

Spett. li Società

**LIQUIDLAW SRL**  
P.Iva 04966760755- [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it)  
via Ludovico Ariosto, 81 | 73100, Lecce (Italy)

**STUDIO AMICA SRLU.**  
P.IVA 01850570746 - [INFO@PEC.STUDIOAMICA.IT](mailto:INFO@PEC.STUDIOAMICA.IT)  
Via Grassi, 10 - 72025 San Donaci (BR)

**Evolumia Srl.**  
P.Iva 07597110720 - [QUESTLAB@PEC.QUESTLAB.IT](mailto:QUESTLAB@PEC.QUESTLAB.IT)  
Viale Ezio Vanoni 32, 70019 Triggiano (BA)

**BALDUCCI ROMANO FABIO (STUDIO LEGALE)**  
P.I. 02117280301

**OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, attraverso una RDO su MEPA. per l'acquisizione del "SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI"**

## **LETTERA DI INVITO – RICHIESTA DI SERVIZI**

### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

PEC: [ufficiopatrimoniopp@pec.it](mailto:ufficiopatrimoniopp@pec.it)

Accesso elettronico alle informazioni: [www.aret.regione.puglia.it](http://www.aret.regione.puglia.it) sezione bandi di gara e contratti

RUP: Olga Buono - [o.buono@aret.regione.puglia.it](mailto:o.buono@aret.regione.puglia.it) e DEC

Responsabile Innovazione: Bianca Bronzino - [b.bronzino@aret.regione.puglia.it](mailto:b.bronzino@aret.regione.puglia.it)

### **ART. 2. - PROCEDURA**

#### **2.1. Procedura**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

L'offerta deve essere presentata non oltre 15 gg dall'invio della presente lettera di invito, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Codice (D.lgs. n. 36/2023), con riferimento alla fattispecie sopra riportata, stabilisce che l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 143.000 euro (Regolamento delegato (UE) n. 2495 del 15/11/2023, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio), può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, purché si assicuri che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse (non necessariamente analoghe) idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Al fine di ampliare la scelta del margine valutativo, attraverso una procedura comparativa, l'A.RE.T. rivolge, coerentemente con l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, l'invito a presentare una offerta economica ai n. 4 operatori in indirizzo di comprovata esperienza, alcuni dei quali in passato hanno svolto altri servizi non analoghi a quello richiesto eseguiti in maniera performante tali da garantire la buona riuscita dell'affidamento.

La procedura comparativa si basa su una richiesta di offerta economica con l'aggiudicazione a prezzo più basso, soggetta a verifica di offerta anomala, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 36/2023.

Essendo gli operatori in indirizzo iscritti alla piattaforma CONSIP, si invitano gli stessi a prendere visione della manualistica a disposizione degli operatori da parte della piattaforma CONSIP per il caricamento dell'offerta.

Ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, recante la "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", l'operatore non è tenuto ad alcun contributo ANAC in quanto il valore dell'appalto è inferiore a € 150.000,00.

La tipologia della prestazione non comporta rischi di interferenza, pertanto non sono stati previsti costi per la sicurezza.

#### **Identificazione Servizio**

codici prevalenti ma non esclusivi:

CPV:79111000-5 (servizi di consulenza giuridica)

Codice NUTS: ITF4

### **ART. 3 – CONTESTO, OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO**

#### **3.1. Motivazione alla scelta**

L'ampio processo di innovazione e riorganizzazione della Pubblica Amministrazione cominciato negli anni '90 nell'ambito della riforma amministrativa della Pubblica Amministrazione, che si è posto l'obiettivo di modernizzare la PA attraverso una maggiore efficienza, trasparenza e semplificazione amministrativa migliorando la qualità del rapporto con il cittadino è in continua evoluzione per migliorare la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini e diminuendo dall'altra, i costi per la collettività.

In questo processo di evoluzione e di efficientamento della P.A: si inserisce la figura del DPO introdotta dal Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali che, soprattutto negli organismi delle PP.AA, assume un ruolo di estrema rilevanza anche e soprattutto alla luce dei processi di digitalizzazione dell'attività amministrativa.

