

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CAMPANILE ALESSANDRA

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti pubblicisti Puglia - Tesserino n. [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale

Responsabile P.O. Ufficio Comunicazione Pugliapromozione, Agenzia Regionale del Turismo - Regione Puglia

Dal 22 agosto 2018 a oggi

Pugliapromozione, Agenzia Regionale del Turismo - Regione Puglia

Agenzia regionale del turismo, Regione Puglia

Contratto a tempo indeterminato dal 01.06.2022 - Funzionario cat. D1 - Ufficio Comunicazione, Matricola n. 137.

Contratto a tempo determinato dal 22.08.2018 al 30.05.2022- Funzionario cat. D1 - Ufficio Comunicazione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 14 dicembre 2021: Disposizione di servizio per il coordinamento delle attività del progetto esecutivo "Comunicazione e Brand identity della destinazione Puglia", e rimodulazione della specifica responsabilità attribuita per la funzione di "Responsabile coordinamento attività del progetto esecutivo *Comunicazione e Brand identity della destinazione Puglia*";
- 11 agosto 2021: Disposizione di servizio per lo svolgimento delle attività tecniche e amministrative connesse al "Piano di comunicazione nazionale";
- 9 giugno 2021: nomina a D.E.C. per il Piano di comunicazione regionale (a causa del Covid e delle misure restrittive, il Piano di comunicazione internazionale non è stato attivato nel 2021) e Specifica Responsabilità per il Coordinamento esecutivo del Piano di Comunicazione, con riferimento agli aspetti mediatici ed economico-finanziari;
- 31 luglio 2019: nomina a D.E.C. per il Piano di comunicazione regionale e internazionale, e per gli Eventi e spettacoli dal vivo;
- Dal 7 maggio 2019: specifica responsabilità in qualità di "Responsabile del monitoraggio" del Progetto esecutivo Comunicazione;
- Dal 22 agosto 2018: supporto operativo al Responsabile Ufficio Comunicazione per il piano media regionale e internazionale;

Le principali mansioni svolte sono:

- Analizzare l'immagine e il posizionamento del brand Puglia secondo target e mercati;
- Attività di produzione contenuti per le campagne di comunicazione della destinazione e del prodotto turistico;
- Media strategy e media planning;
- Gestione relazioni con gli operatori regionali (Media e agenzie di comunicazione) e operatori culturali e turistici regionali;

