



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CARMELA ANTONINO**

residenza

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Codice fiscale

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED] [c.antonino@aret.regione.puglia.it](mailto:c.antonino@aret.regione.puglia.it)

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (01/02/2014-ad oggi)

**FUNZIONARIO TITOLARE DI PO PRESSO PUGLIAPROMOZIONE  
E.Q. RESPONSABILE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI PROMOZIONE,  
VALORIZZAZIONE E PRODOTTO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**

FIERA DEL LEVANTE – PAD 172

LINGOMARE STARITA – 70132 BARI

• Tipo di azienda o settore

**AGENZIA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA REGIONE PUGLIA**

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO CAT. D4

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), gestione giuridico amministrativo ed economico-finanziaria delle attività di promozione dello sviluppo territoriale, degli INTERREG e dell'area prodotta, valorizzazione e promozione turistica dell'Agenzia. Svolgo funzioni di coordinamento di progetti complessi, in coerenza con gli indirizzi definiti dalla Direzione Generale, gestisco diversi processi previsti dal progetto. Formalizzo e stipulo le convenzioni/accordi/contratti con gli enti locali e i soggetti privati coinvolti nelle diverse azioni, li assisto nella gestione dei rispettivi interventi, predispongo e, in qualità di RUP, gestisco le gare relative agli acquisti di beni e servizi e i relativi procedimenti amministrativi. Sono responsabile della rendicontazione e certificazione della spesa relativamente ai progetti di cui sono responsabile unico del procedimento. Assumo ogni altra iniziativa necessaria ad una corretta realizzazione del progetto prevista dal ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

• Date ( 2015)

**ASSISTENTE AL RUP PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VIA TRENTO 8 – 76011 BISCEGLIE

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

CONSULENZA/ASSISTENZA TECNICA

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA AL RUP PER LA GESTIONE DEI CONTENITORI CULTURALI PALAZZO TUPPUTI E CASTELLO SVEVO.

• **Date (01/01/2010-al 31/01/2013)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**REGIONE PUGLIA - ASSISTENZA TECNICA PRESSO L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.O. FESR 2007-2013**

**L&B PARTNERS**

VIA TURANI, 618  
20121 MILANO

SOCIETÀ' DI CONSULENZA - AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

**ASSISTENZA TECNICA**

Assistenza tecnica all'autorità di gestione del programma PO FESR 2007/2013 nel servizio di attuazione, monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario e procedurale del programma operativo, in particolare dell'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo". *Supporto tecnico nell'ambito delle procedure orientate a prevenire, individuare e correggere le irregolarità. Predisposizione dei documenti utili alle sedute del Comitato di Sorveglianza del Programma. Supporto strategico operativo all'Autorità di Gestione nei rapporti con la Commissione Europea nei processi di governance posti in capo all'AdG. Supporto nella stesura delle relazioni relative alle interpellanze della Corte dei Conti Europea e del Parlamento, supporto nel governo delle procedure per la loro tenuta e fluidificazione.* Inserimento dati nel sistema regionale mir e mirweb dei progetti finanziati con FONDI FESR. Formazione ai funzionari delle ASL per l'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio.

• **Date (01/01/2007 al 31/01/2013)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PROJECT MANAGEMENT COORDINATORE DI PROGETTI EUROPEI DIRETTI ED INDIRETTI CON L'UE**

AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI : COMUNE DI BISCEGLIE; - ARCIDIOCESI BARLETTA-TRANI-BISCEGLIE; CONSORZIO NOVA; T.COM SRL; EREMO CLUB; AGROMNIA; UFFICIO 2000; SPA BENESSERE SAS; SOC COOP. ORIZZONTI; COOP.SOC. AGAPE; CONSORZIO CORTE DI FEDERICO; ECC. ECC.

LIBERO PROFESSIONISTA

**Progettazione, coordinamento e rendicontazione** di progetti finanziati con FONDI FESR (prevalentemente in ambito turistico/beni culturali, PMI e socio-sanitario,) e FSE (corsi di formazione con acquisizione della qualifica professionale, obbligo formativo e apprendistato professionalizzante in ambito turistico, PMI, e sociosanitario).

**Progettista** di progetti europei diretti.

• **Date (10/10/2007-20/12/2009)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Esperto in procedure di elaborazione, gestione, implementazione e rendicontazione di progetti comunitari Progetto Interreg Grecia - Italia "Poprura"**

**Provincia di Bari** - Servizio programmazione e politiche comunitarie

Via Spalato, 19  
70121 Bari

Amministrazione pubblica

Co.Co.Co.

