



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Pasquale Brandi**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono Studio: [REDACTED] Cellulare: + [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza italiana

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

Sesso Maschile

ATTIVITA' 1

Date *Dal 01 ottobre 2021 ad oggi*

Lavoro o posizione ricoperti *Direttore amm.vo*

Principali attività e responsabilità *Attività finalizzata all'accreditamento dell'Ente per i Voucher conciliazione minori;
Attività di rendicontazione;
Attività amministrative e di inserimento dati sul portale regionale;*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *OPS Società Cooperativa*

Tipo di attività o settore *Servizi sociali e alla persona*

	ATTIVITA' 2
Date Lavoro o posizione ricoperti	04/05/2022 ad oggi
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Far parte del team di verifica delle domande presentate e supportare le attività dei responsabili degli interventi;</i> ▪ <i>verificare che i dati inseriti dai beneficiari nel sistema informativo in uso siano completi e aggiornati e assicurare la tracciabilità dei dati contabili relativi a ciascuna operazione;</i> ▪ <i>svolgere attività di assistenza tecnica sia ai destinatari che ai soggetti intermediari;</i> ▪ <i>garantire il rispetto dell'iter di valutazione delle domande di Aiuto, in conformità alle disposizioni degli avvisi;</i> ▪ <i>curare operativamente la fase di istruttoria degli Avvisi pubblici e back office di valutazione;</i> ▪ <i>accertare la conformità formale delle domande presentate dai beneficiari/destinatari;</i> ▪ <i>supportare l'attività di monitoraggio, raccolta ed elaborazione dei dati;</i> ▪ <i>redigere la reportistica richiesta per l'Autorità di Gestione e gli stakeholder;</i> ▪ <i>operare sulla banca dati degli Avvisi e archiviare attraverso il sistema informatizzato la documentazione pervenuta;</i> ▪ <i>verificare le domande di Aiuto pervenute in piattaforma digitale;</i> ▪ <i>elaborazione di report per singola domanda;</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>fornire i dati necessari per l'elaborazione dei budget e gli Stati di Avanzamento economico-finanziari;</i> ▪ <i>contribuire alla predisposizione dei rendiconti periodici e finali;</i> ▪ <i>contribuire alla predisposizione della dichiarazione di spesa da trasmettere all'AdG;</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE – Bari, Piazza Aldo Moro n. 33/A
Tipo di attività o settore	<i>Esperto in materia di verifiche e controlli per l'implementazione delle misure straordinarie previste a sostegno di turismo e cultura nell'ambito delle attività di Pugliapromozione quale organismo intermedio a valere sull'azione 3.3 e 3.4 del Por Puglia Po Fesr 2014-2020.</i>
	ATTIVITA' 3
Date Lavoro o posizione ricoperti	17/11/2020 al 28/02/2022

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Far parte del team di verifica delle domande presentate e supportare le attività dei responsabili degli interventi;</i> ▪ <i>verificare che i dati inseriti dai beneficiari nel sistema informativo in uso siano completi e aggiornati e assicurare la tracciabilità dei dati contabili relativi a ciascuna operazione;</i> ▪ <i>svolgere attività di assistenza tecnica sia ai destinatari che ai soggetti intermediari;</i> ▪ <i>garantire il rispetto dell'iter di valutazione delle domande di Aiuto, in conformità alle disposizioni degli avvisi;</i> ▪ <i>curare operativamente la fase di istruttoria degli Avvisi pubblici e back office di valutazione;</i> ▪ <i>accertare la conformità formale delle domande presentate dai beneficiari/destinatari;</i> ▪ <i>supportare l'attività di monitoraggio, raccolta ed elaborazione dei dati;</i> ▪ <i>redigere la reportistica richiesta per l'Autorità di Gestione e gli stakeholder;</i> ▪ <i>operare sulla banca dati degli Avvisi e archiviare attraverso il sistema informatizzato la documentazione pervenuta;</i> ▪ <i>verificare le domande di Aiuto pervenute in piattaforma digitale;</i> ▪ <i>elaborazione di report per singola domanda;</i> ▪ <i>fornire i dati necessari per l'elaborazione dei budget e gli Stati di Avanzamento economico-finanziari;</i> ▪ <i>contribuire alla predisposizione dei rendiconti periodici e finali;</i> ▪ <i>contribuire alla predisposizione della dichiarazione di spesa da trasmettere all'AdG;</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE – Bari, Piazza Aldo Moro n. 33/A</i>
Tipo di attività o settore	<i>Esperto in materia di verifiche e controlli per l'implementazione delle misure straordinarie previste a sostegno di turismo e cultura nell'ambito delle attività di Pugliapromozione quale organismo intermedio a valere sull'azione 3.3 e 3.4 del Por Puglia Po Fesr 2014-2020.</i>
ATTIVITA' 4	
Date	<i>17 Gennaio 2020 al ad oggi</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - <i>analisi e diagnosi aziendale;</i> - <i>supporto allo sviluppo di nuovi metodi e/o processi di organizzazione nelle varie aree aziendali (amministrazione, produzione, marketing, ecc.);</i> - <i>addestramento/formazione dei responsabili di area su strumenti di lavoro 4.0 (ad es. g suite, ticketing on line, c.r.m., ecc.);</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Studio Birardi Commercialisti e Consulenti del lavoro Società tra Professionisti a r.l. (in sigla Studio Birardi & Partners Stp a r.l.)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Innovation Manager</i>
ATTIVITA' 5	
Date	<i>01 Dicembre 2019 ad oggi</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente nella Progettazione</i>

