



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e cognome Bianca Bronzino
- Indirizzo residenza [REDACTED]
- Cellulare [REDACTED]
- E-mail [REDACTED]
- Nazionalità Italiana
- Luogo e data di nascita [REDACTED]
- Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Maggio 2018 - attualmente
- Tipo di azienda o settore Agenzia regionale del Turismo PUGLIAPROMOZIONE
  - Tipo di impiego Funzionario direttivo a tempo indeterminato.
    - Mansioni e responsabilità Responsabile PO Innovazione e Responsabile Transizione Digitale  
Ideazione e attuazione di strategie digitali di *tourist experience*, in grado di sostenere le azioni strategiche di comunicazione e di sviluppo del prodotto turistico con progetti specifici dinamici e aderenti ai bisogni di business e di policy, con specializzazione in social media strategy per il B2C e promo-commercializzazione per il B2B, sempre con il fine ultimo della valorizzazione del territorio pugliese. Supporta progetti tecnologici per la soddisfazione dei fabbisogni della filiera turistica regionale e collabora con l'area Amministrativa per quanto concerne l'Amministrazione digitale e la coerenza al CAD.  
Coordinatrice attività digitali dell'Ecosistema Turismo Cultura Regione Puglia.  
Responsabile Gestione documentale. Responsabile esecuzione dei contratti ICT.

- Date Gennaio 2011 – Maggio 2018
- Tipo di azienda o settore Teatro Pubblico Pugliese – Bari  
Puglia Events – P.O. Fesr Puglia 2007-2013 Asse IV
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato come Web Project Manager.
- Mansioni e responsabilità Coordinatrice gruppo di lavoro INNOVAZIONE per PUGLIA365, il Piano Strategico del Turismo 2016-2025 della Regione Puglia.  
Referente per Turismo e Cultura nel progetto di Ricerca e Innovazione RIA Horizon2020 CITADEL (Empowering Citizen to TrAnsform European PubLic Administration for Better Public Value)  
  
*Web.*
  - Realizzazione siti interni per Pugliapromozione (PugliaTourismUpdate, Puglia365)
  - Supporto all'ideazione, progettazione, sviluppo e manutenzione dei siti viaggiareinpuglia.it, pugliaevents.it, agenziaipugliapromozione.it, cultroutes.eu, (realizzati in Html, Php, Liferay, Wordpress) con gestione dei CMS.
  - Riprogettazione dell'architettura delle informazioni per Viaggiareinpuglia, Pugliaevents e Destination Management System (agenziaipugliapromozione.it) funzionale alla integrazione, estrazione e pubblicazione dei contenuti.
  - Testing costante per il buon funzionamento, l'implementazione, l'usabilità.
  - Analista dati per pubblicazione in opendata.
  - Analisi statistiche web e redazione di report periodici sullo stato dell'arte.

- Gestione hosting e domini, caselle mail di contatto, informazioni e pratiche di registrazione al portale, newsletter.
- Gestione e verifica budget.

*Adv off-line.*

- Supervisione della grafica per tutte le uscite stampa (pagine su quotidiani, strumenti di comunicazione cartacea, guida degli eventi).
- Supervisione grafica stand in occasione di eventi e fiere.

*Amministrazione.*

- Responsabile esecutiva delle procedure Pugliaevents (Cartellone Regionale degli Eventi affidato dalla Regione Puglia al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, a valere sul PO FESR PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV Azione 4.1.2 – Lettera E) e gestione procedure amministrative per due anni.