#### **3.2. Oggetto del Servizio richiesto**

L' affidatario del servizio dovrà occuparsi delle seguenti attività:

### **PROTEZIONE DEI DATI**

Nell'ambito della protezione dati, le attività di questa area da fornire consistono in:

- a) Consulenza al Titolare, ai Responsabili del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalle altre disposizioni legislative, provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati.
- b) Presenza on-site almeno una volta a settimana della figura del RPD/DPO prevedendo le seguenti attività:
  - audit interno o esterno in tema di protezione dei dati riservato ai settori funzionali;
  - analisi dei trattamenti a cui dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
  - attività di formazione interna per gli incaricati del trattamento dei dati personali;
  - sorveglianza sull'osservanza del Regolamento UE 679/2016 e di tutte le normative relative alla protezione dei dati. All'uopo il RPD/DPO provvede:
    - alla raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
    - all'analisi e alla verifica dei trattamenti in termini di loro conformità all'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento. È compreso il compito di aggiornare il registro delle attività di trattamento;
- c) Mappatura dei processi e individuare le aree di rischio;
- d) Sorveglianza sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- e) Consulenza e pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 679/2016;
- f) Cooperazione con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- g) Assistenza nella predisposizione, se necessario, della regolamentazione sul trattamento dei dati personali e nell'aggiornamento dei regolamenti vigenti, in coerenza alla normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- h) Somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti 3 (almeno 5 giornate/l'anno in aggiunta a quelle di cui alla lett. i) successiva;
- i) Somministrazione di formazione specifica per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...) (almeno 27 ore annue);
- j) Predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e prestare supporto normativo;
- k) Assistenza per fornire la gestione dei seguenti adempimenti:
  - Registro delle attività di trattamento
  - Valutazioni di impatto
  - Modelli di designazione
  - Modelli di informative

- Audit

A tale riguardo seguirà la specifica regolamentazione in particolare per:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali alla luce delle eventuali ed ulteriori modifiche normative settoriali;
- Mantenimento e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Gestione della procedura e del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- Elaborazione di Linee Guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili, incaricati e amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- Monitoraggio e aggiornamento della procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016;
- Elaborazione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- Attività collaterali alle precedenti.

### **AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Sul presupposto di una stretta connessione tra la protezione dei dati personali e gli adempimenti imposti in materia di Amministrazione digitale, l'affidatario dovrà anche occuparsi delle seguenti attività:

- aggiornamento del Piano transizione digitale dell'ente in funzione dell'avanzamento del Piano triennale per l'Informatica nella PA su scala nazionale;
- attività di formazione per n. 3 ore annuali a tutte le figure apicali dell'Amministrazione finalizzate ad informare il personale sugli obblighi ed i passi da compiere per giungere alla transizione al digitale impattanti sulla protezione dei dati personali;
- revisione o predisposizione di una corretta policy di pubblicazione dei dati personali in Albo pretorio e Amministrazione trasparente, con eventuale fornitura di un Regolamento di settore;
- supporto per la co-costruzione o revisione sotto il profilo privacy di un Manuale di Conservazione dei documenti informatici, allineato con le specifiche del servizio di gestione documentale adottato;
- supporto per la co-costruzione o revisione sotto il profilo privacy di un Manuale di gestione documentale, Piano di conservazione e scarto documentale, allineato con le specifiche del servizio di conservazione documentale adottato;
- fornitura Newsletter mensile in tema di Privacy, ai fini di un costante aggiornamento del personale dipendente;
- attivazione di una chat dedicata tra i vari soggetti interni all'ente coinvolti nei processi Privacy, ai fini di un quotidiano aggiornamento e organizzazione delle attività.

L'affidatario, inoltre, è tenuto a mantenere la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione, con onere di comunicazione di detto adempimento al Titolare.

L'Affidatario potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dalla Direzione dell'A.Re.T. PUGLIAPROMOZIONE.