- Date (da - a) Da ottobre 2016 a marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ripartizione Innovazione Tecnologica - Comune di Bari
- Tipo di impiego Contratto di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Iscritta nella Short List del Comune di Bari come esperto in progettazione e gestione Fondi Europei;
Referente operativa per attività di comunicazione istituzionale del Progetto M.U.S.I.C.A. - Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili. PO FESR 2007/2013 - ASSE I - Linea di Intervento 1.5 - Azione 1.5.2 - Programma Ordinario Convergenza POC - Piano di Azione per la Coesione
- Date (da - a) Da dicembre 2013 a maggio 2018.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFIMPRENDO PUGLIA
Via Domenico Cirillo 52/A- Bari
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria datoriale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Formatore su comunicazione interpersonale e di gruppo; gestione del team work; comunicazione istituzionale e d'impresa
 - Referente tecnico e operativo per la progettazione e formazione a supporto delle PMI:
Progetto vinto e realizzato: "Ricomincio da me" - corso di formazione su autoimpresa per donne che si sono confrontate con il tumore al seno. Progetto finanziato dalla Susan G.Komen Italia in n. 4 edizioni a Bari, Brindisi, Taranto e Matera dal 2016 al 2018.
- Date (da - a) Da maggio 2013 a maggio 2018.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOC - agenzia di formazione Camera di Commercio Bari
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Iscritta nella Short List dell'IFOC come docente nelle materie di "Comunicazione aziendale", "Elementi di marketing e Comunicazione", "La definizione del prezzo di vendita e degli obiettivi di produzione".
Docente formatore nell'ambito dei progetti:
 - "Crescere Imprenditori" percorsi nazionali di accompagnamento all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità a valere sui fondi PON IOG GARANZIA GIOVANI Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Unioncamere;
 - "Women to Business" per il Comitato di Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di BariMaterie insegnate: Teoria e tecniche della Comunicazione d'Impresa: interna ed esterna; Comunicazione interpersonale e di gruppo; Tecniche di vendita; Marketing territoriale; Pubbliche relazioni e Social Media Management.
- Date (da - a) Da aprile a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANTENNA SUD TV
Via Don Guanella 17, Bari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Emittente televisiva regionale
 Contratto di collaborazione
- Autrice e conduttrice di “Punto 13 Talk Salute”, programma su Medicina, Salute e Prevenzione con la supervisione scientifica del prof. Francesco Paolo Schena – Fondazione Schena e con i Dirigenti delle U.O. Policlinico di Bari e dell’Università degli Studi di Bari.
 - Autrice e conduttrice del programma tv “Passione d’Impresa” – interviste a imprenditori titolari di PMI del Territorio pugliese.
- Da gennaio a marzo 2016
 BANCA MEDIOLANUM
 Via Dante 96, Bari
 Banca privata
 Collaborazione
 Attività di supporto in selezione personale e organizzazione workshop per i clienti
- Da febbraio 2011 a febbraio 2016
 CONTRORADIO – MEDIAEURO SRL
 Via Enrico Pappacena 22 - Bari
 Testata giornalistica
 Responsabile coordinamento risorse umane, autrice e conduttrice programmi
- Da febbraio 2011 a marzo 2013:
- Autrice e conduttrice di un programma su opportunità di lavoro e formazione dal titolo “Diamoci da fare, come avere lavoro rimboccandosi le maniche”;
 Percorso di due anni che ha permesso l’accesso all’albo dei Giornalisti pubblicitari dell’Ordine dei Giornalisti della Puglia con tessera nr. 149362
- Dal aprile 2013 a febbraio 2016:
- Responsabile risorse umane e formazione: addetta a selezione, recruiting e orientamento in ingresso. Coordinamento di gruppo di lavoro di n. 10 persone;
 - Referente amministrativa: gestione contratti, controllo pagamenti, recupero crediti;
 - Referente relazione con i clienti: vendita di spazi pubblicitari e cura della relazione per rinnovo servizi (CRM);
 - Autrice e conduttrice di programmi radiofonici su attualità, economia e imprese;
 - Addetta progettazione bandi per Media;
 Bandi vinti con la Regione Puglia:
 - 1) “Diamoci da fare, come avere lavoro rimboccandosi le maniche” – programma radiofonico sulle politiche attive del lavoro messe in campo dalla Regione Puglia e finanziato a valere sul Programma operativo FSE 2007-2013” – Asse VI. Parco progetti di informazione e comunicazione attraverso i media;
 - 2) “Cicli e Ricicli”– programma radiofonico sulla cultura della raccolta differenziata dei rifiuti e delle azioni messe in campo dalla Regione Puglia e finanziato dall’Asse II – Linea 2.5, Azione 2.5.5 del PO FESR Puglia 2007/2013 – Investiamo nel vostro futuro.
- Da maggio 2011 a maggio 2013
 IFOA – centro di formazione e servizi Camere di Commercio Emilia Romagna
 Sede di Bari – Via De Bellis, 7
 Ente di formazione
 Contratto di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Referente operativo:
- Progettazione di attività di formazione a valere sui fondi comunitari;
 - Gestione amministrativa linea apprendistato professionalizzante;
 - Docente formatore in materie di: teoria e tecniche di comunicazione interpersonale e di gruppo; gestione del gruppo di lavoro; comunicazione d'impresa.
- Anni Accademici 2011 e 2012
 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bari
 Corso di laurea di I livello in Dietistica
 Collaborazione
 Docente formatore del modulo di "Storia della Medicina e della relazione con il paziente – teorie e tecniche della comunicazione interpersonale"
- Dal 1 marzo al 31 dicembre 2010
 Università degli Studi di Teramo
- Servizio Progetti di Ateneo
 Contratto di collaborazione
- Referente operativa delle attività orientamento per le Facoltà tecnico-scientifiche di Ateneo e della Ludoteca tecnico-scientifica della Città di Teramo nell'ambito del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 20 novembre 2008 tra Regione Abruzzo e Comitato di Coordinamento Regionale delle Università Abruzzesi (CRUA) per l'attuazione del Progetto Speciale Multasse "Reti per la conoscenza e l'orientamento tecnico-scientifico per lo sviluppo della competitività" – RE.C.O.TE.S.S.C. - nell'ambito del P.O. F.S.E. 2007-2013 - Piano degli Interventi 2007 – 2008.
 - Responsabile organizzativa di n.4 eventi culturali di divulgazione scientifica in collaborazione con gli autori del programma televisivo Rai "Superquark".
- Dal 7 gennaio 2009 al 31 marzo 2010
 Università degli Studi di Teramo
- Settore Ricerca Sviluppo Innovazione e Internazionalizzazione – Servizio Progetti di Ateneo
 Contratto di collaborazione
 Responsabile operativo per Azione di Sistema per la realizzazione dei percorsi IFTS nel settore Tessile/Abbigliamento/Moda – Bando Regione Abruzzo
- Febbraio 2010
 Università degli Studi di Teramo
- Facoltà di Medicina Veterinaria
 Contratto di collaborazione
 Docente del corso di n. 20 ore "Comunicazione: motivazioni, teoria e pratica" per i laureati della Facoltà di Medicina Veterinaria iscritti alla Scuola di Specializzazione in Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche
- Dal 15 giugno al 30 novembre 2009
 Università degli Studi di Teramo
- Settore Ricerca Sviluppo Innovazione e Internazionalizzazione – Servizio Progetti di Ateneo
 Contratto occasionale
 Responsabile operativo monitoraggio e valutazione della qualità (didattica e stage) dei percorsi formativi "Uniti per lo sport" – PO FSE 2007/2013

