



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 240/2024 del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO-ORGANIZZATIVA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II IN FAVORE DI DELOITTE LEGAL S.T.A.R.L. APPROVAZIONE PROROGA ATTIVITA' ANNUALITA' 2023.LIQUIDAZIONE SALDO E PAGAMENTO FATTURA.  
CIG: 9719532B88**

L'anno 2024, il giorno 25 del mese di giugno, il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

1

- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e dalle successive disposizioni normative;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Delibera ANAC del 20 ottobre 2016, n.1097 recante “Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità del 10 luglio 2019, n. 636;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato in G.U.U.E il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTO il Regolamento ANAC per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 213, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui alla delibera n. 861 del 02.10.2019, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (c.d decreto semplificazioni bis) recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;

- VISTA la Determinazione D.G. 03 agosto 2022, n. 1552 con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione concernente l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione delle mutate esigenze strategiche e degli accresciuti compiti dell'A.RE.T., nominando un
- Coordinatore del Piano e tre RUP di progetto, nonché conferendo all'avv. Miriam Giorgio la nomina di RUP delle procedure a valere sulle risorse ordinarie dell'ente;
- VISTA la Determinazione D.G. 09.02.2023, n.49 con la quale si è provveduto alla nomina dell'Avv. Miriam Giorgio come RPCT dell'A.RE.T, in ragione della quale è conseguita la nomina di nove RUP delle procedure a valere sulle risorse del Bilancio Ordinario dell'Agenzia, tra i quali la Dott.ssa Giulia Coviello è stata nominata RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi a valere sulle risorse ordinarie dell'ente, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312;
- VISTO il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 11.03.2024, n. 85 di approvazione Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

#### **PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con leggi regionali 11 aprile 2012, n. 9, 28 marzo 2013, n. 8 e 20 ottobre 2014, n. 44 - e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. del 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l'art. 2 del Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n.9 stabiliscono i compiti dell'A.RE.T.;
- La mission dell'A.RE.T. consiste nel promuovere l'attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere la immagine della Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescere la conoscenza

e da incrementare l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica;

- L'A.RE.T. è assegnataria di una somma annuale da parte della Regione Puglia, quale contributo ordinario, nonché di ulteriori risorse finanziarie (di fonte statale ovvero europea), che vengono destinate alla realizzazione di specifiche attività e/o per il potenziamento della mission istituzionale dell'ente;

#### CONSIDERATO CHE:

- Con Determinazione del Direttore Generale dell'A.RE.T. 15.03.2024, n.112 si è proceduto all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giuridico e organizzativa, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. in favore della Deloitte Legal S.t.A.r.l. – con sede legale in Via Tortona, 25 – 20144, Codice Fiscale/Registro delle Imprese Milano n. 10788500964 – R.E.A. Milano n. 2557295, Partita IVA: 10788500964, , per un importo pari a € 36.000,00 (oltre IVA 22%, contributi previdenziali alla Cassa professionale e spese generali pari al 15%) a decorrere dal mese di marzo 2023 fino al mese di marzo 2024;
- Con medesima Determinazione è stato impegnato l'importo di **€ 36.000,00 (oltre IVA 22%, contributi previdenziali alla Cassa professionale e spese generali pari al 15%)** per un importo complessivo di **€ 52.528,32 ( I.V.A e oneri inclusi)** a valere sul Capitolo 10808 denominato "Servizi di assistenza tecnica ed infomatica" del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- In data 17.03.2023 (prot.n. 0006719-U-2023) è stato sottoscritto il contratto per una durata di n.12 mesi;
- In data 06.06.2024 (prot.n. 0019868-E-2024) la Deloitte Legal S.t.A.r.l ha fatto pervenire la relazione conclusiva delle prestazioni eseguite nel secondo semestre di esecuzione delle attività;
- In data 19.04.2024 la Deloitte Legal S.t.A.r.l ha fatto pervenire fattura elettronica n.2432000023 di € 26.264,16 (inclusi I.V.A., CAP e spese generali) a titolo di saldo per le prestazioni eseguite nel secondo semestre;
- Le attività sono state eseguite e regolarmente concluse nel corso del secondo semestre nei termini stabiliti dal contratto e avendo accertato, la regolare esecuzione delle stesse, in data 14.06.2024 è stato rilasciato il certificato di conformità ai sensi dell'art.102 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii che ha autorizzato il pagamento a saldo del corrispettivo pattuito per i servizi di consulenza eseguiti (prot.n. 0020954-U-2024 del 14.06.2024);

#### RITENUTO:

- di dover liquidare il saldo del compenso stabilito relativo all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giuridico-organizzativa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, in favore della Deloitte Legal S.t.A.r.l – con sede legale in Via Tortona, 25 – 20144, Codice Fiscale/Registro delle Imprese Milano n. 10788500964 – R.E.A. Milano n. 2557295; Partita IVA: 10788500964, relativo al secondo semestre di esecuzione dei servizi,



pari a € 18.000,00 (oltre I.V.A., CAP e spese generali) per un importo complessivo di € 26.264,16;

