

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Carlo Caroppo
Residenza	-----
Cellulare	-----
E-mail	-----
LinkedIn	carlocaroppo
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	-----

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	<i>Luglio 2022 – oggi</i>
Datore di lavoro	ARET Pugliapromozione
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Posizione	PO Social Media
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla gestione delle attività di comunicazione nell'ambito dei Social Media dell'A.Re.T. Pugliapromozione. Pianificazione della strategia di comunicazione sui canali social gestiti dall'ARET in base alla programmazione e alla pianificazione della comunicazione, la media strategy ed il media planning. Coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.
Date (da – a)	<i>2013 – giugno 2022</i>
Datore di lavoro	ARET Pugliapromozione
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Posizione	Social Media Manager - Responsabile comunicazione social e digital del piano strategico del turismo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione comunicazione social per i progetti WeAreinPuglia, Puglia Events, Puglia365 Pianificazione di una social media strategy Social media management Social data analysis: utilizzo e gestione piattaforme di social analytics e sentiment analysis Social media editor Community management Ascolto della rete, seeding, engagement

Live blogging di eventi e congressi.
Digital PR con influencer del settore travel (blogger, instagramer, social media team di altri player del mondo travel)
Pianificazione campagne su FB, IG, Youtube e Twitter
Organizzazione e gestione relazioni esterne con team di Facebook, Instagram, Twitter e Youtube.
Puglia Travel Flavour: ideazione, realizzazione e misurazione del progetto di comunicazione in ambito digital realizzato con Expedia
Puglia Fuori Rotta: narrazione originale della Puglia meno conosciuta

Date (da – a) *Aprile 2011 – Dicembre 2012*
Datore di lavoro **Teatro Pubblico Pugliese**
Tipo di azienda o settore *Pubblico*
Posizione Social Media Manager

Principali mansioni e responsabilità Gestione comunicazione social per il progetto Puglia Events

Pianificazione di una social media strategy
Social media management
Social data analysis
Social media editing
Community Management
Ascolto della rete, seeding, engagement
Live blogging di eventi e congressi.
Digital PR con influencer del settore travel (blogger, instagramer, social media team di altri player del mondo travel)
Pianificazione campagne su FB
Creazione contenuti per il portale Puglievents.it

Date (da – a) *Giugno 2008 – Marzo 2011*
Datore di lavoro **Expedia Italy s.r.l. – Milano**
Tipo di azienda o settore OTA, online travel agency
Posizione Coordinator, Travel Agent Distribution Worldwide

Principali mansioni e responsabilità Data analysis, comunicazione, CRM, accounting, social media.

Gestione della Newsletter mensile. Rapporti con agenzia creativa per brief, copy, grafica. Contenuti e layout.
Analisi delle performance invii al fine di individuare punti di forza e margini di miglioramento.
Gestione delle campagne media (offline, online, social media) e analisi delle performance.
Organizzazione eventi di promozione del programma in Italia, UK,

Germania e Francia. (TTG, WTM, ITB, Top Resa).

Reportistica di analisi dati sull'andamento del programma.

Ottimizzazione della reportistica per il calcolo commissioni affiliati.

Gestione contatti con fornitori e partner per attività di promozione e sviluppo business nei 12 Paesi di operatività del progetto.

Contatti e coordinamento con team internazionali all'interno di Expedia (accounting, finance, production etc..) su base giornaliera.

Gestione dei rapporti con stampa di settore sia per attività redazionale che di advertising.

(Gennaio 2010-Marzo 2011) Personalmente coinvolto nella fase di progettazione ed elaborazione strategica della comunicazione sui social media per il TAAP (Travel Agency Affiliation Program) Australia e Nuova Zelanda. Analisi dei rischi, studio dello scenario competitivo sui social network, supporto all'elaborazione della strategia e del piano di comunicazione social media a livello internazionale in collaborazione con l'Agenzia in carico del progetto.