### 3.3. Fonte di Finanziamento

Risorse ordinarie dell'ente. Capitolo 10808 "Assistenza tecnica" per un importo complessivo pari a €53.680,00 da imputare per 2024 (€.11.183,35), 2025 (€.26.840,00), 2026 (€.15.656,65)

### ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato a base della procedura è pari a 44.000,00(oltre IVA), ossia € 53.680,00 (IVA inclusa), per una durata di mesi 24 (dodici).

L'importo è soggetto a revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60-D-lgs- n.36/2023, purché non si superi la soglia di 143.000,00 euro.

### ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### 5.1. Requisiti di partecipazione

##### *Cause di esclusione*

L'operatore è tenuto ad attestare l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi del Capo II - I requisiti di ordine generale (artt. 94 e 98) del D.lgs. n. 36/2023 e il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara (Capo III artt. 99 e 100) del medesimo decreto, mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000).

I controlli sui requisiti sopra indicati saranno effettuati attraverso il FVOE 2.0 sulla piattaforma ANAC. Con riguardo ai **motivi di esclusione**, l'operatore è tenuto a compilare la Parte III del DGUE. In particolare, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei motivi di esclusione dalla procedura.

Con riguardo ai requisiti di **idoneità professionale**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera A) del DGUE.

Con riguardo ai **requisiti economici finanziari**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera B) del DGUE per dimostrare il fatturato d'impresa degli ultimi tre anni almeno pari, per ciascun anno, al valore della base d'asta.

Con riguardo ai **requisiti tecnico-professionali** l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera C) del DGUE e dimostrare di possedere almeno cinque anni di esperienza nel settore della protezione dei dati personali

In aggiunta al fine di dimostrare tale capacità si richiede di caricare un **Company profile** da cui si evincano contratti con Pubbliche amministrazioni di livello regionale o con enti locali da 3 a 5 anni; Contratti con altre pubbliche amministrazioni da 1 a 3 anni; Contratti con privati da 1 a 5 anni.

#### 5.2. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'operatore è tenuto a restituire la seguente documentazione, se non in precedenza consegnata:

1. La presente **Lettera d'Invito** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;
2. **DGUE** da compilare;
3. Documentazione per **avvalimento** (facoltativo);
4. Contratto di **subappalto** (facoltativo);
5. **Tracciabilità dei flussi finanziari** (modello allegato);
6. **Compatibilità sociale e ambientale** (modello allegato);
7. **Dichiarazione ottemperanza ex art. 17 L.68/99** (modello allegato);
8. **Company profile**
9. **Documento di identità** rappresentante legale;
10. **Certificazione**, del referente persona fisica individuato, quale "Responsabile della protezione dei dati personali", in base alla Norma UNI 11697:2017 "Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali" (facoltativo)
11. **Attestazioni** per appurare Esperienza in attività di docenza sui temi relativi alla protezione dei dati per conto di Enti Pubblici, Università o Società Private (facoltativo)
12. **Pubblicazioni scientifiche**, con codice ISBN, aventi ad oggetto le tematiche privacy (facoltativo)

Ad esito della RDO, al fornitore che si è aggiudicata la procedura sarà richiesta la elaborazione di un progetto esecutivo per dare attuazione alla programmazione dell'A.RE.T. sopra rappresentata.

### 5.3. Soccorso Istruttorio, Avvalimento, Subappalto

#### 5.3.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, entro un termine massimo di 5 giorni a partire dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante al partecipante. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

#### 5.3.2. Avvalimento

Facoltativo. In caso di applicazione, esso opera ai sensi dell'art. 104 del D. lgs. n. 36/2023

#### 5.3.3. Subappalto

Facoltativo. In caso di applicazione, esso opera ai sensi dell'art. 119 del D. lgs. n. 36/2023

## ART. 6 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 36/2023, all'art. 17, comma 2, l'affidamento diretto si completerà tramite determina a contrarre, contenente, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dagli artt. 94 e 95, 99, 100 del D. lgs. n. 36/2023.

