



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/ Nome **Fattibene Valeria**

Indirizzo

Telefoni

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data e luogo di nascita

Sesso

Femminile

Codice Fiscale

### Esperienza professionale

Date

01/01/2024 – in corso

#### Lavoro o posizione ricoperti

**Incaricato E.Q. Responsabile Fiere ed Workshop - Area Promozione**

Principali attività e responsabilità

**Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato categoria D3.**

Organizzazione eventi B2B e B2C, in Italia e all'estero. E gestione del budget destinato agli stessi.

Pianificazione, organizzazione e supervisione di tutte le attività legate agli eventi nazionali e internazionali programmate nell'ambito delle azioni di promozione turistica della Regione Puglia. Cura dei procedimenti amministrativi, delle relazioni e delle azioni di comunicazione con gli enti fiera esteri, con i soggetti coinvolti della filiera turistica pugliese e con le agenzie di comunicazione straniere d'appoggio; progettazione eventi coordinamento delle attività previste e produzione esecutiva.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Pugliapromozione**  
**Agenzia Regionale del Turismo**  
Fiera del Levante - pad.172, Lungomare Starita  
70132 Bari

**Tipo di attività o settore**

Agenzia Regionale del Turismo

Date

01/07/2022 – 31/12/2023

Lavoro o posizione ricoperti

**Responsabile Fiere e Workshop - Area Promozione**

Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato categoria D3.</b> Organizzazione eventi B2B e B2C, in Italia e all'estero. E gestione del budget destinato agli stessi. Pianificazione, organizzazione e supervisione di tutte le attività legate agli eventi nazionali e internazionali programmate nell'ambito delle azioni di promozione turistica della Regione Puglia. Cura dei procedimenti amministrativi, delle relazioni e delle azioni di comunicazione con gli enti fiera esteri, con i soggetti coinvolti della filiera turistica pugliese e con le agenzie di comunicazione straniere d'appoggio; progettazione eventi coordinamento delle attività previste e produzione esecutiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Pugliapromozione</b> <b>Agenzia Regionale del Turismo</b> Fiera del Levante - pad.172, Lungomare Starita 70132 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale del Turismo
Date	02/01/2018 – 30/06/2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario specializzato in promozione turistica e gestione eventi internazionali</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato categoria D2.</b> Organizzazione eventi B2B e B2C, in Italia e all'estero. Pianificazione, organizzazione e supervisione di tutte le attività legate agli eventi nazionali e internazionali programmate nell'ambito delle azioni di promozione turistica della Regione Puglia. Cura dei procedimenti amministrativi, delle relazioni e delle azioni di comunicazione con gli enti fiera esteri, con i soggetti coinvolti della filiera turistica pugliese e con le agenzie di comunicazione straniere d'appoggio; progettazione eventi coordinamento delle attività previste e produzione esecutiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Pugliapromozione</b> <b>Agenzia Regionale del Turismo</b> Fiera del Levante - pad.172, Lungomare Starita 70132 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale del Turismo
Date	5/2013-12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperta in promozione e comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria D1</b> Pianificazione, organizzazione e supervisione di tutte le attività legate alla partecipazione nelle fiere e negli eventi nazionali e internazionali programmate nell'ambito delle azioni di promozione turistica della Regione Puglia. Cura dei procedimenti amministrativi, delle relazioni e delle azioni di comunicazione con gli enti fiera esteri, con i soggetti coinvolti della filiera turistica pugliese e con le agenzie di comunicazione straniere d'appoggio; Gestione attività di comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Pugliapromozione</b> <b>Agenzia Regionale del Turismo</b> Fiera del Levante - pad.172, Lungomare Starita 70132 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale del Turismo
Date	6/2011-4/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Redazione e Coordinamento Comunicazione</b>

Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto</b> <b>Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria D1</b> Gestione delle attività di Comunicazione on/off line. Coordinamento della produzione esecutiva nell'ambito del progetto Puglia Events, progetto di comunicazione integrata 2.0 della Regione Puglia in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Teatro Pubblico Pugliese</b> Via Imbriani, 67 70121 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico per la promozione di eventi Culturali
Date	10/2010-5/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Marketing e Comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto</b> Coordinamento delle attività di Comunicazione on/off line. Elaborazione strategie marketing e definizione obiettivi vendita assieme alla direzione aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDIAEURO via Latilla 13 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Impresa privata di gestione progetti ed eventi culturali
Date	11/2009-4/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinamento Comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto</b> Coordinamento delle attività di Comunicazione del progetto <b>Puglia Show Time</b> , realizzato dal Teatro Pubblico Pugliese e finanziato dall'Assessorato del Turismo della Regione Puglia. Pianificazione, gestione del budget e coordinamento della produzione esecutiva, nell'ambito di tutta la programmazione eventi prevista da Dicembre 2009 ad Aprile 2010. Comunicazione Esecutiva del progetto <b>Primavera dei Diritti</b> , realizzato dal Teatro Pubblico Pugliese e finanziato dall'Assessorato del Turismo della Regione Puglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Teatro Pubblico Pugliese Via Imbriani, 67 70121 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico per la promozione di eventi Culturali
Date	05/2009-11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Contratto di prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale</b> Responsabile delle attività di Comunicazione del progetto <b>Puglia-Circuito del Contemporaneo</b> , realizzato grazie all'accordo di programma quadro "Sensi Contemporanei" tra il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Regione Puglia, la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici, la Provincia di Lecce, e i Comuni di Barletta e Polignano. Coordinamento produzione esecutiva e gestione del budget, nell'ambito degli eventi programmati nella città di Bari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia Strada dei Dottula - Isolato 49 70122 Bari, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione. Ministero Italiano dei Beni Architettonici e Culturali
Date	01/2009-4/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Area Puglia</b> (Freelance)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e cura, sul territorio pugliese, dell'azione di promozione e diffusione del Centro Sperimentale di Design nell'ambito dell'orientamento negli istituti di istruzione superiore, nonché della pianificazione di un evento-esposizione di design contemporaneo, rivolto ad intercettare e riunire le eccellenze regionali e provenienti dai paesi dell'area adriatica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Sperimentale di Design POLIARTE Via Milano 41 a/b 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Centro Sperimentale di alta formazione in Design e Comunicazione
Date	09/2008-11/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di Progetto</b> (Freelance)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento generale del progetto del Museo del Cuoio di Tarrega, SPAGNA, in tutte le fasi di progettazione (progetto preliminare, definitivo ed esecutivo). Creazione dei contenuti museografici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EXHIBIT.bcq Baena Casamor BCQ Arquitectes S.L. C/San Magí 11-13, 1er 08006 Barcellona SPAGNA
Tipo di attività o settore	Architettura e Progetti Culturali
Date	09/2007 - 05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del dipartimento di Cultura e Museografia</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Dipartimento di Cultura e Museografia. Project Manager di progetti culturali ed espositivi finanziati dal FSE, in tutte le loro fasi di sviluppo (progetto preliminare, definitivo ed esecutivo). Gestione dei budget e rendicontazione. Progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Culturale del Born, BARCELONA (museizzazione di un giacimento archeologico e creazione del centro di interpretazione annesso)</li> <li>- Parco Archeologico di Calafell, BCN, SPAGNA</li> <li>- Concorso per il padiglione di Spagna per la Expo di Shanghai 2010</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EXHIBIT.bcq Baena Casamor BCQ Arquitectes S.L. C/San Magí 11-13, 1er 08006 Barcellona SPAGNA
Tipo di attività o settore	Architettura e progetti Culturali
Date	07/2006 - 09/2007

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinamento dipartimento cultura</b>
Principali attività e responsabilità	Dipartimento di Cultura. Collaborazione progetto basico e coordinamento progetto esecutivo del MOE, <u>Museo dello Sport e delle Olimpiadi di Barcelona</u> , in collaborazione con il COI, Comitato Olimpico Internazionale. Coordinamento e Produzione dei seguenti progetti culturali:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaudí Centre, Reus, Tarragona</li> <li>- Centro di interpretazione dell'arte Romanica, la Vall de Boí, Lerida</li> <li>- Centro di interpretazione della storia della città di Ubrique, Cadiz</li> <li>- Parco Archeologico Dinopolis, Teruel</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SONO Tecnologia Audiovisual S.L. C/Progrés n°29 Pol. Industrial Almeda, 08940 Cornellá, Barcelona, SPAGNA
Tipo di attività o settore	Cultura e multimedia
Date	01/2006 - 07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Redazione contenuti museografici</b>
Principali attività e responsabilità	Dipartimento di Cultura Investigazione Storica e Creazione di contenuti ed adattamento museografico nell'ambito dei seguenti progetti culturali: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redazione, esecuzione e direzione del progetto di museizzazione del complesso monumentale della muraglia reale di Ceuta</li> <li>- Museo e centro culturale "La casa dei Conti" Lumbrales, Salamanca</li> <li>- Centro di interpretazione dell'arte rupestre di Lumbrales, Salamanca</li> <li>- Centro di cultura "Cerro de las Cabezas" Valdepeñas, Ciudad Real</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SONO Tecnologia Audiovisual S.L. C/Progrés n°29, 08940 Cornellá, Barcelona, SPAGNA
Tipo di attività o settore	Cultura e multimedia
Date	06/2005 - 07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Traduttrice e Doppiatrice</b>
Principali attività e responsabilità	Freelance per l'impresa Art-Tronik s.l. traduzione di testi e doppiaggio di documentari storico-culturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art-Tronik S.L. C/Corsega 87-89, 08014 Barcelona, SPAGNA
Tipo di attività o settore	Produzione audiovisivi
Date	10/2005 - 03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Guida specializzata</b>

