

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 57/2024 del Registro delle Determinazioni

OGGETTO: POC PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 - ASSE VI "TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI" - AZIONE 6.8 "INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE" - ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA" - INTERVENTO "INIZIATIVE DI PROMOZIONE, FIERE ED EVENTI". AFFIDAMENTO EX ART. 76, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DELL'AREA E DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE DI PROMOZIONE TURISTICA "BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024" - BARI, 27-29 FEBBRAIO 2024. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

CUP: I59I23001360006

CIG: B080166937

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di febbraio, il dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135, recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art. 5 della legge 29.03.2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, recante "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (A.R.E.T.) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732, recante "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n. 1/2002, ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante “Codice dell’amministrazione digitale”, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016, n. 179, e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15, recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante “Codice dei Contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, denominato “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”, in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante “Delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA la D.G.R. 31.07.2015, n. 1518, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA- approvazione atto di alta organizzazione”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Delibera ANAC 13 settembre 2017, n. 950, che ha approvato le Linee Guida n. 8 aventi per oggetto “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”;
- VISTA la Delibera ANAC del 02 ottobre 2019, n. 861, con cui si approva il “Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 213, comma 10, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020”;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15, recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il Programma Operativo regionale FESR-FSE 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5484 del 13.08.2015, così come modificato da ultimo con la Decisione di esecuzione C(2021) 9942 del 22.12.2021, di cui la Giunta ha preso atto con la Deliberazione n. 118 del 15.02.2022;
- VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 e ss.mm.ii., con la quale la Regione Puglia ha approvato il Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia denominato “Puglia 365”, corredato di business plan, piano triennale e piano annuale delle attività;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 che approva il “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

- VISTA la D.G.R. 26 maggio 2020, n. 782, che attua la riprogrammazione delle risorse del POR Puglia 2014-2020 per dare attuazione alla manovra anti crisi connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- VISTA la D.G.R. 02 luglio 2020, n. 1034, che approva il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Puglia redatto ai sensi della Delibera CIPE 28 gennaio 2015, n. 10, e la Delibera CIPE 28 luglio 2020, n. 47, avente ad oggetto "Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma Complementare Regione Puglia";
- VISTA la D.G.R. 30 ottobre 2023, n. 1502, che approva le schede progettuali relative all'annualità 2024 del Piano Strategico del Turismo - Puglia 365 e che approva lo schema di Addendum all'Accordo di Cooperazione sottoscritto in data 17.02.2017 tra la Regione Puglia e l'A.RE.T. Pugliapromozione, assicurando la copertura finanziaria per la realizzazione delle attività progettuali previste per la somma complessiva di € 19.000.000,00, autorizzando il Dirigente della Sezione Turismo ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui capitoli P.O.C. Puglia 2014-2020;
- VISTA la L.R. 30 dicembre 2021, n. 51, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", art 51 "Modifica all'art. 7 della L.R. 1/2002";
- VISTA la D.D. del D.G. 25.01.2023 n. 25, con la quale il Direttore Generale nomina il Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza;
- VISTA la D.D. del D.G. 09.02.2023, n. 49, con la quale il Direttore Generale nomina il gruppo di lavoro del RPCT e altri RUP;
- VISTA la D.D. del D.G. 05.07.2023, n. 312, con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione dell'A.RE.T. concernente l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;
- VISTA la D.D. del D.G. 16.10.2023, n. 481, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la D.D. del D.G. 17.01.2024, n. 8, di approvazione prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026.

PREMESSO CHE:

- La L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con L.R. 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con LL.RR. 11 aprile 2012 n. 9, 28 marzo 2013 n. 8 e 20 ottobre 2014 n. 44 - e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n. 1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n. 18, che ha in parte novellato e apportato modifiche alla predetta L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'art. 7 della L.R. n. 1/2002, come novellato dalla L.R. n. 18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale n. 9/2011 stabiliscono i compiti dell'A.RE.T.;
- La mission dell'A.RE.T. consiste nel promuovere l'attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere l'immagine della Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescerne la conoscenza e incrementare

l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica.

CONSIDERATO CHE:

