

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 433/2024** del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: PROROGA CONTRATTI ESPERTI PROFILO 01: ESPERTO JUNIOR IN SUPPORTO OPERATIVO - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTO (DOTT.SSA AMATULLI FRANCESCA); PROFILO 02: ESPERTO JUNIOR IN SUPPORTO OPERATIVO - SEGRETERIA TECNICA DI PROGETTO (DOTT.SSA MAGLIO DANIELA - DOTT.SSA GALLO YLENIA) - C.OS.T.A. - COMUNITÀ OSPITALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE - PROGETTI PILOTA PER IL TURISMO ACCESSIBILE LUNGO LE COSTE PUGLIESI CUP: B39G22003520003 - FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 34 D.L. 22/03/21, N. 41, CONVERTITO CON L. 21/05/21, N. 69).**

L'anno 2024, il giorno trentuno del mese di ottobre il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 recante "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 recante "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione

1

- dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
  - VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
  - VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Testo Unico del Pubblico Impiego*" e ss.mm.ii., con particolare riguardo al D.L. n.75/2017 e al D.L. n. 123/2023;
  - VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*", modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
  - VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
  - VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
  - VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
  - VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
  - VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (decreto semplificazioni *bis*) recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
  - VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante "*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*";
  - VISTA la D.G.R. 25.07.2022, n. 1070 con la quale si è provveduto ad approvare la proposta di avviso del "Progetto "C.Os.T.A." ("Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" - Art. 34 D.L. 22/03/21, n. 41, convertito con L. 21/05/21, n. 69);
  - VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'A.RE.T. il cui aggiornamento è stato approvato con D.D.G. 31 gennaio 2024, n. 26;
  - VISTA la D.D.G. 16 ottobre 2023, n. 481, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

- VISTA la D.D.G. 17 gennaio 2024, n. 8, di approvazione prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la D.D.G. 11 marzo 2024, n. 85, di approvazione seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la D.D.G. 12 luglio 2024, n. 269, di approvazione terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la D.D.G. 03 settembre 2024, n. 340, di approvazione quarta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

#### **PREMESSO CHE:**

- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della L.R. n.1/2002 e ss.mm.ii., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia e di promozione turistica locale;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, nella definizione dei compiti dell'A.RE.T., tra l'altro, stabilisce che essa "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze" (lett. a);
- L'A.RE.T. Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo" (lett.c);
- L'art. 51 della L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", modifica l'articolo 7 della legge regionale 11 febbraio 2002, n.1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- L'Agenzia Pugliapromozione intende selezionare due esperti con specifiche competenze relative alla gestione amministrativo-contabile e gestione tecnica segreteria di progetto, per attività operative di supporto al RUP;
- Gli esperti selezionati dovranno contribuire al raggiungimento degli obiettivi del progetto C.Os.T.A – Comunità Ospitali per il Turismo Accessibile, nel rispetto del cronoprogramma previsto, per l'attuazione dell'intervento, fornendo un supporto operativo con riferimento alle procedure amministrative e di rendicontazione, nonché di segreteria tecnica al progetto;

- L'esperto junior in "Supporto operativo - Amministrazione e rendicontazione di progetto" dovrà assicurare, in particolare, un supporto di natura amministrativa in favore dell'A.Re.T, occupandosi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle seguenti attività: Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con i prestatori di servizi per la corretta esecuzione delle attività, a supporto del RUP; Predisposizione di atti e documenti attinenti le attività del progetto C.Os.T.A, a supporto del RUP, con particolare riferimento alla fase dei controlli giuridici-amministrativi e alla fase istruttoria, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023; Monitoraggio delle attività di progetto; Raccolta dati e documentazione, archiviazione e successivo caricamento degli stessi nel sistema di gestione condivisa dell'ente; Assistenza tecnica per la predisposizione della documentazione per la rendicontazione del progetto; Assistenza tecnica per la gestione contabile delle attività del progetto, a supporto del RUP;
- L'esperto junior in "Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto" dovrà assicurare un supporto di natura prevalentemente tecnica in favore dell'A.Re.T, occupandosi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di: Attività logistiche per l'organizzazione delle attività sul territorio; Attività di front office: gestione accoglienza e informazioni inerenti il progetto mediante la casella di posta elettronica, telefonate, ricevimento pubblico; Attività di stesura documentale a supporto del Coordinatore di Progetto, nelle fasi del procedimento amministrativo; Organizzazione dell'archiviazione corretta dei documenti di progetto; Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con i prestatori di servizi, con particolare riferimento all'organizzazione di riunioni ed eventi;
- Studio e analisi di documentazione necessaria alla corretta esecuzione delle attività del progetto C.Os.T.A.;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- L'Amministrazione, con interpello interno del 14/09/2023, pubblicato sul sito dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso attivi", ha espletato una ricognizione interna di professionalità disponibili a rendere le prestazioni necessarie a soddisfare le su citate esigenze operative;
- Tale ricognizione, tuttavia, ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta alcuna domanda di partecipazione da parte dei dipendenti;
- Al fine del perseguimento degli obiettivi di cui in premessa si rende necessario il reclutamento, tramite "Short List" di unità, in possesso di specifiche competenze, in grado di integrare e supportare le unità di personale interno dell'Agenzia regionale del turismo Pugliapromozione;
- Gli esperti che dovranno svolgere attività di supporto avranno avere i seguenti profili professionali:

- **Profilo 1** Esperto Junior in “Supporto operativo – Amministrazione e rendicontazione di progetto”
  - **Profilo 2** Esperto Junior in “Supporto operativo – Segreteria Tecnica di progetto”.
- La spesa relativa all’espletamento di tali incarichi sarà imputata sul capitolo nr. 11049 denominato: “Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità - Azioni in materia di Turismo Accessibile” del Bilancio di Previsione 2023-2025, con riferimento al **Progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile**;
  - L’impegno di spesa verrà assunto a completamento della procedura e della effettiva formalizzazione degli incarichi da conferire;
  - Con Determinazione del Direttore generale nr. 463/2023 si approvava l’**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI NR. 2 ESPERTI JUNIOR - PROGETTO ESECUTIVO C.OS.T.A. – COMUNITA’ OSPITALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE** - con il relativo “Schema di Avviso” (Allegato A) e “Modello di domanda di partecipazione” (Allegato A1), parti integranti della suddetta determinazione;
  - Il predetto Avviso è stato pubblicato sul portale dell’A.Re.T. nella sezione “Bandi e Avvisi” e sul Burp n.92 del 12.10.2023,
  - Con Determinazione del Direttore generale nr. 582 del 27 novembre 2023 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
  - Ad esito finale dei colloqui sono stati approvati con verbale del 10 gennaio 2024 acquisito al protocollo nr. 1295 del 10/01/2024 i seguenti punteggi, riepilogati in graduatoria finale:

**Profilo 1: “Supporto operativo - Amministrazione e rendicontazione di progetto”**

POSIZIONE	NOMINATIVO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	AMATULLI FRANCESCA	52	27	79
2	STELLA FRANCESCO	50	22	72

**Profilo 2: “Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto”**

POSIZIONE	NOMINATIVO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	MAGLIO DANIELA	50	24	74
2	GALLO YLENIA	55	18	73

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 4-2024 sono stati approvati i verbali finali e le graduatorie relative ai suddetti profili professionali dalle quali risultavano vincitori:
  - Per il Profilo 1: Amatulli Francesca;
  - Per il Profilo 2: Maglio Daniela;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 33-2024 si approvava la sottoscrizione del contratto e si impegnava la relativa spesa, inclusiva di oneri;
- Con Determinazione del Direttore Generale n. 220-2024, a seguito delle procedure attualmente in corso per il Progetto Costa, è stato necessario acquisire una risorsa aggiuntiva per la Segreteria Tecnica di progetto. Pertanto, è stato disposto lo scorrimento della graduatoria per procedere con la sottoscrizione e l'assegnazione dell'incarico alla dott.ssa Ylenia Gallo, in relazione al profilo "Profilo 2: Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto" per il periodo dal 17/06/2024 al 31/10/2024;