Principali attività e responsabilità	<i>Consulenza nella progettazione, studio e analisi dell'intervento. asse prioritario III - competitività delle piccole e medie imprese - azione 3.4 - interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo - avviso pubblico - sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo interventi di supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio regionale, anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo - "radici e ali"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Fondazione Defeo Trapani, via delle Filatrici, 32 Giovinazzo (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza specialistica</i>
ATTIVITA' 6	
Date	<i>13 Maggio 2019 ad oggi</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Project manager del progetto denominato: Sistema esperto con motore inferenziale interconnesso ad engine di intelligenza artificiale applicati alla sicurezza dei dati contenuti in database multi-accesso: "Inference/AI engine CIA-DB Cybersecurity"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Dyrecta Lab srl</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza specialistica</i>
ATTIVITA' 7	
Date	<i>Dal 01 gennaio 2018 al 30 settembre 2021</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente e direttore amm.vo</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Attività finalizzata all'accreditamento dell'Ente per i Voucher conciliazione minori; Attività di rendicontazione; Attività amministrative e di inserimento dati sul portale regionale;</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>OPS Società Cooperativa</i>
Tipo di attività o settore	<i>Servizi sociali e alla persona</i>
ATTIVITA' 8	
Date	<i>01 Gennaio 2018 al 30 Settembre 2021</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Ricerca scientifica: Modelli di Data Mining di Consulenza Finanziaria Robotizzata: "ROBOTIC FINANCIAL CONSULTING".</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile del Progetto</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>GAL NUOVO FIOR D'OLIVI s.c.a.r.l.</i>
Tipo di attività o settore	<i>Agenzia di sviluppo Locale</i>
ATTIVITA' 9	
Date	<i>16 Maggio 2017 ad oggi</i>
Lavoro o posizioni ricoperti	<i>Esperto in monitoraggio e rendicontazione</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme SGP e SANA</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>L-hub srl</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza strategica, assistenza tecnica</i>

	ATTIVITA' 10
Date	<i>07 Marzo 2016 al 31 Dicembre 2016</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Esperto in monitoraggio e rendicontazione</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme SGP e SANA</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Progetti d'impresa srl a socio unico</i>
Tipo di attività o settore	<i>Information Technology, Consulenza e System Integration</i>
	ATTIVITA' 11
Date	<i>01 Luglio 2014 – 31 dicembre 2017</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Direttore</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Attuazione della gestione amministrativa e finanziaria dell'attività, svolge attività di monitoraggio e rendicontazione. Al Direttore spettano tutte le funzioni inerenti all'attuazione dei programmi, piani e progetti esecutivi, una volta approvati dal CdA. Il direttore coordina le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenti esterni. Il direttore è responsabile del monitoraggio della gestione dei piani e dei progetti esecutivi approvati dal CdA</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>G.A.L. Fior d'Olivi s.c.r.l. – sede operativa via Sarcone 102 -Terlizzi (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Agenzia di sviluppo territoriale</i>
	ATTIVITA' 12
Date	<i>01 Agosto 2012 – 30 giugno 2014</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Contratto a tempo indeterminato</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Il direttore attua la gestione amministrativa e finanziaria dell'attività del G.A.L. e delle politiche attuate, svolge attività di monitoraggio e rendicontazione, un ruolo consultivo e di controllo sulla legittimità e legalità delle procedure di attuazione del PSL ed è responsabile delle procedure connesse alla trasmissione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore per quanto concerne le domande di pagamento da parte dei beneficiari selezionati dal GAL mediante procedura a bando. Il Tecnico dello sviluppo territoriale svolge attività sia di Amministrazione e rendicontazione che di Monitoraggio a valere sui fondi strutturali F.E.A.S.R. 2007-2013 ASSE III e ASSE IV</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>G.A.L. Fior d'Olivi s.c.r.l. – Terlizzi (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Agenzia di sviluppo territoriale</i>
	ATTIVITA' 13
Date	<i>12 Aprile 2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Libero professionista - Conferimento di incarico professionale</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario, assistenza specialistica per la predisposizione del Modulo di domanda e Piano d'Impresa, ed eventuali schede tecniche, per l'accesso alle agevolazioni previste dal Regimi Di Aiuto – Titolo II – Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese pubblicato sul BURP n. 62 del 23-04-2009 della Regione Puglia</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>EUROWASH SAS DI VERROCA NICOLA & C. via Foggia snc Barletta (BAT)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Autolavaggio</i>

