

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Morciano Vittorino**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Pec [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gallipoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Componente del Collegio Revisori dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Legale dei Conti

- Date (da – a) Marzo 2021- Novembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale L'Adelfia su designazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce-Alessano (LE)
- Tipo di azienda o settore Terzo settore- Cooperative sociali
- Tipo di impiego Componente del collegio arbitrale
- Principali mansioni e responsabilità Parere tecnico in materia di diritto societario e del lavoro

- Date (da – a) Luglio 2020-Dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale L'Adelfia su designazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce-Alessano (LE)
- Tipo di azienda o settore Terzo settore- Cooperative sociali
- Tipo di impiego Componente del collegio arbitrale
- Principali mansioni e responsabilità Parere tecnico in materia di diritto societario e del lavoro

- Date (da – a) Novembre 2019 - Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASI (Azienda Sviluppo Industriale) Lecce
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico economico
- Tipo di impiego Componente del collegio dei revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione Legale

- Date (da – a) DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Puglia Sviluppo SpA
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Componente della Commissione di controllo per il collaudo tecnico amministrativo su programma Integrato di agevolazioni PIA Tit V - PO 2007-2013 FESR Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità Esperto tecnico-amministrativo per redazione del verbale di collaudo.

- Date (da – a) SETTEMBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia- Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione- Ufficio incentivi alle PMI e Grandi Imprese
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Componente della Commissione di Collaudo per la verifica della realizzazione del programma investimenti
- Principali mansioni e responsabilità Esperto Area Tematica dell'economia per accertamento e completamento delle procedure e redazione del verbale di collaudo.

- Date (da – a) MARZO 2011- NOVEMBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IACP Lecce
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Componente del collegio dei Revisori dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione Legale

- Date (da – a) Gennaio 2010 – Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gagliano del Capo (LE)- Piazzetta del Gesù
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione Legale

- Date (da – a) Gennaio 2008-Dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Don T. Bello- Alessano (Le)- Piazza Don Tonino Bello
 - Tipo di azienda o settore Fondazione privata
 - Tipo di impiego Revisore legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione Legale

- Date (da – a) SETTEMBRE 2007- GIUGNO 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto professionale per i Servizi Sociali "D. Tonino Bello"- Tricase (LE)
 - Tipo di impiego Docente esperto
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad attività extra formative atte a favorire lo scambio e la collaborazione tra gli alunni nonché la preparazione ad affrontare il mondo del lavoro. Progettazione ed erogazione delle attività formative in conformità alle direttive del MIUR

- Date (da – a) Gennaio 2006- Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI Puglia - Lecce
 - Tipo di azienda o settore Terziario
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione Legale dei Conti

- Date (da – a) Ottobre 2002- maggio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto professionale per i Servizi Sociali "D. Tonino Bello"- Tricase (LE)
 - Tipo di impiego Docente esperto in "Cultura d'impresa"
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad attività extra formative atte a favorire lo scambio e la collaborazione tra gli alunni nonché la preparazione ad affrontare il mondo del lavoro. Progettazione ed erogazione delle attività formative in conformità alle direttive del MIUR
-
- Date (da – a) Gennaio 2003 – Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrignano del Capo (LE)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente del collegio dei Revisori dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore legale dei Conti
-
- Date (da – a) Settembre 2003- Maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto professionale per i Servizi Sociali "D. Tonino Bello"- Tricase (LE)
 - Tipo di impiego Docente esperto in Marketing
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad attività extra formative atte a favorire lo scambio e la collaborazione tra gli alunni nonché la preparazione ad affrontare il mondo del lavoro
-
- Date (da – a) Gennaio 2001- giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gagliano del Capo (LE)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione Legale dei Conti
-
- Date (da – a) Maggio 2001-Attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di studio professionale per l'esercizio di attività di Dottore Commercialista- Via Scipione Sangiovanni 62 Alessano (LE)
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche e società.
Gestione degli adempimenti Intrastat e dell'esecuzione delle comunicazioni SUAP e Inps.
Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni. Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.
Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche. Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, dichiarazioni IVA, IRAP, gestione prima nota. Invio modelli F24, redazione e registrazione online contratti di locazione; operazione straordinarie di azienda; accertamenti tributari; apertura partita Iva.
Elaborazione buste paga, redazione contratti di lavoro e relativi adempimenti presso centro per l'impiego, INPS, INAIL e DPL; UNIEMENS, DURC, dichiarazioni IMU, elaborazione modello CU, 770, spesometro, invio dati IVA, Fatturazione elettronica, esterometro.
Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza. Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività. Approccio al servizio finalizzato alla

