

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 229/2024 del Registro delle Determinazioni

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA RELATIVA ALLE ATTIVITA' ESPLETATE DAGLI ESPERTI "PROFILO 01: ESPERTO PER IL SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DI PROGETTI COMUNITARI. PROFILO 02: ESPERTO PER IL SUPPORTO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEL P.O.C. PUGLIA 2014/2020- PARTE FESR 2014/2020- AZIONE 6.8".

L'anno 2024, il giorno diciotto del mese di giugno il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione,

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011 n. 176 "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale";
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la D.G.R. 30 giugno 2021, n. 1083 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Proroga Commissariamento di cui alla D.G.R n. 177/2021";
- VISTA la D.G.R. 01 settembre 2021, n. 1429 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Proroga Commissariamento";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi";

PAGE
*

- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- VISTO il Decreto Legge 11 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

PREMESSO CHE:

- L'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce che il Direttore Generale “assicura i livelli ottimali di organizzazione della struttura”;
- Con Atto Dirigenziale n. 1 del 10.01.2023 la Sezione Turismo e Internalizzazione ha preso atto di quanto approvato dal Comitato di Attuazione riunitosi in data 26.10.2022 (come da verbale prot. prot. r_puglia/AOO_056/PROT/26/10/2022/000374), elaborando ed approvando la ricognizione generale di tutti i progetti attuativi del PST relativi alle annualità 2020, 2021, 2022 e 2023;

- Al fine di dare attuazione nel corso del 2023 alla strategia di sviluppo del settore turistico elaborata e definita durante il percorso Incontri 3x6x5, svoltisi nel 2022, sempre in continuità con le azioni finalizzate alla destagionalizzazione ed internalizzazione del Piano strategico, la Giunta regionale con Delibera n. 183 del 27.02.2023 ha approvato le “Schede progettuali relative all’annualità 2023 del Piano strategico del Turismo – Puglia 365”, approvato lo schema di Addendum all’Accordo di cooperazione sottoscritto in data 17/02/2017 tra Regione Puglia e l’Agenzia Pugliapromozione, assicurato la copertura finanziaria per la realizzazione delle attività progettuali previste per una somma complessiva pari a euro 14.000.000,00, autorizzato il Direttore della Sezione Turismo ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa nell’ambito delle risorse dell’Azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020;
- La Sezione Turismo e Internalizzazione con Atto Dirigenziale n.57 del 06.03.2023 ha preso atto del progetto attuativo “Piano strategico PUGLIA365 Comunicazione, diffusione, partecipazione, partenariato – CUP B39D20002250009” Annualità 2020-2023 (già approvato in data 28.02.2023 dal Comitato di Attuazione con verbale prot. n.r_puglia/AOO_056/28/02/2023/0000791);
- Successivamente, in data 03.04.2023 il Comitato di Attuazione (istituito dall’art. 10 dell’Accordo di cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l’Agenzia Pugliapromozione in data 17/02/2017) si è riunito come da verbale prot. n.r_puglia/AOO_056/PROT/03/04/2023/0001144: in tale seduta il Comitato ha approvato una nuova rimodulazione delle attività progettuali, in vista della chiusura della programmazione dei fondi FESR 201-2020, programmando le risorse pari a euro 14 milioni (stanziare con DGR n. 183/2023) sulle progettualità dell’anno 2023;
- Con la DGR 183-2023, ed il successivo Atto Dirigenziale n. 99 del 06.04.2023 approvato a seguito del comitato di attuazione del 03.04.2023 (verbale prot.r_puglia/AOO_056/PROT/03/04/2023/0001144), si procedeva alla presa d’atto della rimodulazione generale dei Progetti attuativi Annualità 2018-2019-2020-2021-2022-2023, già approvati e rimodulati con AD n. 21/2018, n. 59/2018, n. 43/2019, n. 94/2019, n. 12/2020, n. 70/2020, n. 107/2020, n. 171/2020, n. 40/2021, n. 67/2021, n. 150/2021, n. 22/2022, n. 118/2022, n. 119/2022, n. 122/2022, n. 140/2022, n. 141/2022, n. 225/2022 e n. 1/2023. Accertamento entrata e impegno di spesa di € 12.206.692,00 in favore dell’Agenzia Pugliapromozione;

PAGE
*

CONSIDERATO CHE

- L’Amministrazione, con interpello interno prot. n. 011749 del 03/05/2023, pubblicato sul sito dell’Agenzia nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso attivi”, ha

espletato una ricognizione interna di professionalità disponibili a rendere le prestazioni necessarie a soddisfare le su citate esigenze operative;

