

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Simone De Riccardis



Sesso Maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI ESPERTI PER IL SUPPORTO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEL P.O. FESR 2014/2020

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da Dicembre 2021 – a tutt'oggi

Consulente della Agenzia regionale per l'Innovazione tecnologica (A.R.T.I.), con sede a Bari, nel ruolo di supporto giuridico ed amministrativo all'A.R.T.I. ed agli uffici regionali competenti nell'ambito delle attività della Scuola Regionale della Polizia Locale

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione, via G. Petroni n. 15 - Bari

- La consulenza fornita consiste nel supporto tecnico-legale ed amministrativo alle attività svolte dall'Agenzia regionale ed a quelle di competenza della Sezione Enti Locali della Regione Puglia, in relazione alle attività correlate alla Scuola Regionale della Polizia Locale. L'attività si esplica in: supporto alla redazione dei nuovi Regolamenti Regionali attuativi della L.R. n. 37/2011; supporto alla stesura di verbali del Comitato Didattico Scientifico, di cui all'art. 5, R.R. 16 febbraio 2023 n. 2 e della Commissione Tecnico-Consultiva per la Polizia Locale (ex art. 19 L.R. n. 37/2011); supporto alla predisposizione della modulistica utilizzata per la rilevazione dei fabbisogni formativi degli Enti locali e di quella utilizzata dai corsisti; gestione e supporto nella redazione delle richieste di pareri ricevute dagli Enti locali; supporto nella verifica dei requisiti dei discenti designati dagli Enti e da avviare in formazione; supporto nella verifica dei requisiti degli aspiranti docenti dei vari Corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dalla Scuola Regionale della Polizia Locale della Regione Puglia; supporto nella gestione delle fasi introduttive e conclusive dei Corsi di formazione; controllo dei dati acquisiti dalla piattaforma e-learning utilizzata per la somministrazione delle lezioni "da remoto" e di quelli rilevati in aula e relativi alla frequenza dei discenti; supervisione legale, amministrativa e burocratica dei corsi anzidetti.

Attività o settore Supporto giuridico amministrativo ad A.R.T.I. e alla Sezione Enti Locali della Regione Puglia

dal 2012 – a tutt'oggi

Consulente Esterno della Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto

Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto, viale Leopardi - Lecce

- In qualità di legale fornisco consulenza nelle materie di competenza e relative all'analisi delle pratiche in sofferenza; supporto nell'indicare eventuali rischi connessi al recupero del credito; gestione completa delle pratiche affidate.

Attività o settore Supporto giuridico Banca di Credito Cooperativo

da 2008 a tutt'oggi

Avvocato e Consulente Legale

Titolare di due Studi Legali studi in Lecce, in viale U. Foscolo n. 51 e Martignano (LE), in via Roma n. 11

- Titolare dei due Studi, svolgo mansioni direttive e di responsabilità. L'attività forense si è sviluppata, in particolare, ed a titolo esemplificativo, nell'ambito delle seguenti materie: Diritto Civile e Diritto dei Consumatori (risarcimento danni da malpractice medica, risarcimento danni omotrasfusi); Responsabilità della Pubblica Amministrazione per omessa o cattiva manutenzione delle strade e risarcimento danni da cose in custodia ex artt. 2052 e 2043 c.c., Risarcimento danni causati

DE RICCARDIS SIMONE
 C=IT
 2.5.4.5=TINIT-DRCSMN75H04D862D
 2.5.4.42=SIMONE
 Public key:
 RSA/2048 bits