- Con D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 e ss.mm.ii., la Regione Puglia ha approvato il Piano Strategico del Turismo denominato "Puglia 365", corredato di business plan, piano triennale e piano annuale delle attività, che racchiude i seguenti obiettivi generali: far crescere la competitività della destinazione Puglia in Italia e all'estero, aumentare i flussi di turisti internazionali, dare una spinta positiva alla destagionalizzazione, potenziare l'innovazione e la tecnologia del settore, con l'intento di aiutare i territori pugliesi ad organizzarsi per un turismo che duri tutto l'anno. Le priorità d'intervento sono: prodotto, formazione, accoglienza, promozione, legate dal filo dell'innovazione e saldamente poggiate su un sistema di infrastrutture e collegamenti interconnessi più veloci e che arrivino nel cuore delle Città e dei Territori;
- Il Piano Strategico del Turismo si articola in programmazioni triennali delle politiche in materia di turismo, declinate in 6 macro-progettualità che trovano esplicitazione nei Progetti Attuativi annuali;
- Al fine di dare attuazione all'indirizzo politico-strategico individuato dal Piano e dai progetti attuativi annuali, la Giunta Regionale con D.G.R. n. 191/2017 ha dato mandato al Dipartimento Turismo di sottoscrivere, a far data dal 17.02.2017, un Accordo di cooperazione con l'Agenzia Pugliapromozione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90, in applicazione delle indicazioni operative fornite dalla Segreteria Generale della Presidenza con nota prot. n. 1083 del 15.11.2016, avente ad oggetto "Acquisizione di servizi delle Agenzie regionali e degli Organismi in house", stanziando nel tempo, in linea con i continui mutamenti dello scenario turistico regionale, nazionale ed estero, le risorse finanziarie necessarie a dare attuazione alla strategia turistica regionale, così come declinata nelle schede azioni annuali del Piano strategico del Turismo - Puglia365;
- Il Piano strategico del Turismo "Puglia 365" è uno strumento di pianificazione e sviluppo, scritto e costruito con un metodo funzionale e partecipato, che ha delineato la strategia pugliese di sviluppo del settore turistico con un arco temporale fino al 2025;
- Nel corso del 2022-2023 l'A.R.E.T. Pugliapromozione, la Regione Puglia e il Dipartimento Turismo e Cultura hanno avviato un percorso di condivisione, articolato negli *Incontri 3x6x5*, un processo corale finalizzato alla costruzione di una nuova visione condivisa del turismo in Puglia. Il ciclo di incontri di concertazione con il partenariato e la consultazione pubblica svolta nelle sei province pugliesi, hanno posto le basi per disegnare insieme gli scenari futuri, integrando la consapevolezza del passato, i trend del mercato e le opportunità del futuro. Sulla base di questo confronto sulle cinque aree tecniche del turismo, ovvero comunicazione, promozione, accoglienza, innovazione e prodotto e sui cinque prodotti turistici, ovvero arte e tradizioni, enogastronomia, sport natura benessere, mare e nautica, MICE e wedding, è stata elaborata la strategia turistica dell'Amministrazione regionale da porre in essere mediante l'attuazione del Piano Strategico del Turismo nel corso del prossimo triennio;
- Al fine di garantire continuità alle azioni progettuali nel 2024 e dare massima efficacia alle strategie già avviate adeguandole ai nuovi scenari, sempre nell'ottica della destagionalizzazione, dell'internazionalizzazione e dell'innalzamento della qualità del prodotto e dell'offerta turistica, la Giunta Regionale con **Delibera n. 1502 del 30.10.2023** ha approvato le Schede progettuali relative all'annualità 2024 del Piano strategico del Turismo "Puglia 365" a cura dell'Agenzia Pugliapromozione, ha approvato lo schema di Addendum all'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 17.02.2017 tra la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione, ha assicurato la copertura finanziaria per la realizzazione delle attività progettuali previste per una somma complessiva pari a

€ 19.000.000,00, ha autorizzato il Dirigente della Sezione Turismo ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa delle risorse P.O.C. Puglia 2014-2020;

- Con D.D. della Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia 06.12.2023, n. 328, la Regione Puglia impegna in favore dell'A.RE.T. Pugliapromozione la somma complessiva di € 19.000.000,00 (ripartiti sulle annualità 2023, 2024 e 2025).

