



**UNIONE EUROPEA**



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

**Oggetto: POC PUGLIA FESR – FSE 2014-2020 ASSE VI “TUTELA DELL’AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI” AZIONE 6.8 “INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE” – ATTUAZIONE DEL PROGETTO “PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA” – INTERVENTO “INIZIATIVE DI PROMOZIONE, FIERE ED EVENTI”. AFFIDAMENTO PER ESCLUSIVITA’ EX ART. 76, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023, PER L’ACQUISIZIONE AREA E SERVIZI DI ALLESTIMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO INTERNAZIONALE DI PROMOZIONE TURISTICA BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024 – BARI, 27-29 FEBBRAIO 2024.  
CUP I59I23001360006**

**Spett.le**  
**Nuova Fiera del Levante Srl**  
Lungomare Starita n. 4,  
70132 Bari  
P.IVA 07964940725  
nuovafieradellevante@legalmail.it

## **LETTERA DI INVITO – RICHIESTA DI SERVIZI**

### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

PEC: ufficiopatrimoniopp@pec.it

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.aret.regione.puglia.it> sezione bandi di gara e contratti

#### **Responsabile Unico di Progetto**

Dott.ssa Carmela Antonino: [c.antonino@aret.regione.puglia.it](mailto:c.antonino@aret.regione.puglia.it)

#### **Responsabile dell’esecuzione**

Dott. Alfredo de Liguori: [a.deliguori@aret.regione.puglia.it](mailto:a.deliguori@aret.regione.puglia.it)

### **ART. 2. - PROCEDURA**

#### **2.1. Procedura**

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L’offerta dev’essere presentata non oltre 5 gg dall’invio della presente lettera d’invito, ai sensi dell’art. 92, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

La tipologia della prestazione non comporta rischi di interferenza, pertanto non sono stati previsti costi per la sicurezza.

**Servizio**



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

Categoria CPV: 79952000-2

Codice NUTS: ITF4

## ART. 3 – \_CONTESTO, OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO

### 3.1. Motivazione alla scelta

Il progetto “Promozione della destinazione Puglia” prevede azioni di promozione business to business che includono la partecipazione e l’organizzazione di fiere di settore, workshop ed eventi di incontro business to business che rappresentano uno strumento di lavoro per facilitare l’incontro, tra domanda e offerta del settore turistico. Il turismo sta vivendo una fase di grandi cambiamenti. Oggi più che mai è importante creare o rafforzare le relazioni e aggiornare le proprie conoscenze. Per supportare con efficacia gli operatori pugliesi nella loro evoluzione, pertanto, Pugliapromozione intende rinnovare l’organizzazione dell’evento internazionale di incoming e intermediazione turistica BUYPUGLIA 2024 che si realizzerà in presenza a Bari e nel resto della Puglia dal giorno 27 al giorno 29 febbraio 2024.

Si rinnova per la ottava edizione un grande appuntamento disegnato appositamente per servire i diversi canali di distribuzione e acquisto, nonché novità e tendenze per comprendere e anticipare l’evoluzione delle abitudini e del turismo. BUYPUGLIA si pone l’obiettivo di essere l’evento di riferimento in Puglia per l’intermediazione turistica b2b: una piattaforma a supporto dell’industria turistica e per la promozione dell’offerta internazionale in Puglia.

BUYPUGLIA si reinventa in tre giornate di lavoro dedicate al networking, alla formazione e all’intermediazione b2b.

Il 27 febbraio sarà dedicato alla formazione e al recruitment di personale attraverso l’incontro tra imprese senior, espositori dell’Area BuyPuglia, startup di settore e giovani in cerca di occupazione per un confronto tra aziende già strutturate ed esperte e giovani imprese e persone che vogliono proporsi sul mercato.

Il 28 febbraio sarà dedicato alla attività di networking tra operatori pugliesi: La Puglia incontra la Puglia. L’obiettivo di questa giornata è far incontrare le imprese espositrici dell’area BuyPuglia con organizzatori di esperienze, fornitori di servizi innovativi e operatori turistici che intendono proporsi al settore dell’ospitalità e dell’intermediazione.

Il 29 febbraio si terrà l’evento di intermediazione dedicato agli incontri B2B, per offrire l’opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei.