*Incarico di assistenza tecnica, gestionale ed amministrativa relativa alla realizzazione del Progetto Interreg IIIA Grecia- Italia "Poprura".*

• **Date (dal 10/01/2003 al 30/06/2008)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Progettista, Coordinatrice, Facilitatore di reti e Docente presso l' Ente di formazione En.A.I.P Puglia**

En.A.I.P Puglia  
Via Dante, 142  
70122 Bari

Centro di formazione professionale Acli

Co.Co. Pro.

**Progettazione** di azioni formative complesse dei corsi di formazione professionale finanziati dall'Unione Europea e Regione Puglia e dei corsi di apprendistato professionalizzante.

**Coordinamento**, gestione ed organizzazione delle azioni, delle equipe dei formatori e di tutte le figure previste nei progetti formativi, assicurando il raggiungimento degli obiettivi.

**Coordinamento** del Centro di Formazione EnA.I.P. di Andria e **facilitatrice della creazione di reti sul territorio** (Comune, Centri per l'impiego, aziende, associazioni di categoria, istituzioni, agenzie, scuole, ecc), indispensabili al buon esito dei servizi offerti dall'Ente di formazione.

*Predisposizione dei modelli di verifica dell'andamento dei corsi e loro gradimento; supervisione e verifica dell'andamento economico, giuridico/finanziario e gestionale dei corsi.*

**Docenza in Marketing e Comunicazione d'Impresa.**

• **Date (26/02/2004 al 20/10/2004)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Membro Commissione Giudicatrice "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto per agente urbano" – Cat C/1**

Comune di Bisceglie  
Ripartizione amministrativa  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Pubblica Amministrazione  
Consulenza

• **Date (20/04/2004 – 30/06/2004)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consulente aziendale**

Consorzio Corte di Federico  
Via G. Bovio, 119  
70052 Bisceglie (Bari)  
Consorzio di aziende pugliesi produttrici di tessile casa  
Co. Co. Pro.  
Responsabile organizzativo e coordinatrice di tutte le attività inerenti la partecipazione delle aziende alla Fiera di Dubai 2004.

• **Date (dal 01/03/2003 a 30/03/2004)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile commercio estero e comunicazione**

T.Com srl (I Mercanti di Sabbia)  
Vicinale moschetto, 3  
Trani (Bari)  
Azienda commerciale operante nel settore tessile casa

**Consulente aziendale**

Gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti del mercato estero, selezione dei fornitori. Organizzazione e partecipazione alle fiere del settore. Elaborazione e definizione della mission aziendale e della campagna promozionale annuale. Progettazione del portale internet 'I Mercanti di Sabbia' e relativa traduzione in lingua straniera. Elaborazione di progetti oggetto di finanziamento.

• **Date (03/02/ 2003 al 20/02/2004 )**

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consulenza aziendale in Selezione e Formazione del Personale**

*società di servizio gruppo Carrefour*  
CSD sas (*società di servizio gruppo Carrefour*)  
Via Carovignio, 57  
72019 San Vito dei Normanni (Brindisi)  
*ARREDI RUGGIERO (gruppo Scavolini)*  
Via Carovignio, 56  
72019 San Vito dei Normanni (Brindisi)  
Azienda di elaborazione dati e servizi per la distribuzione organizzata (CSE)  
Azienda commerciale nel comparto dell'arredamento (ARREDI RUGGIERO)  
Consulenza  
Attività di selezione del personale e verifica del potenziale del personale interno. Progettazione e coordinamento dei corsi di formazione professionale.

• **Date (02/02/2003 al 15/03/2003 )**

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Docente presso il Centro Studi Levante**

*società di formazione professionale*  
Centro Studi Levante  
P.zza Moro, 16  
Molfetta (Bari)  
Centro di formazione professionale  
Co.Co.Co.  
Docenza in Comunicazione d'Impresa

• **Date (01/03/1998 – 30/01/2003)**

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile della Formazione e Selezione del personale del gruppo Conad Ce.Di. Puglia e dei suoi associati**

*società della distribuzione organizzata*

Conad Ce.Di. Puglia srl

Consorzio di aziende operanti nel settore della Distribuzione Organizzata

Tempo indeterminato

Responsabile dello sviluppo delle capacità tecnico manageriali delle persone chiave e delle prime linee attraverso un'analisi interna dei fabbisogni e quindi, la partecipazione a programmi di formazione mirati che tengono conto degli obiettivi strategici aziendali.