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

- Il progetto "Promozione della Destinazione Puglia" prevede azioni di promozione business to business che includono la partecipazione e l'organizzazione di fiere di settore, workshop ed eventi di incontro business to business che rappresentano uno strumento di lavoro per facilitare l'incontro tra domanda e offerta del settore turistico;
- Il turismo sta vivendo una fase di grandi cambiamenti. Oggi più che mai è importante creare o rafforzare le relazioni e aggiornare le proprie conoscenze. Per supportare con efficacia gli operatori pugliesi nella loro evoluzione, pertanto, Pugliapromozione intende rinnovare l'organizzazione dell'evento internazionale di incoming e intermediazione turistica BUYPUGLIA 2024 che si realizzerà in presenza a Bari e nel resto della Puglia dal giorno 27 al giorno 29 febbraio 2024;
- Si rinnova per l'ottava edizione un grande appuntamento disegnato appositamente per servire i diversi canali di distribuzione e acquisto, nonché novità e tendenze per comprendere e anticipare l'evoluzione delle abitudini e del turismo. BUYPUGLIA, infatti, si pone l'obiettivo di essere l'evento di riferimento in Puglia per l'intermediazione turistica B2B: una piattaforma a supporto dell'industria turistica e per la promozione dell'offerta internazionale in Puglia;
- BUYPUGLIA punta a far conoscere l'offerta turistica attraverso un'esperienza di viaggio personalizzata per i diversi tour operator nazionali e internazionali. Dal 26 al 29 febbraio i buyer, suddivisi in piccoli gruppi, vivranno tre giornate pensate come una Travel Experience associata a specifici percorsi tematici dedicati sia alla Puglia più classica che a quella ancora da scoprire. Gli itinerari di visita del territorio saranno definiti nei dettagli solo dopo l'accredito e la verifica del profilo dei buyer, al fine di andare incontro alle esigenze della domanda. Al termine del *fam trip*, tutti i partecipanti incontreranno le imprese pugliesi in una giornata di business meeting il giorno 29 febbraio;
- BUYPUGLIA si reinventa in tre giornate di lavoro dedicate al networking, alla formazione e all'intermediazione B2B;
- Il 27 febbraio sarà dedicato alla formazione e al recruitment di personale attraverso l'incontro tra imprese senior, espositori dell'Area BuyPuglia, startup di settore e giovani in cerca di occupazione per un confronto tra aziende già strutturate ed esperte e giovani imprese e persone che vogliono proporsi sul mercato;
- Il 28 febbraio sarà dedicato all'attività di networking tra operatori pugliesi: La Puglia incontra la Puglia; obiettivo di questa giornata è far incontrare le imprese espositrici dell'area BuyPuglia con organizzatori di esperienze, fornitori di servizi innovativi e operatori turistici che intendono proporsi al settore dell'ospitalità e dell'intermediazione;
- Il 29 febbraio si terrà l'evento di intermediazione dedicato agli incontri B2B, per offrire l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei;
- Il workshop B2B sarà orientato a soddisfare le esigenze emerse nell'ambito dei lavori del Piano Strategico del Turismo Puglia 365. Il contingente sarà composto da circa 70 buyer provenienti sia dai mercati di riferimento per la destinazione turistica Puglia che dai mercati emergenti. Sulla base del

follow up ricevuto dai partecipanti alle ultime edizioni, sono state implementate le azioni per garantire la qualità del matching attraverso una nuova piattaforma online dedicata, BUYPUGLIA Matching Platform;

- Oltre 70 buyer altamente profilati provenienti da tutto il mondo: Nord America, Sud America, Europa e Asia incontreranno oltre 80 imprese pugliesi di settore DMC e PCO, Agenzie di Viaggio, Tour Operator, Società di servizi per il turismo, Event, Travel Planner, PCO. In particolare, nella giornata di giovedì 29 febbraio gli incontri B2B saranno organizzati attraverso un'agenda di appuntamenti personalizzata per ciascuna impresa partecipante che sarà definita in anticipo attraverso il sistema BUYPUGLIA Matching Platform, un nuovo strumento creato per garantire che l'incontro e la contrattazione tra seller e buyer avvenga sulla base di un reale e reciproco interesse;
- BUYPUGLIA Matching Platform consente:
 - La creazione del profilo sia dei seller che dei buyer;
 - L'analisi dei dati relativi al profilo e l'elaborazione della compatibilità tra domanda e offerta;
 - La possibilità per seller e buyer di inibire uno o più incontri nel momento in cui vengono presentate le compatibilità (questa funzione permette, per esempio, di escludere la possibilità di incontro con soggetti con cui si hanno già relazioni commerciali);
 - La possibilità di inviare una richiesta di incontro ad un preciso orario;
 - La creazione dell'agenda sulla base delle richieste o inibizioni di incontro e dalle compatibilità elaborate dal sistema;
- I seller disporranno di una postazione di lavoro fissa e saranno raggiunti dai buyer per lo svolgimento dell'appuntamento prefissato. Attraverso questo evento di matching si prevede che nella giornata del 29 febbraio ci saranno oltre 1300 appuntamenti B2B tra buyer e seller;
- Pertanto, per soddisfare il fabbisogno **relativo allo spazio, all'allestimento e all'organizzazione dell'evento BUYPUGLIA 2024**, Pugliapromozione ha deciso di affidare all'ente fieristico **Nuova Fiera del Levante srl** l'acquisto dello spazio espositivo, l'allestimento e l'organizzazione dell'evento "BUYPUGLIA 2024";
- L'evento si svolgerà da martedì 27 a giovedì 29 febbraio alla Fiera del Levante di Bari in concomitanza con l'evento BTM - BUSINESS TOURISM MANAGEMENT, offrendo l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di incontrarsi, fare networking e presentare la propria offerta a una selezione di operatori provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei;
- La scelta della Nuova Fiera del Levante srl si basa sui seguenti elementi chiave: logistica, posizione all'interno della città, dimensione degli spazi espositivi e unicità all'interno del territorio di Bari;
- L'ente fieristico Nuova Fiera del Levante ha dimostrato una competenza eccezionale nella gestione logistica di eventi di tale portata. La sua capacità di coordinare in modo efficace tutte le fasi logistiche - dalla pianificazione all'esecuzione - è ampiamente riconosciuta nel settore. In particolare, la sua esperienza nella gestione di eventi simili ha dimostrato una grande efficienza nella gestione degli spazi espositivi, nella movimentazione delle merci e nella gestione dei flussi di persone, offrendo una garanzia di gestione di massima precisione e professionalità del BUYPUGLIA, assicurando un'esperienza impeccabile a tutti i partecipanti;
- L'ente fieristico Nuova Fiera del Levante si distingue, inoltre, per la creatività nel design degli spazi espositivi, la cura dei dettagli e la capacità di personalizzare l'evento in base alle esigenze specifiche dell'A.RE.T., elementi che consentiranno di differenziare l'A.RE.T. e di lasciare un'impressione positiva duratura nei confronti dei propri stakeholder;
- La Nuova Fiera del Levante gode di una posizione strategica all'interno della città di Bari, posizionandosi in una zona di facile accesso per i partecipanti provenienti da diverse direzioni. Tale

