

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

### **nr. 2036/2022 del Registro delle Determinazioni**

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DIGITALE DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D.LGS. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) E RECEPIMENTO MODELLO ORGANIZZATIVO ECOSISTEMA TURISMO CULTURA.**

L'anno 2022, il giorno quattordici del mese di dicembre il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Nomina Direttore Generale";
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante "Codice dell'amministrazione digitale", con particolare riferimento all'art. 17 (*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*);
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto Legge 26 agosto 2016, n. 179: tutte le amministrazioni, e non solo quelle centrali, devono individuare un ufficio a cui affidare la transizione alla modalità digitale;
- VISTO il Decreto Legge 13 dicembre 2017, n. 217, che istituisce la figura del Responsabile per la Transizione Digitale, integrando i suoi compiti con il coordinamento e la diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, integrazione e interoperabilità tra i sistemi della PA e acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
- VISTA la Circolare del Ministero della P.A. 1 ottobre 2018, n. 3 per individuare all’interno delle P.A. un ufficio al quale affidare la “transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione” e, contestualmente, il Responsabile per la Transizione Digitale, come da art. 17 del CAD;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (cd decreto semplificazioni) recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (cd decreto semplificazioni bis), recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;

#### **PREMESSO CHE:**

- il Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016 e dal D.Lgs. 217/2017;
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 27 gennaio 2018, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l’asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile “la transizione a la modalità operativa digitale”; principio espressamente richiamato dall’art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

- con la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- I Piani Triennali per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) indicano le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;
- Segnatamente:
  - il Piano 2017-2019 riporta, tra gli obiettivi strategici, la promozione dell'adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni dell'obbligo di identificazione dell'ufficio responsabile della transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD;
  - il Piano 2019-2021 richiama la necessità di consentire ai Responsabili per la Transizione Digitale di agevolare e gestire la riorganizzazione e ristrutturazione dei processi organizzativi favorendo la applicazione di strumenti digitali;
  - il Piano 2020-2022 consolida il ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale e sottolinea la necessità di rafforzarlo;

## CONSIDERATO CHE

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - o coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - o indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - o indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
  - j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- il Responsabile della Transizione digitale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice dell'A.RE.T. ossia al Direttore Generale;

## **PRESO ATTO CHE**

- con Determinazione del Direttore Generale nr. 1854/2022 veniva nominata la dott.ssa Bianca Bronzino, P.O. Innovazione dell'A.RE.T. Pugliapromozione quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale e, in relazione alla complessità delle competenze richieste il Responsabile alla Transizione Digitale, si rimandava ad altro atto

la costituzione di un Gruppo di Lavoro Digitale che possa rispondere funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, avendo competenza adeguata in materia: a) informatica per solvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD; c) manageriale per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente;

- con prot. 34053 del 15.11.2022 la dott.ssa Bronzino Bianca, R.T.D. dell'A.Re.T. Pugliapromozione, ha presentato al Direttore Generale e al Responsabile Risorse Umane una proposta di costituzione di un gruppo di lavoro per la transizione digitale;

#### **RILEVATO CHE**

- diventa necessario dare attuazione al Protocollo d'Intesa che l'A.Re.T. Pugliapromozione ha firmato con la Regione Puglia (prot. nr. 32534 del 26.10.2022) volto alla collaborazione nel processo di transizione al digitale;
- si ritiene opportuno perfezionare l'organizzazione interna sì da rispondere alle esigenze del nuovo Modello Organizzativo Redazionale dell'Ecosistema Turismo Cultura della Regione Puglia (Atto dirigenziale n. 296 del 22/11/2022);
- è interesse dell'A.RE.T. perseguire gli obiettivi dell'accordo di collaborazione tra Ministero Turismo, ENIT, Regione Puglia e A.RE.T. per la fornitura di dati e contenuti verso il TOURISM DIGITAL HUB (TDH) e del Protocollo d'Intesa Ministero - Regioni "Banca dati delle strutture ricettive e degli immobili destinati alle locazioni brevi", entrambi in corso di definizione;

5

#### **VISTO ED ACCERTATO CHE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio di previsione 2022-2024;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di recepire e dare attuazione al Protocollo d'intesa tra Regione Puglia e A.RE.T. Pugliapromozione per la transizione digitale degli enti e delle attività congiunte turismo-cultura, acquisito agli atti con prot. nr. 32534 del 26.10.2022;
- 2) di prendere atto della proposta del R.T.D. dell'A.Re.T. Pugliapromozione, di costituire un gruppo di lavoro (prot. 34053 del 15.11.2022), come indicato nell'Allegato 1 che collabori alla attuazione delle attività inerenti la transizione digitale, nei diversi aspetti e nelle

- diverse materie ad essa afferenti, con l'obiettivo della digitalizzazione dell'A.RE.T., e, quindi, del potenziamento della efficienza di processo;
- 3) di rendere immediatamente operativo il Gruppo di Lavoro Digitale, di cui all'Allegato 1, con competenza in materia informatica, giuridica, manageriale e tecnica sugli ambiti di turismo e cultura digitale, tenendo conto dei carichi di lavoro di ciascuno dei componenti e nei limiti delle mansioni degli stessi, precisando che la partecipazione al gruppo di lavoro in questione non costituisce incarico individuale, ma rappresenta la approvazione di una mera modalità organizzativa dei lavori per la transizione al digitale, secondo quanto previsto dalle norme e dalle altre fonti sopra richiamate;
  - 4) di recepire il "Modello Organizzativo Redazionale per la gestione dell'Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura" (Atto dirigenziale n. 296 del 22/11/2022) che prevede una riorganizzazione di ruoli e funzioni in chiave digitale e trasversale tra turismo e cultura e che si avvarrà delle competenze del Gruppo di Lavoro Digitale Allegato 1, e secondo le specifiche funzioni operative dell'Allegato 2;
  - 5) di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice dell' A.RE.T., ossia al Direttore Generale, con riferimento al suo ruolo e agli obiettivi da conseguire;
  - 6) di stabilire che con cadenza periodica, almeno bimestrale, il Responsabile della Transizione Digitale e il gruppo di lavoro incontrino il Direttore Generale, il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali, per il monitoraggio congiunto dello stato di avanzamento dei lavori;
  - 7) di dichiarare che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Ordinario, rimandando a successive valutazioni la definizione di un Capitolo di Bilancio dedicato alla Transizione Digitale;
  - 8) Il presente provvedimento:
    - a. è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
    - b. viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
    - c. viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
    - d. è composto da nr. 6 facciate oltre nr. 2 facciate di allegati ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024  
Esercizio finanziario: 2022

**Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione 2022.**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"**  
**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Scandale**