Ovvero, analisi dei bisogni formativi del personale, progettazione dei piani di formazione e formulazione degli obiettivi a livello didattico; realizzazione e coordinamento di tutte le attività formative aziendali (sia in aula che "on the job").

Elaborazione, attivazione e monitoraggio dei Tirocini Formativi e dei Piani di Inserimento Professionali attivati in azienda e presso la rete diretta e/o associata (totale punti vendita 700).

Responsabile della fase di recruitment e selezione del personale e della fase di accoglimento ed inserimento del nuovo personale in azienda.

• **Date ( 1998 – 2000 )**

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile della squadra degli specialisti sulla rete dei punti vendita del gruppo Conad Ce.Di. Puglia**

*società della distribuzione organizzata*

Conad Ce.Di. Puglia srl

Strada per Giovinazzo Km 0,800

Bitonto (Bari)

Consorzio di aziende operanti nel settore della Distribuzione Organizzata

Tempo Indeterminato

Responsabile dell'organizzazione e degli interventi della squadra degli specialisti sulla rete degli associati al gruppo Conad Ce.Di. Puglia.

Responsabile della verifica del livello di soddisfazione e dei risultati economici dichiarati dal cliente nel comparto di intervento del punto vendita.

• **Date ( 1998 )**

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile della costituzione e organizzazione logistica dell' Ufficio Carni del gruppo Conad Ce.Di. Puglia**

*società della distribuzione organizzata*

Conad Ce.Di. Puglia srl

Strada per Giovinazzo Km 0,800

Bitonto (Bari)

Consorzio di aziende operanti nel settore della Distribuzione Organizzata

Tempo indeterminato

Responsabile dello start up dell' Ufficio Carni, della sua organizzazione logistica, della selezione e formazione del personale addetto.

Responsabile della verifica dell'andamento economico (acquisti e vendite) dell'ufficio e quindi del budget e dell'elaborazione dati relativi a quest'ultimo.

Responsabile dell'organizzazione logistica delle attività promozionali dell'ufficio sulla rete dei punti vendita in Puglia, Calabria e Basilicata.

• **Date (dal 12/03/1997 al 1/03/2001)**

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Attività Promozione e Comunicazione per il gruppo Conad Ce.Di. Puglia**

*società di servizi della distribuzione organizzata (gruppo Ce.Di. Puglia Conad)*

Conad Ce.Di. Puglia srl

Consorzio di aziende operanti nel settore della Distribuzione Organizzata

Tempo Indeterminato

Responsabile del piano di comunicazione del gruppo, dell'immagine istituzionale e di comunicazione.

Programmazione, gestione ed organizzazione delle attività promozionali del gruppo presso la rete dei punti vendita presenti in Puglia, Calabria e Basilicata. ; elaborazione, analisi e gestione dei dati relativi alle attività promozionali.

Responsabile della gestione e organizzazione logistica delle attività di comunicazione in Puglia, Calabria e Basilicata. Responsabile delle relazioni con le agenzie hostess e di volantinaggio.

• **Date ( 10/01/1997 al 11/03/1997 )**

• Tipo di azienda o settore

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Assistente Buyer per il gruppo Conad Ce.Di. Puglia**

*società di servizi della distribuzione organizzata (gruppo Ce.Di. Puglia Conad)*

Cooperativa Progetto 2000

Cooperativa di servizi per il gruppo Conad Ce.Di. Puglia srl

Tempo Indeterminato

Assistenza buyer; gestione degli ordini a fornitori e a i clienti; gestione attività promozionali presso la rete; elaborazione e analisi dei dati relativi al settore di riferimento

• **Date ( 10/04/1993 – 30/05/1994 )**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Assistente in materia di “Storia dei trattati e politica internazionale”**

**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza**

Università degli studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza

P.zza Aldo Moro, Bari

Cattedra di “Storia dei trattati e politica internazionale” Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Assistente presso la cattedra di “Storia dei trattati e politica internazionale” (Prof. Anton’Giulio De Robertis)