	ATTIVITA' 14
Date	12 Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista - Conferimento di incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario, assistenza specialistica per la predisposizione del Modulo di domanda e Piano d'Impresa, ed eventuali schede tecniche, per l'accesso alle agevolazioni previste dal Regimi Di Aiuto - Titolo II – Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese pubblicato sul BURP n. 62 del 23-04-2009 della Regione Puglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROWASH SAS DI VERROCA NICOLA & C. via Foggia snc Barletta (BAT)
Tipo di attività o settore	Autolavaggio
	ATTIVITA' 15
Date	02 Maggio 2011 – 31 Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a progetto
Principali attività e responsabilità	Il Tecnico dello sviluppo territoriale attua la gestione amministrativa e finanziaria dell'attività del G.A.L. e delle politiche attuate, svolge attività di monitoraggio, un ruolo consultivo e di controllo sulla legittimità e legalità delle procedure di attuazione del PSL ed è responsabile delle procedure connesse alla trasmissione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore per quanto concerne le domande di pagamento da parte dei beneficiari selezionati dal GAL mediante procedura a bando. Il Tecnico dello sviluppo territoriale svolge attività sia di Amministrazione e rendicontazione che di Monitoraggio a valere sui fondi strutturali F.E.A.S.R. 2007-2013 ASSE III e ASSE IV
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. Fior d'Olivi s.c.r.l. – Terlizzi (BA)
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo territoriale
	ATTIVITA' 16
Date	20 Febbraio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Mandato
Principali attività e responsabilità	Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento alla misura per l'Autoimpiego - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia spa; Monitoraggio e rendicontazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Architetto De Felice Michele, via Pietro Nenni – Rodi Garganico (FG)
Tipo di attività o settore	Studio di Architettura
	ATTIVITA' 17
Date	10 Gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Predisposizione dello Studio di fattibilità e del piano economico finanziario di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico; biomasse)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Eco Consult sas, via della Repubblica Italiana, 54</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza tecnica e normativa ad aziende, privati e pubblici, in materia di rifiuti, sicurezza, acustica e ambiente in generale.</i>
ATTIVITA' 18	
Date	<i>20 Luglio 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Mandato</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento come da format relativo alla misura per l'Autoimpiego - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia spa; Monitoraggio e rendicontazione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Studio Settanni Anna Santa, via Achille Grandi, 13 – Rutigliano (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Studio di psicologia</i>
ATTIVITA' 19	
Date	<i>26 Maggio 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Mandato</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento come da format relativo al Programma WELFARE TO WORK "Azione di Sistema per le politiche di Re-Impiego" - Approvazione Avviso Pubblico la presentazione di richieste di accesso agli incentivi per l'autoimpiego di lavoratori svantaggiati destinatari degli interventi previsti dall'Azione di Sistema; Monitoraggio e rendicontazione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Di Lauro Marino via Starsa Vecchia, 1 – Polignano a Mare (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Commercio al dettaglio di riviste e periodici.</i>
ATTIVITA' 20	
Date	<i>19 Aprile 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Mandato</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione dell'Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 36 del 30 dicembre 2009 – Titolo II</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>B&B dei Serafini di Giuliani Tonia S.a.s. vico Gelso II 11/13 Polignano a Mare (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Bed & Breakfast</i>
ATTIVITA' 21	
Date	<i>6 Aprile 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Mandato</i>

Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento come da format relativo alla misura per l'Autoimpiego - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia spa; Monitoraggio e rendicontazione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Saracino Vincenzo – via Donato Piepoli, 109 – Bitonto (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Autocarrozzeria</i>
ATTIVITA' 22	
Date	<i>9 Novembre 2009</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Mandato</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento come da format relativo alla misura per la Micro impresa - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia spa; Monitoraggio e rendicontazione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ze.Ma Plast di Mastrandrea Pietro & C. s.a.s.</i>
Tipo di attività o settore	<i>Azienda di produzione di posate in plastica</i>
ATTIVITA' 23	
Date	<i>da 01 Settembre 2009 al 30 Giugno 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Progettista, responsabile e coordinatore del progetto Una città a Misura Minore - progetto finanziato dalla Fondazione Vodafone per l'anno scolastico 2009/2010</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Assistenza ai minori</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Mandato</i>
Tipo di attività o settore	<i>Parrocchia Cristo Re Universale</i>
ATTIVITA' 24	
Date	<i>24 Marzo 2009</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Mandato</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento come da format relativo alla misura per la Micro impresa - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia spa Responsabile del monitoraggio e della rendicontazione delle spese.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Effetti collaterali snc – via Salvatore Quasimodo snc – Monopoli (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Redazione di Piani di comunicazione e pubbliche relazioni</i>
ATTIVITA' 25	
Date	<i>da 01 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Conferimento d'incarico</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Il magazzino delle idee di Vallarella Daniele</i>

Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Assistenza Tecnica Consulenza per lo sviluppo dell'idea progetto Definizione del Business – Plan; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Realizzazione di una indagine di mercato per lo sviluppo e l'insediamento dell'impresa; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 26	
Date	<i>da 01 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento d'incarico
Principali attività e responsabilità	Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pensa globalmente agisci localmente di Rosica Maria Rosaria
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Assistenza Tecnica Consulenza per lo sviluppo dell'idea progetto Definizione del Business – Plan; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Realizzazione di una indagine di mercato per lo sviluppo e l'insediamento dell'impresa; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 27	
Date	<i>da 01 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento d'incarico
Principali attività e responsabilità	Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblicizzare la cultura di Naglieri Gaetano
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Assistenza Tecnica Consulenza per lo sviluppo dell'idea progetto Definizione del Business – Plan; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Realizzazione di una indagine di mercato per lo sviluppo e l'insediamento dell'impresa; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 28	
Date	<i>da 01 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2010</i>

Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento d'incarico
Principali attività e responsabilità	Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O tempora O mores di Varano Roberta
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Assistenza Tecnica Consulenza per lo sviluppo dell'idea progetto Definizione del Business – Plan; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Realizzazione di una indagine di mercato per lo sviluppo e l'insediamento dell'impresa; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 29	
Date	da 01 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento d'incarico
Principali attività e responsabilità	Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Territorio & Sviluppo di Ronga Valeria
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 30	
Date	da 01 Maggio 2009 al 31 Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento d'incarico
Principali attività e responsabilità	Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maria Ina Macina
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 31	
Date	da 01 Maggio 2009 al 31 Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento d'incarico
Principali attività e responsabilità	Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antonio Macina

Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 32	
Date	<i>da 01 Maggio 2009 al 31 Dicembre 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Conferimento d'incarico</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Michela Macina</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 33	
Date	<i>da 01 Gennaio 2010 al 31 Dicembre 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Conferimento d'incarico</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese e organizzazione di eventi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Anna Antonia Stellacci</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza contabile e fiscale; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Rendicontazione delle spese; In relazione al progetto cofinanziato dall'UE - avviso 16/2006 Misura 2.3 az. c) - P.O.R. Puglia 2000-2006.</i>
ATTIVITA' 34	
Date	<i>da 01 Gennaio 2010 ad oggi</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Titolare di Studio di dottore Commercialista</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Consulenza contabile e fiscale; Consulenza per l'organizzazione aziendale; Consulenza nella fase di start-up; Monitoraggio delle attività; Consulenza per l'accesso ad incentivi comunali, regionali, statali e comunitari; Rendicontazione delle spese;</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Studio Brandi via della Repubblica Italiana, 68</i>
Tipo di attività o settore	<i>Consulenza</i>
ATTIVITA' 35	
Date	<i>da 01 Gennaio 2008 al 29 Ottobre 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Conferimento d'incarico</i>

Principali attività e responsabilità	<i>Collaborazione professionale quale esperto in Monitoraggio e rendicontazione</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>E.N.A.I.P. Puglia</i>
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione</i>
ATTIVITA' 36	
Date	<i>03 Gennaio 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Incarico</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile del monitoraggio e della rendicontazione nell'ambito del progetto "Restauro", approvato con D.D. n. 1117 del 14/12/2006, pubblicata sul BURP n. 172 del 28/12/2006, in riferimento alla misura 4.20 azione a) del POR PUGLIA 2000-2006 ex avviso n. 11/2006.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione Proposis via Pisa, 24 – Modugno (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Formazione professionale</i>
ATTIVITA' 37	
Date	<i>03 Gennaio 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Responsabile del monitoraggio e della rendicontazione nell'ambito del progetto "Management di Eventi", approvato con D.D. n. 1117 del 14/12/2006, pubblicata sul BURP n. 172 del 28/12/2006, in riferimento alla misura 4.20 azione a) del POR PUGLIA 2000-2006 ex avviso n. 11/2006.</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Incarico</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione Proposis via Pisa, 24 – Modugno (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Formazione professionale</i>
ATTIVITA' 38	
Date	<i>01 Giugno 2007</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Incarico</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile del monitoraggio e della rendicontazione nell'ambito del progetto Tecnico di Ludoteca, POR Puglia 2000-2006 Misura 3.14 Azione d)</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione Proposis via Pisa, 24 – Modugno (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Formazione professionale</i>
ATTIVITA' 39	
Date	<i>da Febbraio 2007 a Aprile 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Ente di formazione</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Contratto di collaborazione</i>

Tipo di attività o settore	<i>Attività di monitoraggio</i> <i>Attività di Rendicontazione tramite il sistema informatico predisposto dalla Regione Puglia MIRWEB nell'ambito del progetto denominato "La Gestione informatica dei Sistemi Informativi Demaniali", attività non formative approvato con D.D. n. 1117 del 14/12/2006, pubblicata sul BURP n. 172 del 28/12/2006, in riferimento alla misura 6.4 azione a) del POR PUGLIA 2000-2006 ex avviso n. 11/2006.</i>
ATTIVITA' 40	
Date	<i>da Febbraio 2007 a Aprile 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	<i>Ente di formazione</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Tipo di attività o settore	<i>Attività di monitoraggio</i> <i>Attività di Rendicontazione tramite il sistema informatico predisposto dalla Regione Puglia MIRWEB nell'ambito del progetto denominato "Il Decentramento della P.A. e il ruolo centrale dell'Ente Locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali (2007-2013)", attività non formative, approvato con D.D. n. 1117 del 14/12/2006, pubblicata sul BURP n. 172 del 28/12/2006, in riferimento alla misura 4.20 azione a) del POR PUGLIA 2000-2006 ex avviso n. 11/2006.</i>
ATTIVITA' 41	
Date	<i>da Dicembre 2007 a Dicembre 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "ABS CONSULTING SAS", P. Aldo Moro snc, Cellino S.Marco (BR) www.abscons.it
Tipo di attività o settore	<i>Responsabile per il monitoraggio</i> <i>Rendicontazione delle attività di tirocinio formativo del progetto cofinanziato dall'UE dal titolo INTEGRARSI, gestito dal Comune di Bitonto (BA) in convenzione con le ACLI Provinciali di Bari;</i>
ATTIVITA' 42	
Date	<i>Novembre 2007 a Febbraio 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per il tramite dell'ABS Consulting sas
Principali attività e responsabilità	Associazione di promozione sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"ACLI" - sede prov. di Bari, via De Bellis, 37 – Bari
Tipo di attività o settore	Contatti con le aziende, adempimenti amministrativi e burocratici nell'ambito della Misura 5.3 Azioni formative e piccoli sussidi, az.c – POR PUGLIA 2000-2006
ATTIVITA' 43	
Date	<i>da Settembre 2007 a tutt'oggi</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro Autonomo