nell'esercizio di attività pericolosa ex art. 2050 c.c.; Risarcimento danni da sinistro stradale, Risarcimento danni da inadempimento contrattuale; Azioni a difesa della proprietà e diritti reali; Condominio e Locazioni, Tutela dei Consumatori – Contrattualistica – Diritto di Famiglia e delle Successioni ereditarie (Separazioni e Divorzi, Rettificazione di Stato Civile, Diritto Minorile) – Condominio – Tutela e Ricorsi per Illeciti Amministrativi (L. 689/81) e Codice della Strada – Diritto d'Autore – Diritto Commerciale e Bancario – Recupero Crediti – Diritto del Lavoro e Previdenziale (sia quale avvocato di datori di lavoro, sia quale avvocato del lavoratore: reintegrazione del lavoratore, conversione di contratti a termine, pagamento straordinario e differenze retributive, riconoscimento vincolo subordinazione, invalidità civile, inabilità pensionabile (L.222/84), indennità di accompagnamento) – Esecuzioni (mobiliari ed immobiliari, conversioni di pignoramento, pignoramento presso terzi, cancellazione ipoteche, anatocismo) – Diritto penale (difesa imputati, costituzioni di parti civili) – Assistenza della parte in procedimenti di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.

- Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello.

Attività o settore Attività di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 e 2002 **Gruppo El.Do. S.p.A.** Sos ituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Stage biennale

- Ha preso parte ad uno stage biennale presso il “Gruppo Eldo S.p.A.” acquisendo nozioni di tecnica di vendita per il raggiungimento della soddisfazione del cliente e nozioni attinenti all’organizzazione aziendale

Giugno 2003 **Junior Executive per Banca Mediolanum S.p.A.** Sos ituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Banca Mediolanum S.p.A.

- Ha preso parte ad un seminario, della durata di tre mesi, organizzato da Banca Mediolanum sul tema: “Nuove professioni per la gestione del risparmio della famiglie, la figura dello Junior Executive”. In seguito ha svolto attività di Junior Executive per la stessa Banca, acquisendo competenze trasversali di gestione amministrativa e legale delle pratiche affidatemi

22 Luglio 2004 **Laurea in Giurisprudenza** Sos ituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Lecce

- Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Lecce discutendo la propria Tesi di Laurea in Medicina Legale Forense

2005 - 2006 **Scuola di Giustizia “Primo Tondo” presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Lecce** Sos ituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Ordine degli Avvocati di Lecce

- Ha partecipato ai corsi formativi biennali dalla Scuola di Giustizia “Primo Tondo” presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Lecce

2019 **Business School 24 S.p.A.** Sos ituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Master Data Protection Officer (DPO) e Privacy

- Ha partecipato ad un seminario di formazione per D.P.O. (Data Protection Officer) con rilascio del relativo attestato

Anno Accademico 2019/2020 **Certificazione ex D.M. 616/2017 art 3, comma 3, let. a), b), c), d)** Sos ituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Università Telematica ECampus

DE RICCARDIS SIMONE
2023.05.25 18:16:19
Signer:
CN=DE RICCARDIS SIMONE
C=IT
2.5.4.5=TINIT-DRCSMN75H04D862D
2.5.4.42=SIMONE
Public key:
RSA/2048 bits

- Ha conseguito la Certificazione ex D.M. 616/2017 art 3, comma 3, let. a), b), c), d) per superamento degli esami 24 CFU presso l'Università Telematica ECampus, in convenzione con "Culturalmente" ed in collaborazione con EIFORM (Ente Italiano di Formazione) via Cincornvallazione Clodia, 163 - 00195 - Roma (RM), riconosciuti dal M.I.U.R.: (Psicologia dell'Educazione – 6 Cfu, Antropologia Culturale e Sociale – 6 Cfu, Metodologie e Tecnologie Didattiche – 6 Cfu, Pedagogia generale e speciale e didattica dell'inclusione – 6 Cfu).

da 2022 a tutt'oggi

AdSum - Organismo Formativo Accreditato

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Master in Gestione delle Risorse Umane

- È in corso la frequentazione di un Master in Gestione delle Risorse Umane di 1500 ore in presenza, Riconosciuto dalla Regione Puglia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A2	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Possiede ottima capacità di gestione dei conflitti, in quanto è in grado di tollerare e gestire le situazioni di ostilità come un fatto naturale nella vita personale e professionale da cui è possibile trarre sempre un aspetto positivo.
 Ha buone capacità di mediazione e negoziazione allo scopo trovare una soluzione concreta al caso specifico.

