

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a _____, il _____
 Residente in _____
 Nazionalità Italiana
 Cellulare n. _____
 E-mail ✉ martinasemeraro@live.it
 PEC martina.semeraro@pec.it
 Patente B
 Stato civile _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2019/2020 **Incarico di collaborazione presso l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione dal 02/09/2019 al 31/12/2020.**

.Attività connesse alle procedure amministrative e ad attività di elaborazione dati della Direzione Amministrativa dell'Agenzia: attività connesse all'affidamento ed esecuzione di appalti di servizi e forniture per la realizzazione di eventi di promozione internazionale del sistema economico regionale;

.Ulteriori attività svolte in occasione di tale incarico: supporto all'Area Rendicontazione in merito alle procedure interne dell'Ente, dei finanziamenti derivanti da Fondi Strutturali europei delle disposizioni comunitarie e nazionali sull'ammissibilità delle spese. Verifica, controllo e rendicontazione dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi promossi dei progetti esecutivi approvati nell'ambito delle azioni 3.3 e 3.4 DEL POR PUGLIA P.O. PUGLIA FESR 2014-2020.

2018/2019 **Incarico di collaborazione presso l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione dal 20/08/2018 al 20/04/2019.**

.Attività di supporto alla segreteria della Direzione Amministrativa dell'Agenzia;

.Ulteriori attività svolte in occasione di tale incarico: attività connesse alle procedure amministrative e ad attività di elaborazione dati della Direzione Amministrativa dell'Agenzia: attività connesse all'affidamento ed esecuzione di appalti di servizi e forniture per la realizzazione di eventi di promozione internazionale del sistema economico regionale;

supporto all'Area Rendicontazione in merito alle procedure interne dell'Ente, dei finanziamenti derivanti da Fondi Strutturali europei delle disposizioni comunitarie e nazionali sull'ammissibilità delle spese. Verifica, controllo e rendicontazione dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi promossi dei progetti esecutivi approvati nell'ambito delle azioni 3.3 e 3.4 DEL POR PUGLIA P.O. PUGLIA FESR 2014-2020.

- 2016/2017 Cultrice della materia presso la cattedra di diritto commerciale del Prof. Donativi Vincenzo, Università Mediterranea Lum Jean Monnet, facoltà di Giurisprudenza. Attività didattica in qualità di membro di commissioni d'esame.
- 2017 **Incarico di supplenza per l'insegnamento di diritto** dal 17/02/2017 al 10/06/2017 per l'A.S. 2016/2017.
Presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, Luigi Einaudi, Manduria (Ta).
.Attività didattica in qualità di docente.
Ulteriori attività svolte in occasione di tale incarico:
supporto, partecipazione e collaborazione organizzativa alle attività di attuazione, controllo e rendicontazione in itinere nell'ambito del Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-PU-2015-26 "Ampliamento connettività WIFI Einaudi".
- 2015/2016 **Incarico di supplenza annuale per l'insegnamento di materie giuridiche ed economiche** presso l'Istituzione Scolastica Paritaria G. Papi, Pomigliano D'Arco (Na).
.Attività didattica in qualità di docente.
- 2014/2015 **Incarico di supplenza annuale per l'insegnamento di materie giuridiche ed economiche** presso l'Istituzione Scolastica Paritaria G. Papi, Pomigliano D'Arco (Na).
.Attività didattica in qualità di docente.
- 2013 **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Lecce.
-
- 2012 Cultrice della materia presso la cattedra di Diritto Costituzionale e Diritto Pubblico del Prof. Franco Amedeo, Università Mediterranea Lum Jean Monnet, facoltà di Giurisprudenza e facoltà di Economia.
.Attività didattica in qualità di membro di commissioni d'esame.
- 2012 Stage di consulenza finanza agevolata dal 01/01/2012 al 31/12/2012.
Presso Studio commerciale, di revisione contabile e finanza agevolata, dott. Ruggieri Domenico, Via Lelio Fanelli 59, 74015 Martina Franca (Ta).
Supporto alle attività di:
.Ricerca di finanziamenti, contributi e strumenti agevolativi locali, regionali, nazionali e comunitari, in supporto all'avvio di nuove imprese o in supporto ai processi di sviluppo, crescita e diversificazione di quelle esistenti.
.Analisi della fattibilità progettuale: analisi e verifica del possesso dei requisiti che permettano all'impresa di accedere a una o più agevolazioni finanziarie.
.Progettazione: attività di elaborazione e predisposizione degli elaborati necessari a presentare domanda di contributo/agevolazione; adempimento delle procedure per l'invio; monitoraggio dell'iter istruttorio.
.Attività di Gestione e Rendicontazione: gestione in itinere dell'iniziativa e rendicontazione (intermedia e finale) tecnica ed economica del progetto. Gestione dei rapporti con l'Ente preposto;
Interventi promossi in supporto all'avvio di nuove, piccole e medie imprese nell'ambito **dell'Azione 6.1.4 – ASSE VI – Regione Puglia PO FESR 2007/2013**. In esecuzione del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n.1 del 19/01/2009 (in attuazione del Regolamento CE n. 800 del 06/08/2008).