- Tale ricognizione, tuttavia, ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta alcuna domanda di partecipazione da parte dei dipendenti;
- Con Determina del Direttore Generale n. 207/2023 si è proceduto alla indizione di un avviso pubblico di selezione per la formazione di un elenco "Short list" di esperti in materia di supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari e di supporto alle procedure amministrative;
- Con Determinazione del Direttore Generale n. 239 del 29/05/2023 sono stati individuati i componenti della Commissione esaminatrice per la verifica delle istanze ai sensi dell'art. 4 dell'avviso;
- Con Determinazione del Direttore generale n. 316/2023 del 06/07/2023 si sono approvati i verbali 1) 2) 3) verbale di commissione esaminatrice acquisito al protocollo nr. 21661 del 06/07/2023;
- Con la stessa Determinazione si è approvata, quindi, la Short List di esperti in materia di supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari e di supporto alle procedure amministrative nell'ambito del P.O. FESR 2014/2020 (Det. 207/2023);

PAGE
\\ *

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:

- Al fine di garantire continuità alle azioni progettuali nel 2024 e dare massima efficacia alle strategie già avviate adeguandole ai nuovi scenari, sempre nell'ottica della destagionalizzazione, dell'internazionalizzazione ed all'innalzamento della qualità del prodotto e dell'offerta turistica, la Giunta regionale con Delibera n. 1502 del 30.10.2023 ha approvato le Schede progettuali relative all'annualità 2024 del Piano strategico del Turismo - Puglia 365" a cura dell'Agenzia Pugliapromozione, approvato lo schema di Addendum all'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 17/02/2017 tra la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione, assicurato la copertura finanziaria per la realizzazione delle attività progettuali previste per una somma complessiva pari a € 19.000.000,00, autorizzato il Dirigente della Sezione Turismo ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa delle risorse P.O.C. Puglia 2014-2020; - Con Determinazione del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia n. 328 del 06.12.2023 la Regione Puglia impegna in favore dell'ARET Pugliapromozione la somma complessiva di € 19.000.000,00 (ripartiti sulle annualità 2023, 2024 e 2025), di cui: € 13.300.000,00 "POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni

turistiche. contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Delibera cipe 47/2020 - quota Stato"; € 5.700.000,00 "POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Delibera cipe 47/2020 - quota Regione";

- I Progetti esecutivi predisposti dall'A.Re.T. Pugliapromozione ed approvati dal comitato d'attuazione, hanno previsto le azioni da porre in essere nelle annualità 2024 e 2025 nonché le unità di staff interne ed esterne a supporto delle azioni e per il completamento delle attività amministrative e di rendicontazione che si rendono necessarie entro i termini previsti dal cronoprogramma;
- A valere su tali risorse, e per lo svolgimento delle attività previste dai progetti esecutivi, si rende pertanto necessario prorogare gli incarichi in essere al fine di garantire l'assetto organizzativo dell'ente nell'attuazione delle azioni;
- Con nota prot. 0048303-U-2023 del 27/12/2023, il Direttore generale richiedeva pertanto ai Responsabili di progetto e Rup di manifestare il proprio fabbisogno in termini di unità esterne di supporto a valere su Fondi POC annualità 2024 nell'ambito del Piano Strategico del Turismo;
- Gli Uffici riscontravano pertanto con relative note acquisite ai seguenti protocolli: prot. 48499 del 28/12/2023; prot. 48498 del 28/12/2023; prot. 48497 del 28/12/2023; prot. 48496 del 28/12/2023; prot. 48495 del 28/12/2023; prot. 48494 del 28/12/2023 manifestando le esigenze di Fabbisogno in termini numerici, di funzioni richieste ("Supporto Amministrativo"/"Rendicontazione"), di durata, e di esperienza (senior/junior);