piena soddisfazione del cliente

- Date (da – a) Settembre 2001-Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto professionale per i Servizi Sociali "D. Tonino Bello"- Tricase (LE)
 - Tipo di impiego Docente esperto in "Controllo e pianificazione di gestione"
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad attività extra formative atte a favorire lo scambio e la collaborazione tra gli alunni nonché la preparazione ad affrontare il mondo del lavoro. Progettazione ed erogazione delle attività formative in conformità alle direttive del MIUR
-
- Date (da – a) Aprile 2000- Maggio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alessano (LE)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore laboratorio di informatica
-
- Date (da – a) Febbraio 2000- Maggio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Puglia
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Tutor per il corso di formazione "Educatore Sociosanitario"
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio
-
- Date (da – a) Febbraio 2000- Marzo 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "L'Adelfia"
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.
Archiviazione cartacea e digitale di fatture e altri documenti amministrativo-contabili.
-
- Date (da – a) Gennaio 1998- Giugno 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Docente corso di formazione in materie aziendali e marketing d'impresa
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni su marketing d'impresa
-
- Date (da – a) **GENNAIO 1995- SETTEMBRE 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Carrozzeria "Il Quadrifoglio" Alessano (LE)
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Responsabile settore marketing
 - Principali mansioni e responsabilità Politiche di marketing, risorse umane e affari contabili
-
- Date (da – a) Maggio 1995- Gennaio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di studio consulenza aziendale
 - Tipo di azienda o settore Fiscalista autonomo
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Individuazione delle soluzioni fiscali e tributarie più idonee a soddisfare le necessità delle

aziende clienti.

Utilizzo delle scritture di assestamento per la trasformazione dai valori di conto ai valori di bilancio e applicazione di principi di valutazione in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio.

Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.

- Date (da – a) Febbraio 1994- Maggio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Petracca Raffaele | San Cassiano (LE)**
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Praticantato in materia di controllo legale dei conti. Gestione delle attività assegnate nel rispetto dei tempi e delle scadenze.

- Date (da – a) Ottobre 1993- Novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio dott. Bruno Girasoli- Tricase (LE)
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Praticantato in materia di contabilità fiscale ed aziendale, regime contabile ordinario e semplificato, analisi di bilancio, liquidazioni periodiche IVA, dichiarazione annuale IVA, dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA)- 210
- Qualifica conseguita Formazione Professionale

- Date (da – a) Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA) - 220
- Qualifica conseguita Formazione Professionale

- Date (da – a) Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA)- 230 – La documentazione della revisione contabile
- Qualifica conseguita Formazione Professionale

- Date (da – a) Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA)- 580
- Qualifica conseguita Formazione Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Metodologia per la revisione contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA) 330
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Principio internazionale sul controllo della qualita' ISQC
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La formazione del giudizio di revisione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Audit Closing: forming an opinion and reporting
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Elements of audit evidence – Selected Items – External Confirmations- Written Representations
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Evoluzione dei principi ISA internazionali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il principio di revisione internazionale – Le responsabilita' del revisore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale

- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruoli e responsabilita' collegio sindacale
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina normativa della revisione legale dei conti
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli di qualita'
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I compiti e le attivita' di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indipendenza e obiettivita' del revisore: aspetti generali e quadro normativo alla luce delle modifiche introdotte dal D.LGS. 135/2016
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA)- 260
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Adempimenti richiesti al revisore dal quadro normativo e regolamentare – Aspetti legati alla disciplina legale della revisione legale
 - Qualifica conseguita Formazione Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNDCEC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Minimaster Revisione Legale Dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2020 - Giugno 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Universita' per stranieri "D. Alighieri", Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Didattica speciale, psicologia dell'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	24 CFU
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNDCEC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso Di Formazione Base Per Revisori Degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNDCEC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formazione Revisori Legali Dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNDCEC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I controlli dell'organo di revisione sulle spese di personale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNDCEC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I controlli dell'organo di revisione sugli adempimenti fiscali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNDCEC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I controlli dell'organo di revisione sugli organismi partecipati
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/12/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Revisione contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Iscrizione al registro dei Revisori Contabili con il numero progressivo 131400 con provvedimento del 05-12-2003 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°97-IV serie del 12-12-2003

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10/11/2000 Università di Lecce</p> <p>Superamento esame per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista</p> <p>Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista con iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1993 Università degli Studi di Siena - Siena</p> <p>Laurea Scienze Economiche e Bancarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 1986 Istituto tecnico commerciale "G. Salvemini", Alessano (LE)</p> <p>Diploma istituto istruzione superiore</p>

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho solida esperienza in ambito professionale. Inoltre l'esperienza nel campo scolastico, mi ha motivato all'utilizzo di diverse strategie didattiche e la pianificazione delle attività al fine di permettere la piena assimilazione dei concetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Attitudine analitica e al problem solving

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottime doti comunicative e interpersonali e uso professionale dei programmi informatici di uso comune oltre ai programmi contabili Sistemidata e Robot. Ottimo uso <i>siti e sistemi fiscali istituzionali</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Sassofonista autodidatta
PATENTE O PATENTI	Patente B

Alessano, 23/05/2023

Il sottoscritto Morciano Vittorino, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità e l'esattezza delle informazioni inserite.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).