Business Object, Omniture Site Catalyst, Dashboard, Microsoft Excel.

Strumenti e piattaforme
utilizzate

Date (da – a)
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Posizione
Principali mansioni e
responsabilità

Marzo 2008 – Giugno 2008

Expedia Italy S.r.l. – Milano

Online travel agency

Executive, Business Development New Growth Initiatives EMEA

Affiancamento al Director Business Development and New Growth Initiatives di Expedia EMEA.

Sviluppo della domanda proveniente dai canali di business che non sono quelli tradizionali di Expedia, tra cui il B2B (offline travel agencies).

Date (da – a)
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Posizione
Principali mansioni e
responsabilità

Dicembre 2007 – Marzo 2008

Expedia Italy S.r.l. – Milano

Online travel agency

Internship, Business Development New Growth Initiatives EMEA

Reportistica per agenzie affiliate.

Analisi sulla performance degli affiliati, base di partenza, in una fase di crescita, per lo sviluppo dei progetti di affiliazione.

Analisi su andamento e sviluppo dei programmi.

Reportistica per partner e intermediari.

Calcolo commissioni affiliati su base trimestrale e mensile.

Rapporti con i team di Expedia per implementazione e sviluppo della reportistica ricorrente.

Date (da – a)
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Posizione

Febbraio 2007 – Maggio 2007

Mindshare S.p.a. – Milano

Centro Media

Media Planner, Assistant

Principali mansioni e responsabilità	Trainee nel team media planning per Volvo, Bic, Worwerk Folletto. Analisi della concorrenza. Acquisto spazi pubblicitari. Contatti con clienti e concessionarie.
Date (da – a)	Marzo 2006 – Ottobre 2006
Datore di lavoro	Istituto tecnico L. Casale – Pavia
Tipo di azienda o settore	Progetto insegnamento all'interno di una casa circondariale.
Posizione	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione delle attività didattiche e insegnamento in nove delle undici classi presenti all'interno della Casa circondariale di Vigevano.
Date (da – a)	<i>Dicembre 2005 – Febbraio 2006</i>
Datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Leverano
Tipo di azienda o settore	<i>Banca di credito cooperativo</i>
Posizione	<i>Bank Teller – Front Office</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Operazioni ordinarie di sportello Attività di promozione prodotti bancari. Gestione in autonomia della cassa riservata ad operazioni aziendali.</i>
Date (da – a)	<i>Ottobre 2004 – Giugno 2005</i>
Datore di lavoro	South Restaurant Cafè – Sydney
Tipo di azienda o settore	<i>Ristorante – Lounge Bar</i>
Posizione	<i>Manager</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione del personale Gestione della cassa Contatti con fornitori</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Maggio – Maggio 2007
Nome e tipo di Istituto	Business School, Il Sole 24 Ore
Qualifica conseguita	Master in Marketing, Comunicazione e Nuove Tecnologie.
Moduli di studio	<i>Strategic Marketing; Direct Marketing; Operative Marketing; Quantitative Marketing; Geo Marketing; Retail Marketing. Brand Management; CRM; Distribution and Channel Management; Communication Techniques; Selling Strategies; Pricing; Market Research; Public Speaking; Budgeting; Analysis of Financial Statements.</i>
Data	Settembre 1998 – Giugno 2004
Nome e tipo di Istituto	Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Economia Aziendale

