

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

nr. 220/2024 del Registro delle Determinazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ESPERTO PROFILO PROFILO 02: ESPERTO JUNIOR IN SUPPORTO OPERATIVO – SEGRETERIA TECNICA DI PROGETTO (DOTT.SSA GALLO YLENIA) - C.OS.T.A. - COMUNITÀ OSPITALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE - PROGETTI PILOTA PER IL TURISMO ACCESSIBILE LUNGO LE COSTE PUGLIESI CUP: B39G22003520003 - FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 34 D.L. 22/03/21, N. 41, CONVERTITO CON L. 21/05/21, N. 69).

L'anno 2024, il giorno tredici del mese di giugno il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "*Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 recante "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 recante "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*", che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;

1

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Testo Unico del Pubblico Impiego*” e ss.mm.ii., con particolare riguardo al D.L. n.75/2017 e al D.L. n. 123/2023;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (decreto semplificazioni bis) recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia*”;
- VISTA la D.G.R. 25.07.2022, n. 1070 con la quale si è provveduto ad approvare la proposta di avviso del “Progetto “C.Os.T.A.” (“Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità” - Art. 34 D.L. 22/03/21, n. 41, convertito con L. 21/05/21, n. 69);
- VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell’ARET il cui aggiornamento è stato approvato con Determinazione del Direttore Generale 31.01.2024, n. 26;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

- VISTA la Determinazione del Direttore generale 11.03.2024, n. 85 di approvazione Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

PREMESSO CHE:

- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della L.R. n.1/2002 e ss.mm.ii., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia e di promozione turistica locale;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, nella definizione dei compiti dell'A.RE.T., tra l'altro, stabilisce che essa "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze" (lett. a);
- L'A.RE.T. Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo" (lett.c);
- L'art. 51 della L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", modifica l'articolo 7 della legge regionale 11 febbraio 2002, n.1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- L'Agenzia Pugliapromozione intende selezionare due esperti con specifiche competenze relative alla gestione amministrativo-contabile e gestione tecnica segreteria di progetto, per attività operative di supporto al RUP;
- Gli esperti selezionati dovranno contribuire al raggiungimento degli obiettivi del progetto C.Os.T.A – Comunità Ospitali per il Turismo Accessibile, nel rispetto del cronoprogramma previsto, per l'attuazione dell'intervento, fornendo un supporto operativo con riferimento alle procedure amministrative e di rendicontazione, nonché di segreteria tecnica al progetto;
- L'esperto junior in "Supporto operativo – Amministrazione e rendicontazione di progetto" dovrà assicurare, in particolare, un supporto di natura amministrativa in favore dell'A.Re.T, occupandosi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle seguenti attività: Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con i prestatori di servizi per la corretta esecuzione delle attività, a supporto del RUP; Predisposizione di atti e documenti attinenti le attività del progetto C.Os.T.A, a supporto del RUP, con particolare riferimento alla fase dei controlli giuridici-amministrativi e alla fase istruttoria, ai sensi

- del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023; Monitoraggio delle attività di progetto; Raccolta dati e documentazione, archiviazione e successivo caricamento degli stessi nel sistema di gestione condivisa dell'ente; Assistenza tecnica per la predisposizione della documentazione per la rendicontazione del progetto; Assistenza tecnica per la gestione contabile delle attività del progetto, a supporto del RUP;
- L'esperto junior in "Supporto operativo – Segreteria Tecnica di progetto" dovrà assicurare un supporto di natura prevalentemente tecnica in favore dell'A.Re.T, occupandosi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di: Attività logistiche per l'organizzazione delle attività sul territorio; Attività di front office: gestione accoglienza e informazioni inerenti il progetto mediante la casella di posta elettronica, telefonate, ricevimento pubblico; Attività di stesura documentale a supporto del Coordinatore di Progetto, nelle fasi del procedimento amministrativo; Organizzazione dell'archiviazione corretta dei documenti di progetto; Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con i prestatori di servizi, con particolare riferimento all'organizzazione di riunioni ed eventi;
 - Studio e analisi di documentazione necessaria alla corretta esecuzione delle attività del progetto C.Os.T.A.;

CONSIDERATO CHE:

- L'Amministrazione, con interpello interno del 14/09/2023, pubblicato sul sito dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso attivi", ha espletato una ricognizione interna di professionalità disponibili a rendere le prestazioni necessarie a soddisfare le su citate esigenze operative;
- Tale ricognizione, tuttavia, ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta alcuna domanda di partecipazione da parte dei dipendenti;
- Al fine del perseguimento degli obiettivi di cui in premessa si rende necessario il reclutamento, tramite "Short List" di unità, in possesso di specifiche competenze, in grado di integrare e supportare le unità di personale interno dell'Agenzia regionale del turismo Pugliapromozione;
- Gli esperti che dovranno svolgere attività di supporto avranno avere i seguenti profili professionali:
 - **Profilo 1** Esperto Junior in "Supporto operativo – Amministrazione e rendicontazione di progetto"
 - **Profilo 2** Esperto Junior in "Supporto operativo – Segreteria Tecnica di progetto".
- La spesa relativa all'espletamento di tali incarichi sarà imputata sul capitolo nr. 11049 denominato: "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Azioni in materia di

Turismo Accessibile” del Bilancio di Previsione 2023-2025, con riferimento al **Progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile**;