- Date (da – a) 6 luglio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo
 - Tipo di azienda o settore Settore Ricerca Sviluppo Innovazione e Internazionalizzazione – Servizio Progetti di Ateneo
 - Principali mansioni e responsabilità Referente operativa per organizzazione convegno sul Programma “People” relativo al Settimo Programma Quadro della Comunità europea per le attività di ricerca, sviluppo tecnologico e dimostrazione (2007-2013), realizzato in collaborazione con A.P.R.E., Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea.
-
- Date (da – a) Dal 28 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione dell’Università degli Studi di Teramo
- Tipo di azienda o settore Settore Ricerca Sviluppo Innovazione e Internazionalizzazione – Servizio Progetti di Ateneo
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento in graduatoria, a seguito di selezione pubblica indetta dalla Fondazione, per il conferimento di incarichi a supporto dei progetti promosso dalla Fondazione stessa relativamente alle figure di:
 - Esperti in comunicazione e attività di promozione;
 - Esperti in attività di tutoraggio;
-
- Date (da – a) Dal 26 gennaio al 30 gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo
- Tipo di azienda o settore Facoltà di Medicina Veterinaria
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente del corso “Comunicazione: motivazioni, teoria e pratica” per i laureati della Facoltà di Medicina Veterinaria iscritti alla Scuola di Specializzazione in Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche
-
- Date (da – a) 29 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo
- Tipo di impiego Referente operativo per l’organizzazione del convegno finale della Ludoteca tecnico-scientifica – Intervento IC4C POR Abruzzo Ob. 3, 2000/2006 FSE
-
- Date (da – a) Dal 10 al 24 ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martinsicuro (Te)
- Tipo di azienda o settore Settore Affari Sociali
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente del corso “Teorie e Tecniche della Comunicazione all’interno della P.A” per i dipendenti del Settore Affari Sociali del Comune di Martinsicuro (TE).
Corso finalizzato alla comprensione delle tecniche di comunicazione da impiegare nel front office nel dialogo con il cittadino e nelle relazioni per la governance del territorio.
-
- Date (da – a) Dal 4 agosto al 12 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo
- Tipo di impiego Collaborazione
- Referente operativo per organizzazione e gestione del convegno finale “Assegni regionali di ricerca” – Intervento IC4E POR Abruzzo Ob. 3, 2000/2006 FSE
-
- Date (da – a) Dal 1 giugno al 29 novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Università degli Studi di Teramo
- Settore Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Internazionalizzazione – Servizio Progetti di Ateneo
- Contratto di collaborazione
- Responsabile tecnico e operativo organizzazione della Ludoteca tecnico scientifica; organizzatrice eventi culturali scientifici; referente operativa per il piano di comunicazione e gestione della Ludoteca (realizzazione di Brochure, guida cartacea, relazione tecnica e video illustrativo) – Intervento IC4C POR Abruzzo Ob. 3, 2000/2006 FSE.
- Dal 18 aprile al 10 maggio 2008
- Università degli Studi di Teramo
- Collaborazione
- Docente del corso “Introduzione alla Comunicazione nella P.A.” nell’ambito del Master di I livello in Public Governance per i dirigenti e i funzionari delle PP.AA. abruzzesi. Master co-finanziati dal Formez – Centro di formazione studi del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Dal 14 gennaio al 5 dicembre 2008
- Università degli Studi di Teramo
- Contratto di collaborazione
- Tutor di n. 2 Master di I livello in *Public Governance* co-finanziati dal Formez – Centro di formazione studi del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato all’aggiornamento di dirigenti e funzionari delle amministrazioni locali del mezzogiorno (Regione Abruzzo)
- Dal 23 aprile 2003 al 12 dicembre 2008
- Università degli Studi di Teramo. Ufficio Stampa: Radio Frequenza, radio universitaria.
- Autrice, coordinatrice team autori, e conduttrice di programmi radiofonici universitari
- Conduttrice di:
- Pausa caffè, salotto radiofonico con interviste agli ospiti di Ateneo;
 - Voci di donne, programma sui diritti internazionali delle donne condotto con Silvia Salvatici, autrice di Rai Educational
 - Attività di redazione, organizzazione e conduzione dei principali programmi scientifici e di intrattenimento della radio dell’Università degli Studi di Teramo. Responsabile contatti con i personaggi noti del panorama culturale-artistico italiano ospiti in Ateneo per masterclass e convegni. Ad es. Alessandro Gassman, Franca Valeri, Michele Santoro, Gabriel Garko, Carlo Verdone, Ezio Mauro, Gianni Minoli, Gillo Pontecorvo, Fabio Fazio, Roberto Vecchioni, Gianni Cuperlo, Giovanni Floris, eccetera.
- Dal 3 luglio al 31 agosto 2006
- RAI – Radio Televisione Italiana
- Attività di supporto alla redazione del programma televisivo RAI “Donne&Donne” di Italo Moscati – autore, regista e sceneggiatore RAI
- Dal 2 gennaio al 31 marzo 2006
- Rivista settimanale “Teramo News”
- Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1 Ottobre al 30 Novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - “Gi.Vi. – Guida Viaggi” srl
 - Rivista mensile turistica di settore
 - Direttore: Paolo Bertagni, Sede: Via S.Gregorio 6, Milano
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di redazione delle news dell’agenzia stampa “Guida Viaggi – No Stop”; supporto per organizzazione di una conferenza stampa dedicata al lancio della divisione formazione denominata “Global Consulting Group”; supporto per organizzazione di due workshop a Firenze e a Roma dedicati alla formazione in internet delle agenzie di viaggio e all’implementazione di una banca dati settoriale con inserimento dati; supporto attività di promozione nello stand della testata alla BIT –Borsa Internazionale del Turismo; supporto gestione comunicazione corporate della testata.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Organizzazione e Conduzione di eventi