La stipula avviene ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D.lgs. n. 32/2023, senza l'obbligo dei trenta giorni prevista dal primo comma.

Il Fornitore non sarà tenuto – ex art. 117, comma 14, del D. Lgs 36/2023 – a produrre la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ritenendo gli operatori individuati nella RDO, di comprovata solidità e in presenza di una esecuzione performante e competitiva e le cause di risoluzione a disposizione dall'A.RE.T. ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 8 - DURATA, LUOGHI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La durata del contratto deve intendersi pari a 24 mesi dalla firma del contratto, comprese le operazioni di rendicontazione da parte del fornitore e approvazione di tutti gli output da parte del committente, salvo estensione temporale per la consegna di output.

Le prestazioni devono essere eseguite presso i luoghi di lavoro del Fornitore e/o negli altri luoghi interessati e funzionali all'esecuzione delle attività contrattuali.

#### **ART. 9 - MODIFICA CONTRATTUALE**

Entro la scadenza del contratto, l'A.RE.T. si riserva la facoltà di ricorrere alla modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) e b), nei limiti di cui al comma 2 (servizi supplementari), comma 9 (aumento del 1/5) e comma 10 (opzione di proroga) del D. lgs. n. 36/2023.

È esclusa ogni proroga tacita o comunque non espressamente e motivatamente proposta o decisa dal Committente, nel caso di eventuali e comprovate ragioni di carattere operativo e/o di urgenza.

#### **ART. 10 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il Responsabile dell'esecuzione provvede ad accertare che le prestazioni siano state regolarmente eseguite, verificando la corrispondenza dei costi in rapporto alla congruità e alla coerenza del corrispettivo approvato, quindi trasmette la sua valutazione al Responsabile del procedimento, che rilascia il certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 50, comma 7 in combinato disposto con art. 116 del D. lgs. n. 2023.

Con l'inoltro del contratto dalla piattaforma certificata, cui si rimanda, è fissato il corrispettivo da pagare al fornitore.

Il corrispettivo sarà corrisposto in quattro tranches, sulla base di presentazione di relazione, report output concordati con il committente. In caso di acquisizione di materiale grafico e video, anche on line come output dell'esecuzione del contratto, s'intende automaticamente libero da diritti d'utilizzo per fini istituzionali.

Il pagamento avviene a completamento dei controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni rese dal Fornitore (DGUE) e sui requisiti morali e professionali dello stesso.

A seguito dell'autorizzazione all'emissione della fattura ovvero del pagamento in caso di fattura emessa, il titolo di pagamento dovrà essere trasmesso come fattura digitale tramite SDI (Sistema di Interscambio). Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture emesse verso le PA devono riportare:

- Denominazione Ente: **Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione**
- Codice Univoco Ufficio: D992G7
- Nome dell'Ufficio: Innovazione
- Responsabile: Bianca Bronzino
- PEC: [ufficioprotocollopp@pec.it](mailto:ufficioprotocollopp@pec.it)
- La dicitura **"IVA scissione dei pagamenti"**, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017 n. 96
- Il codice identificativo di gara (CIG)
- Il riferimento alla determinazione di affidamento
- La dicitura completa **"Documento contabile finanziato a valere sul POC Puglia 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8"**

Tutti gli obblighi/oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono ricompresi nel corrispettivo contrattuale, considerato fisso ed invariabile, salva la facoltà del Committente di richiedere la variazione in aumento delle prestazioni.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A.Re.T. con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.Re.T.. Pertanto, il Fornitore comunica al Committente gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DEL FORNITORE, IN FASE DI ESECUZIONE**

Il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'A.RE.T. ovvero Committente a eseguire la prestazione secondo quanto previsto nella presente lettera e nel contratto.