Docenza in materia di Storia dei trattati e politica internazionale per quanto riguarda l’area medio-orientale. Assistenza durante gli esami sostenuti dagli studenti presso la cattedra in oggetto.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date (2022 – 2023)**

**BORSISTA INPS- MEPP – MASTER DI II LIVELLO in APPALTI PUBBLICI ED – E PROCUREMENT**

**School of management Università LUM Jean Monnet - Casamassima**

• **Date (gennaio 2019 – marzo 2021)**

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL’AMMINISTRAZIONE**

**Materie di studio prima annualità:** Attività Amministrativa, Diritto dell’Unione Europea, Diritto costituzionale regionale, Diritto penale, Diritto pubblico comparato, Diritto pubblico dell’economia, Diritto tributario, Drafting normativo e amministrativo, Economia politica, Organizzazione Amministrativa, Scienze della finanza, Sociologia giuridica.

**Materie si studio del secondo anno:**Contabilità di stato, Diritto comunitario amministrativo, Diritto degli appalti, Diritto del lavoro pubblico e privato, Giustizia amministrativa, Giustizia costituzionale, Informatica giuridica, Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane, Politica economica, Scienza dell’amministrazione, Statistica, Storia dell’Amministrazione.

Titolo conseguito:

**Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione con il massimo dei voti**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

**Università degli Studi di Teramo**

Campus “Aurelio Saliceti”

Via R. Balzarini1 - Teramo

• **Date (agosto 2020)**

**Corso on line – Il Decreto Legge n. 76/2020 (cd. Semplificazioni”), tutte le novità per le procedure sottosoglia fino al 31 luglio 2021.**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Maggioli Formazione**

Via del Carpino, 8

Santarcangelo di Romagna

- **Date (giugno 2017)**

**Corso di perfezionamento in Appalti Pubblici (20<sup>a</sup> edizione). Il Nuovo Codice i Provvedimenti attuativi. Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Maggioli Formazione**  
Via del Carpino, 8  
Santarcangelo di Romagna
- **Date (febbraio 2016)**

**Corso di aggiornamento sulla PA - "Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Publika – Servizi e formazione per gli Enti Locali**  
Via Pascoli, 3  
46049 Volta Mantovana (MN)
- **Date (marzo 2016)**

**Corso di aggiornamento sulla PA - Codice dei contratti pubblici: novità normative, procedure di gara e affidamento di servizi/forniture sotto e sopra soglia di rilevanza europea**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MAGGIOLI FORMAZIONE - FORMAZIONE PER LA PA - Bari**  
Via del Carpini, 8  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- **Date (aprile 2016)**

**Corso di aggiornamento sulla PA – Adempimenti ANAC, AVCPass e gestione CIG**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MAGGIOLI FORMAZIONE - FORMAZIONE PER LA PA - Bari**  
Via del Carpini, 8  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- **Date (Maggio 2016)**

**Corso di aggiornamento sulla PA - "Armonizzazione contabile degli enti territoriali. Aggiornamento alle ultime novità"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**OPERA – Organizzazione per le amministrazioni**  
Via De Gasperi, 38  
Valenzano (BA)
- **Date (Dicembre 2014)**

**Corso di aggiornamento sulla PA - "La gara di servizi e forniture"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MAGGIOLI FORMAZIONE - FORMAZIONE PER LA PA - Bari**  
Via del Carpini, 8  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Principali materie / abilità

Definizione delle procedure in economia; il quadro normativo in termini di acquisti in economia di servizi e forniture; il Regolamento dell'Ente per gli acquisti in economia; individuazione delle soglie comunitarie; il frazionamento in lotti della gara; acquisizioni in economia e procedure sottosoglia; obblighi di pubblicità delle procedure in economia; casi di ammissibilità degli acquisti in economia: art. 125, comma 10; il cottimo fiduciario; limiti quantitativi per il ricorso alle acquisizioni in economia; i casi di obbligo di acquisto mediante centrale di committenza.
- **Date (ottobre 2014)**

**Corso di aggiornamento "Project Cycle Management (PCM)" – Progetto Regione Puglia "Capacity Sud"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**FORMEZ PA -**  
Viale Marx 15  
00137 Roma
- Principali materie / abilità

**Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche"**, strumento promosso dalla Commissione Europea, ha la finalità di facilitare ai destinatari l'accesso ai finanziamenti europei migliorando l'efficacia dei loro progetti e dei processi decisionali attraverso la partecipazione degli attori locali, la loro interazione e la valorizzazione dei loro contributi.
- **Date (settembre 2014)**