- Date (da – a) Dal 2011 al 2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Mediaeuro srl – Controradio Bari
- Principali mansioni e responsabilità
 - Conduttrice eventi pubblici di carattere culturale organizzati dalla testata giornalistica Controradio Bari.
- Date (da – a) 26 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ospedali riuniti di Foggia
- Principali mansioni e responsabilità
 - Relatore su tema “Tecniche di comunicazione con il paziente” nell’ambito del I Convegno del Dipartimento Interaziendale Oncoematologico dal titolo “Terapia antalgica e cure palliative” per l’aggiornamento del personale medico e sanitario
- Date (da – a) 21 maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ospedali riuniti di Foggia
- Principali mansioni e responsabilità
 - Relatore su tema “La relazione col paziente e i care giver” nell’ambito del convegno “Neoplasie del distretto cervico-facciale” organizzato dal Dipartimento di Radioterapia per l’aggiornamento del personale medico e sanitario
- Date (da – a) 31 marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Teramo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione e cura del materiale promozionale del convegno finale del progetto “Tessilandia” – Poli formativi per la realizzazione dei Percorsi IFTS nel settore Tessile/Abbigliamento/Moda della Provincia di L’Aquila e della Provincia di Teramo. Il Progetto Tessilandia rientra nell’ambito del protocollo d’intesa tra il MIUR, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Confindustria, Federazione ‘Imprese Tessili e Moda Italiane’ e le Confederazioni sindacali.
- Date (da – a) 23 luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Teramo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento, promozione e conduzione dell'evento di divulgazione scientifica "La teoria dell'evoluzione nel terzo millennio" organizzato per la Ludoteca tecnico scientifica - Intervento IC4C POR Abruzzo Ob. 3, 2000/2006 FSE.
- Date (da - a)