Pertanto, per soddisfare il fabbisogno **relativo allo spazio, all’allestimento e all’organizzazione dell’evento BUYPUGLIA 2024** Pugliapromozione ha deciso di affidare all’ente fieristico **Nuova Fiera del Levante srl** l’acquisto dello spazio espositivo, l’allestimento e l’organizzazione dell’evento BUYPUGLIA 2024.

La scelta della Nuova Fiera del Levante srl si basa su due elementi chiave quali logistica, posizione all’interno della città, dimensione degli spazi espositivi e unicità all’interno del territorio di Bari.

L’evento si svolgerà da martedì 27 a giovedì 28 febbraio alla Fiera del Levante di Bari in concomitanza con l’evento BTM – BUSINESS TOURISM MANAGEMENT, offrendo l’opportunità al sistema delle imprese



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

pugliesi di incontrarsi, fare networking e presentare la propria offerta a una selezione di operatori provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei.

L'ente fieristico Nuova Fiera del Levante ha dimostrato una competenza eccezionale nella gestione logistica di eventi di tale portata. La sua capacità di coordinare in modo efficace tutte le fasi logistiche, dalla pianificazione all'esecuzione, è ampiamente riconosciuta nel settore. In particolare, la loro esperienza nella gestione di eventi simili ha dimostrato una grande efficienza nella gestione degli spazi espositivi, nella movimentazione delle merci e nella gestione dei flussi di persone. Questo offre la sicurezza che il BUYPUGLIA sarà gestito con la massima precisione e professionalità, garantendo un'esperienza impeccabile per tutti i partecipanti.

L'ente fieristico Nuova Fiera del Levante si distingue per la sua capacità di offrire soluzioni uniche e personalizzate. La loro esperienza nel settore assicura non solo una gestione logistica impeccabile, ma anche la possibilità di creare un'esperienza unica per i nostri partecipanti. La loro creatività nel design degli spazi espositivi, la cura dei dettagli e la capacità di personalizzare l'evento in base alle esigenze specifiche di Pugliapromozione sono elementi che consentiranno di differenziarci e lasciare un'impressione duratura sui nostri stakeholder.

La Nuova Fiera del Levante gode di una posizione strategica all'interno della città di Bari, posizionandosi in una zona di facile accesso per i partecipanti provenienti da diverse direzioni. Questa collocazione strategica non solo agevolerà la partecipazione, ma contribuirà anche a valorizzare la città come destinazione per eventi di rilevanza nazionale ed internazionale. La facilità di accesso sarà sicuramente un vantaggio per tutti i partecipanti e contribuirà al successo complessivo del nostro evento. Un ulteriore vantaggio nell'affidare l'incarico a Nuova Fiera del Levante è la disponibilità di spazi espositivi che superano i 3000 metri quadri. Questo consentirà di ospitare una varietà di espositori e offrire un'ampia gamma di attività all'interno dell'evento, rendendolo più accattivante e completo. La flessibilità degli spazi permetterà di adattare l'evento alle nostre esigenze specifiche, garantendo una maggiore soddisfazione per espositori e visitatori.

Il nuovo padiglione della Fiera del Levante gestito in esclusiva da Nuova Fiera del Levante si ritiene quindi sia per dimensione, logistica e posizione all'interno della città di Bari l'unico contenitore disponibile per un evento di questa dimensione.

Affidare l'incarico di allestimento e organizzazione del BUYPUGLIA al polo fieristico della Città di Bari rappresenta una scelta strategica che coniuga la posizione privilegiata, una logistica affidabile e spazi ampi e flessibili.

### 3.2. Oggetto del Servizio richiesto

Nel dettaglio si richiede:

- Progettazione esecutiva dell'allestimento (si veda di seguito il BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO) comprensiva di tutte le soluzioni tecniche, estetiche e funzionali per la buona riuscita dell'evento e delle attività programmate all'interno dello stesso; per gli allestimenti *Esterni*, il fornitore dovrà provvedere a tutti gli oneri e gli adempimenti necessari al posizionamento degli stessi (permesso occupazione suolo pubblico, tasse, assicurazioni, ecc.)
- Presenza in loco di almeno n.1 figura senior di riferimento, responsabile degli allestimenti, per tutta la durata della manifestazione, incluse le fasi di allestimento e disallestimento;



UNIONE EUROPEA



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

- Assistenza tecnica in loco con n. 4 tecnici per presidio tutti i giorni di manifestazione, nonché nella fase di allestimento e, se necessario, di disallestimento;
- Predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento degli eventi. Cura e gestione di tutti i rapporti e di tutte le pratiche (incluse tutte le autorizzazioni necessarie) e pagamento di eventuali diritti, versamento cauzioni e quant'altro necessari;
- Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- Allestimento comprensivo di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo;
- Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- Fornitura dell'impianto elettrico e d'illuminazione adeguato al corretto svolgimento di tutte le attività previste;
- Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza del fornitore, munito dei titoli previsti a norma di legge.

## BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO

L'allestimento dovrà prevedere la progettazione e realizzazione delle seguenti aree e la fornitura delle tecnologie necessarie.

### 1.ALLESTIMENTI INTERNI

Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti, le tecnologie e le forniture di cui si richiede la progettazione, produzione e posa in opera all'interno del Nuovo Padiglione della Fiera del Levante, destinato al BuyPuglia 2024 dal 27 al 29 febbraio.

#### **1.a) Area Reception accrediti (accrediti e guardaroba)**

L'Area reception, posizionata sul lato lungo dell'area opzionata e adiacente all'evento BTM, per tutta la lunghezza della stessa, destinata agli accrediti e accesso all'evento dovrà essere progettata e allestita, organizzando gli spazi in modo da contenere i seguenti elementi obbligatori.

Elemento divisorio a pavimento tra spazio BUYPUGLIA e spazio BTM.

*Accrediti:* un desk di minimo 10 metri lineari accredito personalizzato per l'accoglienza ospiti, opportunamente suddivisi e segnalati in: Buyer, Seller, Visitors/Press, Start up, Tourism Services. L'allestimento di ciascun desk accredito dovrà prevedere personalizzazione grafica (show card A3 autoportanti) ben visibile per la corretta individuazione della postazione di accredito per i diversi flussi di accesso dei partecipanti.



UNIONE EUROPEA



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

Il desk reception dovrà includere n. 5 sgabelli, portadocumenti e materiali di cancelleria, 3 postazioni PC (portatili) con connessione Internet ed energia elettrica comprensiva di prese.

La zona Reception dovrà essere personalizzata per l'adeguata accoglienza degli ospiti e di supporti grafici necessari per l'allestimento della stessa che comprendano la realizzazione di scritte che aiutino l'accredito degli ospiti (a titolo indicativo: "Buyer", "Seller", "Press", "Visitor", "Guardaroba") attraverso totem, paline o showcard da tavolo o altro supporto.

*Zona guardaroba:* n.1 desk/tavolo con almeno n. 3 sgabelli o sedie da mettere a disposizione del personale hostess per la raccolta degli indumenti e/o oggetti degli ospiti. L'area dovrà prevedere una zona riservata, non a vista e chiusa dotata di stender con grucce per 400 pax, scaffali per il deposito di borse/altri oggetti. Per il guardaroba dovrà essere prevista la fornitura di blocchi numerati per la corretta gestione degli indumenti depositati, necessari a gestire un numero di ospiti totale pari a circa n. 400 pax per le giornate di lavoro (27,28 e 29 febbraio).

### **1.b) Area networking e workshop B2B**

Si tratta della parte principale dell'allestimento un'area multifunzionale da dedicare a incontri di networking e BtoB, in cui saranno posizionati n. 90 postazioni per le aziende pugliesi, numerati e con grafica personalizzata in modo da permettere la circolazione agevole delle Start Up, Tourism Services e Buyers per la ricerca dei desk secondo gli appuntamenti stabiliti o prefissati (ogni 15 minuti).

Ogni postazione dovrà essere dotata di un tavolo da lavoro e n. 4 sedute comode o divanetti posizionati a L, copertura internet in modalità wireless e presa elettrica.

Ciascuna postazione-azienda sarà personalizzata tramite la produzione/fornitura di un supporto con grafica bifacciale, contenente numero del desk, nome dell'operatore, logo).

Il fornitore dovrà provvedere all'adattamento e stampa della grafica necessaria alla personalizzazione delle postazioni B2B i cui elementi saranno forniti dall'ARET sulla base di quanto fornito da ciascuna azienda aderente al progetto.

L'intera area dovrà essere allestita con sistemi a pavimento o sistemi sospesi, per permettere il passaggio dei cavi ai fini dell'alimentazione elettrica di ciascun desk (almeno n. 3 prese per ciascuno, sotto i tavoli, per l'alimentazione di personal computer e telefoni).

L'area B2B dell'evento sarà allestita nella zona centrale dell'area opzionata.

