



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 544/2024 del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: PROCEDIMENTI ISTRUTTORI FINALIZZATI AD ACQUISTARE BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA-CONSIP - FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER I DIPENDENTI DELL'A.R.E.T. E PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SALA SERVER E SALA RIUNIONI DELLA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'A.R.E.T. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di dicembre, il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";

1

- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei Contratti pubblici*” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*” e dalle successive disposizioni normative;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA la Delibera ANAC del 20 ottobre 2016, n.1097 recante “*Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*”, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità del 10 luglio 2019, n. 636;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato in G.U.U.E il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTO il Regolamento ANAC per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 213, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui alla delibera n. 861 del 02.10.2019, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (c.d decreto semplificazioni bis) recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*”;

- VISTA la Determinazione D.G. 03 agosto 2022, n. 1552 con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione concernente l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione delle mutate esigenze strategiche e degli accresciuti compiti dell'A.RE.T., nominando un
- Coordinatore del Piano e tre RUP di progetto, nonché conferendo all'avv. Miriam Giorgio la nomina di RUP delle procedure a valere sulle risorse ordinarie dell'ente;
- VISTA la Determinazione D.G. 09.02.2023, n.49 con la quale si è provveduto alla nomina dell'Avv. Miriam Giorgio come RPCT dell'A.RE.T, in ragione della quale è conseguita la nomina di nove RUP delle procedure a valere sulle risorse del Bilancio Ordinario dell'Agenzia, tra i quali la Dott.ssa Giulia Coviello è stata nominata RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi a valere sulle risorse ordinarie dell'ente, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312 e Determinazione D.G. 18.04.2024, n.136;
- VISTO il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 11.03.2024, n. 85 di approvazione Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 12.07.2024, n. 269 di approvazione Terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 05.11.2024, n. 437 di approvazione Quinta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 25.11.2024, n. 480 di approvazione Sesta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 12.12.2024, n. 513 di approvazione Settima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

#### **PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con leggi regionali 11 aprile 2012, n. 9, 28 marzo 2013, n. 8 e 20 ottobre 2014, n. 44 - e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. del 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale

strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria;

- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n.9 stabiliscono i compiti dell'A.RE.T.;
- La mission dell'A.RE.T. consiste nel promuovere l'attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere la immagine della Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescere la conoscenza e da incrementare l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica;
- L'A.RE.T. è assegnataria di una somma annuale da parte della Regione Puglia, quale contributo ordinario, nonché di ulteriori risorse finanziarie (di fonte statale ovvero europea), che vengono destinate alla realizzazione di specifiche attività e/o per il potenziamento della mission istituzionale dell'ente;

#### CONSIDERATO CHE:

- A seguito di verifica del fabbisogno delle attrezzature informatiche per i dipendenti dell'A.RE.T. e per gli Uffici amministrativi, nonché delle apparecchiature hardware presenti in Sala Server e Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Agenzia, è emersa la necessità di provvedere ad implementare la dotazione delle stesse;
- Le mutate condizioni di svolgimento delle attività lavorative, in conseguenza della dell'emergenza epidemiologica da Covid-Sars 19, la diffusione del lavoro in modalità agile, l'aumento dei carichi di lavoro e della loro complessità (in molti casi), assieme alla naturale obsolescenza delle attrezzature attualmente in dotazione, rendono necessario procedere con l'acquisizione di forniture hardware in linea con le tecnologie attualmente disponibili sul mercato;
- In data 20.12.202 (prot. n. 0059182-E-202 del 23.12.2024), a seguito di una preliminare verifica del fabbisogno effettivo, è stata inviata al Direttore Generale di Pugliapromozione un preventivo di spesa dal Responsabile ICT dell'A.RE.T. corredata di una relazione di dettaglio contenente le motivazioni della richiesta;
- Nel dettaglio, il suddetto preventivo prevede la suddivisione della spesa complessiva di € **45.396,60** (I.V.A.inclusa), come di seguito indicato:
  - € **21.167,00 (I.V.A.inclusa)** per la sostituzione delle attrezzature obsolete e il relativo potenziamento della Sala Server;
  - € **5.856,00 (I.V.A.inclusa)** per la sostituzione delle attrezzature obsolete e il relativo potenziamento della Sala Riunioni;
  - € **18.373,60 (I.V.A.inclusa)** per la fornitura di dispositivi informatici dei dipendenti dell'A.RE.T che ne hanno fatto richiesta per le esigenze d'ufficio;