#### **PRESO ATTO CHE**

- **Il CIG** è il seguente: **9719532B88**
- Sono state rispettate le previsioni di cui alla Legge n. 136/2010 (art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari);
- si dispone la verifica d'ufficio ai sensi dell'art.48/bis del D.P.R. 602/73;
- È stata accertata la regolarità contributiva della Deloitte Legal S.t.A.r.l. tramite Durc on line con scadenza validità: 03.09.2024
- È stata accertata la regolarità amministrativa e contabile dei documenti pervenuti dalla Deloitte Legal S.t.A.r.l.;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento in base a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **VISTA ED ACCERTATA**

- la regolarità dell'istruttoria svolta;
- La disponibilità finanziaria per complessivi **€ 26.264,16** (inclusa I.V.A., CAP e spese generali) a valere sul Capitolo 10808 denominato "Servizi di assistenza tecnica ed informatica" del Bilancio di Previsione 2024-2026-Residui passivi 2023, con riferimento all'impegno di spesa n. 135/2023 assunto con Determinazione del D.G. 15.03.2023, n.112;

5

#### **RITENUTO NECESSARIO:**

- procedere alla liquidazione e quindi al pagamento del suddetto titolo di credito;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di dare atto che In data 17.03.2023 (prot.n. 0006719-U-2023) è stato sottoscritto il contratto per una durata di n.12 mesi relativo all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giuridico-organizzativa relativo all'annualità 2023, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, in favore della Deloitte Legal S.t.A.r.l – con sede legale in Via Tortona, 25 – 20144, Codice Fiscale/Registro delle Imprese Milano n. 10788500964 – R.E.A. Milano n. 2557295; Partita IVA: 10788500964, per l'annualità 2023 pari a **€ 36.000,00, (oltre i.V.A 22%,**

- contributi previdenziali alla Cassa professionale spese generali pari al 15%);**
2. Di dare atto che in data 14.06.2024 (prot.n.0020954-U-2024) è stato trasmesso il certificato di regolare esecuzione che autorizzava il pagamento della fattura relativa al saldo del compenso pattuito relativo alle attività eseguite nel secondo semestre di esecuzione;
  3. Di recepire la fattura n. 2432000023 del 19.04.2024 per un importo pari ad € **26.264,16** (inclusi I.V.A., CAP e spese generali) a titolo di saldo del corrispettivo pattuito;
  4. di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e Controllo di gestione** dell'A.RE.T. di **liquidare** l'importo complessivo di € **26.264,16** (inclusi CAP e spese generali) sull'impegno di spesa n. 135/2023 assunto con Determinazione del D.G. 15 marzo 2023, n.112 sul capitolo n. 10808 denominato "*Servizi di assistenza tecnica ed informatica*" del Bilancio di Previsione 2024-2026-Residui passivi 2023, in favore del creditore succitato;
  5. Di ordinare all'**Ufficio Economato e Pagamenti** dell'A.Re.T. di
    - a) procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, relativo al saldo del compenso stabilito, in favore del soggetto di seguito indicato e con le modalità espressamente riportate nel seguente prospetto:

Fornitore	CIG	FATTURA	Somma da pagare	CAP/IMP/DET
<b>Deloitte Legal S.t.A. r.l.,</b>	<b>9719532B88</b>	<b>Fatt. n 24320000023 del 19.04.2024</b>	<b>€ 26.264,16 (SALDO)</b>	<b>CAP 10808 Imp. n. 135/2023 Det 112/2023</b>

- b) Di accertare ed emettere reversale d'incasso per la complessiva somma di € **4.736,16** per IVA al Capitolo 50108 del B.P. 2024-2026;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.RE.T.;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle Misure Speciali del processo 15 (Area di rischio 3 – Contratti Pubblici);
8. Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ARET secondo quanto previsto dall'Allegato 2 del PTPCT sopra citato;

9. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
10. Di dare atto che il precedente Responsabile Unico del Procedimento a valere sulle procedure del Bilancio Ordinario dell'Ente, l'Avv. Miriam Giorgio, è stata nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza giusta Determinazione D.G. n.25/2023;
11. Di dare atto che il RUP subentrante è la dott.ssa Giulia Coviello, funzionario direttivo dell'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali dell'A.RE.T, nominata con Determinazione del Direttore Generale 09.02.2023, n.49, confermata con Determinazione D.G. 05.07.2023, n. 312
12. Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
13. Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti Amministrativi
  - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è composto da n. 8 fasciate ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;  
Esercizio finanziario: 2024;  
Residui passivi:2023.

**Liquidazione di € 26.264,16** sull'impegno di spesa nr. 135/2023 sul capitolo 10808 del B.P. 2024-2026;

**Accertamento e incasso di € 4.736,16** al capitolo 50108 del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO-ORGANIZZATIVA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II IN FAVORE DI DELOITTE LEGAL S.T.A.R.L. APPROVAZIONE PROROGA ATTIVITA' ANNUALITA' 2023.LIQUIDAZIONE SALDO E PAGAMENTO FATTURA.**

**CIG: 9719532B88**



Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile E.Q. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

Il presente provvedimento rispetta le Misure M3 e M4 di cui ai Processi 17 del PTPCT dell'ARET

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'ARET, e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Giulia Coviello** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**