Principali attività e responsabilità	<i>Progettista socio-economico responsabile per la rendicontazione responsabile del monitoraggio ai sensi del Fondo Sociale Europeo di Iniziative imprenditoriali finanziate dalla misura 2.3 azione c) del POR Puglia 2000-2006.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pasquale Brandi, via della Repubblica Italiana, 82 – Bitonto (BA)
Tipo di attività o settore	<i>Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica.</i>
ATTIVITA' 44	
Date	<i>da Settembre 2007 a Dicembre 2009</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione come associato
Principali attività e responsabilità	<i>Associazione senza scopo di Lucro finalizzata all'informazione sui finanziamenti comunitari e nazionali in collaborazione con Comune di Bitonto, ABS Consulting, Comma3; Raffaello Comunicazione, Vedetta sul Mediterraneo Onlus, Fondazione S.S. Medici, Istituto femminile di assistenza Maria Cristina di Savoia.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.U.E. Centro studi Unione Europea, strada prov. Bitonto Santo Spirito.
Tipo di attività o settore	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti promossi dal CSUE. <i>Attività svolte: Gestione programmi HELIOS -per il Servizio Civile Nazionale-MIRWEB –rendicontazione progetti finanziati del FSE e gestiti dalla Regione Puglia.</i>
ATTIVITA' 45	
Date	<i>Da Maggio 2007 a Dicembre 2009</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "ABS CONSULTING SAS", P. Aldo Moro snc, Cellino S. Marco (BR) www.abscons.it
Tipo di attività o settore	Elaborazione di indagini di mercato e ricerche sociali, piani di marketing finalizzati alla redazione business plan per l'ottenimento di contributo pubblico. Affiancamento n. 10 giovani aspiranti giovani imprenditori nell'ambito del Laboratorio sulle libere professioni <i>Libera labor</i> in materia di definizione dell'idea di impresa e redazione curriculum vitae et studiorum. Valutazione candidati di servizio civile per i Comuni di Oria, San Michele Salentino, San Pietro Vernotico.
ATTIVITA' 46	
Date	<i>Da Febbraio 2007 a Dicembre 2009</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "ABS CONSULTING SAS", P. Aldo Moro snc, Cellino S.Marco (BR) www.abscons.it

Tipo di attività o settore	<i>progettista di piani didattici esecutivi e responsabile monitoraggio dei corsi di formazione previsti nell'ambito dei progetti di servizio civile gestiti dai Comuni di Bitonto, Bitritto, Villa Castelli e dall'Istituto Maria Cristina di Savoia (Istituto Provinciale di Bari);</i>
ATTIVITA' 47	
Date	<i>Da Febbraio 2007 a Dicembre 2009</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	<i>Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "ABS CONSULTING SAS", P. Aldo Moro snc, Cellino S.Marco (BR) www.abscons.it
Tipo di attività o settore	progettista e responsabile per il monitoraggio di progetti socio-economici redatti per conto dell'ABS consulting sas, società specializzata nella elaborazione di studi economici finanziati con Fondi Comunitari, Nazionali e regionali.
ATTIVITA' 48	
Date	<i>Novembre 2006</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D. ANTHEA ONLUS
Tipo di attività o settore	Docenza fase project work in riferimento al Corso per "Addetto/a alle relazioni commerciali con l'estero" POR PUGLIA 2000-2006 Misura 3.3 Avviso 1/04 DD. N. 327/2004.
ATTIVITA' 49	
Date	<i>05 Giugno 2006</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Mandato
Principali attività e responsabilità	<i>Redazione del Business Plan con annesso studio di fattibilità e piano economico finanziario; Predisposizione della richiesta di finanziamento come da format relativo alla misura per la Micro impresa - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia spa; Rendicontazione e monitoraggio delle spese sostenute così come esposto nel Business plan.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>B&B dei Serafini di Giuliani Tonia S.a.s. vico Gelso Il 11/13 Polignano a Mare (BA)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Bed & Breakfast</i>
ATTIVITA' 50	
Date	<i>Da 01 Settembre 2005 al 31 Gennaio 2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione

Principali attività e responsabilità	Tenuta della contabilità di ditte individuali, professionisti, società di persone, società di capitali, cooperative edilizie; Predisposizioni dei modelli 730 – 740 – 770 – Dichiarazioni IVA; pratiche di apertura partita IVA, iscrizione C.C.I.A.A.; consulenza trasformazione, fusione, scissioni societaria; consulenza fund-raising di fonti di finanziamento pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Lisi Damiano via Palombaio, 17 – Bitonto;
Tipo di attività o settore	Studio di Consulenza Contabile e Fiscale

ATTIVITA' 51

Date	<i>Dal 01 Aprile 2004 al 01 Aprile 2007</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Studio di Consulenza Contabile e Fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sarno, Marrone e Associati – Bari
Tipo di attività o settore	Tenuta della contabilità di ditte individuali, professionisti, società di persone, società di capitali, cooperative edilizie; Predisposizioni dei modelli 730 – 740 – 770 – Dichiarazioni IVA; pratiche di apertura partita IVA, iscrizione C.C.I.A.A.; consulenza trasformazione, fusione, scissione societaria; consulenza fund-raising di fonti di finanziamento pubblico.