Il Fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni secondo lealtà e correttezza nei confronti del Committente e di altri terzi con cui venga in contatto nel corso dell'esecuzione delle prestazioni; a usare buona fede e a tenere un comportamento conforme ai principi e alle norme del Codice Civile sulle obbligazioni contrattuali, sia di carattere generale che di carattere speciale.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le prestazioni a regola d'arte, usando diligenza professionale e perizia tecnica, adeguatamente commisurate alle caratteristiche delle attività da realizzare.

Il Fornitore è tenuto a rispettare scrupolosamente tutte le norme per la tutela e la sicurezza dei propri lavoratori e dei terzi presenti durante ogni attività.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservate tutte le informazioni sul Committente e sui dati di cui egli venga in possesso, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque in ragione di esso, impegnandosi a non rivelarli a terzi, a non divulgarli in nessun caso e a non utilizzarli ad alcun titolo

per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 12 – FACOLTÀ E OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente ha facoltà di trasmettere al Fornitore ogni indirizzo necessario alla migliore esecuzione delle prestazioni di cui alla "Lettera d'invito".

Il Committente monitora l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni, in ogni fase, e ha facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti al Fornitore, nonché di sospendere l'esecuzione stessa qualora ravveda comportamenti e/o attività contrastanti con la mission pubblica, con le indicazioni impartite e con gli obblighi contrattuali.

Il Committente è tenuto a pagare il corrispettivo al Fornitore, verificata la conformità e la corretta esecuzione delle prestazioni, nei limiti dei costi ammissibili convenuti, secondo le modalità di cui all'art. 10.

Il Committente ha facoltà di modificare e sospendere il contratto, secondo quanto previsto dagli artt. 120 e 121 del D. Lgs. n.36/2023.

#### **ART. 13 – RITARDI E CLAUSOLA PENALE**

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, dovuto a cause non imputabili al Committente, quest'ultimo si riserva di applicare – previa contestazione scritta – una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille del totale del corrispettivo dovuto, fino al 10% massimo del prezzo contrattuale, ai sensi dell'art.1382 c.c.

In caso di ritardo-inadempimento che infici gravemente la corretta esecuzione, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Deve considerarsi ritardo-inadempimento anche l'adempimento parziale o parzialmente difforme dalle pattuizioni contrattuali o dalle istruzioni impartite dal Committente.

L'applicazione e il pagamento della penale di cui al primo capoverso, non esonera dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

#### **ART. 14 – CLAUSOLA DI MANLEVA**

Il Fornitore garantisce che l'esecuzione delle prestazioni pattuite non violi privative altrui: a tal fine egli manleva totalmente il Committente da ogni responsabilità, in caso di pretese giudiziarie da parte di soggetti terzi o aventi causa dal Fornitore, che invochino diritti materiali o immateriali in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese legali e altri danni eventualmente occorsi a terzi, ferma restando la facoltà del Committente di dichiarare risolto il contratto.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto può essere disposta ai sensi dell'art. 122 del D Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 16 - RECESSO DEL COMMITTENTE**

Il Committente può recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione, di risoluzione del contratto, nonché di risarcimento del danno.

#### **ART. 18 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il Fornitore adotta ogni cautela e/o misura per prevenire/evitare danni alle persone (terzi, collaboratori, dipendenti) e alle cose e ne risponde qualora si verificano per sua colpa o dolo, con facoltà del Committente di risolvere il contratto.

Il Fornitore risponde altresì di eventuali danni cagionati dal proprio personale a terzi e/o al Committente ed è tenuto ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché ad usare ogni opportuna cautela nello svolgimento delle attività che possano interferire con la incolumità dei terzi.

#### **ART. 19 - RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è A.Re.T. Pugliapromozione nella persona del direttore generale Luca Scandale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del Responsabile di Ufficio Innovazione, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato per partecipare alla presente trattativa diretta. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

#### **ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

#### **ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

**Il partecipante alla procedura/fornitore del servizio controfirmando la medesima lettera d'invito accetta irrevocabilmente a quanto in essa contenuto rispetto alla procedura di affidamento e all'esecuzione del contratto.**

Bari, 03/07/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Scandale**

**Per Accettazione**

---