24 maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.V.I.S. - Associazione Volontari Italiani Sangue - Bari
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice e conduttrice di evento di beneficenza dell'A.V.I.S. con TELETHON nel Teatro Comunale "Niccolò Piccinni" di Bari con ospiti musicali di fama nazionale.
- Date (da - a)

Da marzo a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Teramo; Facoltà di Scienze della Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di promozione e coordinamento; relatrice per le giornate di orientamento della Facoltà di Scienze della comunicazione.
Referente per studenti degli istituti superiori della Regione Abruzzo con ruolo di promozione della Facoltà di Scienze della comunicazione e della radio di Ateneo: Radio Frequenza 102.00 FM
- Date (da - a)

Edizione 2006 ed Edizione 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Teramo
- Tipo di azienda o settore

Facoltà di Scienze della Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzatrice e moderatrice del convegno scientifico "Le Parole della Scienza" - evento di divulgazione scientifica diretto agli studenti delle scuole superiori tecnico-scientifiche della regione Abruzzo nell'ambito delle Settimane della Cultura scientifica e tecnologica indetta dal MIUR.

PUBBLICAZIONI

- Date (da - a)

Marzo 2010

Università degli Studi di Teramo

Curatrice della seconda parte della pubblicazione scientifica relativa al progetto "Tessilandia - Poli formativi per la realizzazione dei Percorsi IFTS nel settore Tessile/Abbigliamento/Moda" della Provincia di L'Aquila e della Provincia di Teramo.

Titolo della Pubblicazione: Gli *Activators* nel settore tessile abbigliamento e moda - analisi strategica nelle province di Teramo e L'Aquila
- Date (da - a)

Novembre 2008

Università degli Studi di Teramo

Curatrice e redattrice della parte tecnica della pubblicazione finale sul Progetto della Ludoteca tecnico-scientifica - Intervento IC4C POR Abruzzo Ob. 3, 2000/2006 FS.
- Date (da - a)