collocazione strategica non solo agevolerà la partecipazione, ma contribuirà anche alla valorizzazione della città quale destinazione per eventi di rilevanza nazionale ed internazionale. La facilità di accesso costituirà un vantaggio per tutti i partecipanti e contribuirà al successo complessivo dell'evento;

- Ulteriore vantaggio dell'affidamento di incarico a Nuova Fiera del Levante è la disponibilità di spazi espositivi che superano i 3.000 metri quadri, consentendo in tal modo di ospitare una varietà di espositori e offrire un'ampia gamma di attività all'interno dell'evento, rendendolo più accattivante e completo. La flessibilità degli spazi permetterà di adattare l'evento alle esigenze specifiche dell'A.RE.T., garantendo una maggiore soddisfazione per espositori e visitatori;
- Il nuovo padiglione della Fiera del Levante - gestito in esclusiva da Nuova Fiera del Levante - si ritiene, pertanto, l'unico contenitore disponibile per un evento di tale portata per dimensione, logistica e posizione all'interno della città di Bari;
- L'affidamento dell'incarico di allestimento e organizzazione del BUYPUGLIA al polo fieristico della Città di Bari, quindi, rappresenta una scelta strategica che coniuga la posizione privilegiata, una logistica affidabile e spazi ampi e flessibili;
- Il servizio richiesto dall'ARET a Nuova Fiera del Levante srl consiste in:
 - Progettazione esecutiva dell'allestimento (si veda di seguito il PROGETTO ALLESTIMENTO) comprensiva di tutte le soluzioni tecniche, estetiche e funzionali per la buona riuscita dell'evento e delle attività programmate all'interno dello stesso; per gli allestimenti *Esterni*, il fornitore provvederà a tutti gli oneri ed adempimenti necessari al posizionamento degli stessi (permesso occupazione suolo pubblico, tasse, assicurazioni, ecc.);
 - Presenza in loco di almeno n. 1 figura senior di riferimento, responsabile degli allestimenti, per tutta la durata della manifestazione, incluse le fasi di allestimento e disallestimento;
 - Assistenza tecnica in loco con n. 4 tecnici per presidio tutti i giorni di manifestazione, nonché nella fase di allestimento e, se necessario, di disallestimento;
 - Predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento degli eventi, cura e gestione di tutti i rapporti e di tutte le pratiche (incluse tutte le autorizzazioni necessarie) e pagamento di eventuali diritti, versamento cauzioni e quant'altro necessario;
 - Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o non prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
 - Allestimento comprensivo di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo;
 - Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
 - Fornitura dell'impianto elettrico e d'illuminazione adeguato al corretto svolgimento di tutte le attività previste;
 - Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza del fornitore, munito dei titoli previsti a norma di legge.

PROGETTO ALLESTIMENTO

L'allestimento prevedrà la progettazione e realizzazione delle seguenti aree e la fornitura delle tecnologie necessarie:

1. ALLESTIMENTI INTERNI

1.a) Area Reception accreditati (accrediti e guardaroba)

L'Area Reception, posizionata sul lato lungo dell'area opzionata e adiacente all'evento BTM, destinata agli accreditati e all'accesso all'evento, sarà progettata e allestita per tutta la lunghezza della stessa, organizzando gli spazi in modo da contenere i seguenti elementi obbligatori:

- ♦ Elemento divisorio a pavimento tra spazio BUYPUGLIA e spazio BTM;
- ♦ *Accreditati*: un desk accreditato, di minimo 10 metri lineari, personalizzato per l'accoglienza ospiti, opportunamente suddivisi e segnalati in: Buyer, Seller, Visitors/Press, Start up, Tourism Services; l'allestimento di ciascun desk accreditato prevedrà personalizzazione grafica (show card A3 autoportanti) ben visibile per la corretta individuazione della postazione di accreditato per i diversi flussi di accesso dei partecipanti.

Il desk reception includerà n. 5 sgabelli, portadocumenti e materiali di cancelleria, 3 postazioni PC (portatili) con connessione Internet ed energia elettrica comprensiva di prese.

