenza giuridico amministrativa ad enti pubblici ed imprese e relativo contenzioso. Rilevante esperienza nel settore della legislazione regionale pugliese.

#### 6. **Ilaria Bortone (senior).**

Project manager senior, ingegnera biomedica, professoressa incaricata presso l'Università di Bari, con decennale esperienza in materia di gestione di progetti complessi.

- L'importo complessivo della spesa stimato per la procedura negoziata da avviare è pari ad € 36.000,00 (oltre IVA 22%, contributi previdenziali alla cassa professionale e spese generali pari al 15% del corrispettivo), pari ad € 52.000,00 (I.V.A. ed oneri inclusi);

#### **PRESO ATTO CHE**

- Il CIG relativo alla nuova procedura da indire sarà richiesto al momento dell'aggiudicazione;
- Sono osservate le previsioni di cui alla Legge n. 136/2010 (art. 3);
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nelle forme previste dall'art. 28, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

#### **RITENUTO NECESSARIO:**

- Indire una procedura negoziata per affidamenti sotto soglia ex art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, da espletare tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica giuridico-amministrativa;
- Invitare alla suddetta procedura l'avv. Ida Maria Dentamaro, iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Bari e abilitata al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori, con studio in Via De Rossi 16, 70122 Bari, avendo il Direttore Generale ritenuto congruo il preventivo ricevuto in data 19.09.2024 (prot.n.0033620-E-2024) per i summenzionati servizi e idonea la formazione e l'esperienza del team di professionisti dedicato, avendone esaminato e valutato positivamente i curricula pervenuti a corredo del suddetto preventivo;

#### **VISTA ED ACCERTATA**

- La regolarità dell'istruttoria svolta;
- La disponibilità finanziaria per complessivi € **52.000,00** sul capitolo 10808 denominato "*Servizi di assistenza tecnica ed informatica*" del Bilancio di Previsione 2024-2026 con riferimento all'impegno di spesa pluriennale assunto con Determinazione D.G.16.04.2024, n.132 come di seguito descritto:
  - n. 174/2024 di € 34.666,67 (per annualità 2024) a valere sul capitolo n.10808 del B.P. 2024-2026;



- n. 12/2025 di € 17.333,33 (per annualità 2025) a valere sul capitolo n.10808 del B.P. 2024-2026;

Anno 2024	€ 34.666,67
Anno 2025	€ 17.333,33

### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e richiamati:

1. di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata per affidamenti sotto soglia ex art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, da espletare tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa dell'Agenzia Pugliapromozione;
2. di invitare alla procedura in oggetto l'avv. Ida Maria Dentamaro, iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Bari e abilitata al patrocinio dinnanzi alle Magistrature Superiori, con studio in Via De Rossi 16, 70122 Bari
3. Di porre a base delle suddette procedure i seguenti atti:
  - Lettera invito;
  - Modelli per Autodichiarazioni (DGUE Request);
  - Patto di integrità;
  - Modello Offerta Economica generato dalla piattaforma Me.pa;
4. di porre a base di procedura l'importo massimo di € 36.000,00 (oltre IVA 22%, contributi previdenziali alla cassa professionale e spese generali pari al 15% del corrispettivo), pari ad **€ 52.000,00** (I.V.A. ed oneri inclusi);
5. Di dare atto che l'Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione dell'A.RE.T. ha provveduto, con Determinazione del D.G. n. 132/2024 ad assumere impegno di spesa pluriennale di complessivi € 52.000,00 così ripartito:

<b>Anno 2024</b>	€ 34.666,67
<b>Anno 2025</b>	€ 17.333,33

a valere sul Capitolo n. 10808 denominato "*Servizi di assistenza tecnica ed informatica*" sul Bilancio di Previsione 2024-2026;

6. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.RE.T.;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle Misure Speciali del processo 11 (Area di rischio 3 – Contratti Pubblici);

8. Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ARET secondo quanto previsto dall'Allegato 2 del PTPCT sopra citato;
9. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
10. Di dare atto che il precedente Responsabile Unico del Procedimento a valere sulle procedure del Bilancio Ordinario dell'Ente, l'Avv. Miriam Giorgio, è stata nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza giusta Determinazione D.G. n.25/2023;
11. Di dare atto che il RUP subentrante è la dott.ssa Giulia Coviello, funzionario direttivo dell'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali dell'A.RE.T, nominata con Determinazione del Direttore Generale 09.02.2023, n.49, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312 e con Determinazione D.G. 18.04.2024, n.136;
12. Di dare atto che con provvedimento di aggiudicazione della presente procedura si provvederà alla nomina di D.E.C ;
13. Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
14. Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi
  - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è composto da n. 9 facciate ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;  
Esercizio finanziario: 2024;

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2024-2026;

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile E.Q. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**



La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'ARET, e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RUP**

**Dott.ssa Giulia Coviello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**