



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 501/2024 del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DI CANON ITALIA S.P.A. RELATIVE AL CANONE NOLEGGIO STAMPANTI A3 E TONER PER IL PERIODO DAL 01/08/24 AL 31/10/24. CIG Z5A36D0062**

L'anno 2024, il giorno 3 del mese di dicembre, il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante *"Riforma della legislazione nazionale del turismo"*;
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante *"Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese"*;
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 *"Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 *"Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale"*;
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022"*, che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

1

- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Codice dei Contratti pubblici”* come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”* e dalle successive disposizioni normative;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato in G.U.U.E il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTO il Regolamento ANAC per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 213, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui alla delibera n. 861 del 02.10.2019, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (c.d decreto semplificazioni bis) recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”*, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Determinazione D.G. 03 agosto 2022, n. 1552 con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione concernente l’attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione delle mutate esigenze strategiche e degli accresciuti compiti dell’A.RE.T., nominando un Coordinatore del Piano e tre RUP di progetto, nonché conferendo all’avv. Miriam Giorgio la nomina di RUP delle procedure a valere sulle risorse ordinarie dell’ente;

- VISTA la Determinazione D.G. 09.02.2023, n.49 con la quale si è provveduto alla nomina dell'Avv. Miriam Giorgio come RPCT dell'A.RE.T, in ragione della quale è conseguita la nomina di nove Rup delle procedure a valere sulle risorse del Bilancio Ordinario dell'Agenzia, tra i quali la Dott.ssa Giulia Coviello è stata nominata RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi a valere sulle risorse ordinarie dell'ente, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312 e con Determinazione D.G. 18.04.2024, n.136;
- VISTO il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 11.03.2024, n. 85 di approvazione Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 12.07.2024, n. 269 di approvazione Terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 03.09.2024, n. 340 di approvazione Quarta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 05.11.2024, n. 437 di approvazione Quinta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 25.11.2024, n. 480 di approvazione Sesta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

#### **PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con leggi regionali 11 aprile 2012, n. 9, 28 marzo 2013, n. 8 e 20 ottobre 2014, n. 44 - e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. del 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n.9 stabiliscono i compiti dell'A.RE.T.;

- La mission dell'A.RE.T. consiste nel promuovere l'attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere la immagine della Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescere la conoscenza e da incrementare l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica;
- L'A.RE.T. è assegnataria di una somma annuale da parte della Regione Puglia, quale contributo ordinario, nonché di ulteriori risorse finanziarie (di fonte statale ovvero europea), che vengono destinate alla realizzazione di specifiche attività e/o per il potenziamento della mission istituzionale dell'ente;

#### CONSIDERATO CHE:

- Con Determinazione del Direttore Generale 21.11.2022,n.1989 è stato approvato l'affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento al fornitore CANON ITALIA SPA, P.IVA 11723840150, per la durata di 36 mesi (CIG Z5A36D0062) per il noleggio stampanti A3 e toner;
- In data 28.10.2022 è stato creato l'ordine Me.P.A. n. 6991958 (firmato: prot.n. 0032856-U-2022 del 31.10.2022) per il noleggio stampanti A3 e toner, al prezzo di €. 5.134,80 + IVA €.1.129,66=tot.€.6.264,46, accedendo alla Convezione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie Dimensioni", del fornitore CANON ITALIA SPA, P.IVA 11723840150, per la durata di 36 mesi, pagamento trimestrale (**CIG Z5A36D0062**);

4

#### CONSIDERATO, INOLTRE, CHE

Perveniva il seguente documento contabile:

1. fattura n. **2407900118983** del 06/11/2024 relativa al canone di noleggio per il periodo 01/02/2023-30/04/2023 per un importo pari ad **€ 522,04 (I.V.A. inclusa)**;

#### RITENUTO

Necessario dover procedere alla liquidazione della spesa e al pagamento dei suddetti titoli di credito relativi al noleggio stampanti A3 e per un importo complessivo pari ad **€ 522,04 (I.V.A. inclusa)**;

#### PRESO ATTO CHE

È stata accertata la regolarità contributiva del fornitore CANON ITALIA SPA, P.IVA 11723840150 tramite modello DURC emesso dall'INAIL con scadenza validità 24.01.2025; Sono stati eseguiti gli adempimenti ai sensi della legge n.136/2010 (art.3 tracciabilità dei flussi finanziari);