La zona Reception sarà personalizzata per l'adeguata accoglienza degli ospiti e dotata di supporti grafici necessari per l'allestimento della stessa che comprendono la realizzazione di scritte di ausilio per l'accredito degli ospiti (a titolo indicativo: "Buyer", "Seller", "Press", "Visitor", "Guardaroba") attraverso totem, paline o showcard da tavolo o altro supporto.

- ♦ *Zona guardaroba*: n. 1 desk/tavolo con almeno n. 3 sgabelli o sedie a disposizione del personale hostess per la raccolta degli indumenti e/o oggetti degli ospiti. L'area prevedrà una zona riservata, non a vista e chiusa, dotata di stender con grucce per 400 pax, scaffali per il deposito di borse/altri oggetti. Per il guardaroba si forniranno blocchi numerati per la corretta gestione degli indumenti depositati, necessari a gestire un numero di ospiti totale pari a circa n. 400 pax per le giornate di lavoro (27, 28 e 29 febbraio);

1.b) Area networking e workshop B2B

Si tratta della parte principale dell'allestimento, un'area multifunzionale da dedicare a incontri di networking e B2B, in cui saranno posizionate n. 90 postazioni per le aziende pugliesi, numerate e con grafica personalizzata in modo da permettere la circolazione agevole delle Start Up, Tourism Services e Buyers per la ricerca dei desk secondo gli appuntamenti stabiliti o prefissati (ogni 15 minuti).

Ogni postazione sarà dotata di un tavolo da lavoro e n. 4 sedute comode o divanetti posizionati a L, copertura internet in modalità wireless e presa elettrica.

Ciascuna postazione-azienda sarà personalizzata tramite la produzione/fornitura di un supporto con grafica bifacciale, contenente numero del desk, nome dell'operatore, logo.

Il fornitore provvederà all'adattamento e alla stampa della grafica necessaria alla personalizzazione delle postazioni B2B, i cui elementi saranno forniti dall'A.RE.T. sulla base di quanto fornito da ciascuna azienda aderente al progetto.

L'intera area sarà allestita con sistemi a pavimento o sistemi sospesi, per permettere il passaggio dei cavi ai fini dell'alimentazione elettrica di ciascun desk (almeno n. 3 prese per ciascuno, sotto i tavoli, per l'alimentazione di personal computer e telefoni).

L'area B2B dell'evento sarà allestita nella zona centrale dell'area opzionata.

Nelle zone perimetrali o in un'area dedicata concordata con l'A.RE.T. saranno posizionati n. 10 desk informativi destinati a compagnie aeree e altri stakeholder partecipanti all'evento.

L'allestimento comprenderà inoltre produzione, personalizzazione grafica e stampa di n. 20 grafiche autoportanti stampa fronte retro 3x2 per allestimento della zona antistante i teloni divisorii, e dei due lati confinanti con la parte esterna del padiglione posti al margine dell'area opzionata, con immagini relative alle aree turisticamente rilevanti del territorio pugliese fornite dall'A.RE.T. e adattate dal fornitore.

Nello spazio adibito al B2B, o nelle immediate vicinanze, si prevede una pedana m5x4 provvista di podio e microfono, per presentazioni, speech o altre necessità, completo di impianto audio-video e un ledwall (m5x3h) su cui proiettare informazioni utili al corretto svolgimento del B2B (intervalli appuntamenti, comunicazioni, slideshow).

Inoltre è prevista la fornitura, incluso adattamento grafico, stampa e posizionamento dei seguenti elementi segnaletici: circa n. 9 totem con segnaletica di servizio (es. servizi igienici e zona caffetteria, area B2B (misura indicativa 42x140), pianta esplicativa dei luoghi all'interno della location e delle attività programmate negli stessi).

1.c) Regia Tecnica

Sarà previsto l'allestimento di un corner destinato alla regia tecnica di servizio alla gestione del ledwall ed eventuali presentazioni che vi si proiettano, dietro al ledwall o comunque in una zona laterale.

1.d) Servizio Bar

L'area prevedrà un corner bar attraverso il posizionamento di un bancone-desk, per la somministrazione di caffè, tè, acqua, succhi e piccola pasticceria per i Buyer nella terza giornata di lavori, il 29 febbraio (per la fornitura del catering sarà individuato un soggetto terzo); lo stesso sarà dotato di prese elettriche e personalizzato nella parte anteriore.

1.e) Area Food

L'allestimento dell'area Food, per il pranzo buffet del 29 febbraio, sarà all'interno del padiglione della Regione Puglia antistante la parte laterale del Nuovo Padiglione.

Saranno posizionati almeno n. 5 totem per la segnalazione del buffet (n. 2 interni n. 2 esterni e n. 1 all'ingresso del Padiglione della Regione). Nell'area adibita al buffet sarà allestita una parte chiusa destinata alla preparazione e organizzazione del servizio catering (effettuata da un soggetto terzo) e di ripiani di lunghezza minima sufficiente per la somministrazione di cibo e bevande per almeno 500 pax. L'area sarà decorata con piante aromatiche, tavoloni di legno, panche per la consumazione e fili di lampadine decorativi.

