



Bari, 14/09/2023

INTERPELLO INTERNO

Il Direttore generale di Pugliapromozione, Dott. Luca Scandale,

PREMESSO CHE

- l'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce che il Direttore Generale “assicura i livelli ottimali di organizzazione della struttura”;
- L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- Con D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 è stato approvato il Piano Strategico del Turismo per la Puglia 2016- 2025 nell’ambito del “POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”, cui ha fatto seguito la D.G.R. 15 maggio 2019, n. 891, recante “POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Turismo 2016-2025 (DGR nn. 191/17, 255/18 e 1200/18);
- La Regione Puglia, avvalendosi dell’A.RE.T Pugliapromozione, ha avviato il percorso di attuazione del Progetto per la realizzazione di Comunità Ospitali per il Turismo Accessibile (C.Os.T.A.), inclusive e accoglienti, idonee a soddisfare bisogni sociali, di svago e relax senza distinzione tra i diversi fruitori;
- Il Progetto C.Os.T.A. è stato recepito dalla Regione Puglia con Deliberazione di Giunta del 25 luglio 2022, n. 1070, a seguito della partecipazione del Dipartimento Welfare ad un bando dell’Ufficio per le Politiche in favore delle persone con disabilità, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, giusto Decreto del Ministro per la Disabilità del 28 settembre 2021, recante il riparto delle risorse afferenti il Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità, per un importo complessivo di € 1.760.000,00;
- Con il Progetto C.Os.T.A., in linea con gli obiettivi del Piano del Strategico del Turismo della Regione Puglia, si intende arricchire e potenziare il “turismo del mare” attraverso un'azione concreta di civiltà, ascolto e inclusione sociale, qualificando l’offerta turistica rispetto alla fruizione da parte di persone con disabilità e favorendo l’incoming durante tutto l'anno;
- Si punta inoltre sulla integrazione territoriale, atteso che le strategie di promozione turistica contenute nel Piano Strategico del Turismo vertono non solo sulla fruizione del

1
I _____



mare in senso stretto, ma anche sulla integrazione tra territori vicini o collegati al mare, come l'entroterra, dove è possibile apprezzare ulteriori attrattori quali i borghi e le altre bellezze naturalistiche e culturali. A questo proposito il tema della accessibilità si raccorda con quello promozionale turistico in quanto la prima deve essere intesa in senso ampio: un luogo è accessibile non solo perché privo di barriere, ma anche in quanto esso risulti bene integrato e connesso con il resto del territorio. In siffatto intreccio tra accessibilità e fruizione delle bellezze del territorio diventa determinante la qualificazione dell'offerta turistica e dei servizi che la compongono;

- Il Progetto C.Os.T.A. ha individuato l'A.RE.T. Pugliapromozione, specializzata nella promozione turistica del territorio, quale ente deputato a gestire le azioni e gli interventi progettuali. L'azione principale consiste nell'individuare un numero congruo di Reti di operatori economici, ricadenti nei diversi Ambiti del territorio regionale, tra la costa Adriatica e Ionica che propongono e sviluppano programmi di promozione e fruizione del "prodotto mare" con servizi rivolti alle persone con disabilità motorie, sensoriali, cognitiva e con altre forme di disabilità e bisogni speciali, turisti e abitanti locali. L'idea di fondo è quella di dare corso ad un caso pilota che, producendo i risultati auspicati, possa inaugurare un percorso evolutivo per consentire, anche in futuro, di consolidare lo sviluppo sociale, economico e turistico del territorio.