ATTIVITA' 52

Date	<i>Dal 01/03/2005 al 31/07/2005</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Contratto a progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia "Futurweb" affiliata FASTWEB – Bitonto
Tipo di attività o settore	Responsabile di call-center; gestione aree contatti; gestione promotori e rappresentanti di zona; selezione personale call-center
Istruzione e formazione	
Date	23 e 24 settembre 2011 / 7 e 8 ottobre 2011 / 21 e 22 ottobre 2011 / 4 e 5 novembre 2011 / 18 e 19 novembre 2011 / 2 e 3 dicembre 2011 / 13 e 14 gennaio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Master di specializzazione

EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO AI FINANZIAMENTI

1° MODULO

Finanziamenti comunitari: principi e tecniche di redazione dei progetti

- Il sistema Europa e le politiche di finanziamento europeo
- Il bilancio dell'Unione Europea

Le principali politiche e i programmi europei

- Le linee guida della Politica di coesione per il periodo 2007-2013 e il QSN
- La programmazione in Italia 2007-2013
- Le istituzioni per il finanziamento degli investimenti
- Il Regolamento nr. 1628/2006 (CE) sugli aiuti di Stato

Finanziamento e agevolazioni per l'investimento all'estero

Finanziamenti, incentivi fiscali per il settore energetico

Ecoinnovazione

Il covenant of mayors e la funzione della banca europea degli investimenti in accordo con le amministrazioni locali

I principali programmi a gestione diretta

- Le politiche di finanziamento europeo per la ricerca
- Il VII Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico
- I principali strumenti di finanziamento e il loro funzionamento
- Le principali attività del Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione
- I criteri di gestione del programma

TECNICHE DI REDAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI

- Dall'idea ai risultati: le fasi critiche di successo del progetto di ricerca
- La costituzione e la gestione del partenariato
- Le linee guida di stesura delle proposte
- La redazione del progetto
- L'analisi finanziaria del progetto
- Diffusione dei risultati di progetto

Sessione operativa: simulazione della stesura di un progetto

L'impostazione del rendiconto e gli adempimenti amministrativi

I profili fiscali

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2° MODULO Rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei</p> <ul style="list-style-type: none"> • I modelli di affidamento dei fondi • Il sistema dei controlli dei programmi comunitari • Commissione europea, Corte dei Conti Europea <p>Sessione operativa: simulazione della rendicontazione di progetti</p> <p>Il sole 24 ore</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p>26 Febbraio 2011</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento del Master per la figura professionale di conciliatore ex art. 4 comma 4 lett.A) e 10 comma 5 del D.M. 23 Luglio 2004 n.222.</p> <p>MASTER Corso di formazione per conciliatore professionista</p> <p>Argomenti trattati: Normativa nazionale in materia di mediazione e conciliazione; Normativa comunitaria in materia di mediazione e conciliazione; Normativa internazionale in materia di mediazione e conciliazione; Metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e mediazione Tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa; Mediazione demandata dal giudice; Efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione; Forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione; Compiti e responsabilità del mediatore;</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>GEF Consulting opera nel settore dell'aggiornamento tecnico-professionale per l'avanzamento della cultura scientifica e si propone di offrire ad un'utenza sempre più specializzata un valido contributo per rafforzare il proprio curriculum nell'ambito del perfezionamento della attività lavorativa.</p> <p>16 Aprile 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>IL BILANCIO SOCIALE</p> <p>Centro di Servizio al Volontariato San Nicola</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>19,20,21 - 26,27,28 Marzo 2009</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Modulo 1 - Le istituzioni comunitarie e le fonti informative della Unione Europea Istituzioni dell'Unione europea (*) - Procedimento normativo e gli atti comunitari (*) - Struttura amministrativa dell'Unione europea (*) - Fonti di informazione ufficiali e non ufficiali – Lobby presso le istituzioni europee</p> <p>Modulo 2 - Le principali politiche e programmi europei Struttura generale del bilancio dell'Unione Europea – Politica di Coesione e fondi strutturali – Cooperazione territoriale europea - Programmi a gestione diretta</p> <p>Modulo 3 - Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei Elaborazione e sviluppo dell'idea-progetto: coerenza con le politiche europee e valore aggiunto – Cenni di Project Cycle Management e di Logical Framework - Strutturazione ed esposizione del budget di progetto - Partenariato – Struttura di gestione del progetto - Esercitazioni e simulazioni su casi pratici.</p> <p>Modulo 4 - Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto (**) Piano di Comunicazione – Modalità di disseminazione e valorizzazione dei risultati – Sostenibilità e mainstreaming</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Progetto Isola Giovani
Date	20 Febbraio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Decentramento della P.A. e il ruolo centrale dell'ente locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali 2007 – 2013</i> approvato con D.D. n.1117 del 14.12.2006, BURP n. 172 del 28/12/2006 – POR PUGLIA 2000-2006 misura 4.20 azione a)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studi “La riforma dei Fondi Strutturali 2007-2013: attualità della politica di coesione economica e sociale”.
Date	11 Dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>A – MATERIE AZIENDALI Ragioneria generale e applicata - Revisione negli Enti Locali- Revisione contabile e Collegio – Sindacale - Tecnica professionale -Tecnica bancaria - Finanza aziendale - Informatica e sistemi informativi.</p> <p>B – MATERIE GIURIDICHE Diritto civile e Diritto commerciale - Diritto fallimentare - Diritto tributario - Elementi di diritto del lavoro e Legislazione sociale.</p> <p>C – MATERIE ISTITUZIONALI Ordinamento e Deontologia.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Bari
Date	11 Dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore dei Conti