Settembre 2008

Università degli Studi di Teramo

Attività di organizzazione per la redazione della pubblicazione finale della Misura IC4E, POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 FSE - "Incentivi ai laureati per l'alta formazione tecnico-scientifica, con priorità alla componente femminile da attuare anche con il concorso delle università abruzzesi: nuove opportunità di crescita e creazione di valore".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 2015 a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti pubblicisti di Puglia.
- Qualifica conseguita Corsi di formazione continua per i crediti formativi obbligatori annuali.
Formazione continua sui seguenti settori/temi:
 - La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione (in partnership con il FORMEZ PA);
 - Beni culturali e promozione turistica;
 - Deontologia ed etica del giornalismo e della comunicazione;
 - Fondamenti di giornalismo e comunicazione digitale;
 - Fondi europei;
 - Web marketing e Social Media marketing;
 - Comunicazione della salute e comunicazione scientifica;
 - Gestione risorse umane;
 - La comunicazione di genere nel giornalismo;

- Date (da – a) 17 gennaio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in lingua presso il Lord Byron College - Bari
- Qualifica conseguita Conseguimento del First Certificate in English – Level B2

- Date (da – a) Dal 29 giugno al 2 luglio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia di comunicazione politica - PROFORMA
Via Principe Amedeo 82 – Bari
- Qualifica conseguita Corso di Teorie e tecniche della Comunicazione Politica – “La Prof.” edizione 2017 a Monopoli

- Date (da – a) Da Marzo 2017 a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Bari
- Qualifica conseguita Corso di formazione “Eccellenze in Digitale” su Web Marketing, E-commerce, Social Media Marketing e Advertising, SEO e SEM, Mobile Marketing e Cloud, Industria 4.0 promosso da UnionCamere e Google.

- Date (da – a) Settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Bari
- Qualifica conseguita Corsi di aggiornamento
Internazionalizzazione delle PMI: attestato di partecipazione
Corso di formazione per imprenditrici su obiettivi e strategie per favorire l'internazionalizzazione delle PMI

- Date (da – a) Da settembre 2009 a febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze della Comunicazione
Iscrizione al Corso di Laurea di II livello in Management e Comunicazione d'Impresa
- Qualifica conseguita Durata di un anno e sei mesi con successiva sospensione – Primo ciclo/anno di esami completato