PAGE
`*`

PRESO ATTO CHE

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 348 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" alla **Dott.ssa Battista Giovanna** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 350 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" al **Dott. Brandi Pasquale** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023 e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 351 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alle procedure amministrative" al **Dott. Chiello Francesco** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 352 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" alla **Dott.ssa Colatorti Lidia** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 353 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" alla **Dott.ssa Costabile Anna** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 354 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alle procedure amministrative" al **Dott. Gisolfi Antonio** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 356 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alle procedure amministrative" alla **Dott.ssa Spinelli Claudia Irene** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga a dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 357 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" alla **Dott.ssa Tannoja Giovanna** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 358 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alle procedure amministrative" alla **Dott.ssa Tedoli Paola** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 359 del 27/07/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" al **Dott. Trotta Arturo Antonio** con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 516 del 31/10/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari" al **Dott. Centanni Gaetano** con decorrenza dal 01/11/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 517 del 31/10/2023 si attribuiva l'incarico in qualità di "esperto per il supporto alle procedure amministrative nell'ambito del P.O. FESR 2014/2020" al **Dott. De Riccardis Simone** con decorrenza dal 01/11/2023 fino al 31/12/2023, e con Determinazione del Direttore generale nr. 710 del 28/12/20223 si attribuiva proroga dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- La Dott.ssa **Battista Giovanna** ha presentato la fattura **nr. 3/24 del 29/05/24** di complessivi € 1.664,00 e la fattura **nr. 4/24 del 29/05/24** di complessivi €1.664,00;
- Il **Dott. Brandi Pasquale** ha presentato la fattura **nr. 4PA del 13/05/24** di complessivi € 1.664,00 oltre iva per un totale complessivo di € 2.030,08;
- Il **Dott. Chiello Francesco** ha presentato la fattura **nr. 15-2024 del 21/05/2024** di complessivi € 1.664,08 oltre bollo per un totale di complessivi € 1.666,08;
- La **Dott.ssa Colatorti Lidia** ha presentato la fattura **nr. 9 del 12/05/24** di complessivi € 1.600,00;
- La **Dott.ssa Costabile Anna** ha presentato la fattura **nr. 06/2024 del 06/05/24** di complessivi € 1.600,00;
- Il **Dott. Gisolfi Antonio** ha presentato la fattura **nr. FPA 6/24 del 27/05/24** di complessivi € 1.600,00;
- La **Dott.ssa Spinelli Claudia Irene** ha presentato la fattura **nr. FPA 4/24 del 13/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- La **Dott.ssa Tannoja Giovanna** ha presentato la fattura **nr. 06 del 17/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- La **Dott.ssa Tedoli Paola** ha presentato la fattura **nr. 06/2024 del 31/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- Il **Dott. Trotta Arturo Antonio** ha presentato la fattura **nr. FPA 4/24 del 11/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- Il **Dott. Centanni Gaetano** ha presentato la fattura **nr. FPA 8/24 del 06/05/24** di complessivi € 2.030,08;
- Il **Dott. De Riccardis Simone** ha presentato la fattura **nr. F0524 del 07/05/2024** di complessivi € 1.666,00;

PAGE
`*`

PRESO ATTO CHE

- Gli esperti in materia di supporto alla rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari e di supporto alle procedure amministrative hanno presentato apposito timesheet con indicazione dettagliata dei giorni e delle attività svolte, in conformità a quanto previsto dal contratto sottoscritto con l'aret Pugliapromozione;
- E' stata accertata la regolarità amministrativa e contabile dei documenti pervenuti da parte degli esperti;
- Sono stati effettuati gli adempimenti ai sensi della Legge n. 136/2010 (art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari);

- È stata effettuata la verifica di regolarità contributiva mediante Durc, ovvero acquisita la autocertificazione sostitutiva, ove non tenuti;
- i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ARET secondo quanto previsto dall'Allegato 2 del PTPCT sopra citato;

VISTA ED ACCERTATA

- La disponibilità finanziaria sul cap. 11053 denominato "P.O.C. 2014-2020 - Parte FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. contributi agli investimenti a amministrazioni locali" del Bilancio di previsione 2024-2026 con riferimento agli impegni di spesa assunti con Determina del D.G. nr. 710/2023;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di fare proprie le seguenti fatture, trasmesse dagli Esperti in attività di controlli:

- La **Dott.ssa Battista Giovanna** ha presentato la fattura **nr. 3/24 del 29/05/24** di complessivi € 1.664,00 e la fattura **nr. 4/24 del 29/05/24** di complessivi €1.644,00;
- Il **Dott. Brandi Pasquale** ha presentato la fattura **nr. 4PA del 13/05/24** di complessivi € 1.664,00 oltre iva per un totale complessivo di € 2.030,08;
- Il **Dott. Chiello Francesco** ha presentato la fattura **nr. 15-2024 del 21/05/24** di complessivi € 1.664,08 oltre bollo per un totale di complessivi € 1.666,08;
- La **Dott.ssa Colatorti Lidia** ha presentato la fattura **nr. 9 del 12/05/24** di complessivi € 1.600,00;
- La **Dott.ssa Costabile Anna** ha presentato la fattura **nr. 06/2024 del 06/05/24** di complessivi € 1.600,00;
- Il **Dott. Gisolfi Antonio** ha presentato la fattura **nr. FPA 6/24 del 27/05/24** di complessivi € 1.600,00;
- La **Dott.ssa Spinelli Claudia Irene** ha presentato la fattura **nr. FPA 4/24 del 13/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- La **Dott.ssa Tannoja Giovanna** ha presentato la fattura **nr. 06 del 17/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- La **Dott.ssa Tedoli Paola** ha presentato la fattura **nr. 06/2024 del 31/05/24** di complessivi € 1.664,00;
- Il **Dott. Trotta Arturo Antonio** ha presentato la fattura **nr. FPA 4/24 del 11/05/2024** di complessivi € 1.664,00;
- Il **Dott. Centanni Gaetano** ha presentato la fattura **nr. FPA 8/24 del 06/05/24** di complessivi € 2.030,08;