1.f) Allestimenti vari e desk compagnie aeree e stakeholder

Individuazione di un'area per il posizionamento di n. 10 desk informativi riservati alle Compagnie Aeree e ad altri stakeholder che parteciperanno all'evento. Ogni desk (indicativamente di 90-100 cm) sarà personalizzato graficamente, dotato di predisposizione presa elettrica e di n. 1 sgabello, nonché di un backdrop (pannello o pannello a parete) personalizzato con grafica fornita dal Committente.

È inoltre prevista la realizzazione grafica, la produzione e la stampa di n. 2 pareti/pannelli, uno con soggetto mappa delle tratte aeroportuali e grafica evento, l'altro con mappamondo e nome dei Paesi di provenienza dei Buyer.

1.g) Zona Co-working

È prevista una zona di co-working comprensiva di 80 sedie da posizionare davanti alla Pedana Ledwall. Nella parte perimetrale del padiglione saranno inoltre posizionate sedute comode e divanetti.

1.h) Corner Experience

Sono previsti n. 3 corner Esperienze dotati di salottini con sedute basse (minimo n. 5) e tavolini. I corner saranno inoltre dotati di n. 3 totem bifacciali dim. cm 100x200 h ca.

2. ALLESTIMENTI ESTERNI

Per TUTTI gli allestimenti ESTERNI, il fornitore provvederà all'adattamento, produzione e posa in opera della grafica destinata alla personalizzazione degli stessi. Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti da progettare, produrre e posare in opera presso la FdL:

2.a) Fiera

- ♦ Produzione del supporto e realizzazione della grafica per n. 2 cartelli (misura indicativa 600x300), per affissione ingresso italo-orientale e monumentale della Fiera del Levante - ESTERNI;

2.b) Segnaletica generica

- ♦ Produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 totem stradali BV.

3. SERVIZI COMPLEMENTARI

3.a) Servizi informatici e di comunicazione

Il servizio si riferisce alla fornitura, assistenza e predisposizione delle seguenti dotazioni tecnologiche divise per le aree già descritte nel BRIEF DI ALLESTIMENTO:

- ♦ **Area Reception (accrediti e guardaroba)** (DESK buyer/ seller/ press/visitor)
 - n. 2 Personal computer, Monitor 19"
 - n. 2 Stampante colore (desk press/visitor)
 - n. 2 Punti rete LAN cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi
 - Rete wifi
- ♦ **Info point e Regia tecnica**
 - Fornitura di n.4 pc portatili e collegamento Internet wifi o LAN;
 - Assistenza dedicata con n. 2 tecnici (dei n. 4 previsti) dedicato alle attività che si svolgeranno nelle stesse;
 - n. 1 Stampante colore/BN;
 - n. 4 Punti rete cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi;
 - n. 1 splitter video 1 in 2 out;
 - n. 1 impianto amplificazione completo
- ♦ **Area workshop B2B**
 - Realizzazione n. 1 circuiti di rete wireless/cablata mediante cablaggio ed installazione di access point wireless alta velocità LAN per l'intero spazio dedicato all'evento del centro Congressi e comunque per la connessione simultanea di almeno 500 devices, con particolare attenzione alla connessione Internet, in modo da garantire il corretto funzionamento per tutti gli ospiti presenti e per tutta la durata dei lavori, pena la non riconoscibilità delle spese.
- ♦ **Pedana presentazioni**
 - N. 1 pc portatile, n. 1 impianto amplificazione completo di n. 2 casse amplificate su stativo, n. 1 mixer n. 4 radiomicrofoni a gelato.
- ♦ **Altri servizi**

Si prevedranno inoltre i seguenti servizi per le giornate dal 27 al 29 febbraio:

 - Pulizia giornaliera e continua durante il Business Meeting di tutte le aree del nuovo padiglione della Fiera del Levante interessate all'evento;

- n.4 tecnici per Assistenza tecnica in Loco per tutti i giorni della manifestazione e per allestimento e di disallestimento;
 - Fornitura di n. 1.000 braccialetti in cotone o tyvek;
 - Impostazione grafica e stampa di 700 badge così suddivisi: 100 Buyer, 200 seller, 100 start Up, 100 Tourism Services e 200 Visitors;
 - Copertura assicurativa per danni a persone o cose;
 - Servizio di vigilanza, presidio vigili del fuoco con automezzo, presidio ambulanza con personale paramedico per tutta la durata del Business Meeting il giorno 3 marzo;
 - Espletamento di tutte le procedure amministrative nonché il pagamento di tutti gli oneri per occupazione del suolo pubblico e/o altri oneri di utilizzo;
 - fornitura di almeno 5 dissuasori.
- Al termine del servizio, dev'essere presentata una relazione conclusiva, dotata di fotografie, inerente al servizio reso;
 - Per la realizzazione di tale attività, l'A.RE.T. intende procedere con affidamento diretto alla società ideatrice e organizzatrice esclusiva dell'evento: **Nuova Fiera del Levante srl**, P.IVA 07964940725, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D,Lgs. 36/2024.