Nelle zone perimetrali o in un'area dedicata concordata con l'ARET dovranno essere posizionati n. 10 desk informativi destinati a compagnie aeree e altre stakeholder partecipanti all'evento.

L'allestimento comprenderà inoltre la produzione, personalizzazione grafica e stampa di n. 20 grafiche autoportanti stampa fronte retro 3x2 per allestimento della zona antistante i teloni divisorii, e dei due lati confinanti con la parte esterna del padiglione posti al margine dell'area opzionata, con immagini



**UNIONE EUROPEA**



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

relative alle aree turisticamente rilevanti del territorio pugliese fornite dall' ARET e adattate dal fornitore.

Nello spazio adibito al B2B, o nelle immediate vicinanze si dovrà prevedere una pedana m5x4 provvista di podio e microfono, per presentazioni, speech o altre necessità, completo di impianto audio-video e un ledwall (m5x3h) su cui proiettare informazioni utili al corretto svolgimento del BtoB (intervalli appuntamenti, comunicazioni, slideshow).

Inoltre è richiesta la fornitura, incluso adattamento grafico, stampa e posizionamento dei seguenti elementi segnaletici: circa n. 9 totem con segnaletica di servizio - es. servizi igienici e zona caffetteria, area B2B (misura indicativa 42x140), pianta esplicativa dei luoghi all'interno della location e delle attività programmate negli stessi.

### **1.c) Regia Tecnica**

Dovrà essere previsto l'allestimento di un corner destinato alla regia tecnica di servizio alla gestione del ledwall ed eventuali presentazioni che vi si proiettano, dietro il ledwall o comunque in una zona laterale.

### **1.d) Servizio Bar**

L'area dovrà prevedere un corner bar attraverso il posizionamento di un bancone- desk, per la somministrazione di caffè, tè, acqua, succhi e piccola pasticceria per i Buyer nella terza giornata di lavori, il 29 febbraio (la fornitura del catering sarà effettuato tramite un soggetto terzo) : lo stesso dovrà essere dotato di prese elettriche e personalizzato nella parte anteriore.

6

### **1.e) Area Food**

L'allestimento dell'area Food, per il pranzo buffet del 29 febbraio, sarà all'interno del padiglione della Regione Puglia antistante la parte laterale del Nuovo Padiglione.

Dovranno essere posizionati almeno n.5 totem per la segnalazione del buffet (n. 2 interni n. 2 esterni e n. 1 all'ingresso del Padiglione della Regione). Nell'area adibita al buffet si dovrà prevedere l'allestimento di una parte chiusa destinata alla preparazione e organizzazione del servizio catering (la fornitura del catering sarà effettuato tramite un soggetto terzo) e di ripiani di lunghezza minima sufficiente per la somministrazione di cibo e bevande per almeno 500 pax. L'area dovrà essere decorata se possibile con piante aromatiche, tavoloni di legno, panche per la consumazione e fili di lampadine decorativi.

### **1.f) Allestimenti vari e desk compagnie aeree e stakeholder**

All'interno della location si dovrà individuare una o più aree per il posizionamento di n. 10 desk informativi riservati alle Compagnie Aeree e altri stakeholder che parteciperanno all'evento.



**UNIONE EUROPEA**



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

Ogni desk di indicativamente 90-100 cm, dovrà essere personalizzato graficamente e dovrà essere dotato di predisposizione e presa elettrica e n. 1 sgabello.

Ogni desk dovrà avere un backdrop (pannello o pannello) personalizzato con grafica fornita dal Committente.

Si dovrà prevedere inoltre la realizzazione grafica, produzione e stampa n. 2 pareti/pannelli: 1) con soggetto mappa delle tratte aeroportuali ed grafica evento e 2) con mappa mondo e nome dei Paesi di provenienza dei Buyer.

### **1.g) Zona Co-working**

Si dovrà prevedere una zona di co-working comprensiva di 80 sedie da posizionare davanti alla Pedana Ledwall.

Nella parte perimetrale del padiglione si dovranno inoltre posizionare sedute comode e/o divanetti.

### **1.h) Corner Experience**

Si dovranno prevedere inoltre n. 3 corner Esperienze attraverso la fornitura di salottini con sedute basse (minimo n.5) e tavolini. Gli stessi dovranno essere segnalato debitamente con n. 3 totem bifacciali dim. cm 100x200 h ca.