## VISTA ED ACCERTATA

- La disponibilità finanziaria per la somma di **€ 522,04 (I.V.A. inclusa)** del Capitolo n.10702 denominato "Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio" del Bilancio di Previsione 2024-2026, Residui Passivi 2022, con riferimento all'impegno di spesa n. 1915/2022 assunto con determinazione del D.G. n. 1989/2022;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e richiamati:

1. Di dare atto che con Determinazione del Direttore Generale 21.11.2022,n.1989 è stato approvato l' affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento al fornitore CANON ITALIA SPA, P.IVA 11723840150, per la durata di 36 mesi (CIG Z5A36D0062) per il noleggio stampanti A3 e toner;
2. Di dare atto che in data 28.10.2022 è stato creato l'ordine Me.P.A. n. 6991958 (firmato: prot.n. 0032856-U-2022 del 31.10.2022) per il noleggio stampanti A3 e toner, al prezzo di €. 5.134,80 + IVA €.1.129,66=tot.€.6.264,46, accedendo alla Convezione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie Dimensioni", del fornitore CANON ITALIA SPA, P.IVA 11723840150, per la durata di 36 mesi, pagamento trimestrale (CIG Z5A36D0062);
3. Di recepire la seguente fattura elettronica fatta pervenire dal fornitore CANON ITALIA SPA, P.IVA 11723840150:
  - fattura n. **2407900118983** del 06.11.2024 relativa al canone di noleggio per il periodo 01/08/24 al 31/10/24 per un importo pari ad **€ 522,04 (I.V.A. inclusa)**;
4. Di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** dell'A.RE.T. di: liquidare l'importo complessivo di **€ 522,04 (I.V.A. inclusa)** sull'impegno di spesa n.1915/2022 assunto con Determinazione del D.G. n. 1989/2022 sul Capitolo n.10702 denominato "Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio" del Bilancio di Previsione 2024-2026, Residui Passivi 2022;
5. Di ordinare all'**Ufficio Pagamenti** dell'A.RE.T. di:

- a) procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, in favore del soggetto di seguito indicato e con le modalità espressamente indicate nel seguente prospetto:

Fornitor e	Causale di pagamento	FATTURE	Somma da pagare	CAP/IMP/DET
---------------	----------------------------	---------	-----------------	-------------



<b>CANON ITALIA P.IVA 1172384015 0</b>	Noleggio stampanti A3 e toner	<b>2407900118983 del 06.11.2024</b>	<b>€ 522,04 (I.V.A. inclusa)</b>	<b>CAP 10702 IMP. n. 1915/2022 Det. 1989/2022</b>
<b>Totale</b>			<b>€ 522,04 (I.V.A. inclusa)</b>	

b) Di **accertare ed emettere reverseale d'incasso** per la complessiva somma di € **94,14** per IVA al Capitolo 50108 del Bilancio di Previsione 2024-2026;

6. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.RE.T.;

7. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle Misure Speciali del processo 15 (Area di rischio 3 – Contratti Pubblici);

8. Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ARET secondo quanto previsto dall'Allegato 2 del PTPCT sopra citato;

9. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

10. Di dare atto che il precedente Responsabile Unico del Procedimento a valere sulle procedure del Bilancio Ordinario dell'Ente, l'Avv. Miriam Giorgio, è stata nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza giusta Determinazione D.G. n.25/2023;

11. Di dare atto che il RUP subentrante è la dott.ssa Giulia Coviello, funzionario direttivo dell'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali dell'A.RE.T, nominata con Determinazione del Direttore Generale 09.02.2023, n.49, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312 e con Determinazione D.G. 18.04.2024, n.136;

12. Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

13. Di dare atto che il funzionario istruttore è la dott.ssa Viviana Volpicella, Funzionario C3 Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali;

14. Il presente provvedimento:

a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;

b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi



- c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
- d) è composto da n. 7 facciate ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;

Esercizio finanziario: 2024;

Residui passivi: 2022.

**Liquidazione di € 522,04** sull'impegno di spesa nr. 1915/2022 sul Capitolo n. 10702 del B.P. 2024-2026;

**Accertamento e incasso di € 94,14** al capitolo 50108 del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

**LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DI CANON ITALIA S.P.A. RELATIVA AL CANONE NOLEGGIO STAMPANTI A3 E TONER PER IL PERIODO DAL 01/08/24 AL 31/10/24.  
CIG Z5A36D0062**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile E.Q. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

Il presente provvedimento rispetta le Misure M3 e M4 di cui ai Processi 17 del PTPCT dell'ARET

7

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'ARET, e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RUP**

**Dott.ssa Giulia Coviello** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**

**ARET PUGLIA PROMOZIONE**  
Direzione Generale

aret.regione.puglia.it  
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**  
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727