• Date	<i>Novembre – Dicembre 2010</i>
• Tipo di azienda o settore	Teatro Pubblico Pugliese – Bari
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto.
• Mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alle attività di comunicazione dei progetti FESR Teatri Abitati e DanSystem con progettazione e implementazione siti web.</li> <li>- Comunicazione, gestione attività social, produzione attività di animazione e organizzazione dell'evento Premio Letterario Città di Bari 2010.</li> </ul>
• Date	<i>Settembre 2008 - Settembre 2010</i>
• Tipo di azienda o settore	CCBC Comunicazione multimediale – Bari
• Tipo di impiego	Collaborazione. Profilo: account executive, coordinatrice progetti web.
• Mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e progettazione struttura siti, secondo le esigenze manifestate dal cliente e dal mercato.</li> <li>- Coordinamento di gestione. Preventivazione; modulistica.</li> <li>- Gestione dei clienti direzionali, con pianificazione campagne di comunicazione su web.</li> </ul>
• Date	<i>Settembre 2008</i>
• Tipo di azienda o settore	Teatro Pubblico Pugliese – Bari
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Mansioni e responsabilità	Redazione del report finale sulla Biennale Puglia 2008 raccolta di materiali e dati; redazione di presentazione riassuntiva su supporto cartaceo e informatico per Skopje (Macedonia).
• Date	<i>Aprile – Novembre 2009</i>
• Tipo di azienda o settore	Marconiweb – Maglie (LE)
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto. Profilo: account executive per progetto PO FESR Asse IV – Linea 4.3.2 Teatri Abitati, realizzato dal Teatro Pubblico Pugliese.
• Mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione, progettazione e realizzazione dei singoli piani di comunicazione e dei singoli siti delle varie Residenze Teatrali.</li> <li>- Contatto diretto con le varie “residenze” al fine di reperire materiale e contenuti utili alla realizzazione dei vari prodotti pubblicitari.</li> </ul>
• Date	<i>Aprile - Maggio 2008</i>
• Tipo di azienda o settore	Teatro Pubblico Pugliese - Bari

- Tipo di impiego Esperto Junior
- Mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto all'attività di comunicazione per l'evento "XIII Biennale dei giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo" Puglia 2008: contatti agenzia creativa, gestione sito, coordinamento allestimenti.

• Date *Febbraio - Giugno 2007*

- Tipo di azienda o settore Liceo scientifico e linguistico Cartesio - Triggiano
- Mansioni e responsabilità Docente (in due classi terze e una quinta) per le materie Matematica e Fisica. Accompagnamento agli esami di maturità.

• Date *Luglio - Dicembre 2006*

- Tipo di azienda o settore Alfabyte, Bari (scuola di informatica e di comunicazione: la sede di Bari gestisce operativamente e legalmente i corsi, organizzati in tutta Italia)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Mansioni e responsabilità Gestione delle pratiche di finanziamento richieste dai clienti
  - Digitalizzazione e archiviazione delle pratiche di finanziamento richieste dai clienti,
  - ottimizzazione della pratica (documenti, recupero dati),
  - gestione dei casi particolari e dei sospesi,
  - contatto telefonico continuo con i clienti fino alla liquidazione,
  - assistenza per i pagamenti.

• Date *Agosto - Dicembre 2005*

- Tipo di azienda o settore BC Consulting S.r.l., Bari (società di consulenza direzionale)
- Tipo di impiego Assistente di direzione
- Mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione e diffusione della comunicazione delle attività consulenziali.
  - Attività di follow up (sviluppo di contatti, partecipazione a convegni);
  - Finanza agevolata: sviluppo pratiche per incentivi e finanziamenti per PMI (ricerca bandi, modulistica, indagini di settore e territorio, rielaborazione qualitativa business plan); gestione e sviluppo dei rapporti con i clienti.
  - Attività di restyling dei supporti di comunicazione già in essere.

• Date *Novembre 2004 - Luglio 2005*

- Tipo di azienda o settore Proforma - Multimedia e Comunicazione - Bari
- Tipo di impiego Account executive
- Mansioni e responsabilità
  - Digitalizzazione dei processi interni, preventivazione;
  - Attività di coordinamento, supervisione generale, ricerche, indagini e rendicontazioni contabili per Assessorato alle Culture – Comune di Bari;
  - Attività di supporto logistico attraverso ricerche in rete di forniture, indagini di mercato su concorrenza e target per clienti privati;
  - Preparazione documenti, formalità, coordinamento di Associazioni Temporanee di Imprese per partecipazione a gare e progetti comunitari;
  - Coordinamento campagne di comunicazione per propagande elettorali.