## 2. ALLESTIMENTI ESTERNI

Si precisa che per TUTTI gli allestimenti ESTERNI, il fornitore dovrà provvedere all'adattamento, produzione e posa in opera della grafica destinata alla personalizzazione degli stessi.

Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti di cui si richiede la progettazione, produzione e posa in opera presso la FdL.

### **2.a) Fiera**

- produzione del supporto e realizzazione della grafica per n.2 cartelli (misura indicativa 600x300), per affissione ingresso italo-orientale e monumentale della Fiera del Levante - ESTERNI;

### **SEGNALETICA GENERICA**

Produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 totem stradali BV.

## 3. SERVIZI COMPLEMENTARI

### **3.1) Servizi informatici e di comunicazione**

Il servizio si riferisce alla fornitura, assistenza e predisposizione delle seguenti dotazioni tecnologiche divise per le aree già descritte nel BRIEF DI ALLESTIMENTO

### **Area Reception (accrediti e guardaroba)**



**UNIONE EUROPEA**



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

(DESK buyer/ seller/ press/visitor)

- n° 2 Personal computer, Monitor 19"
- n° 2 Stampante colore (desk press/visitor)
- n° 2 Punti rete LAN cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi
- Rete wifi

### **Info point e Regia tecnica**

- Fornitura di n.4 pc portatili e collegamento Internet wifi o LAN se necessario;
- Assistenza dedicata con n.2 tecnici (dei n. 4 previsti) dedicato alle attività che si svolgeranno nelle stesse.
- n° 1 Stampante colore BN.
- n° 4 Punti rete cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi.
- n° 1 splitter video 1 in 2 out.
- n° 1 impianto amplificazione completo

### **Area workshop B2B**

Realizzazione n° 1 circuiti di rete wireless/cablata mediante cablaggio ed installazione di access point wireless alta velocità LAN: per l'intero spazio dedicato all'evento del centro Congressi e comunque per la connessione simultanea di almeno 500 devices.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla connessione Internet, in modo da garantire il corretto funzionamento per tutti gli ospiti presenti e per tutta la durata dei lavori, pena la non riconoscibilità delle spese.

### **Pedana presentazioni**

N° 1 pc portatile, n° 1 impianto amplificazione completo di n° 2 casse amplificate su stativo , n° 1 mixer n° 4 radiomicrofoni a gelato.

### **Altri servizi**

Si dovranno inoltre prevedere i seguenti servizi per le giornate dal 27 al 29 febbraio:

- Pulizia giornaliera e continua durante il Business Meeting di tutte le aree del nuovo padiglione della Fiera del Levante interessate all'evento;
- n.4 tecnici per Assistenza tecnica in Loco per tutti i giorni della manifestazione e per allestimento e di disallestimento;
- Fornitura di n. 1000 braccialetti in cotone o tyvek;
- Impostazione grafica e stampa di 700 badge così suddivisi: 100 Buyer, 200 seller, 100 start Up, 100 Tourism Services e 200 Visitors;
- Copertura assicurativa per danni a persone o cose;



**UNIONE EUROPEA**



**REGIONE PUGLIA**



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

- Servizio di vigilanza, presidio vigili del fuoco con automezzo, presidio ambulanza con personale paramedico per tutta la durata del Business Meeting il giorno 3 marzo;
- Espletamento di tutte le procedure amministrative nonché il pagamento di tutti gli oneri per occupazione del suolo pubblico e/o altri oneri di utilizzo;
- fornitura di almeno 5 dissuasori.

Al termine del servizio, dev'essere presentata una relazione conclusiva, dotata di fotografie, inerente il servizio reso.

Per la realizzazione di tale servizio si propone di procedere con un affidamento per esclusività all'ente fieristico Nuova Fiera del Levante srl per le caratteristiche idonee all'esecuzione dei servizi precedentemente specificati.

### **3.3. Fonte di Finanziamento**

**POC PUGLIA FESR – FSE 2014-2020 ASSE VI “TUTELA DELL’AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI” AZIONE 6.8 “INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE” – ATTUAZIONE DEL PROGETTO “PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA” – ACQUISIZIONE AREA E SERVIZI DI ALLESTIMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO INTERNAZIONALE DI PROMOZIONE TURISTICA BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024 – BARI, 27-29 FEBBRAIO 2024.**  
**CUP I59I23001360006**

## **ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO, DURATA, MODIFICA CONTRATTUALE**

### **4.1. Importo del Servizio**

L'importo complessivo stimato a base della procedura e soggetto ad eventuale ribasso è pari ad € **140.000,00 oltre IVA.**

**In caso di eventuali variazioni in aumento della prestazione, queste potranno essere richieste dal Committente ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023.**

**Il pagamento della fattura elettronica sarà effettuato entro 60 giorno dall'emissione della stessa. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP) che autorizza l'emissione/pagamento della fattura .**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A:Re.T. con accredito del corrispettivo su conto dedicato, anche se non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.Re.T.

