



**OGGETTO:PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT.B) D.LGS 36/2023 TRAMITE RDO MEPA-CONSIP PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ALL'A.RE.T. PUGLIAPROMOZIONE PER N.12 MESI.**

**CIG: B14C854AE5**

## **LETTERA DI INVITO**

### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - PEC: ufficiopatrimoniopp@pec.it

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>

Responsabile Unico di Progetto

Dott.ssa Giulia Coviello – [g.coviello@aret.regione.puglia.it](mailto:g.coviello@aret.regione.puglia.it)

1

### **ART. 2. - PROCEDURA**

#### **2.1. Procedura**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma Me.P.A.

Con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione 16.04.2024, n. 132 è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, cui è sono invitati i seguenti operatori economici iscritti nella seguente categoria merceologica : Servizi di supporto specialistico

Categoria CPV: 79111000 -5 Descrizione: Servizi di consulenza giuridica

Codice NUTS: ITF

Categoria Catalogo: "Servizi di consulenza giuridica "

L'elenco degli operatori invitati, selezionati negli elenchi presenti sulla piattaforma Me.pa., rispondenti ai criteri di selezione, ivi compreso il possesso di una sede situata in Bari:

PRICEWATERHOUSECOOPERS

EY ADVISORY S.P.A.

---

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale  
[aret.regione.puglia.it](http://aret.regione.puglia.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari  
Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**  
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361  
C.F. 93402500727



KPMG ADVISORY SPA

Il criterio di aggiudicazione è al **minor prezzo**, nella considerazione che le condizioni sono stabilite dal mercato per la fornitura dei servizi richiesti (art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023).

**Il termine per la trasmissione dell'offerta economica da parte degli operatori economici, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs n. 36/2023 è fissato al 23.04.2024, ore 12:00;** fa fede, comunque, il documento di riepilogo generato dalla piattaforma stessa, oggetto di pubblicazione sul sito dell'ARET, ai sensi nell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore non è tenuto a versare alcun contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) poiché il valore dell'appalto è inferiore a €150.000,00.

La tipologia della prestazione non comporta rischi di interferenza.

## **ART. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO, FONTE DI FINANZIAMENTO**

### **3.1. Oggetto della fornitura**

L'A.R.E.T. Pugliapromozione si trova ad affrontare una evoluzione determinante, sia in relazione allo sviluppo e alla crescita dell'ente - essendo trascorsi circa dieci anni dalla sua istituzione - sia in relazione al delicato periodo pandemico e post pandemico. Di conseguenza, essendo state accresciute le funzioni e le competenze dell'ente (L.R. del 30 dicembre 2021, n. 51), sorge un'esigenza specifica proprio in questa fase transitoria, ossia quella di avviare e consolidare un nuovo modello di funzionamento, pluri-articolato e multi-disciplinare, anche considerando le numerose procedure amministrative da svolgere a valere sui fondi di derivazione comunitaria che rappresentano la fonte di finanziamento più cospicua dell'A.R.ET.

Pertanto, l'A.R.E.T. intende avvalersi di un soggetto specializzato nella organizzazione delle pubbliche amministrazioni/enti pubblici e nella conoscenza delle azioni amministrative, che contribuisca al rafforzamento dell'efficacia giuridico-amministrativa dell'Ente e alla gestione delle numerose procedure per la realizzazione delle azioni strategiche.

Si intende, dunque, individuare un contraente capace di potere rispondere adeguatamente ed efficacemente a tali esigenze.

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa all'ARET PUGLIAPROMOZIONE.

Si richiede, pertanto, una proposta tecnica e una offerta economica congrua (prezzo) per i servizi di supporto tecnico-consulenziale multidisciplinare, come di seguito precisati:

1. Revisione ed aggiornamento di regolamenti e atti amministrativi: assistenza nella redazione e interpretazione di regolamenti, ordini esecutivi, circolari e altri atti amministrativi, garantendo la conformità alle leggi e ai principi giuridici.
2. Assistenza in procedimenti giudiziari e contenziosi: assistenza nella risoluzione di contenziosi e conflitti legali.