PRECISATO CHE:

- Al fine di acquisire un'offerta economica per la realizzazione del servizio suddetto, in data 09.02.2024, attraverso la piattaforma di e-procurement certificata EmpULIA (www.empulia.it), è stata trasmessa una richiesta di offerta economica ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Nuova Fiera del Levante srl (Registro sistema bando n. PE039394-24), selezionato in base al criterio dell'esclusività, essendo unico gestore della Nuova Fiera del Levante, spazio fieristico individuato dall'A.RE.T. in base alla dimensione e alla logistica, anche al fine di realizzare l'evento in concomitanza con l'ultima giornata dell'evento BTM - BUSINESS TOURISM MANAGEMENT;
- La base d'asta soggetta a ribasso è fissata in **€ 140.000,00 (oltre IVA)**;
- Il termine per la presentazione dell'offerta economica è stato fissato al giorno 21 febbraio 2024 ore 12:00;
- A seguito della scadenza per la presentazione dell'offerta economica, il giorno 22 febbraio 2024 ore 10:30 in seduta virtuale, il RUP accedendo alla piattaforma EmPULIA, ha preso atto della documentazione amministrativa ed economica presentata da **Nuova Fiera del Levante srl**, con sede legale in Lungomare Starita n. 4 - 70132 Bari, P. IVA 07964940725;
- Il RUP ha preliminarmente verificato l'integrità della documentazione amministrativa trasmessa e ha ammesso l'impresa per l'apertura virtuale dell'offerta economica; successivamente il RUP ha preso atto dell'**offerta economica pari a € 140.000,00 (oltre IVA)** presentata dalla Nuova Fiera del Levante srl, come da verbale prot. n. 5982-U-2024 del 22.02.2024;
- Pertanto, il RUP propone al Direttore Generale l'affidamento diretto in regime di esclusività, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore dell'impresa **Nuova Fiera del Levante srl**, con sede legale in Lungomare Starita n. 4 - 70132 Bari, P. IVA 07964940725, per un valore di **€ 140.000,00 (oltre IVA)** per il servizio di acquisizione dell'area e dei servizi di allestimento per l'organizzazione dell'evento internazionale di promozione turistica "BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024" che si svolgerà a Bari dal 27 al 29 febbraio 2024;

- Il RUP trasmette gli atti al Direttore Generale per l'adozione del provvedimento di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 36/2023, precisando che sono oggetto di verifica i requisiti dell'operatore economico.

PRECISATO, INOLTRE, CHE:

- L'interesse pubblico perseguito consiste nella comunicazione e promozione della Puglia e delle sue bellezze come destinazione turistica ideale, allo scopo di assicurare visibilità al ricchissimo patrimonio naturalistico, culturale, artigianale ed enogastronomico della Regione e di garantire un ritorno d'immagine positivo a tutti i protagonisti dell'edizione (i partner, gli sponsor, le istituzioni e gli operatori economici), attraverso l'acquisizione degli spazi della Nuova Fiera del Levante e dei relativi servizi di allestimento necessari all'organizzazione dell'VIII edizione dell'evento internazionale di promozione turistica "BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024";
- Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, non sussiste l'interesse transfrontaliero in quanto l'affidamento è diretto e rivolto a un soggetto individuato sulla base dei principi 1, 2, 3 di cui al titolo I del D.Lgs. n. 36/2023;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non viene richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 106 D.Lgs. n. 36/2023;
- Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Il contratto da stipulare è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;
- La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 17, comma 5, e dell'art. 94 e ss.mm.ii. del D.Lgs. n. 36/2023, eseguito su piattaforma ANAC attraverso il fascicolo FVOE;
- L'A.RE.T. si riserva di richiedere all'aggiudicataria, una volta stipulato il contratto, variazioni in aumento delle prestazioni contrattuali, entro il valore di un quinto del corrispettivo, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. n. 36/2023);
- Non sussiste alcun conflitto di interesse tra l'A.RE.T. e la società **Nuova Fiera del Levante srl**, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.RE.T. con particolare riferimento al Processo 13;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto stabilito dall'art. 28, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

PRESO ATTO CHE:

- IL CUP è il seguente: **I59I23001360006**;
- Il CIG è il seguente: **B080166937**.