• Date *Luglio - Ottobre 2003*

- Tipo di azienda o settore Propaganda Sistemi - Bari (action marketing)

- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato
- Mansioni e responsabilità
  - Controllo di gestione.
  - Amministrazione pratiche e segreteria
  - Coordinamento delle hostess e della distribuzione.

## DOCENZE

• Date 2019

- Tipo di impiego Formatore
- Tipo di azienda o settore AFORISMA School of Management
- Materie
  - Le politiche del turismo. Destination Management: prodotto ed esperienze turistiche.
  - Progettazione dell'esperienza turistica, normativa e contesto Puglia, architettura dell'informazione, human centered design, open data.

• Date 2018

- Tipo di impiego Formatore
- Tipo di azienda o settore ITS Istituto tecnico Superiore Apulia Digital Maker, Foggia.
- Materie
  - Architettura dell'informazione, human centered design, open data.

• Date 2017 – 2018

- Tipo di impiego Formatore
- Tipo di azienda o settore ITS Istituto tecnico Superiore del Turismo, Lecce.
- Materie
  - Digitalizzazione, ecosistemi, reti;
  - Turismo digitale, comunicazione e promocommercializzazione.

• Date 2015 - 2017

- Tipo di impiego Formatore
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Bari
- Materie Digitalizzazione e comunicazione per il Turismo digitale.

• Date Marzo - Maggio 2016

- Tipo di impiego Formatore
- Tipo di azienda o settore Smile Puglia, Grottaglie (TA) - Garanzia Giovani Mis.2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo
- Mansioni e responsabilità
  - *Help Desk tecnico e servizi alla persona nel settore turistico.*

Gli strumenti informatici di promozione a disposizione degli operatori turistici per la promozione e adempimenti a norma di legge (comunicazione dei prezzi e servizi - comunicazione presenze e arrivi). La promozione e la comunicazione turistica negli sportelli interni agli IAT e GAL mediante gli strumenti digitali di Pugliapromozione (servizio di pubblica utilità a livello regionale).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Dal 2020 - attualmente

Iscritta al corso in Counseling in Antropologia Personalistica Esistenziale del Centro Sviluppo Persona, associato alla S.U.R. (Sophia University of Rome)

Date	<i>Dal 2010 - attualmente</i>
	Partecipazione continua e formazione sul campo mediante convegni, seminari, workshop formativi e conferenze sulle tematiche: alfabetizzazione digitale, trasformazione digitale, innovazione, architettura dell'informazione e user experience design.  Es.: Novembre 2018 – Webinar “Un modello di design per i siti web dei Comuni italiani” Marzo 2017 – Webinar “Come usare i social network nella pubblica amministrazione”
Date	<i>2015</i>
	Partecipazione ai corsi riconosciuti dalla Regione Puglia su “Open Data” e “Qualità dei servizi web” della PA tramite FormezPA. Certificazione Open Data, FormezPA.
• Date	<i>Dal 2012</i>
	Socia e Ambassador di Architecta, Società Italiana di Architettura delle Informazioni. Partecipazione ai Summit nazionali di Architettura delle Informazioni e a workshop vari.  Presidente di Architecta nel biennio 2019-2020.
• Date	<i>Settembre - Ottobre 2010</i>
	Partecipazione ai seminari teorico-pratici della CCIAA di Bari: - Comunicare gli eventi nell'era del web 2.0 - Nuovi scenari del marketing contemporaneo - La sponsorizzazione degli eventi culturali
• Date	<i>Luglio 2008 - Febbraio 2009</i>
	Master on line in Teoria delle Scienze Fisiche – Unimarconi, Roma
• Date	<i>Luglio 2007 - Febbraio 2008</i>
	Master on line in Teoria delle Sc. Matematiche – Unimarconi, Roma.
• Date	<i>Novembre 2004 - Maggio 2006</i>
	Specializzazione per l'abilitazione all'insegnamento (SSIS) di Matematica e Fisica (classe A49)
• Date	<i>Ottobre - Novembre 2005</i>
	Corso specialistico in “Sviluppo delle PMI” presso la CCIAA di Bari relativo a: - Organizzazione, gestione, sviluppo delle risorse umane. - Il servizio di Customer Care. - Economia, finanza, controllo e Basilea 2. - Management, pianificazione strategica e responsabilità sociale delle imprese.
• Date	<i>Ottobre 2003 - Ottobre 2004</i>
	Borsa di studio di un anno per Perfezionamento Post-lauream dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica “Francesco Severi” – Roma. Stage c/o Mermec SpA di Monopoli (BA).
• Date	<i>Novembre 2003 - Novembre 2004</i>
	Master in Applicazioni della Matematica all'Industria e ai Servizi (MAMI), Univ. Milano Bicocca.