Qualifica conseguita	Laurea – Dottore in economia Aziendale
Voto conseguito	105/110
Tesi di Laurea	“Il ruolo degli accordi di collaborazione nel processo di internazionalizzazione nelle PMI italiane” Relatore Prof.ssa Antonella Zucchella
Data	Settembre 2001 – Marzo 2002
Nome e tipo di Istituto	Katolique Universitait Leuven – Belgio
Note	Progetto Erasmus con esami e corsi sostenuti in lingua inglese
Data	Settembre 1993 – Luglio 1998
Nome e tipo di Istituto	Liceo Scientifico Cosimo De Giorgi di Lecce
Qualifica Conseguita	Maturità scientifica
Voto conseguito	50/60
Nome e tipo di Istituto	ECDL - 2003
Qualifica Conseguita	Computer Essentials Fondamenti del Computer Online Essentials Navigazione in rete Word Processing Elaborazione documenti Spreadsheets Fogli elettronici e di calcolo
Nome Istituto	Enaip Puglia - 2005
Corso	Accademia Virtuale di Formazione per la Cooperazione SETTORE TURISMO (cooperazione per la valorizzazione beni ecclesiastici e la gestione di servizi nel turismo religioso)

CONVEGNI, WORKSHOP

E LEZIONI

Date (da – a)	2011 – 2017
Partecipazione a Convegni, Fiere, Workshop	Buy Tourism Educational, WTM London, ITB Berlin, BIT Milano, TTG Rimini, TBDI, BTWIC Matera, BTM
Temi	Workshop e seminari su digital, social network e new media in ambito turistico
Date (da – a)	2011 – 2017
Relatore o docente in seminari, workshop, talk, corsi di laurea, master	WTM – World Travel Market- Londra Buy Tourism Online - Firenze BIT – Borsa Internazionale del Turismo - Milano TTG – Rimini - Le regioni italiane sui social network Università di Lecce Giornate del turismo - Asti

TBDI- Travel blogger Destination Italy - Rimini
 Istituto de Pace - Lecce
 BTM Puglia - Lecce
 Conversazioni sul Futuro - Pisa
 Master in Tourism Management ACT – Roma
 IULM – L’uso delle immagini sui social network per la comunicazione turistica - Milano
 PA Social Academy – Binario F Roma
 Accademia delle Belle Arti – Bari
 Internet Festival - Pisa: Digital Destination: tra autenticità e strategia
 Conversazioni sul futuro - Lecce
 BTWIC - Matera
 Destination Matters - People Change Destinations Matera
 Aforisma – Docente Nel Master in Business Management
 ITST – Management e marketing digitale e reale per lo sviluppo di una destinazione

Attività svolta Relatore in qualità di social media manager o, più in generale, di social media e digital specialist. Docente.

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura Ottima

Capacità di scrittura Ottima

Capacità di espressione orale Ottima

Certificazione conseguita Marzo 2004: Intensive English Course, Sydney College of English, Sydney, Australia.

SPAGNOLO

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Base

Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali: ascolto e comprensione, integrazione e lavoro di gruppo.
 Spiccata sensibilità comunicativa, rapida capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità organizzative e di problem solving.

ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di lavorare in situazioni di stress e in tempi limitati e di coordinare attività complesse.</p> <p>Rapida capacità di apprendimento.</p> <p>Ottime capacità di lavoro in team.</p> <p>Quality Oriented.</p> <p>Capacità di adattamento in contesti nuovi.</p> <p>Determinazione nel conseguimento dei risultati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac.</p> <p>Ottima conoscenza pacchetto Office, browser Internet e programmi di posta elettronica.</p> <p>Buona conoscenza sistemi web-analytics (Google Analytics, Omniture Site Catalyst).</p> <p>Ottima conoscenza software tracciamento Business Object, Dashboard.</p>
HOBBIES E INTERESSI	<p>Appassionato di viaggi e di musica principalmente.</p> <p>Ho viaggiato a lungo in Australia e in Europa, oltre ad aver visitato Paesi diversi dal nostro per storia e cultura, come la Cina, il Vietnam, la Thailandia e lo Sri Lanka.</p> <p>Nutro grande interesse e passione per i new media e per le nuove tecnologie, con particolare riferimento ai social media.</p> <p>Freediver con certificazione primo livello SSI</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



A black rectangular redaction box covers the signature area. To the right of the box, there are some faint, handwritten scribbles in black ink.