Principali attività e responsabilità	Visite guidate dirette a gruppi di turisti Italiani presso strutture Museali presenti nell'area metropolitana di Barcellona, in occasione della celebrazione dell'Anno Salvador Dali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T-Cua C/ Diputació, 427, Bajos, Interior 08013, Barcellona SPAGNA
Tipo di attività o settore	Servizi di promozione artistica e culturale
Date	05/2005 - 12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetta Ufficio stampa</b>
Principali attività e responsabilità	Addetta alle relazioni con gli organi di stampa, radio, televisione e portali web. Redazione di comunicati. Programmazione e pianificazione di immagine editoriale nell'ambito delle campagne di Comunicazione della Casa Editrice.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gedisa Editorial Psge Bonanova n°9, 1°1ª 08022 Barcellona, SPAGNA
Tipo di attività o settore	Casa Editrice
Date	09/2004 - 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stagiaire Dipartimento Marketing</b>
Principali attività e responsabilità	Dipartimento di Marketing e Comunicazione, Addetta ai contatti con gli sponsor e al fundraising delle attività culturali del Museo, Galleria di Arte Moderna di Bologna, Italia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAM, Galleria Arte Moderna di Bologna, Piazza Costituzione, 3 40128 Bologna
Tipo di attività o settore	Museo
Date	04/2004 - 08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatrice back-office</b>
Principali attività e responsabilità	Dipartimento di attenzione al cliente di DHL Spagna. Back-Office, addetta alla supervisione e coordinamento della mailing internazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DHL International, Paseo de la Zona Franca n° 137-139, 08038 Barcelona, SPAGNA
Tipo di attività o settore	Logistica e Spedizioni
Date	06/2001 - 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di lingua italiana</b>
Principali attività e responsabilità	Docente di Lingua Italiana per stranieri, in corsi trimestrali(estivi) di livello elementare

Nome e indirizzo del datore di lavoro	InLingua 29 Hanover Street, 2nd floor Edinburgh EH2 2DL GRAN BRETAGNA
Tipo di attività o settore	Accademia Internazionale di Lingue Straniere
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	31/03/2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>'Codice dei contratti pubblici: novità normative, procedure di gara e affidamento di servizi/forniture sotto e sopra soglia di rilevanza europea' (6 ore)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>- quadro normativo di riferimento e relativi aggiornamenti in materia di appalti, anticorruzione e trasparenza (pubblicità);</li> <li>- tipologie di affidamenti e soglie;</li> <li>- oggetto, concorrenti, requisiti di partecipazione;</li> <li>- ruolo e funzioni del RUP;</li> <li>- oneri di pubblicità;</li> <li>- subappalto;</li> <li>- soccorso istruttorio;</li> <li>- comprova dei requisiti (ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto);</li> <li>- accesso agli atti.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli spa
Date	01/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>'Adempimenti ANAC, AVCPass e gestione CIG' (6 ore)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>-la fase iniziale della procedura e la richiesta del cig.</li> <li>-la trasmissione dei dati degli appalti aggiudicati all'a.n.ac.</li> <li>-gli adempimenti ancora vigenti previsti dall'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 nei -confronti dell'a.n.ac.</li> <li>-gli ulteriori obblighi di trasmissione delle informazioni e degli atti all'autorità nazionale anti corruzione</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli spa
Date	15/04/2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Formazione dei Lavoratori (12 ore)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione in materia di salute e sicurezza così come previsto dai commi 1,2,3 e 4 dell'articolo 37 del D.L.gs 81/08
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PCSoftware snc Via Pasubio 35, 70100 Bari
Date	02/03/2018 + 06/07/2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di 'Adempimenti ANAC' (10 ore)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>-la fase iniziale della procedura e la richiesta del cig.</li> <li>-la trasmissione dei dati degli appalti aggiudicati all'a.n.ac.</li> <li>-gli adempimenti ancora vigenti previsti dall'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 nei -confronti dell'a.n.ac.</li> <li>-gli ulteriori obblighi di trasmissione delle informazioni e degli atti all'autorità nazionale anti corruzione</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mediaconsult s.r.l. via Giuseppe Palmitessa, 40 76121 Barletta