• Date *Novembre 1997 – Marzo 2003*

Laurea in Matematica conseguita presso l'Università degli Studi di Bari (tesi in Analisi matematica "Un modello matematico per l'*Electron-beam lithography*") con votazione 100/110.

• Date *Settembre 1991 - Luglio 1996*

Maturità scientifica (54/60) – L. Scientifico "A. Scacchi" Bari

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Seconda lingua

*Inglese*

<i>Comprensione</i>	<i>Parlato</i>	<i>Scritto</i>
Buona	Buona	Ottimo

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
INFORMATICHE

- Progettazione, ottimizzazione e riprogettazione siti, portali e piattaforme digitali.
- Informatizzazione e digitalizzazione di processi ed ecosistemi.
- Conoscenza Wordpress, Tumblr.
- Gestione pagine e profili Social (Facebook, Twitter, Instagram).
- Gestione vari CMS (Joomla, Liferay, Open Source) e proprietary.
- Apertura database per opendata pubblici e privati.
- Conoscenza di Linux e AS400.
- Programmazione in Fortran, Visual Basic, CVI, Matlab.

"Amante delle nuove tecnologie, mi piace valutarne vantaggi e deficit."

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

"Cerco sempre di stimolare e ottimizzare la collaborazione, preferendo spesso il successo del gruppo in cui lavoro al mio successo personale. Il mio essere positiva rende piacevole l'ambiente di lavoro e divento spesso punto di riferimento per i miei colleghi, soprattutto nei momenti di tensione, stress e pressioni."

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

"La mia formazione intensa e differenziata, con il mio modo di essere dinamica e flessibile, mi ha sempre dato la possibilità di inserirmi con facilità in contesti diversi, assumendo posizioni che necessitavano di organizzazione e coordinamento. Credo molto nel mio metodo di lavoro, che riesco ad adattare a processi e prodotti differenti. Da quando sono mamma, il mio *problem solving* si è specializzato ancor di più, rendendomi efficace e metodologica nella valutazione delle priorità e delle soluzioni da adottare, nel lavoro e nella vita personale."

TEMPO LIBERO

"Sono una persona molto attiva, sempre alla ricerca di stimoli e novità. Mi piacciono le attività all'aria aperta, nell'acqua, nella natura, accompagnate da musica e dalla possibilità di ballare. In casa preferisco leggere se sono sola, oppure cucinare per gli amici, con meticolosa attenzione per la presentazione dei piatti e della tavola."

Co-fondatrice dello UX BOOK CLUB BARI, comunità di pratica attiva dal 2017 nel campo della progettazione partecipata, architettura dell'informazione e user experience design, che ha al suo attivo:

- organizzazione della Giornata mondiale di Architettura dell'Informazione WIAD 2018;
- numerosi seminari e incontri di innovazione e progettazione.

Presidente di Architecta da Gennaio 2019 a dicembre 2020.

PATENTE

B. Automunita.

#### Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

#### CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445

La Sottoscritta BRONZINO BIANCA, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED] in [REDACTED] tel. [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Bari, 20/09/2023.

In fede

[REDACTED]

\_\_\_\_\_