1 2
I _____

PRESO ATTO CHE

- L'assegnazione delle suddette risorse all'A.Re.T. Pugliapromozione, la cui fase di esecuzione e rendicontazione si espleta nel corso dell'annualità 2024, pone un'evidente necessità di individuare le risorse umane utili a supportare lo svolgimento di tali attività e consentire il raggiungimento della spesa entro i termini previsti dal progetto ministeriale C.Os.T.A.;
- L'Agenzia necessita individuare, internamente, specifiche professionalità, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto C.Os.T.A., per le annualità 2023 e 2024, di supporto al RUP, per l'espletamento di attività di:
 - **“Amministrazione e rendicontazione di progetto”;**
 - **“Segreteria Tecnica di Progetto”;**

Tutto ciò premesso, e per le motivazioni descritte, l'Agenzia regionale del turismo Pugliapromozione, palesandosi l'urgenza di organizzare le strutture e gli uffici della Direzione generale, ricerca attraverso interpello interno il seguente profilo:

PROFILO 1:

SUPPORTO OPERATIVO – AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTO

Descrizione profilo: il dipendente dovrà curare la gestione dei rapporti con i prestatori di servizi per la corretta esecuzione delle attività, a supporto del RUP; predisporre atti e documenti attinenti le attività del progetto C.Os.T.A, a supporto del RUP, con particolare riferimento alla fase dei controlli giuridici-amministrativi e alla fase istruttoria, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023; monitorare la spesa delle attività di progetto; gestire la rendicontazione dei Progetti di Rete, per garantire l'utilizzo corretto delle risorse ministeriali; supportare il RUP sul piano tecnico-legale (modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, verifica dei requisiti, ecc.).

Le attività da svolgersi saranno prevalentemente le seguenti:

1. raccolta dati e documentazione, archiviazione e successivo caricamento degli stessi nel sistema di gestione condivisa dell'ente;
2. predisposizione di documenti amministrativi e atti per istruire procedure ad evidenza pubblica;
3. gestione dell'esecuzione dei contratti, della liquidazione e pagamento della spesa;
4. predisposizione della documentazione per la rendicontazione della spesa delle attività previste dal progetto esecutivo;
5. gestione contabile delle attività del progetto, a supporto del RUP

1 3

I _____

PROFILO 2:

SUPPORTO OPERATIVO – SEGRETERIA TECNICA DI PROGETTO;

Descrizione profilo: supporto tecnico alle attività del progetto C.Os.T.A, nell'ambito delle procedure amministrative che verranno espletate: assistenza nei rapporti tra l'A.Re.T ed altri uffici regionali nonché con i Soggetti partecipanti ai Progetti di Rete; gestione attività logistiche per l'organizzazione delle attività sul territorio; Attività di front office: gestione accoglienza e informazioni inerenti il progetto mediante la casella di posta elettronica, telefonate, ricevimento pubblico.

Le attività da svolgersi saranno prevalentemente le seguenti:

1. Stesura documenti tecnici a supporto del Coordinatore di Progetto, nelle fasi del procedimento amministrativo;



2. Organizzazione dell'archiviazione corretta dei documenti di progetto;
3. Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con i prestatori di servizi, con particolare riferimento all'organizzazione di riunioni ed eventi;
4. Studio e analisi di documentazione necessaria alla corretta esecuzione delle attività del progetto C.Os.T.A.;
5. Gestione e monitoraggio della corretta esecuzione delle attività tecniche previste dai contratti con i fornitori di servizi.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma universitario di primo livello o Laurea di primo livello di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e s.m.i., ovvero Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509;
- Qualificata esperienza di almeno 3 (tre) anni, maturata nelle materie specifiche oggetto dei suddetti profili;

Costituiscono inoltre titoli preferenziali, il possesso di altri corsi o specializzazioni post-laurea attinenti all'oggetto dell'avviso.

Il personale che manifesta il proprio interesse deve tener conto anche delle attuali posizioni occupate e compiti svolti presso le strutture di appartenenza, al fine di incidere il meno possibile sull'organizzazione del lavoro delle stesse.

I dipendenti interessati devono produrre istanza, unitamente ad un dettagliato curriculum dal quale siano desumibili con chiarezza i requisiti richiesti, al Direttore generale, entro e non oltre il giorno **21/09/2023** da inviare, esclusivamente, all'indirizzo mail: risorseumane@aret.regione.puglia.it.

La selezione sarà effettuata sulla base della disamina dei *curricula* e di un eventuale colloquio con il Direttore generale.

Il Responsabile P.O.
Ufficio Risorse Umane
Dott. Giovanni Occhiogrosso

Il Direttore generale
Dott. Luca Scandale