

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 60/2025** del Registro delle Determinazioni

### **OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO DIGITALE, DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMI (RIF. ALL. A E B D.D.G. 2036/2022) E NOMINA DEI RESPONSABILI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE NELL'AMBITO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE DELL'A.R.E.T. PUGLIAPROMOZIONE**

L'anno 2025, il giorno ventiquattro del mese di gennaio il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 recante "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- Con DGR n. 50/2016 l'Agenzia Pugliapromozione, in ragione dei compiti istituzionali e delle competenze di ente strumentale, è stata individuata destinataria dell'affidamento del progetto strategico a titolarità regionale relativo alla definizione del Piano strategico del Turismo.
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante “Codice dell’amministrazione digitale”, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 recante “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO IL Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante “Delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA la Determinazione D.G. 03.08.2022, n. 1552 recante “Atto di riorganizzazione e gestione dei procedimenti amministrativi dell’A.RE.T. - Individuazione e nomina del coordinatore del Piano Strategico del Turismo e di tre R.U.P. dei progetti esecutivi a valere sui fondi FESR-FSE 2014-2020 AZIONE 6.8. - individuazione del responsabile del procedimento per la gestione del fabbisogno ordinario dell’Ente”;
- VISTA la Determinazione D.G. del 05/07/2023 n. 312 recante “Nomina RUP (Responsabile Unico di Progetto) ai sensi dell’art. 15, del d.lgs. n. 36/2023: codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante “delega al governo in materia di contratti pubblici”, rettificata e integrata dalla D.D.G. n. 136 del 18.04.2024;
- Visto il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell’ARET il cui aggiornamento è stato approvato con Determinazione del Direttore Generale 31.01.2024, n. 26;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2024, n. 406 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

## PREMESSO CHE:

**ARET PUGLIA**  
PROMOZIONE  
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it  
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016 e dal D.Lgs. 217/2017;
- Il nuovo CAD, entrato in vigore il 27/01/2018, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016;
- Con la Circolare n. 3 del 1/10/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), con un ufficio dedicato, specificando ulteriormente le relative funzioni;
- I Piani Triennali per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), a partire dal 2017/2019 indicano le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;
- L'ultimo piano Triennale (2024-2026) si inserisce in un contesto di riferimento più ampio, rispetto ai precedenti, definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili. La strategia alla base del Piano triennale 2024-26 nasce quindi dalla necessità di ripensare alla programmazione della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni basata su nuove leve strategiche, tenendo conto di tutti gli attori coinvolti nella trasformazione digitale del Paese, e degli obiettivi fissati per il 2030 dal percorso tracciato dalla Commissione europea per il Decennio Digitale;
- Con la Determina Dirigenziale del Responsabile per la Transizione Digitale n. 117 del 19/10/2021 (174/DIR/2021/000117) è stato costituito il gruppo di lavoro "RTD-Diffuso", al fine di consentire un'efficace diffusione delle buone pratiche di transizione al digitale nei dipartimenti regionali, nonché di cogliere specifiche criticità;
- La costituzione di un Coordinamento tra l'RTD della Regione Puglia e gli RTD delle Agenzie Regionali e delle Società in house consente di condividere con queste ultime in modo efficace le buone prassi dal punto di vista organizzativo, tecnologico e procedurale, nell'interesse comune di rafforzare la capacità amministrativa e di favorire ed accelerare un processo di miglioramento di attività e servizi nell'intero territorio regionale, già in fase di sperimentazione attraverso il gruppo RTD Diffuso, con ricadute positive per tutti gli enti che parteciperanno a tale coordinamento;
- Con Deliberazione G.R. del 2/08/2022, n. 1092 è stato approvato lo schema di Protocollo di intesa tra Regione Puglia, Agenzie Regionali e Società in house per la collaborazione nel processo di transizione al digitale, con il quale la Regione Puglia - Ufficio per la Transizione al Digitale e ciascuna delle Agenzie e Società in house regionali si impegnano a collaborare per lo scambio di buone prassi dal punto di vista organizzativo, tecnologico e procedurale nell'interesse comune di rafforzare la capacità amministrativa e di favorire ed accelerare un processo di miglioramento di attività e servizi erogati al territorio regionale;

- In data 20/10/2022 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa, ex art. 15, commi 1 e 2 della legge n. 241/1990 (firmatari per la Regione Puglia, Il Responsabile per la Transizione al Digitale, Cosimo Elefante, Direttore del Dipartimento per la Transizione Digitale e per l'A.RE.T. Pugliapromozione, la Responsabile per la Transizione digitale *-infra-*, Bianca Bronzino e il Direttore Generale, Luca Scandale);
- Con la sottoscrizione del predetto Protocollo di Intesa, gli Uffici RTD Regione Puglia e A.Re.T. Pugliapromozione si impegnano a collaborare sui differenti aspetti della transizione al digitale, nel rispetto della reciproca autonomia e autarchia e previo concerto tra le parti;
- Con Determinazione D.G. del 11/10/2022, n. 1854 è stata nominata la dott.ssa Bianca Bronzino, come Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), a capo dell'Ufficio TD, con compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione e di digitalizzazione dei servizi e procedure dell'Agenzia con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Il Responsabile della transizione digitale è trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della Direzione generale, potendo agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, al fine di garantire operativamente la relativa trasformazione digitale, coordinando l'ente stesso nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Con determinazione D.G. del 14.12.2022, n. 2036 è stato approvato il GRUPPO DI LAVORO digitale di supporto al Responsabile della Transizione Digitale, e recepito il Modello organizzativo Ecosistema turismo cultura, che rimane invariato;
- L'aggiornamento del gruppo di lavoro nasce dall'esigenza di integrare competenze specifiche ai nuovi sistemi di archiviazione dei documenti informatici e agli obblighi normativi connessi con:
  - la gestione documentale (rif. D.D.G. n. 127/2023 "approvazione albo pretorio e manuale di gestione documentale, ora in fase di revisione),
  - la conservazione documentale (in fase di sviluppo, in connessione alla sottoscrizione della convenzione con il Polo di conservazione presso InnovaPuglia);
  - il protocollo informatico (rif. D.D.G. n. 364/2024 affidamento alla società Maggioli della configurazione e personalizzazione di KOSMOS, il nuovo sistema di protocollazione regionale SIMEL 2 in riuso);
- La presente determinazione si riferisce all'aggiornamento dei due allegati alla D.D.G. n.2036/2022 di seguito denominati:
  - Allegato A - GRUPPO DI LAVORO DIGITALE
  - Allegato B - Amministratori di Sistema di cui al MODELLO ORGANIZZATIVO per la gestione operativa e redazionale dell'Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura;