Date	10/07/2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Prevenzione della corruzione e Trasparenza (4 ore)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi e studio degli strumenti di conoscenza che consentano ai dipendenti pubblici di definire in maniera autonoma, nel quadro degli indirizzi dettati dall'Autorità nazionale anticorruzione, misure di prevenzione della corruzione adeguate al contesto organizzativo di riferimento. Sistematizzazione degli attuali obblighi/adempimenti – a carico delle pubbliche amministrazioni – in materia di trasparenza e approfondimento dei profili sanzionatori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PUBLIKA - Servizi e Formazione per gli Enti Locali Via Parigi, 38, 46047 Porto Mantovano (MN)
Date	01/2005 - 01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master biennale di II Livello in "Cultura Storica e Comunicazione"</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio dei sistemi di analisi del Patrimonio Storico-Culturale Studio di Strategie di Riqualficazione, Diffusione e Promozione Culturale Ideazione e Realizzazione di Progetti culturali multidisciplinari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Storia Contemporanea, Università di Barcellona C/Montealegre n°6, 08001 Barcellona, SPAGNA
Date	10/1997 - 03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Lingue e letterature Straniere</b> (quadriennale v.o.), conseguita con la votazione di 105/110 in data 1/03/2004
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Spagnolo lingua Quadriennale Inglese Lingua Triennale Indirizzo Storico Culturale, studi umanistici e sociologici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Università degli studi di Bari. Via Garruba, 70100, Bari
Date	06/1999 - 08/1999
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Certificato Cervantes</b> Livello Avanzato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di perfezionamento linguistico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad Internacional Menendez Pelayo, Santander, España
Date	09/1991 - 06/1996
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Maturità scientifica</b> conseguita con la votazione di 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "E. Fermi", Bari
<b>Capacità e competenze personali</b>	



Madrelingua	Italiano									
Altre lingue*	Spagnolo, Inglese, Francese, Catalano									
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Spagnolo	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Catalano	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base
<b>Capacità e competenze sociali</b>	<p>Spiccata tendenza all'analisi e al confronto, soprattutto in contesti multiculturali ,maturata nel corso dell'esperienze di formazione internazionali e verificata successivamente nel campo dell'esperienza professionale.</p> <p>Predisposizione all'attività di gruppo e al coordinamento, nonché dedizione nella ricerca e nell'investigazione storico-sociale necessaria nelle fasi previe di sviluppo di progetti culturali.</p> <p>Tendenza ad una costante formazione professionale</p> <p>Curiosità e passione.</p>									
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità di coordinamento supervisione nell'ambito di concorsi pubblici per progetti culturali (contenuti e produzione) anche in condizioni di alta competitività.									
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Capacità di analisi e redazione di documenti per la partecipazione a Gare Pubbliche sia nell'ambito di Progetti Comunitari che in quello di Progetti Culturali a scala nazionale.</p> <p>Programmazione, valutazione e gestione di progetti culturali finanziati dal FSE</p> <p>Rendicontazione, Media Plan e gestione del budget.</p>									
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Windows(1998, 2000, 2001, XP, Vista)</p> <p>Microsoft Office (Word, Excel,Outlook express, Power Point)</p> <p>Altri Programmi:, Photoshop, InDesign, Freehand</p>									
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	<p>Corso d Fotografia Manuale e Digitale. Varie Esposizioni.</p> <p>Primo Premio e Premio della Giuria nel concorso indetto dalla II Circoscrizione-San Paolo-Stanic- (Dicembre 2003)</p> <p>Collaboratrice con La Casa Edirice La Meridiana nell'elaborazione e utilizzo di servizi fotografici.</p> <p>Corso di Pittura e di Espressione Visuale. Varie Esposizioni</p> <p>Laboratorio di Teatro c/o Centre de Art Santa Monica, Barcelona, SPAIN</p> <p>Laboratorio Teatrale c/o Teatro Scalo Modugno, BARI</p>									
<b>Patente</b>	Patente di categoria B									

Autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima legge.

Bari, 16 Gennaio 2024

F.to  
Valeria Fattibene



## GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENSIONE	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PRODUZIONE SCRITTA	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.