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>A – MATERIE AZIENDALI Ragioneria generale e applicata - Revisione negli Enti Locali- Revisione contabile e Collegio – Sindacale - Tecnica professionale -Tecnica bancaria - Finanza aziendale - Informatica e sistemi informativi.</p> <p>B – MATERIE GIURIDICHE Diritto civile e Diritto commerciale - Diritto fallimentare - Diritto tributario - Elementi di diritto del lavoro e Legislazione sociale.</p> <p>C – MATERIE ISTITUZIONALI Ordinamento e Deontologia.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto dei Revisori Contabili
Date	27 Ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Operatore in Informatica Multimediale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> ○ Concetti base della I.T. (Information Technology) ○ Gestione dei documenti ○ Grafica digitale ○ Audio – video digitale ○ Masterizzazione ○ Elaborazione testi ○ Fogli elettronici ○ Rete internet.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>“AlfabYTE Formazione e Comunicazione”</i>
Date	Da Maggio 2005 a Maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla Scuola biennale di formazione dei Praticanti dottori commercialisti
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>A – MATERIE AZIENDALI Ragioneria generale e applicata - Revisione negli Enti Locali- Revisione contabile e Collegio – Sindacale - Tecnica professionale - Tecnica bancaria - Finanza aziendale - Informatica e sistemi informativi.</p> <p>B – MATERIE GIURIDICHE Diritto civile e Diritto commerciale - Diritto fallimentare - Diritto tributario - Elementi di diritto del lavoro e Legislazione sociale.</p> <p>C – MATERIE ISTITUZIONALI Ordinamento e Deontologia.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di formazione post laurea dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari, via Piccinni, 97 – BARI
Date	Da novembre 1996 a novembre 2003

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO quadriennale (percorso d'indirizzo: generale) conseguita il 11 Dicembre 2003 con votazione 104/110.

Relatore: Ch.mo prof. Michele Di Staso, docente in **Economia e politica agraria**.

Ricerca condotta mediante redazione, somministrazione, codifica ed analisi di un questionario strutturato sottoposto ad un campione di 300 imprenditori agricoli appartenenti all'agro bitontino.

Titolo della tesi: **“Aspetti economici di un sistema produttivo locale. Il caso dell'olio extravergine di oliva Nord-Barese”**.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

A – MATERIE AZIENDALI

Ragioneria generale e applicata – Revisione negli Enti Locali – Revisione contabile e Collegio – Sindacale – Tecnica professionale – Tecnica bancaria – Finanza aziendale – Matematica finanziaria –

B – MATERIE ECONOMICHE

Economia Politica - Geografia Economica – Economia e Politica Agraria – Politica economia – Storia economica – Scienza delle finanze

C – MATERIE GIURIDICHE

Diritto Privato – Diritto commerciale – Diritto Pubblico - Diritto fallimentare – Diritto tributario – Elementi di diritto del lavoro e Legislazione sociale.

D – MATERIE SCIENTIFICHE

Matematica – Statistica – Informatica e sistemi informativi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di BARI

Date

Dall'a.s. 1990/91 all'a.s. all'a.s. 1994/95

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità classica con votazione 52/60

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Italiano, Latino, Greco, Storia, Geografia, Matematica, Inglese (quinquennale), Chimica, Biologia, Fisica, Storia dell'arte, Geografia Astronomica, Educazione Fisica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo classico “Carmine Sylos”, Bitonto (BA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese

B1	<p>Capisco i punti essenziali se si usa un linguaggio chiaro e standard e si tratta di soggetti familiari su: lavoro, scuola, tempo libero, ecc. Capisco la parte essenziale di numerose trasmissioni radio o TV di attualità o su soggetti che m'interessano a titolo personale o professionale se si parla in modo relativamente lento e chiaro.</p>	C2	<p>Posso leggere senza fatica qualsiasi tipo di testo, anche astratto o complesso per quanto riguarda contenuto o forma, ad esempio un manuale, un articolo specializzato o un'opera letteraria.</p>	B1	<p>Posso far fronte alla maggioranza delle situazioni che si hanno durante un viaggio in una regione in cui si parla la lingua in questione. Posso partecipare senza preparazione ad una conversazione su temi familiari o d'interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (ad es. famiglia, tempo libero, lavoro, viaggi e attualità)</p>	B1	<p>Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .</p>	B1	<p>Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.</p>
----	--	----	--	----	---	----	---	----	---

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Durante le attività lavorative e di volontariato svolte, ha naturalmente maturato capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e attitudine alla condivisione degli obiettivi aziendali attraverso un approccio graduale ed efficace.

