

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Leone Flavia**
Indirizzo(i) xx
Cellulare xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]

Esperienza professionale

Date	01 gennaio 2017 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Organizzativa (EQ) Responsabile Ufficio Valorizzazione dell'offerta Funzionario direttivo cat. D3 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Nome e indirizzo datore di lavoro	ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/20 e 2021/27, a valere su fondi FESR, FSC e POC e fondi regionali, responsabile dei progetti attuativi annuali e pluriennali per la valorizzazione del territorio, delle sue risorse culturali, storico-artistiche e paesaggistiche rientranti nel Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2017/22 e 2023/30. Gestione piani finanziari ed economici dei singoli progetti. Responsabile del procedimento (RUP) di Avvisi pubblici finalizzati all'affidamento di servizi/forniture; responsabile del procedimento (RUP) di incarichi dirigenziali dell'Aret Pugliapromozione.. Funzionario istruttore di atti dirigenziali. Direttore dell'esecuzione dei contratti stipulati con operatori privati ed enti pubblici. Gestione di risorse umane con coordinamento delle attività per la parte amministrativa e procedurale, esecutiva, per il follow up di rendicontazione dei costi sostenuti. Coordinatore incontri territoriali per il tema della valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale e dell'accoglienza turistica nell'ambito del Piano Strategico del Turismo Puglia365 2017/22 e 2023/30.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01 gennaio 2013 - 01 gennaio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Content manager Ufficio Comunicazione Contratto a progetto ARET Pugliapromozione - Agenzia Regionale del Turismo - Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Content manager del portale istituzionale del turismo della Regione Puglia con responsabilità nel coordinamento dei contenuti digitali e offline e nella formazione, gestione delle risorse umane della

	redazione centrale e periferiche. Responsabile dell'esecuzione di contratti a valere sulle risorse PO Fesr 2017-2020.
Principali attività e responsabilità	Pubblica amministrazione
Date	15 novembre 2011 – 15 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Internal auditor Contratto di consulenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promuovi Italia Spa - Agenzia del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alla PA nell'ambito del Progetto di Sviluppo Turistico delle Regioni Convergenza (PON GAT 2007/13) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Responsabilità nell'individuazione degli ambiti di osservazione, nell'analisi dei processi e dei fabbisogni espressi dall'amministrazione regionale presso gli Uffici Servizio Turismo e Servizio Competitività dei sistemi produttivi della Regione Puglia. Attività di monitoraggio e supporto all'implementazione del software gestionale Geo Data Warehouse "ReGIStro
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	14 ottobre 2006 - 31 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Content editor/segreteria di progetto. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Puglia/Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia, Servizio Turismo
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia: supporto alla pianificazione, programmazione e gestione di iniziative di promozione turistica; ideazione delle linee esecutive di 18 Progetti Interregionali di Sviluppo Turistico avviati dall'Ente concernenti itinerari storico-artistici, culturali ed ambientali a carattere interregionale. Redazione di contenuti editoriali a disposizione dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia destinati ad una fruizione on/offline. Attività di web content editing per il portale istituzionale www.viaggiareinpuglia.it
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale/Assistenza tecnica PA
Date	luglio 2008 - dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Curatore contenuti didattici Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MP Mirabilia s.r.l. content provider del MIBAC nel settore dei beni culturali e del turismo, Roma
Principali attività e responsabilità	Piano di comunicazione del MIBAC: curatore di contenuti a carattere informativo inerenti i principali attrattori culturali della Puglia per conto dell'Assessorato al Turismo e Industria alberghiera della Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA 2000-2006 ASSE IV – MIS. 4.16 – Azione d) <i>Progetto per la riorganizzazione della segnaletica a carattere informativo-turistico della Regione Puglia</i> e della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bari. Ricerca e pubblicazione di contenuti (testi e immagini).

Comunicazione istituzionale per le PPAA

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date 01 settembre 2005 - 28 marzo 2006

Titolo della qualifica Esperto per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico artistico e paesaggistico pugliese

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Corso di specializzazione e formazione IFTS "Formazione di tecnici per la conservazione del patrimonio culturale ed ambientale" - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Fondo Sociale Europeo, Regione Puglia, ATS Politecnico di Bari, ITIS "A. Righi di Taranto, Impresa Lacitignola, PROIND S.r.l.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

PROIND S.r.l.

Date 01 ottobre 1996 - 28 ottobre 2004

Titolo della qualifica rilasciata Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conservazione, valorizzazione, promozione dei beni di interesse storico-artistico e paesaggistico. Tesi

di laurea in Antropologia Culturale dal titolo: "La Collezione Alfredo Majorano di Taranto".

Votazione 110/110 e lode.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università del Salento Lecce

Capacità e competenze

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di *team building* acquisite nello sport di squadra praticato a livello agonistico (campionato di basket serie B e A2, anni 1992-2002) e successivamente maturate nelle diverse esperienze lavorative in cui risultavano indispensabili leadership, capacità relazionali e spirito di collaborazione.

Capacità e competenze informatiche

Intranet aziendale per l'uso del protocollo informatico e la gestione del sistema documentale interno; Strumenti G-Suite; Utilizzo di CMS (content management system) e DMS (Destination Management)

Patente | B

System – piattaforma per la profilazione dell'offerta degli operatori turistici regionali). Utilizzo dei principali programmi Microsoft.

La sottoscritta dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero ai sensi artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Dichiara altresì di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.

Bari, 17 gennaio 2022


A black rectangular redaction box covers the signature. Above the box, there are faint blue handwritten initials, possibly 'S.M.'. A blue vertical line extends downwards from the bottom left corner of the redaction box.