PAGE
`*`

- Il **Dott. De Riccardis Simone** ha presentato la fattura **nr. F0524 del 07/05/2024** di complessivi € 1.666,00;
- 2. Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di liquidare la somma complessiva di € 22.176,24 (IVA inclusa), a valere sul capitolo nr. 11053 del Bilancio di previsione 2024-2026;
- 3. Di ordinare **all'Ufficio Economato e Pagamenti** di procedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento, in favore dei soggetti di seguito indicati e con le modalità espressamente indicate nel seguente prospetto:

Fornitore	Causale di pagamento	Somma da pagare	CAP/IMP/DET
Battista Giovanna	fattura nr. 3/24 e fattura nr. 4/24 del 29/05/24	€ 3.328,00	Imp. 655/2023 cap. 11053
Brandi Pasquale	fattura nr. 4PA del 13/05/24	€ 2.030,08	Imp. 653/2023 cap. 11053
Chiello Francesco	fattura nr. 15-2024 del 21/05/24	€ 1.666,08	Imp. 650/2023 cap. 11053
Colatorti Lidia	fattura nr. 9 del 12/05/24	€ 1.600,00	Imp. 654/2023 cap. 11053
Costabile Anna	fattura nr. 06/2024 del 06/05/24	€ 1.600,00	Imp. 654/2023 cap. 11053
Gisolfi Antonio	fattura nr. FPA 6/24 del 27/05/2024	€ 1.600,00	Imp. 655/2023 cap. 11053
Spinelli Claudia Irene	fattura nr. FPA 4/24 del 13/05/24	€ 1.664,00	Imp. 651/2023 cap. 11053
Tannoja Giovanna	fattura nr. 06 del 17/05/24	€ 1.664,00	Imp. 652/2023 cap. 11053
Tedoli Paola	fattura nr. 06/2024 del 31/05/24	€ 1.664,00	Imp. 652/2023 cap. 11053
Trotta Arturo Antonio	fattura nr. FPA 4/24 del 11/05/24	€ 1.664,00	Imp. 650/2023 cap. 11053
Centanni Gaetano	fattura nr. FPA 8/24 del 06/05/24	€ 2.030,08	Imp. 653/2023 cap. 11053

PAGE
\\ *

De Riccardis Simone	fattura nr. F0524 del 07/05/2024	€ 1.666,00	Imp. 651/2023 cap. 11053
		€ 22.176,24	

4. di **accertare ed emettere reversale d'incasso** per la somma complessiva di €. 652,80 per ritenuta d'acconto al Capitolo 50103 del B.P./2024, di cui:
- €. 332,80 a carico di Brandi Pasquale;
 - €. 320,00 a carico di Centanni Gaetano;
5. Il presente provvedimento:
- a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) é composto da n. 12 facciate, ed è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026
Esercizio finanziario: 2024

Liquidazione di spesa di € 3.328,00 su impegno 655/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 2.030,08 su impegno 653/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.666,08 su impegno 650/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.600,00 su impegno 654/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.600,00 su impegno 654/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.600,00 su impegno 655/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.664,00 su impegno 651/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.664,00 su impegno 652/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.664,00 su impegno 652/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.664,00 su impegno 650/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 2.030,08 su impegno 653/2023 cap. 11053;
Liquidazione di spesa di € 1.666,00 su impegno 651/2023 cap. 11053;

Nome dell'intervento in contabilità:

LIQUIDAZIONE DI SPESA RELATIVA ALLE ATTIVITA' ESPLETATE DAGLI ESPERTI "PROFILO 01: ESPERTO PER IL SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DI PROGETTI COMUNITARI. PROFILO 02: ESPERTO

PAGE
* \

PER IL SUPPORTO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEL P.O.C. PUGLIA 2014/2020- PARTE FESR 2014/2020- AZIONE 6.8".

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario direttivo Responsabile "Ufficio Bilancio e Contabilità"

Dott.ssa Maria Lidia Labianca _____

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'ARET, e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O. Ufficio Risorse Umane

(dott. Occhiogrosso Giovanni) _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luca Scandale

PAGE

\ *