Capacità e competenze organizzative

Ha partecipato ai gruppi di lavoro tesi all'organizzazione dei corsi di formazione nei quali ha prestato docenza. Ha redatto relazioni consuntive sulle attività condotte.

Dall'anno 2014 sono presidente di una Cooperativa sociale che si gestisce una scuola per l'infanzia paritaria.

Dall'anno 2010 sono presidente di una Associazione di Promozione Sociale che si occupa di recupero di Minori a rischio.

Dal settembre 2005 ad oggi grazie alle sue abilità manuali diventa promotore e responsabile del Progetto "Bricolando" progetto che si affianca al progetto "Sbagliandosimpara" con l'intento di stimolare i minori alla manualità, alla fantasia ed alla capacità creativa. Obiettivo chiaro e dichiarato è quello di recuperare questi minori non solo da un punto di vista scolastico, ma da ogni punto di vista da quello umano per finire a quello spirituale.

Da Settembre 2004 ad oggi diventa promotore e responsabile di un progetto di recupero scolastico per minori a rischio di devianza. Il progetto prende il nome di "Sbagliandosimpara". È un progetto che vede ad oggi impegnato uno staff di 11 operatori che seguono quotidianamente un gruppo di 35 minori dalla scuola elementare alla scuola media. Il progetto vede protagonista la parrocchia di Cristo Re Universale nelle persone del suddetto staff in partenariato con l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Bitonto, la scuola elementare V.F. Cassano e la scuola media C. Sylos in Bitonto.

Capacità e competenze tecniche

Iscritto nell'albo Nazione dell'INNOVATION MANAGER istituito presso Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, con decreto direttoriale 6 novembre 2019.

Conoscenza approfondita dei seguenti programmi di contabilità e dichiarativi:

1. Vialibera Gestione Contabile de "ILSOLE24ORE"
2. E-Bridge de "BUFFETTI"
3. GB SOFTWARE contabili e fiscali
4. LIVE CAF – CAF CONFISAL

Conoscenza approfondita dei seguenti programmi e piattaforme:

1. **RNA** – Registro Nazionale degli Aiuti di Stato
2. **MIRWEB** – piattaforma per la rendicontazione dei fondi comunitari
2. **HELIOS** – piattaforma per la gestione Servizio Civile Nazionale
3. **SIAN** – piattaforma per la gestione delle Domande di aiuto nel settore agricolo nazionale
4. **PMA** – piattaforma per la gestione dei piani di miglioramento aziendale per le imprese agricole.
5. **SGP - S.A.N.A.** – sistema di monitoraggio e controllo per la gestione dei progetti finanziati con le risorse del Programma Nazionale.

Capacità e competenze informatiche

Le conoscenze acquisite sia nel corso specifico di Operatore in Informatica Multimediale, sia nell'ambito dell'esperienza personale e professionale sono:

- Concetti base della I.T. (Information Technology)
- Gestione dei documenti
- Grafica digitale
- Audio – video digitale
- Masterizzazione
- Elaborazione testi
- Fogli elettronici
- Rete internet.

Capacità e competenze artistiche

Trafo; bricolage; lavorazione del legno; realizzazione di oggettistica in legno, in compensato e multistrato; decoupage.

Altre capacità e competenze

Intraprende il percorso da catechista in contemporanea con il cammino scout - non senza difficoltà di conciliare il tempo del servizio ai tempi scolastici e personali. Segue così un gruppo di catechismo di prima media per accompagnarlo fino al primo anno universitario impegnandosi così dal 1994 al 2002 senza soluzione di continuità. Conclusosi il percorso di catechismo inizia una nuova esperienza di servizio presso l'Oratorio Cristo Re Universale dal 2003 ad oggi. Si occupa di animazione sportiva, catechesi agli adolescenti in età di scuola superiore.

È Scout dall'anno 1989, dall'età di 12 anni, intraprendendo il cammino Scout dal primo anno di Costituzione del Reparto Bitonto 2 che si concluse all'età di 20 anni nel clan Acqua di Frida Bitonto 2, con sede in via Santoro, 66 c/o la Parrocchia Cristo Re Universale. Diventa capo scout all'età di 21 anni, come aiuto Capo Reparto il primo anno, Maestro dei Novizi nel 1999 e capo clan dal 2000 al 2002.

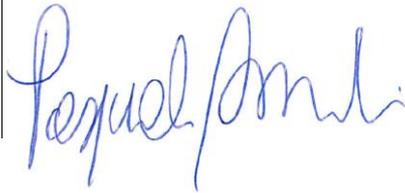
Da Ottobre 2004 inizia l'esperienza come animatore sportivo ed operatore volontario all'interno dell'ORATORIO ANSPI CRISTO RE. Impegnato nella animazione di un gruppo di circa 25 bambini in età di scuola elementare in attività di animazione sportiva e promozione di attività manuali, bricolage, aquilonismo ecc.

Patente Patente tipo B acquisita;

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge”.

Data 21/05/2023

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pasquale Brandi', written over a horizontal line.