#### **TENUTO CONTO CHE**

- Con Nota prot. 43772 del 23/10/2024 si comunicava l'aggiornamento "Risorse umane per l'attuazione dell'intervento" - (Quadro B) Progetto C.Os.T.A- CUP: B39G22003520003, alla Regione Puglia, Dirigente Sezione Benessere sociale, innovazione e sussidiarietà e Dirigente Servizio RUNTS, economia sociale, terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo;
- Con nota di riscontro acquisita al prot. 45055 del 30/10/2024 si autorizzava la rimodulazione del Budget finanziario;
- Con pec del 28/10/2024 l'A.Re.T. Pugliapromozione richiedeva disponibilità per una proroga dell'incarico alla dott.ssa MAGLIO DANIELA;
- Con pec di riscontro del 28/10/2024 la dott.ssa Maglio Daniela confermava la propria disponibilità per il periodo indicato;
- Con pec del 28/10/2024 l'A.Re.T. Pugliapromozione richiedeva disponibilità per una proroga dell'incarico alla dott.ssa GALLO YLENIA;
- Con pec di riscontro del 28/10/2024 la dott.ssa Gallo Ylenia confermava la propria disponibilità per il periodo indicato;
- Con pec del 28/10/2024 l'A.Re.T. Pugliapromozione richiedeva disponibilità per una proroga dell'incarico alla dott.ssa AMATULLI FRANCESCA;
- Con pec di riscontro del 28/10/2024 la dott.ssa Amatulli Francesca confermava la propria disponibilità per il periodo indicato;

#### **VISTO**

- Il D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., che disciplina il procedimento amministrativo;
- Il Contratto collettivo nazionale funzioni locali triennio 2016-2018;

- L'art. 7 del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche");
- In particolare l'art. 7 comma lettera c) che prevede: "l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico";

#### VISTA ED ACCERTATA

- La disponibilità del capitolo nr. 11049 denominato: "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Azioni in materia di Turismo Accessibile" del Bilancio di Previsione 2024-2026, con riferimento al Progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di dare atto della Nota prot. 43772 del 23/10/2024 con cui si comunicava l'aggiornamento "Risorse umane per l'attuazione dell'intervento" - (Quadro B) Progetto C.Os.T.A- CUP: B39G22003520003, alla Regione Puglia, Dirigente Sezione Benessere sociale, innovazione e sussidiarietà e Dirigente Servizio RUNTS, economia sociale, terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo;
2. Di dare atto della nota di riscontro acquisita al prot. 45055 del 30/10/2024 con la quale si autorizzava la rimodulazione del Budget finanziario;
3. di dare atto della necessità di prorogare i contratti in essere con gli esperti a valere sul progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile così come segue:

7

#### Profilo 1: "Supporto operativo - Amministrazione e rendicontazione di progetto"

#	NOMINATIVO	DURATA PROROGA	COMPENSO COMPLESSIVO	SOMMA DA IMPEGNARE (INCLUSO ONERI)
1	AMATULLI FRANCESCA	01/11/2024 -30/06/2025	12.800,00	13.328,64

#### Profilo 2: "Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto"

#	NOMINATIVO	DURATA PROROGA	COMPENSO COMPLESSIVO	SOMMA DA IMPEGNARE (INCLUSO ONERI)
1	MAGLIO DANIELA	01/11/2024 -30/06/2025	12.800,00	12.816,00

2	GALLO YLENIA	01/11/2024 -30/06/2025	12.800,00	12.800,00
---	--------------	------------------------	-----------	-----------

4. di dare mandato **all'Ufficio Bilancio e contabilità** dell'A.Re.T. di **impegnare** la spesa complessiva di **€ 38.944,64** a valere sul capitolo nr. 11049 denominato: *"Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Azioni in materia di Turismo Accessibile"* del Bilancio di Previsione 2024-2026, con riferimento al Progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile;
5. Di dare atto che ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Occhiogrosso Giovanni, funzionario direttivo Responsabile E.Q. Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle Misure Speciali del Processo 7 (Area di rischio 1) del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, aggiornato al 31.01.2024;
7. Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale all'Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è composto da n. 9 facciate, è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;  
Esercizio finanziario: 2024;

**Impegno di spesa n. 578/2024 di € 38.944,64** a valere sul capitolo 11049 del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

**PROROGA CONTRATTI ESPERTI PROFILO 01: ESPERTO JUNIOR IN SUPPORTO OPERATIVO - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTO (DOTT.SSA AMATULLI FRANCESCA) ; PROFILO 02: ESPERTO JUNIOR IN SUPPORTO OPERATIVO - SEGRETERIA TECNICA DI PROGETTO (DOTT.SSA MAGLIO DANIELA - DOTT.SSA GALLO YLENIA) - C.OS.T.A. - COMUNITÀ OSPITALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE - PROGETTI PILOTA PER IL TURISMO ACCESSIBILE LUNGO LE COSTE PUGLIESI CUP: B39G22003520003 - FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 34 D.L. 22/03/21, N. 41, CONVERTITO CON L. 21/05/21, N. 69).**

Visto di regolarità contabile

**Il responsabile E.Q. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'A.RE.T., e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del procedimento**

**(dott. Giovanni Occhiogrosso)** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**