

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Spinelli Claudia Irene**

Residenza: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: **Italiana**

Data di nascita: [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Marketing, Comunicazione di Impresa e Pubblica
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio Studio Valletta – Comunicazione Globale - Bari
Comunicazione d'impresa, Comunicazione Pubblica, Marketing

- Date 1998 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico – internazionale con votazione 110/110
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio Diritto Internazionale, Diritto delle comunità europee, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale italiano e comparato, Diritto Privato, Economia politica, Politica Economica, Economia Internazionale, Statistica, Storia moderna e contemporanea, Storia delle dottrine politiche, sociologia, lingua inglese, lingua spagnola.
- Qualifica conseguita Laurea

- Date 1993 - 1998

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ➤ Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio ➤ Qualifica conseguita ➤ Livello nella classificazione nazionale | <p>Liceo Scientifico Statale "Ricciotto Canudo" – Gioia del Colle (Ba), diploma scuola media superiore con votazione 55/60. Italiano, latino, matematica, fisica, filosofia, storia, inglese</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica Diploma Scuola Secondaria Superiore</p> |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE Spagnolo

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto



ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **Dal 12/09/2023**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **A.S.D. Per Sport - Bari**
- **Tipo di azienda** Associazione sportiva
- **Tipo di impiego** Addetta segreteria per attività sportiva dilettantistica - Collaborazione
- **Principali mansioni** Segreteria generale, coordinamento attività, amministrazione e rendicontazione

- **Date** **01/09/2015 – 31/07/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Password S.r.l. – Bari**
- **Tipo di azienda** Organizzazione Eventi – Allestimenti – Editoria – Marketing – Comunicazione – Grafica
- **Tipo di impiego** Addetta Amministrativa
Responsabile amministrativa e di segreteria
Addetta alle vendite
Contratto a tempo indeterminato
- **Principali mansioni** Organizzazione segreteria interna – gestione amministrativa – fatturazione – rendicontazione attività, segreteria organizzativa eventi sportivi (Vivicittà), gestione rapporti clienti – responsabile vendite e rapporti fornitori – coordinamento attività personale – gestione personale
Organizzazione e gestione documentazione bandi di gara

- **Date** **2016 – 2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **A.S.D. Per Sport - Bari**
- **Tipo di azienda** Associazione sportiva
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni** Organizzazione attività sportive – segreteria gestione gare - gestione e rendicontazioni pagamenti in entrata attività sportive – gestione comunicazione e social network attività sportive – gestione amministrativa fatture in entrata – pagamenti collaboratori

- **Date** **01/09/2013 – 30/06/2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **A.S.D. Pink Sport Time – Bari**
- **Tipo di azienda** Associazione sportiva
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni** Segreteria attività sportive – addetta amministrativa – gestione e rendicontazioni pagamenti in entrata attività sportive – gestione comunicazione e social network attività sportive

- **Date** **03/11/2008 – 31/01/2014**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Homepage Group S.r.l. - Bari**
 - **Tipo di azienda** **Comunicazione. Marketing Editoria**
 - **Tipo di impiego** **Responsabile Amministrativa e di Segreteria**
 - **Principali mansioni** **Contratto a tempo indeterminato**
Gestione amministrativa, fatturazione, rendicontazione attività, gestione rapporti fornitori e clienti, organizzazione e gestione personale
Segreteria di redazione uscite editoriali
Segreteria di redazione puntosport.net
Segreteria organizzativa uffici stampa (Miragica) ed eventi (Congresso Nazionale Ordine degli Ingegneri)

- **Date** **18/12/2006 – 18/03/2007**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Decathlon**
 - **Tipo di azienda** **Negozio di Bari Modugno**
 - **Tipo di impiego** **Grande Distribuzione Organizzata**
 - **Principali mansioni** **Stage come Responsabile Universo**
Organizzazione spazio e personale – gestione forniture – vendita

- **Date** **01/12/2004 – 31/08/2006**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Edivision s.p.a. - Antenna Sud BARI**
 - **Tipo di azienda** **Emittente televisiva**
 - **Tipo di impiego** **Assistente di redazione**
 - **Principali mansioni** **Contratto a tempo determinato**
Segreteria di redazione, segreteria di produzione trasmissioni sportive e trasmissioni politiche; organizzazione e gestione degli appuntamenti della redazione giornalistica; rapporti con l'esterno; segreteria direzione.

- **Date** **12/07/2003 – 12/10/2003**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Edivision S.p.a.**
Antenna Sud
 - **Tipo di azienda** **Emittente televisiva**
 - **Tipo di impiego** **Stage nella redazione giornalistica**
 - **Principali mansioni** **Monitoraggio del territorio e delle notizie locali.**

- **Date** **1998 - 2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Associazione Idea - Sammichele di Bari (BA)**
- **Tipo di azienda** **Associazione culturale**
- **Tipo di impiego** **Responsabile Pubbliche Relazioni - Collaborazione**

- **Date** **1998 - 2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Spinelli Assicurazioni - Gioia del Colle (Ba)**
- **Tipo di azienda** **Studio assicurativo e consulenza del lavoro**
- **Tipo di impiego** **Collaborazione**
- **Principali mansioni** **Ricezione del pubblico e gestione clientela**

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Bari, 25/05/2023