Capacità motivazionali Ha buona motivazione in ambito lavorativo e personale, essendo in grado di ricercare sempre nuovi stimoli sfidanti per se e proporre sempre nuovi ai propri collaboratori.
 Riesce a trasmettere al team di lavoro energia positiva, fiducia e, in generale, instaura un clima di serenità e di positività che aiutano a superare le avversità giornaliere.

Capacità di problem solving È capace di affrontare problematiche complesse riuscendo ad analizzare le cause sottostanti e trovare una o più soluzioni alle stesse, agendo in concreto per risolvere i problemi.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Ha acquisito un'ottima conoscenza sull'uso del Personal Computer e nell'utilizzo dei più comuni software di produttività (Word, Excel, Access e simili).

Ha conseguito il certificato ECDL - Patente Europea del Computer Core Level nel 2008, seguendo un

DE RICCARDIS SIMONE
 2023.05.25 18:16:19
 CN=DE RICCARDIS SIMONE
 C=IT
 2.5.4.5=TINIT-DRCSMN75H04D862D
 2.5.4.42=SIMONE
 Public key:
 RSA/2048 bits

corso di 28 ore in presenza e con esame finale

Altre competenze Ha relazionali, comunicative e uno spiccato spirito critico e di osservazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali. buona conoscenza delle PP.AA., in particolare degli Enti Locali e ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
Il proprio impegno personale è volto sempre a creare un ambiente di collaborazione, stima reciproca, affidabilità e professionalità al fine, tra l'altro, di proporre al cliente un servizio ispirato ai principi di efficienza ed innovazione che volga alla massimizzazione della performance di ogni professionista con realizzazione massima dei risultati e preservazione del rischio. Il rispetto delle scadenze dettate dal Cliente riveste prioritaria importanza.
È abituato a lavorare per obiettivi sia singolarmente, sia in team.
Ha una buona gestione del tempo ed è in grado di pianificare il proprio lavoro in maniera efficiente.

Patente di guida In possesso di Patente di categoria A e B in corso di validità

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Scientifiche "Teaching Remotely and the Protection of Pupils: Privacy Policy and Effectiveness of Education"; in European Journal of Social Sciences Studies (vol.6) ISSN: 2501-8590 ISSN-L: 2501-8590, available on-line at: www.oapub.org/soc.

Seminari e Convegni
2018 Relatore nel Seminario sulla "DIFESA DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E MALTRATTAMENTI", organizzato dall'Ass. Culturale Chora Ma' e dal Comune di Sternatia (LE)

2018/2019 Partecipazione al Corso di perfezionamento nel contenzioso dinanzi alle Corti europee (Corte di Giustizia dell'UE e Corte europea dei diritti dell'uomo) organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce novembre 2018-marzo 2019

2019 Relatore, in tandem con il Prof. Michele Carducci (UniSalento), ad un convegno organizzato nell'ambito del Cton-Fest (Festival del Paesaggio-Corigliano d'Otranto), nella sessione dedicata a "Diritti della Natura e tradizione religiose"

Competenze Amministrative

Dal giugno 2004 ricopre la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Martignano (LE).
Dal mese di luglio 2004 è Consigliere dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina.
Dal giugno 2009 al maggio 2014 è stato Assessore del Comune di Martignano con delega alla Cultura e Pubblica Istruzione, Progetti Speciali, Istituti di Partecipazione, Politiche Sociali (assistenza sociale, sport e tempo libero), Personale Interno e Patrimonio dell'Ente Municipale.
Dal giugno 2016 è Presidente del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina.
Dal giugno 2019 è Assessore ai Lavori Pubblici, Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Tutela del Territorio, Protezione Civile, Agricoltura, Rapporti con Unione dei Comuni della Grecia Salentina, Personale e Patrimonio del Comune di Martignano

Altre competenze In numerose consultazioni elettorali e consultazioni referendarie ha svolto funzioni di Presidente di Seggio Elettorale

Dati personali Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000 che il contenuto del presente CV è vero.