**Corso di aggiornamento "Horizon 2020 –Innovazione E Ricerca Per i Futuri Manager di Istituzioni Pubbliche e Private"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA E SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**  
Via R. TANZI, 38

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>43125 PARMA - Italia</p> <p>Analisi dei punti di forza e delle criticità del sistema italiano della ricerca a confronto con gli obiettivi della Strategia Europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva. Individuazione degli strumenti più idonei per mettere a punto un metodo di programmazione che possa incrementare l'efficacia e l'efficienza degli investimenti in ricerca ed innovazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Luglio 2014)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Corso di aggiornamento sulla PA - “Le acquisizioni in economia di forniture e servizi alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali”</b>  <b>MEDIA CONSULT - FORMAZIONE PER LA PA - Bari</b>  Via Palmitessa 40  76121 Barletta (BT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Definizione delle procedure in economia; il quadro normativo in termini di acquisti in economia di servizi e forniture; il Regolamento dell'Ente per gli acquisti in economia; individuazione delle soglie comunitarie; il frazionamento in lotti della gara; acquisizioni in economia e procedure sottosoglia; obblighi di pubblicità delle procedure in economia; casi di ammissibilità degli acquisti in economia: art. 125, comma 10; il cottimo fiduciario; limiti quantitativi per il ricorso alle acquisizioni in economia; i casi di obbligo di acquisto mediante centrale di committenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Giugno 2014)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Corso di aggiornamento sulla PA - “Come cambiano gli appalti con le novità degli ultimi Decreti Legge”</b></p> <p><b>MAGGIOLI FORMAZIONE - FORMAZIONE PER LA PA</b>  Via del Carpini, 8  47822 Santarcangelo di Romagna (RN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Il ruolo sempre più importante assunto dall'Autorità anticorruzione sino al progressivo assorbimento della AVCP; la smaterializzazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva); la nuova modalità di acquisizione di lavori beni e servizi anche per tutti i Comuni non capoluogo di provincia; le novità in tema di pubblicità sui quotidiani nel Decreto irpef; la rinegoziazione dei contratti; le nuove norme per la documentazione in gara e le sanzioni agli operatori economici che in gara commettono anche mere irregolarità: la cauzione al TAR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Settembre 2013)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Corso di aggiornamento “Verso Horizon 2020. Il nuovo programma della Commissione europea per la ricerca e l'innovazione (2014/2020)”</b></p> <p><b>APRE – Agenzia Europea in Italia per la Promozione della Ricerca Europea</b>  Via Cavour, 71  00184 Roma - Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p><u>Overview della Programmazione europea 2014/2020 a sostegno della Ricerca e professionali oggetto dello studio dell'Innovazione trasversale nei seguenti ambiti: Turistico – culturale – ambientale - sociale - sanitario- alimentare. Il contesto politico e strategico verso Horizon 2020: Europa 2020 e Innovation Union. L'architettura di Horizon 2020.</u>  Focus : Opportunità per le PMI nella Programmazione UE 2014-2020; le regole di Partecipazione; Sinergia con i Fondi Strutturali e Smart Specialization Strategy; European Institute of Innovation e Technology – EIT.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2013 )</li> </ul>	<p><b>Corso di aggiornamento: “La costruzione del business case come strumento di sviluppo di progetti imprenditoriali innovative” -</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ARTI – Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione (Regione Puglia)</b></p> <p>Strumenti di analisi strategica utili da un lato per avviare la stesura di un vero e proprio business plan e, dall'altro, per comunicare con efficacia a banche e investitori istituzionali gli elementi distintivi di un progetto imprenditoriale innovativo.</p>

## **EUROPROJECT MANAGEMENT SCHOOL - Corso di Perfezionamento e Alta Formazione**

- **Date ( 07/11/2011 al 13/04/2012 )**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### ***Venice International Univerity- Centro AICCRE di Europrogettazione – Venezia***

Tecniche e metodologie generali sulla progettazione europea; Approfondimento di progettazione specialistica nel settore Formazione – LLP (Lifelong Learning Program); Approfondimento di progettazione specialistica nel settore Ambiente (programma Life); Approfondimento di progettazione specialistica nel settore Call for Tender (Gare e Appalti per Servizi finanziati dalla Commissione Europea); Approfondimento di progettazione specialistica nel settore della Cultura e della cooperazione culturale (programma Cultura 2007-2013); Gestione, controllo e rendicontazione dei progetti europei: casistica, problemi e casi concreti collegati alla gestione operativa dei progetti finanziati; tecniche e modalità di rendicontazione.