RITENUTO:

- Di procedere all'affidamento in regime di esclusività, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in favore della società **Nuova Fiera del Levante srl**, con sede legale in Lungomare Starita n. 4 - 70132 Bari, P. IVA 07964940725, per un valore pari a € 140.000,00 (oltre IVA) per l'acquisizione dell'area e dei servizi di allestimento per l'organizzazione dell'evento

internazionale di promozione turistica “**BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024**” (Bari, 27-29 febbraio 2024);

- Di dare mandato all’Ufficio Bilancio e controllo di gestione di effettuare l’impegno di spesa di € **140.000,00 (IVA inclusa)**, sul Capitolo nr. 11053 denominato “*P.O.C. 2014-2020. Parte FESR. Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche*”. Attuazione del Progetto “*Promozione della Destinazione Puglia*”, del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA ED ACCERTATA:

- La regolarità dell’istruttoria;
- La disponibilità finanziaria al Capitolo nr. 11053 denominato “*P.O.C. 2014-2020. Parte FESR. Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche*”. Attuazione del Progetto “*Promozione della Destinazione Puglia*”, del Bilancio di previsione 2024-2026.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto che, in attuazione del Piano Strategico del Turismo-Puglia 365 e, specificamente, in relazione al Progetto “*Promozione della Destinazione Puglia*”, l’A.RE.T. organizza l’evento internazionale di promozione turistica “**BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024**” che si svolgerà a Bari dal 27 al 29 febbraio 2024;
- 2) Di dare atto che, di conseguenza, si rende necessario procedere all’acquisizione dell’area e dei servizi di allestimento per l’organizzazione del succitato evento;
- 3) Di dare atto che ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, si è proceduto a richiedere un’offerta economica sulla piattaforma di e-procurement certificata EmPULIA, preliminare e funzionale ad un affidamento diretto in regime di esclusività, all’impresa **Nuova Fiera del Levante srl**, quale gestore esclusivo della Nuova Fiera del Levante;
- 4) Di dare atto della conclusione, in data 21.02.2024, della procedura di richiesta di offerta economica all’operatore esclusivista della gestione della Nuova Fiera del Levante;
- 5) Di recepire la proposta del RUP, confermare e approvare l’offerta economica di spesa presentata dall’impresa **Nuova Fiera del Levante srl**, con sede legale in Lungomare Starita n. 4 - 70132 Bari, P. IVA 07964940725, Protocollo Sistema EmPULIA PE039394-24, con riferimento alla richiesta di offerta economica svolta attraverso la piattaforma di e-procurement certificata EmPULIA;
- 6) Di approvare l’affidamento diretto ex art. 76, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell’impresa **Nuova Fiera del Levante srl**, per l’acquisizione dell’area e dei servizi di allestimento per l’organizzazione dell’evento internazionale di promozione turistica “**BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024**” (Bari, 27-29 febbraio 2024), al prezzo di € 140.000,00 (oltre IVA);
- 7) Di dare mandato al RUP di:
 - a) espletare e recepire l’esito dei controlli sul possesso dei requisiti obbligatori;
 - b) effettuare le comunicazioni dovute del presente provvedimento ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - c) curare la redazione del contratto di appalto nei termini di legge, collazionando altresì tutti i documenti che l’affidatario è chiamato a trasmettere tempestivamente;
 - d) dare comunicazione dell’affidamento nel sito istituzionale dell’Agenzia;
 - e) vigilare sull’esecuzione delle prestazioni coadiuvato dal responsabile dell’esecuzione del contratto;

- f) vigilare e monitorare scrupolosamente le attività poste in essere dall'aggiudicataria per conto dell'A.RE.T. Pugliapromozione, verificando che le prestazioni siano eseguite a regola d'arte, nel pieno rispetto del contratto d'appalto;
- 8) Di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** dell'A.RE.T. di **impegnare** l'importo di **€ 140.000,00 (IVA inclusa)**, quale importo per i servizi richiesti al fornitore, a valere sul Capitolo nr. 11053 denominato "P.O.C. 2014-2020. Parte FESR. Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche". Attuazione del Progetto "Promozione della Destinazione Puglia", del Bilancio di previsione 2024-2026;
- 9) Di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto (RUP), nonché funzionario istruttore P.O. del presente atto, è la Dott.ssa Carmela Antonino;
- 10) Di dare atto che il Responsabile dell'esecuzione (DEC) è il Dott. Alfredo De Liguori, funzionario P.O. dell'A.RE.T.;
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.RE.T.;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 13) Che il presente provvedimento:
- è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
 - viene pubblicato sul portale istituzionale aret.regione.puglia.it, nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art. 11 della L.R. n. 1 del 2002;
 - è composto da n. 15 facciate e n. 0 pagine di allegati ed è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e ss.mm.ii.

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;

Esercizio finanziario: 2024;

Impegno di spesa nr. 82/2024 di € 140.000,00 a valere sul capitolo nr. 11053 del B.P. 2024-2026.

Nome dell'intervento in contabilità:

POC PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 - ASSE VI "TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI" - AZIONE 6.8 "INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE" - ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA" - INTERVENTO "INIZIATIVE DI PROMOZIONE, FIERE ED EVENTI". AFFIDAMENTO EX ART. 76, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DELL'AREA E DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE DI PROMOZIONE TURISTICA "BUYPUGLIA ROUTES & EXPERIENCES 2024" - BARI, 27-29 FEBBRAIO 2024. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.**CUP: I59I23001360006****CIG: B080166937**

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario Responsabile P.O. Ufficio Bilancio e contabilità**Dott.ssa Maria Lidia Labianca**

REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla stessa, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Dott.ssa Carmela Antonino _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luca Scandale