### **4.2. Durata**

La durata del contratto deve concludersi non oltre il 30 aprile 2024, comprese le operazioni di rendicontazione da parte del fornitore e approvazione degli output da parte del committente.



UNIONE EUROPEA



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

## ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

### 5.1. Requisiti di partecipazione

L'operatore è tenuto ad attestare l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 99 del medesimo decreto, mediante compilazione del DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000).

Con riguardo ai **motivi di esclusione**, l'operatore è tenuto a compilare la Parte III del DGUE. In particolare, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei motivi di esclusione dalla procedura.

Con riguardo ai requisiti di **idoneità professionale**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera A) del DGUE.

Con riguardo ai **requisiti economici finanziari**, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera B) del DGUE per dimostrare il fatturato d'impresa degli ultimi tre anni almeno pari, per ciascun anno, al valore della base d'asta.

Con riguardo ai **requisiti tecnico-professionali** l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera C) del DGUE e dimostrare di possedere almeno tre anni di esperienza analoghe all'oggetto della richiesta.

### 5.2. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'operatore è tenuto a restituire la seguente documentazione, se non in precedenza consegnata: consegnata:

1. La presente **Lettera d'invito** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;
2. **Scheda tecnica** con l'indicazione dell'offerta economica;
3. L'estratto del **DGUE** (modello allegato) da compilare on line ovvero cartaceo;
4. Documentazione per **avvalimento** (facoltativo);
5. Contratto di **subappalto** (facoltativo);
6. **Polizza assicurativa** relativa alla copertura contro i rischi professionali;
7. **Tracciabilità dei flussi finanziari** (modello allegato);
8. **Compatibilità ambientale** (modello allegato);
9. **Dichiarazione ottemperanza ex art. 17 L.68/99** (modello allegato);
10. **Documento di identità e codice fiscale** rappresentante legale;
11. Autocertificazione dichiarazione **antimafia** (modello allegato);
12. Autocertificazione **DURC** (modello allegato);
13. Autocertificazione **carichi pendenti** (modello allegato);

### 5.3. Soccorso Istruttorio, Avvalimento, Subappalto

#### 5.3.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, entro un termine massimo di 5 giorni a partire dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante al partecipante.



**UNIONE EUROPEA**



POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

#### **5.3.2. Avvalimento**

Sulla base della tipologia di affidamento l'operatore economico assolve ai requisiti necessari per svolgere in proprio l'attività.

#### **5.3.4. Subappalto**

Sulla base della tipologia di affidamento l'operatore economico assolve ai requisiti necessari per svolgere in proprio l'attività.

### **ART. 6 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, l'affidamento diretto si completerà tramite determina a contrarre, contenente, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali.

### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 94 e 95 ss. E 99 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipula avviene ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 32/2023, senza l'obbligo dei trenta giorni previsto dal primo comma.

Il Fornitore non è tenuto - ex art. 117, comma 14, del D. Lgs 36/2023. - a produrre la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di un affidamento in favore di operatore di comprovata solidità e in presenza di una esecuzione performante e competitiva, tenuto conto la breve durata del contratto (scadenza 31.03.2024) e le cause di risoluzione a disposizione dell'A.Re.T. ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. N. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si precisa che, a seguito della sottoscrizione del contratto, l'affidatario è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del 20% del corrispettivo con contestuale presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario in favore dell'A.Re.T. Pugliapromozione per un importo pari all'anticipo richiesto.

### **Art. 8 - RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è A.Re.T. Pugliapromozione nella persona del direttore generale Luca Scandale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del Responsabile dell'esecuzione del contratto, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che conservati



**UNIONE EUROPEA**



**REGIONE PUGLIA**



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

POC PUGLIA 2014/2020 | ASSE VI - AZIONE 6.8

nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato per partecipare alla presente trattativa diretta. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

#### **ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

#### **ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari, dell'aggiudicazione.

Bari, 12.02.2024

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Luca Scandale