- **Date (2009)**

### **Corso di aggiornamento post laurea : Turismo sostenibile: identificazione di buone pratiche e promozione di nuove attività nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea**

IFOA – Progetto IMPACT – Taranto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Interreg all'obiettivo 3 cooperazione territoriale; L'obiettivo cooperazione territoriale della politica di coesione 2007 – 2013; Tecniche di progettazione nell'ambito della cooperazione territoriale europea; Fattori di successo di un progetto: il project cycle management e il logical framework approach; Esempi di buone pratiche e borsa dei progetti.

- **Date (2006 )**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Corso di Perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni**

**Università degli Studi di Bari** – Facoltà di Scienza della Formazione

Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche

Pedagogia della comunicazione, Sociologia della comunicazione, Psicologia della comunicazione, figure retoriche e comunicazione univoca, Comunicazione in classe, Diritto dell'informazione, Stili di comunicazione, Marketing, Comunicazione organizzativa, Comunicazione pubblica, Psicologia delle relazioni interpersonali, Organizzazione e gestione dell'URP strumenti della comunicazione non verbale.

- **Date (2004 )**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Corso di aggiornamento Scuola elementare di Cinema – Circus**

Scuola Holden – Torino

Fandango

*Circus è una scuola elementare di cinema, un percorso di avvicinamento e un modo per curiosare dentro a un mestiere con sceneggiatori, critici, registi, story editor, montatori, scenografi, organizzatori di set, uffici stampa, responsabili commerciali e musicali. Si sono approfonditi le tecniche di produzione e post produzione e i modi in cui un film viene confezionato fino al lancio.*

- **Date (2002 )**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Master in “Finanziamenti Agevolati alle Imprese”**

Tax Consulting Firm srl (scuola di formazione professionale in materie economico – giuridico)

Via Francesco Vettori, 20

00164 Roma

Fondo Sociale Europeo: principi generali e regolamenti. Modalità di gestione dei Programmi Operativi Regionali (POR e DOCUP). La Formazione del Business Plan: gli aspetti generali, il progetto imprenditoriale, l'analisi del mercato e il piano marketing, il piano degli investimenti , i piani economico-finanziari. I principali aiuti alle imprese: La legge 488/92; l'imprenditoria femminile la legge 215/92; finanziamenti agevolati per l'acquisto di macchinari ed utensili la legge 1329/65; aiuti al commercio elettronico. Gli incentivi alla ricerca e allo sviluppo : le leggi 598/94, 149/97 e 46/82. Gli aiuti all'internazionalizzazione d'impresa: la legge 394/81, la legge 49/1987 e la legge 100/1990.

- **Date (2000)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **Corso di aggiornamento“ Fare Selezione” presso l'Università Bocconi**

**SDA Bocconi**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (2000)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (10/09/1998 al 11/09/1997)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (1997)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (1996 )**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (1994)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date ( 04/10/1993 al 09/10/1993 )**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date ( 26/04/1993 )**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Via Bocconi, 8  
20136 Milano

Il processo di selezione. La stesura del Job profile. Le tecniche e gli strumenti di Job Analysis. Il modello delle competenze. Gli strumenti per la selezione. L'intervista di selezione e l'assessment center.

**Corso di aggiornamento "Il Processo Formativo: analisi dei bisogni, progettazione e verifica"**

**Galgano Formazione** (Scuola di Formazione Manageriale)

Via G. Fara, 35  
20124 Milano

La formazione e la valutazione delle azioni formative. Il management delle competenze. L'analisi dei bisogni formativi. I processi formativi.

**Corso di aggiornamento in "Geomarketing" presso l'Università Bocconi**

**SDA Bocconi**

Via Bocconi, 8  
20136 Milano

Il geomarketing: logiche, modelli e strumenti. Gli utilizzi del geomarketing. Le applicazioni di marketing condotte su dati ottenuti partendo da basi geografiche.