3. Consulenza su appalti pubblici: assistenza nell'elaborazione di documenti di gara, valutazione delle offerte, gestione di appalti pubblici e risoluzione di controversie in materia di appalti.
4. Formazione e aggiornamento legale: organizzazione di sessioni di formazione e workshop per l'aggiornamento del personale dell'A.RE.T. in materia di leggi e dei regolamenti promuovere le migliori pratiche giuridico-amministrative vigenti;
5. Monitoraggio delle modifiche normative e delle decisioni giurisprudenziali rilevanti e aggiornamento regolare all'amministrazione per garantire la conformità continua alle leggi e ai regolamenti;
6. Assistenza e consulenza al Direttore Generale per il completamento della procedura di liquidazione delle Aziende di Promozione Turistica e per la ricognizione delle risorse patrimoniali e finanziarie dell'ente;
7. Assistenza e consulenza al Direttore Generale per l'efficientamento della organizzazione interna e della produttività e dei singoli uffici;
8. Assistenza e consulenza in materia di Intellectual Property (marchi, diritto d'autore, licenze): riordino delle licenze e dei diritti di proprietà e di uso in capo all'A.RE.T. in relazione ai materiali audio-visivi, gli archivi fotografici, i simboli identitari/grafici/visivi del brand Puglia;
9. Supporto per l'aggiornamento di atti/provvedimenti e alle funzioni istruttorie-amministrative degli uffici tecnici, dell'ufficio risorse umane e dell'ufficio patrimonio;
10. Aggiornamento e formazione del personale in materia di aiuti alle imprese, gare/contratti pubblici, contabilità pubblica;
11. Assistenza e consulenza in materia di diritto del lavoro (labour and employment law);
12. Assistenza e consulenza in materia di diritto penale.

### 3.2. Gruppo di lavoro

Il Gruppo di lavoro deve innanzitutto comporsi di professionisti con adeguata formazione giuridica, proposti dalla società affidataria, nel numero minimo sotto precisato:

- almeno 2 senior/partner avvocati
- 2 associate/junior avvocati (da individuare in accordo con l'A.RE.T.).

Al Gruppo di lavoro prende parte il Direttore Generale che potrà individuare altre persone dell'A.RE.T. quali partecipanti e/o delegate a farvi parte per affrontare e coordinare le attività da porre in essere.

Tutte le attività dell'Appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso e dalla presente lettera di invito.

### 3.3. Fonte di Finanziamento

Risorse Ordinarie – capitolo sul Capitolo 10808 denominato “*Servizi di assistenza tecnica ed informatica*” del Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026;

## **ART. 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO, DURATA, MODIFICA CONTRATTUALE, FONTE DI FINANZIAMENTO**

### **4.1. Importo del Servizio**

L'importo complessivo stimato a base della procedura (base d'asta) è pari ad **€ 36.000,00** (oltre IVA 22%, contributi previdenziali alla cassa professionale e spese generali pari al 15% del corrispettivo), pari ad **€ 52.000,00 (IVA ed oneri inclusi)** per **n.12 mesi**.

Le offerte in gara dovranno essere proposte con un ribasso sulla base d'asta, attraverso l'indicazione dello sconto. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente lettera d'invito.

In caso di aggiudicazione l'offerente nei confronti dell'A.RE.T., il ruolo di prestatore globale del servizio.

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l'offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta in "oggetto della fornitura" (vedi art. 3.2.), secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna fattura elettronica sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della stessa. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023 del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza emissione/pagamento fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'A.RE.T. con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all'A.RE.T. L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente lettera d'invito.

### **4.2 Durata**

Il servizio ha la durata di n.12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della stipula tramite piattaforma Me.pa;

### **4.3. Modifica contrattuale**

L' A.RE.T ha facoltà di ricorrere alla modifica contrattuale per variazione in aumento ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, assumendo corrispondente impegno di spesa.

## **ART. 5. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **5.1. Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico invitato è individuato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali, da dichiarare nel DGUE.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante compilazione della DGUE (Parte IV) che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

L'operatore è tenuto ad attestare **l'assenza dei motivi di esclusione** ex art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Con riguardo ai **motivi di esclusione**, l'operatore è tenuto a compilare la Parte III del DGUE. In particolare, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei motivi di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare il DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000).

Con riguardo ai requisiti di **idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera A) del DGUE.

Con riguardo ai **requisiti economici finanziari**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera B) del DGUE per dimostrare il fatturato d'impresa degli ultimi tre anni (2020-2021-2022), almeno pari, per ciascun anno, al valore della base d'asta.

Con riguardo ai **requisiti tecnico-professionali**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è tenuto a compilare la parte IV lettera C) del DGUE e dimostrare di possedere almeno tre anni di esperienza analoghe all'oggetto della richiesta.

Per partecipare alla presente procedura il concorrente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'intera durata del contratto e dovrà essere attestato mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A – DGUE).