- Date (da – a) 1 a 3 dicembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Bruxelles, Commissione europea. Incontri seminariali di formazione sui Bandi Europei e gestione delle relazioni internazionali fra gli stakeholders coinvolti nei bandi suddetti, nell'ambito del Progetto "EuropolizzaMIUci", a valere sui fondi POGAS - Ministero della Gioventù.
Corso di formazione sul Il Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 presso la Sede della Regione Abruzzo a Bruxelles
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
12 novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.P.R.E. - Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea. Presentazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Teramo.
Corso di formazione su "Aspetti amministrativi e gestionali del Settimo Programma Quadro"
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
14 settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.P.R.E. - Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea. Presentazione Tema 2 "Food Agriculture Fisheries and Biotechnology" del Programma Specifico Cooperation del Settimo Programma Quadro
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
6 luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Teramo in collaborazione con A.P.R.E. - Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea.
Corso di Formazione sul Programma Specifico "People" del Settimo Programma Quadro
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
3 luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.P.R.E. - Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea. Presentazione Tema 1 "Health" del Programma Specifico Cooperation del Settimo Programma Quadro
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
9 giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.P.R.E. - Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea.
Corso di formazione "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro: una giornata intera di esercitazione"
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Teramo
- Tipo di impiego
Corso di Formazione Progetto Gestifonds dal titolo "I finanziamenti comunitari nella nuova programmazione comunitaria 2007/2013"
- Date (da - a)
Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Teramo
- Tipo di impiego
Corso di formazione su "Lo spazio delle humanities and social science nel finanziamento della ricerca da parte del VII Programma Quadro - i compiti inediti dei dipartimenti per la costruzione di piattaforme europee".
- Date (da - a)
Da Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
"In lingua", Private English School - Teramo.
Corso di lingua per il conferimento del C.A.E. - Certificate Advanced English
- Date (da - a)
Maggio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 26 settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Premiata con Pergamena d'Oro, diploma di Laurea Magistrale in formato di targa in oro puro per essersi distinta per il percorso di studi terminato in anticipo e con il massimo dei voti in "Editoria, Comunicazione multimediale e Giornalismo" come migliore studentessa della Facoltà di Scienze della comunicazione nell'a.a. 2007/2008
 - Date (da – a) Dal 4 al 6 febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Formez – Centro di formazione studi del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri– Roma.
Corso di formazione su metodologica e monitoraggio F.A.D.: acquisizione competenze per l'uso del sistema operativo MOODLE
Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) Dal 20 al 22 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Formez – Centro di formazione studi del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma.
Corso di formazione su metodologica e monitoraggio F.A.D. per il tutoraggio nei Master destinati ai dirigenti e i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni
Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) Da ottobre 2006 a luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze della Comunicazione
Corso di formazione sull'organizzazione di programmi televisivi e produzioni artistiche. Docente: Giovanni Floris
 - Date (da – a) Da settembre 2005 al 12 dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze della Comunicazione.
Corso di Laurea di II Livello in "Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo". Tesi di laurea in Storia della Radio e della Televisione dal titolo: "Il Bello delle Donne: fiction televisiva e modelli femminili degli anni novanta". Relatore: Prof. Guido Crainz – Correlatore: Prof. Italo Moscati
Diploma di laurea magistrale conseguito con 110/110 e lode
 - Date (da – a) Agosto 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Scuola Estiva della Società Italiana delle Storiche – Sede di Fiesole (Fi). Corso di formazione della durata di 45ore sul tema: "Empowerment, diritti e culture delle donne a dieci anni a dieci anni dalla conferenza mondiale di Pechino".
Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) Agosto 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Scuola Estiva della Società Italiana delle Storiche – Sede di Fiesole (Fi). Corso di formazione della durata di 45ore sul tema: "La sfida del Femminismo ai movimenti degli anni Settanta".
Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) Dal 5 novembre 2001 al 5 luglio 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze della Comunicazione.
 - Corso di Laurea di I Livello in Scienze della Comunicazione. Tesi di laurea in Storia Contemporanea dal titolo: “La rappresentazione del movimento femminista nel *Corriere della Sera* (Dal 1969 al 1976)”. Relatore: Prof. Guido Crainz – Correlatore: Prof.ssa Silvia Salvatici
- Qualifica conseguita
 - Diploma di laurea triennale conseguito con 110/110 e lode
- Date (da – a)
 - Da settembre 1992 a luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Liceo Scientifico Statale “A.Scacchi” - Bari
- Qualifica conseguita
 - Diploma di maturità conseguito con la votazione di 60/60
- Date (da – a)
 - Da ottobre 1986 a maggio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - “Lord Byron College”, Private English School – Bari.
 - Corso di lingua inglese.
- Qualifica conseguita
 - Rilascio dello Statement of English Studies conseguito con votazione 110/110 excellent

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura **OTTIMO**
- Capacità di scrittura **OTTIMO**
- Capacità di espressione orale **OTTIMO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale **OTTIMO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**ATTITUDINE ALLA CURA DELLE RELAZIONI PUBBLICHE E AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
U.C.S.I. – UNIONE CATTOLICA STAMPA ITALIANA SEZIONE PUGLIA
DAL 16.04.2022 A OGGI – MEMBRO DEL DIRETTIVO DELLA SEZIONE REGIONALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**PACCHETTO OFFICE; LINGUAGGI HTML; PROGRAMMI DI MONTAGGIO AUDIO-VISIVO PREMIERE,
DPS VELOCITY, WAVELAB.
CANALI SOCIAL (LINKEDIN, FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM)
WORDPRESS**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

MI DEDICO AL CANTO JAZZ NEL TEMPO LIBERO.

PATENTE O PATENTI **Patente di tipo B**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali sensi del D. Legislativo 196 del 30.6.2003.

Il presente curriculum redatto e firmato dalla sottoscritta si compone di n. 13 pagine fin qui.

Bari, il 18.01.2024

Dott.ssa Alessandra Campanile