- In particolare, al fine di supportare l'RTD nelle specifiche funzioni, con la presente determinazione si procede alla nomina:
  - del Responsabile della gestione documentale nella persona di Pietro Crivelli, con competenza di archivio digitale e gestione documentale, con suo vicario Marco Mazzeo, avente competenza ed esperienza nella gestione degli archivi pubblici;
  - della Responsabile della conservazione documentale nella persona di Olga Buono, con competenza in informatica giuridica, nuove tecnologie e diritto informatico;
- Ai fini delle predette nomina si indicano gli ambiti di competenza di cui all'art. 44 del CAD. (Requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici), comma 1: *Il sistema di gestione informatica dei documenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 52 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è organizzato e gestito, anche in modo da assicurare l'indicizzazione e la ricerca dei documenti e fascicoli informatici attraverso il sistema di cui all'articolo 40-ter nel rispetto delle Linee guida;*
- Ai sensi del medesimo articolo, comma 1-bis, *il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi;*
- Ai sensi del medesimo articolo, comma 1-ter. *Il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida;*
- Ai sensi del medesimo articolo, comma 1-quater. *Il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali. Il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione, che opera d'intesa, oltre che con i responsabili di cui al comma 1-bis, anche con il responsabile della gestione documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1-bis;*
- Compiti e attività da svolgere con riguardo alle predette figure sono indicati negli artt. 61-69 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (TUDA);

#### **PRECISATO CHE:**

- Si procede all'aggiornamento degli allegati A e B della det. n. 2036/2023, ivi allegati;
- Si procede alla sostituzione del Responsabile della gestione documentale precedentemente individuato nella dott.ssa Bianca Bronzino (D.D.G. nr. 04/2020) con il dott. Pietro Crivelli e alla nomina del vicario, individuato nel dott. Marco Mazzeo;

- Si procede alla sostituzione del Responsabile della conservazione documentale precedentemente individuato nel dott. Giovanni Occhiogrosso (D.D.G. nr. 04/2020) con l'avv. Olga Buono;
- Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio di previsione pluriennale 2025-2027;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto stabilito dall'art. 20 del D.lgs. n.36/2023;

#### **VISTA E ACCERTATA**

- La regolarità dell'istruttoria svolta;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e richiamati:

- 1) Di dare atto della necessaria prosecuzione delle lavoro dell'ufficio di Transizione digitale della sua Responsabile di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione e di digitalizzazione dei servizi e procedure dell'Agenzia con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) Di confermare e approvare l'aggiornamento degli allegati A e B della D.D.G. n. 2036/2022, con la presente determinazione;
- 3) Approvare Allegato A ver. 2.0. (revisionato) con riguardo al GRUPPO di LAVORO DIGITALE e allegato B ver. 2.0 (revisionato) con riguardo agli amministratori di sistemi;
- 4) Approvare la nomina del Responsabile della gestione documentale nella persona di Pietro Crivelli, con competenza di archivio digitale e gestione documentale e come vicario, il dott. Marco Mazzeo, con competenze in archivi pubblici e della Responsabile della conservazione documentale nella persona di Olga Buono, con competenza in informatica giuridica, nuove tecnologie e diritto informatico;
- 5) Di confermare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio di previsione pluriennale dell'ente 2025-2027;
- 6) Di dare atto che la Responsabile della Transizione digitale è la dott.ssa Bianca Bronzino, Funzionario direttivo E.Q. dell'A.Re.T;
- 7) Di dare atto che il RUP è la dott.ssa Bianca Bronzino, Funzionario direttivo E.Q. dell'A.Re.T;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 9) Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ARET secondo quanto previsto dall'Allegato 2 del PTPCT - Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, aggiornato al 31.01.2024;
- 10) Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;

- b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.aret.regione.puglia.it](http://www.aret.regione.puglia.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
- c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e Sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art. 11 della L.R. n.1 del 2002;
- e) è composto da n. 7 facciate e n.2 allegati ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027;

Esercizio finanziario: 2025;

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2025-2027

Nome dell'intervento in contabilità:

**AGGIORNAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO DIGITALE E DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMI (RIF. ALL. A E B D.D.G. 2036/2022) E NOMINA DEI RESPONSABILI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile E.Q. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

7

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea nonché delle Misure previste nel PTPCT 2023-2025 dell'A.RE.T., e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il RUP / RTD**

**Dott.ssa Bianca Bronzino**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**