- L'impegno di spesa verrà assunto a completamento della procedura e della effettiva formalizzazione degli incarichi da conferire;
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 463/2023 si approvava l'**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI NR. 2 ESPERTI JUNIOR - PROGETTO ESECUTIVO C.OS.T.A. - COMUNITA' OSPITALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE** - con il relativo "Schema di Avviso" (Allegato A) e "Modello di domanda di partecipazione" (Allegato A1), parti integranti della suddetta determinazione;
- Il predetto Avviso è stato pubblicato sul portale dell'A.Re.T. nella sezione "Bandi e Avvisi" e sul Burp n.92 del 12.10.2023,
- Con Determinazione del Direttore generale nr. 582 del 27 novembre 2023 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- Ad esito finale dei colloqui sono stati approvati con verbale del 10 gennaio 2024 acquisito al protocollo nr. 1295 del 10/01/2024 i seguenti punteggi, riepilogati in graduatoria finale:

Profilo 1: "Supporto operativo - Amministrazione e rendicontazione di progetto"

POSIZIONE	NOMINATIVO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	AMATULLI FRANCESCA	52	27	79
2	STELLA FRANCESCO	50	22	72

5

Profilo 2: "Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto"

POSIZIONE	NOMINATIVO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	MAGLIO DANIELA	50	24	74
2	GALLO YLENIA	55	18	73

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 4-2024 sono stati approvati i verbali finali e le graduatorie relative ai suddetti profili professionali dalle quali risultavano vincitori:
 - Per il Profilo 1: Amatulli Francesca;
 - Per il Profilo 2: Maglio Daniela;

- Con Determinazione del Direttore generale nr. 33-2024 si procedeva alla approvazione e sottoscrizione contratti con la dott.ssa Amatulli Francesca e la dott.ssa Maglio Daniela;
- In ragione delle procedure in corso a valere sul Progetto Costa, si rende necessario acquisire una ulteriore unità di segreteria tecnica di progetto, in scorrimento di graduatoria;
- La dott.ssa Gallo Ylenia, risulta utilmente posizionata in graduatoria con il punteggio 73;

VISTO

- Il D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., che disciplina il procedimento amministrativo;
- Il Contratto collettivo nazionale funzioni locali triennio 2016-2018;
- L'art. 7 del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche");

VISTA ED ACCERTATA

- La disponibilità del cap. capitolo nr. 11049 denominato: "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Azioni in materia di Turismo Accessibile" del Bilancio di Previsione 2024-2026, con riferimento al Progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile;

DETERMINA

6

1. di prendere atto delle graduatorie finali approvate con Determinazione del Direttore generale nr. 4/2024:

Profilo 1: "Supporto operativo - Amministrazione e rendicontazione di progetto"

POSIZIONE	NOMINATIVO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	AMATULLI FRANCESCA	52	27	79
2	STELLA FRANCESCO	50	22	72

Profilo 2: "Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto"

POSIZIONE	NOMINATIVO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	MAGLIO DANIELA	50	24	74
2	GALLO YLENIA	55	18	73

2. di prendere atto della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Gallo Ylenia, per il conferimento dell'incarico, in scorrimento di graduatoria, relativo al periodo 17/06/2024 - 31/10/2024 prevedendo un compenso mensile di € 1.600,00 oltre cap ed iva ove dovuta;
3. di procedere pertanto alla sottoscrizione e conferimento incarico alla dott. Gallo Ylenia con riferimento al profilo "Profilo 2: "Supporto operativo - Segreteria Tecnica di progetto"" per il periodo 17/06/2024 - 31/10/2024 prevedendo un compenso mensile di € 1.600,00 oltre cap ed iva ove dovuta;
4. di acquisire al momento della sottoscrizione dell'incarico la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità al sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. e attestazione assenza conflitto di interesse;
5. Di dare atto che ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Occhiogrosso Giovanni, funzionario direttivo Responsabile P.O. Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione;
6. Di dare mandato all'ufficio Bilancio e contabilità di impegnare la somma complessiva di € 9.135,36 sul cap. nr. 11049 denominato: "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Azioni in materia di Turismo Accessibile" del Bilancio di Previsione 2024-2026, con riferimento al Progetto C.Os.T.A. - Comunità ospitali per il turismo accessibile;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle Misure Speciali del Processo 7 (Area di rischio 1) del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, aggiornato al 31.01.2024;
8. Il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale all'Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) è composto da n. 8 facciate, è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2025

Esercizio finanziario: 2024

Impegno di spesa nr. 288/2024 di € 9.135,36 sul cap. 11049 del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ESPERTO PROFILO PROFILO 02: ESPERTO JUNIOR IN SUPPORTO OPERATIVO - SEGRETERIA TECNICA DI PROGETTO (DOTT.SSA GALLO YLENIA) - C.OS.T.A. - COMUNITÀ OSPITALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE - PROGETTI PILOTA PER IL TURISMO ACCESSIBILE LUNGO LE COSTE PUGLIESI CUP: B39G22003520003 - FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 34 D.L. 22/03/21, N. 41, CONVERTITO CON L. 21/05/21, N. 69).

Visto di regolarità contabile

Il responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"

Dott.ssa Maria Lidia Labianca

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'ARET, e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento

(dott. Giovanni Occhiogrosso) _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luca Scandale