**Corso di Perfezionamento in "Teorie e Tecniche di Sviluppo della Creatività"**

**Università degli Studi di Bari** – Facoltà di Medicina e Chirurgia –

Istituto di Psichiatria (cattedra del Prof. P. De Giacomo)

Tecniche di Problem finding e problem solving

**Corso di Perfezionamento in "Fashion Promotion Media" Londra**

**London College of Fashion**

20 John Princes Street  
London W1M 0BJ

Sociologia, fashion writing, fashion analysis, visual studies, styling, fotografia, graphic design, video.

**Corso di Perfezionamento - LSE Summer School in International Studies "The New Europe in the World Economy" presso la London School of Economics**

**London School of Economics and Political Science**

Houghton Street  
London WC2A 2AE

La nuova Politica Economica europea: politiche ed economie dell'integrazione. L'evoluzione politico-economica dell'Unione Europea. Il Trattato di Maastricht. La struttura politico-economica dell' Europa dell'Est e il suo ingresso nell'Unione. Il mercato economico mondiale: l'Europa, gli Stati Uniti e il Giappone.

**Borsa di studio Istituto di sociologia Luigi Sturzo - Caltagirone**

**Istituto di sociologia Luigi Sturzo**

Via degli Studi, 2  
95041 Caltagirone

Tredicesimo Corso della Cattedra Sturzo

Sul tema : Federalismo, Regionalismo, Nazionalità, Etnie

**Laurea in Scienze Politiche Settore Economico Internazionale (110/110 e lode)**

**Università degli Studi di Bari** – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea in Scienze Politiche

Diritto privato; diritto pubblico; diritto costituzionale italiano e comparato; diritto internazionale I e II; organizzazione internazionale; diritto della comunità europea; economia politica I e II; politica economica e finanziaria; diritto commerciale internazionale; geografia politica ed economica;

- Qualifica conseguita

• **Date ( 26/07/1983 )**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

diritto ecclesiastico italiano e comparato; storia dell'America, storia moderna e contemporanea dell'asia; storia dei trattati e politica internazionale; storia dei rapporti tra stato e chiesa; storia dei partiti politici; storia sindacale; lingua inglese; lingua francese; Ecc.

Laurea in scienze politiche 110/110 e lode.

Tesi di laurea : "Le origini del conflitto libanese"

Analisi socio politico antropologica del conflitto libanese dalle profonde implicazioni di carattere politico ed economico regionale ed internazionale.

## Diploma di Maturità Linguistica

### Liceo Linguistico

Istituto San Pan Paolo

Trani

Italiano, Matematica, Geografia, Scienze, Filosofia, Storia, Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Tedesca, ecc.

Maturità Linguistica

## ITALIANA

### INGLESE

livello: eccellente / fluente

livello: eccellente / fluente

livello: eccellente / fluente

### FRANCESE

livello: eccellente / fluente

il livello: eccellente / fluente

il livello: eccellente / fluente

Dotata di una buona capacità di impostare e mantenere una rete di relazioni in ambiti complessi, in modo congruente con gli obiettivi prefissati. Sono da sempre caratterizzata da una buona intelligenza sociale, ovvero una buona capacità di "leggere", comprendere e prevedere le motivazioni, le aspettative e i comportamenti degli interlocutori, utilizzando tale comprensione per instaurare e mantenere rapporti efficaci. Negli ultimi anni ho sviluppato un' ampia capacità di comprendere e gestire le caratteristiche specifiche di contesto e di relazione in cui avviene la comunicazione.

Da sempre dotata di una elevata visione d'insieme, ovvero della capacità di saper considerare in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia al problema che si affronta sia al contesto di riferimento. Buone capacità di problem finding e problem solving e flessibilità di pensiero. Negli anni ho sviluppato una significativa capacità organizzativa e di gestione delle risorse umane. Ottime capacità di lavorare in gruppo.

Ottima conoscenza del PC e MAC e dei vari programmi informatici: pacchetto office, freehand; fotoshop, Corel draw, front page, power point. Ottima conoscenza e navigazione in internet e utilizzo dei social network. Ottime competenze in ambito di social media e comunicazione .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità fotografiche. Buone conoscenze musicali ed artistiche, ottime capacità creative.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

**Autorizzo al trattamento dei dati sopra riportati ai sensi del D.Lgs n.196/03, ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e allo scopo per il quale saranno esclusivamente utilizzati.**

**D.P.R. N 445/2000 art 46, 47 e 76.** Dichiaro di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci.

Febbraio 2024

carmela antonino