## 5.2. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'operatore è tenuto al caricamento su piattaforma Me.P.A., della seguente documentazione:

1. La presente **Lettera d'Invito** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore (in tal caso allegare atto di conferimento di poteri di rappresentanza) per accettazione delle condizioni in essa riportate;
2. Il **Patto di Integrità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa;

3. **L'offerta economica**, generata dal Me.P.A., corredata da un **dettaglio costi**; a **L'offerta economica dovrà essere corredata da una scheda illustrativa dei servizi proposti**.
4. L'Estratto **DGUE** da compilare on line (seguire le indicazioni caricate dalla stazione appaltante in dgue-request)
5. Schema di contratto/convezione da sottoscrivere con firma digitale;
6. **Documento** di identità rappresentante legale
7. Attestazione della registrazione alla seguente piattaforma informatica ANAC [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/\\_RegistrazioneProfilazioneU](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU) (screenshot dell'avvenuta iscrizione).
8. Documentazione per avvalimento (modello pre - impostato da sistema - facoltativo)
9. Contratto di subappalto (modello pre - impostato da sistema - facoltativo)
10. Mandato collettivo (modello pre - impostato da sistema - facoltativo)
11. Visura Camerale

### 5.3. Soccorso Istruttorio, Avvalimento, Subappalto

#### 5.3.1. Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di partecipazione (DGUE), è integrabile entro n. 5 giorni. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dei documenti/informazioni o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In ottemperanza al disposto dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, il Committente può richiedere, tramite M.e.P.A., al concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Il concorrente interessato dalla richiesta di integrazione documentale è preventivamente informato a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma, all'indirizzo del legale rappresentante dell'impresa.

Il concorrente potrà rispondere alla richiesta di integrazione tramite portale con eventuale allegazione documentale. Scaduti i termini per la presentazione della risposta il concorrente non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### 5.3.2 Avvalimento

##### **In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:**

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;

- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'**art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023**.

### **Subappalto**

Sulla base delle dichiarazioni depositate, mediante la partecipazione alla consultazione preliminare di mercato, l'operatore economico assolve ai requisiti necessari per svolgere in proprio l'attività. Ai fini della presente negoziazione qualora intendesse subappaltare parte del servizio, l'operatore è tenuto a farlo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023

L'affidatario è tenuto a depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Le condizioni principali sono le seguenti:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistono a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV della Parte V del DLgs. 36/2023;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, con il rispettivo valore economico.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

**TUTTI I CONTRATTI DI FORNITURE/SERVIZI CHE NON COSTITUISCONO SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ENTRO IL TERMINE DI 10 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE O, AL PIU' TARDI, ENTRO LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.**

**I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ESECUZIONE, A PENA DI DECADENZA DALLA AUTORIZZAZIONE A PRATICARE IL SUBAPPALTO.**

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'aggiudicatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui

agli art. 94 e 95 e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art.100. La stazione appaltante verifica la dichiarazione del subappaltatore tramite la Banca dati nazionale di cui all' art.99.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente Lettera di invito si rinvia all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Nella domanda di partecipazione, nel DGUE dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quotazione economica, pena la inammissibilità del sub-appalto.**

## **5.4. Cauzione Provvisoria, Cauzione Definitiva e Polizza assicurativa**

### **5.4.1. Cauzione Provvisoria**

Per la presente procedura, non trova applicazione l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto l'operatore invitato non è tenuto alla "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 53, comma 1 del medesimo decreto;

### **5.4.2. Garanzia Definitiva**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs n. 36/2023, il fornitore non è tenuto al rilascio della cauzione definitiva, ricorrendo l'affidamento ex art. 50, comma 1 del medesimo decreto e in presenza di uno sconto in offerta.

## **ART. 6 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

In base a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici all'art. 48, comma 2, l'affidamento diretto (art. 50, comma 1 del D.lgs. 36/2023.), si completerà tramite determina a contrarre,

contenente, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 99 del D. lgs. n. 36/2023 e dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, essa potrà recedere dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula attraverso piattaforma Me.P.A. ha luogo, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Nel caso specifico, il termine dilatorio non trova applicazione, valendo le condizioni di cui all'art.55, comma 2 del medesimo decreto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 8 – RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è ARET Pugliapromozione nella persona del direttore generale Dott.Luca Scandale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del RUP e del Responsabile di Progetto, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato con riferimento a tale affidamento. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del



Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

#### **ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. L'istanza deve essere inoltrata al RUP dott.ssa Giulia Coviello: [g.coviello@aret.regione.puglia.it](mailto:g.coviello@aret.regione.puglia.it).

In ogni caso è possibile per chiunque esercitare il diritto di accesso civico - semplice o generalizzato - ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (c.d. Decreto Trasparenza). L'istanza deve essere inoltrata al RPCT avv.Miriam Giorgio: [rpct@aret.regione.puglia.it](mailto:rpct@aret.regione.puglia.it)

#### **ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

Letto, approvato, sottoscritto

Bari, 17.04.2024

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Luca Scandale**

10