

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 111/2024** del Registro delle Determinazioni

### **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 DELL'A.R.E.T. PUGLIAPROMOZIONE.**

L'anno 2024, il giorno tre del mese di aprile il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Determinazione DG 149/2023 e aggiornato con Determinazione DG 26/2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 16.10.2023, n. 481 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 17.01.2024, n. 8 di approvazione Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 11.03.2024, n. 85 di approvazione Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

**PREMESSO CHE:**

- l’articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO);
  - il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell’ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA.;
  - con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
  - con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all’articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le

Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.

- Il PIAO, come previsto dal decreto ministeriale n. 132/2022 e dall'allegato (Piano-tipo), per gli enti con cinquanta o più dipendenti, **a regime**, si compone di **quattro sezioni**, di cui due sono, a loro volta suddivise in **tre sottosezioni** ciascuna.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

**Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;**

**Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;**

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

**Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;**

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

**Sezione 4 = Monitoraggio.**

## **PRESO ATTO CHE**

- Con Determinazione D.G. 25.01.2023, n. 25, a seguito di rinuncia all'incarico del precedente RPCT, si disponeva l'affidamento dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza all'Avv. Miriam Giorgio;
- Con Determinazione DG nr. 49/2023 del 31.03.2023 veniva approvato il **Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'A.Re.T.;**
- **L'aggiornamento del Piano per l'anno 2024** è stato proposto dal RPCT dell'A.Re.T., avv. Miriam Giorgio, e trasmesso il 30.01.2024 al Direttore Generale per essere approvato con Determinazione DG nr. 26/2024 del 31 gennaio 2024;
- Il Piano 2024 contiene taluni approfondimenti e specificazioni, con particolare riferimento alle **n. 21 Misure generali di Prevenzione** e alla **Mappatura di n. 9 Aree di Rischio** cui corrispondono **n. 37 Processi di Rischio**, ciascuno con le corrispondenti **Misure di prevenzione di carattere speciale;**
- Sono altresì individuati i **Soggetti Responsabili dell'attuazione delle Misure di Prevenzione** tanto di carattere Generale (I livello) quanto di carattere Specifico (II Livello);

- Il Piano 2024 è corredato, altresì, da un **Catalogo dei Rischi** (contenente la Mappatura anzidetta e la descrizione dei singoli Rischi rilevati durante il monitoraggio e la rilevazione del 2023) e la **Tabella aggiornata sugli Obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale;
- **La sezione Trasparenza del Piano 2024** recepisce le novità intervenute soprattutto alla luce del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023): anche in questo caso sono individuati i **Responsabili della comunicazione/pubblicazione Dati per ogni Area/Ufficio di riferimento**;
- Le **“Linee di indirizzo assegnazione degli obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali Agenzie Regionali.”** approvato con Deliberazione della Giunta Regionale nr. 1820 del 15/11/2021 prevedono che, per tutte le Agenzie regionali, l’attività di pianificazione strategica prende avvio con l’individuazione degli obiettivi strategici annuali. A tal fine la Giunta Regionale, con atto formale, sulla base degli indirizzi forniti dal competente Direttore di Dipartimento, assegna al Direttore Generale gli obiettivi strategici annuali da conseguire. Tale attività deve concludersi entro il 30 novembre dell’anno precedente a quello di riferimento. **L’assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale rappresenta la fase propedeutica all’adozione del Piano della Performance vero e proprio di ciascuna Agenzia.** Tale documentazione è prevista dall’art. 5, D.Lgs. n. 150/2009 e a quanto prescritto dall’art. 4, comma 1, lett. b), L.R. n. 1/2011, e dall’art. 4, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 165/2001; Gli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale devono essere declinati nel Piano della Performance adottato da ciascuna Agenzia entro il successivo 31 gennaio (art. 10, co. 1, lett. a), D. Lgs. n. 150/2009);
- Alla data di approvazione del presente atto non è tuttavia ancora pervenuta all’A.Re.T. Pugliapromozione formale assegnazione degli obiettivi strategici annuali per il 2024 per il Direttore generale Luca Scandale;
- Il Piano della performance, in approvazione all’interno dell’allegato PIAO, che declina gli obiettivi strategici del Direttore generale nelle singole aree dell’Agenzia, viene pertanto predisposto sulla base degli obiettivi strategici condivisi con il competente Direttore di Dipartimento, fatta salva la possibilità confermare ovvero di adottare successive rettifiche o modifiche al PIAO a seguito di assegnazione formale degli Obiettivi strategici annuali del Direttore generale di Pugliapromozione anno 2024;

#### TENUTO CONTO CHE

- Il “Manuale delle procedure di controllo sulle Agenzie Regionali e gli altri Enti controllati della Regione Puglia” approvato con Deliberazione della Giunta Regionale nr. 314 del 18/03/2024, che aggiorna le disposizioni della DGR 1822/2022 prevede che il Piano Triennale dei fabbisogni del personale, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle **“Le linee di indirizzo Regionali per la Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale (PTFP) delle Agenzie Regionali, approvate con DGR 1427/2023”** e nelle **“Direttive per le Agenzie**

**Regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese” approvate con DGR n. 1417/2019**, in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione;

RILEVATO che questo ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n. 58 dipendenti a tempo indeterminato, calcolati secondo le modalità utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale cioè quelle parametrare ai cedolini stipendiali erogati al personale con riferimento all’ultimo Conto Annuale disponibile (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);

VALUTATO che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2024-2026 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell’anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

DATO atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito *web* dell’ente nella sezione *Amministrazione trasparente* e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all’articolo 7, del d.m. 132/2022;

ACQUISITO il parere favorevole del collegio sindacale come da verbale nr. 4 del 22 marzo 2024 relativamente al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2024-2026;

5

RITENUTO, di approvare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato;

VISTO il regolamento di funzionamento dell’A.Re.T. Pugliapromozione 9/2011;

PRESO ATTO

- della necessità di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che dall’adozione del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell’ente;
- Di dare mandato al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito *web* dell’ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026**, come da testo allegato (sub "A"), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che dall'adozione del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'ente;
3. Di dare mandato al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito *web* dell'ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;
4. Di trasmettere il piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione;
5. Di dare atto che il PIAO è stato elaborato e integrato di concerto con il RPCT dell'A.Re.T. avv. Miriam Giorgio;
6. Di nominare, con il presente atto, il Dott. Giovanni Occhiogrosso Responsabile del procedimento;
7. Di prendere atto che il presente provvedimento:
  - a. è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b. viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) - nell'area Amministrazione Trasparente - sezione provvedimenti/provvedimenti Amministrativi;
  - c. viene trasmesso al Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d. Composto da n. 6 fasciate (più nr. 161 pagine di allegati), è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026

Esercizio finanziario: 2024

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 DELL'A.RE.T. PUGLIAPROMOZIONE.**

**Visto di regolarità contabile**

**Il Funzionario Direttivo Responsabile "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca**

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del procedimento**  
**(dott. Giovanni Occhiogrosso)** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Scandale**