- 2011 **Impiegata presso l'ufficio Legal and Fiscal Investigations, Gruppo Unicredit S.p.a.** dal 01/06/2011 al 31/12/2011.
 Attività di supporto al Fondo Unico giustizia:
 . Attività di indagine di tutti i rapporti bancari che confluiscono nel Fondo Unico Giustizia ai sensi della Legge 181/2008, in quanto oggetto di provvedimenti di sequestro nell'ambito di procedimenti penali, amministrativi, civili o per l'applicazione di misure di prevenzione.
- .Competenze tecniche e funzionali acquisite nel corso dell'attività: analisi di conti correnti, depositi a risparmio, depositi titoli e carte, gestione delle suddette risorse nelle differenti fasi operative di creazione di NDG FUG e collegamento con NDG origine, apertura conti tecnici e/o specchio a seconda della tipologia del rapporto originario, operatività contabile transitando per i conti specchio e depositando le somme dovute sul conto capitale interno intestato ad Equitalia Giustizia, restituzione agli aventi diritto a seguito di provvedimenti di dissequestro o di revoca, cancellazione per errata intestazione.
 .Attività finale di controllo e rendicontazione delle somme gestite da Equitalia, confluenti nel Fondo Unico Giustizia al termine della esecuzione del sequestro giudiziario.
 .Utilizzo di specifici applicativi informatici per lo svolgimento delle suddette attività: COMMA, New Logon XPD, Entratel, FUG Web ed impiego dello sportello contabile "JET".
 .Partecipazione ai seguenti corsi:
 - Salute e sicurezza in Banca;
 - Privacy – Il nuovo codice;
 - Legge 231/2001 – Responsabilità Amministrativa;
 - Antiriciclaggio.
-
- 2011 **Corte Suprema di Cassazione.**
Tirocinio presso l'Ufficio del Massimario.
 Attività svolta: esame e relazione sui ricorsi, partecipazione alle udienze, ricerche giurisprudenziali, analisi dell'attività di massimazione, coordinamento tesi finale.
- 2006/2008 **Supporto alle attività di gestione e coordinamento del progetto Socrates/Erasmus presso la cattedra di diritto amministrativo del Prof. Piernicola De Leonardis, dipartimento di diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Bari:**
 - promozione della mobilità studentesca erasmus, nell'ambito degli accordi universitari;
 - supporto alla gestione di attività afferenti al programma Socrates/Erasmus;
 - supporto del servizio informazioni e tutoraggio per gli studenti in mobilità;
 - supporto nell'organizzazione di eventi di carattere internazionale, convegni, presentazioni di testi, progetti ed iniziative culturali.

ISTRUZIONE

- 2018 **Esami singoli (24 CFU), sostenuti presso l'Università Giustino Fortunato:** Antropologia Culturale e Sociale, Metodologie e tecnologie didattiche, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, Psicologia Scolastica.

- 2016 Master di II livello in Teoria e Metodologia del Diritto conseguito presso l'Università degli studi Guglielmo Marconi.
- 2015 Master di II livello in Fondamenti di Diritto Commerciale conseguito presso l'Università degli studi Guglielmo Marconi.
- 2015 Certificazione informatica in "Uso didattico delle Lim – II livello" presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.
- 2014 Certificazione informatica in "Uso didattico delle Lim – I livello" presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.
- 2014 Esami singoli, sostenuti presso l'Università degli studi Guglielmo Marconi, facoltà di Scienze Economiche: Statistica economica, Economia monetaria, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, Istituzioni di diritto pubblico e politica economica.
- 2011 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali biennale, presso l'università Lum Jean Monnet. Le competenze e conoscenze acquisite durante la specializzazione post laurea sono relative alle materie fondamentali sia giuridiche che economiche: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, discipline processuali, economia politica, contabilità pubblica, economia aziendale, politica economica. L'attività didattica di approfondimento degli aspetti fondamentali di tali discipline è stata svolta in forma interattiva mediante seminari, esercitazioni, discussione e simulazione di casi, redazione di temi, di atti giudiziari, provvedimenti giudiziari, pareri e discussione pubblica degli elaborati.
-
- 2010/2011 **Praticantato**
Tirocinio biennale presso studio legale finalizzato al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
- 2009 Laurea Magistrale in Giurisprudenza ciclo unico a 5 anni indirizzo comune con voti 110/110 con lode, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con tesi di laurea in diritto amministrativo (Il principio di precauzione nell'impatto ambientale).
- 2008 ECDL, patente europea del computer, AICA .
- 2005/2006 Borsa di studio Socrates/Erasmus di mesi 6, presso l'Università degli studi di Wroclaw, Polonia.
- 2004 Abilità informatiche e telematiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.
- 2001 Diploma di Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leonardo da Vinci" di Martina Franca.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Programmi: Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power Point), Internet e posta elettronica;
Sistemi operativi: Mac e Windows.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

.Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario, sia lavorativo, in occasione di lezioni, progetti di gruppo, incontri, pubbliche relazioni;

.Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alle pregresse esperienze lavorative;

.Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

La sottoscritta Martina Semeraro, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto da 5 pgg., corrispondono al vero.

Firma

Ai sensi del D.lgs. 101/18- Regolamento UE 679/2016, autorizzo al trattamento dei miei dati personali con le finalità selezione e comunicazione.

Firma