- In pari data il Direttore Generale dell'A.R.ET. ha valutato positivamente tali richieste (prot 0059184-E-2024 del 23.12.2024);
- Dunque, avviata la procedura istruttoria de qua, nelle more della conclusione della stessa, si rende opportuno e necessario provvedere agli impegni di spesa per una somma complessiva pari ad **€45.396,60 (I.V.A.inclusa)** per fare fronte agli acquisti che saranno approvati e definiti nel mese di gennaio 2025, attingendo al catalogo MEPA;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- I CIG saranno richiesti contestualmente alla definizione delle procedure di acquisto su piattaforma telematica MEPA-Consip;

#### **RITENUTO NECESSARIO:**

- provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa a copertura delle procedure di affidamento relative ai suddetti acquisti di attrezzature informatiche;

#### **VISTA ED ACCERTATA:**

- La regolarità dell'istruttoria avviata e del successivo completamento;
- La disponibilità finanziaria per complessivi **€ 18.373,60** sul capitolo 10702 denominato "*Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio*" del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- La disponibilità finanziaria per complessivi **€ 27.023,00** sul capitolo 20101 denominato "*Manutenzione immobili, ristrutturazioni, messa a norma degli impianti ed allestimenti delle sedi di Puglia Promozione*" del Bilancio di Previsione 2024-2026;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e richiamati:

- 1) Di dare seguito alle procedure istruttorie per la acquisizione degli strumenti informatici occorrenti ai dipendenti e agli Uffici dell'A.RE.T., verificando puntualmente le singole richieste e le rispettive motivazioni e rispettando scrupolosamente i principi di funzionalità e contenimento dei costi;
- 2) Di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e Controllo di gestione** dell'A.RE.T. di **impegnare:**
  - a) **€ 18.373,60** a valere sul capitolo 10702 denominato "*Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio*" del Bilancio di Previsione 2024-2026;
  - b) **€ 27.023,00** a valere sul capitolo 20101 denominato "*Manutenzione immobili, ristrutturazioni, messa a norma degli impianti ed allestimenti delle sedi di Puglia Promozione*" del Bilancio di Previsione 2024-2026;

per la fornitura di dispositivi informatici dei dipendenti dell'A.RE.T funzionali alle esigenze d'ufficio e per garantire il funzionamento e potenziamento della sala server e della sala riunioni dell'Ente;

- 3) Di dare atto che il precedente Responsabile delle procedure a valere sulle procedure del Bilancio Ordinario dell'A.RE.T, avv. Miriam Giorgio, è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Det. DG 49/2023);
- 4) Di dare atto che il RUP subentrante è la dott.ssa Giulia Coviello, funzionario direttivo dell'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali dell'A.RE.T., nominata con Determinazione D.G. 09.02.2023, n.49 e confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312 e Determinazione D.G. 18.04.2024, n.136;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ARET approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle Misure Speciali del Processo P11 (Area di rischio n.3 – Contratti Pubblici) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza aggiornato al 31.01.2024;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 8) Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 9) Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.aret.regione.puglia.it](http://www.aret.regione.puglia.it), nell'Area Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi e in Albo Pretorio;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è composto da n. 6 facciate ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;

Esercizio finanziario: 2024;

**Impegno di spesa nr. 693/2024 di € 18.373,60** a valere sul capitolo n. 10702 del B.P. 2024-2026;

**Impegno di spesa nr. 694/2024 di € 27.023,00** a valere sul capitolo n. 20101 del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

**PROCEDIMENTI ISTRUTTORI FINALIZZATI AD ACQUISTARE BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA-CONSIP - FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER I DIPENDENTI DELL'A.RE.T.**



**E PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SALA SERVER E SALA RIUNIONI DELLA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'A.RE.T. IMPEGNO DI SPESA.**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile E.Q. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'ARET, e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Giulia Coviello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**