



REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **314** del 18/03/2024 del Registro delle Deliberazioni

Codice CIFRA: RSR/DEL/2024/00005

OGGETTO: Approvazione “Manuale delle procedure di controllo sulle Agenzie Regionali e gli Altri Enti controllati dalla Regione Puglia” – Aggiornamento disposizioni ex DGR n. 1822/2022

L'anno 2024 addì 18 del mese di Marzo, si è tenuta la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:	Sono assenti:
Presidente Michele Emiliano	V.Presidente Raffaele Piemontese
Assessore Rosa Barone	
Assessore Alessandro Delli Noci	
Assessore Sebastiano G. Leo	
Assessore Gianfranco Lopane	
Assessore Anna G. Maraschio	
Assessore Anna Maurodinoia	
Assessore Rocco Palese	
Assessore Donato Pentassuglia	
Assessore Giovanni F. Stea	

Assiste alla seduta: la Segretaria Generale Dott.ssa Anna Lobosco



REGIONE PUGLIA

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Codice CIFRA: RSR_DEL_2024_00005

OGGETTO: *Approvazione “Manuale delle procedure di controllo sulle Agenzie Regionali e gli Altri Enti controllati dalla Regione Puglia” – Aggiornamento disposizioni ex DGR n. 1822/2022*

Il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, confermata dal Dirigente del Servizio Controlli Agenzie, Organismi e Società Partecipate e Certificazione Aziende Sanitarie, dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

La Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui allo Statuto regionale, in particolare dell'art. 44, comma 4, lett. d) esercita la vigilanza sugli enti e aziende dipendenti dalla Regione Puglia o con partecipazione regionale.

L'art. 25 della L.R. n.26/2013 rubricata "Norme in materia di controlli" delinea le modalità con cui la Regione Puglia esercita azioni di programmazione e controllo degli enti di qualsiasi natura giuridica dei quali essa detiene il controllo. Il comma 2 del medesimo articolo prevede che per la finalità di cui sopra, la Giunta regionale esercita il proprio ruolo di indirizzo emanando istruzioni, regolamenti, linee guida e indicazioni operative.

Con Deliberazione n. 1822 del 12/12/2022 la Giunta Regionale ha approvato il "*Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati*", con lo scopo di fornire indicazioni metodologiche ed operative dettando linee guida ai soggetti responsabili dell'esecuzione dei controlli di competenza delle strutture amministrative regionali, come delineato nel modello organizzativo M.A.I.A.

Tanto premesso il Servizio Controlli Agenzie, Organismi e Società partecipate e certificazione Aziende Sanitarie ha proceduto ad un follow-up delle procedure indicate nel Manuale di cui innanzi, anche alla luce delle disposizioni previste nelle leggi regionali istitutive, in esito al quale si rende opportuno aggiornare le previsioni di cui alla D.G.R. n.1822/2022, mediante l'approvazione del "*Manuale delle procedure di controllo sulle Agenzie Regionali e gli Altri Enti controllati dalla Regione Puglia*" (Allegato A) alla presente deliberazione, applicabile a decorrere dall'esercizio 2024 e fino all'emanazione di nuove disposizioni.

Tutto quanto innanzi premesso e considerato, si propone alla Giunta di adottare conseguente atto deliberativo.

Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

Copertura finanziaria di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta di:

- 1) approvare, il *"Manuale delle procedure di controllo sulle Agenzie Regionali e gli Altri Enti controllati dalla Regione Puglia"* che Allegato A) alla presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) stabilire che l'applicazione del Manuale di cui al punto 1) decorre a partire dall'annualità 2024 in sostituzione delle disposizioni di cui al *"Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati"*, approvato con D.G.R. n.1822/2022;
- 3) incaricare la Sezione Raccordo al Sistema Regionale a trasmettere il presente provvedimento alle Agenzie regionali e gli Enti controllati dalla Regione Puglia e alle Strutture Regionali competenti per materia indicate nel Titolo I del Manuale di cui al punto 1);
- 4) disporre la pubblicazione del presente provvedimento incluso l'allegato sul BURP.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Funzionario Istruttore
PO Controlli sulle Agenzie Regionali
(Teresa Barnabà)



Teresa
Barnabà
12.03.2024
14:21:16
GMT+02:00

Il Dirigente del Servizio Controlli Agenzie,
Organismi e Società Partecipate e Certificazione
Aziende Sanitarie
(Eleonora De Giorgi)



Eleonora De
Giorgi
12.03.2024
12:33:23
GMT+00:00

Il Dirigente della Sezione
Raccordo al Sistema Regionale
(Giuseppe D. Savino)



GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
12.03.2024
17:14:13 UTC

Il Segretario Generale della Presidenza
(Roberto Venneri)



Roberto Venneri
14.03.2024 16:16:40
GMT+01:00

Il Presidente della Giunta Regionale
(Dott. Michele Emiliano)



Michele Emiliano
18.03.2024
09:36:06
GMT+01:00

LA GIUNTA

- UDITA la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- VISTE le sottoscrizioni poste in calce alla proposta della presente delibera;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata, e per l'effetto di:

- 1) approvare, il *"Manuale delle procedure di controllo sulle Agenzie Regionali e gli Altri Enti controllati dalla Regione Puglia"* che Allegato A) alla presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) stabilire che l'applicazione del Manuale di cui al punto 1) decorre a partire dall'annualità 2024 in sostituzione delle disposizioni di cui al *"Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati"*, approvato con D.G.R. n.1822/2022;
- 3) incaricare la Sezione Raccordo al Sistema Regionale a trasmettere il presente provvedimento alle Agenzie regionali e gli Enti controllati dalla Regione Puglia e alle Strutture Regionali competenti per materia indicate nel Titolo I del Manuale di cui al punto 1);
- 4) disporre la pubblicazione del presente provvedimento incluso l'allegato sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA



GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
14.03.2024
15:54:09
UTC

ALLEGATO A)

Manuale delle procedure di controllo
sulle Agenzie regionali e gli altri Enti
controllati dalla Regione Puglia

Sommario

TITOLO I - Finalità e campo di applicazione	2
TITOLO II – Disposizioni Atti sottoposti a controllo	3
A.R.T.I - Agenzia Regionale per tecnologia e innovazione	3
ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio	5
ARIF - Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali.....	6
Agenzia Regionale per il Turismo – Pugliapromozione.....	8
ARPAL Puglia - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro	9
ADISU – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario	11
ARESS - Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale	12
ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	13
A.R.C.A CAPITANATA - Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare	15
A.R.C.A JONICA - Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare	15
A.R.C.A Nord Salento di Brindisi - Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare.....	15
A.R.C.A Puglia Centrale - Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare.....	15
A.R.C.A Sud Salento - Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare	15
Fondazione Apulia Film Commission	16
Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura.....	17
Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S.	18
Titolo III – Disposizioni per la nomina degli organi di controllo.....	19

TITOLO I - Finalità e campo di applicazione

Di seguito si rappresenta un quadro riepilogativo delle Agenzie e degli altri Enti controllati dalla Regione Puglia che rientrano nel campo di applicazione delle presenti Direttive nonché delle afferenti strutture regionali competenti per materia, con la precisazione che sarà cura del Dipartimento competente provvedere alla identificazione della specifica Sezione di pertinenza:

Ente	Struttura regionale competente per materia
AGENZIE REGIONALI	
ARTI - Agenzia Regionale per tecnologia e innovazione	Dipartimento Sviluppo Economico areaeconomia@pec.rupar.puglia.it
ASSET - Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio	Dipartimento Mobilità dipartimento.mobilita@pec.rupar.puglia.it Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture dipartimento.bilancioinfrastrutture.regione@pec.rupar.puglia.it
ARIF - Agenzia regionale per le attività irrigue e forestali	Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale direttore.area Svilupp rurale.regione@pec.rupar.puglia.it
Agenzia regionale del Turismo - Pugliapromozione	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it
ARPAL Puglia - Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro	Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione dipartimento.lavoroistruzioneformazione@pec.rupar.puglia.it
ADISU - Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario	Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione dipartimento.lavoroistruzioneformazione@pec.rupar.puglia.it
ARESS – Agenzia regionale strategica per la salute e il sociale	Dipartimento Promozione della Salute e del benessere animale area.salute.regione@pec.rupar.puglia.it
ARPA - Agenzia regionale per la protezione ambientale	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it
Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Puglia centrale; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Nord Salento; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Capitanata; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Sud Salento; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Jonica	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it
ALTRI ENTI CONTROLLATI	
Fondazione Apulia Film Commission	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it
Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it

Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S. (in house)	Gabinetto del Presidente capogabinetto.presidente.regione@pec.rupar.puglia.it
--	--

Con le presenti Direttive, sulla base delle disposizioni contenute nelle rispettive leggi istitutive nonché delle disposizioni regolamentari e/o statutarie di riferimento, sono identificate le modalità di esercizio da parte della Regione Puglia delle funzioni di cui all' art. 25 della L.R. n. 26/2013 sui seguenti atti, sottoposti a controllo, degli Enti di cui innanzi, individuando i soggetti responsabili degli adempimenti connessi, sia di parte ente controllato che di parte struttura amministrativa regionale di riferimento:

- Bilancio di previsione;
- Bilancio di esercizio/Rendiconto della Gestione;
- Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Con le presenti Direttive sono altresì identificati gli adempimenti in capo alle strutture regionali di riferimento in ordine alla nomina degli organi di controllo degli Enti di cui innanzi.

TITOLO II – Disposizioni Atti sottoposti a controllo

A.R.T.I - Agenzia Regionale per tecnologia e innovazione

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 4/2018 all'art. 9 comma 1 lettera c) e all'art. 7 comma 3 lettera b) e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore amministrativo</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del bilancio di previsione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; <u>Il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti

<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agazia; 2. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di previsione; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ; 4. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere sul bilancio di previsione e sulla relativa coerenza con la convenzione triennale di cui all'art. 9 comma 1 lett a) della L.R. n. 4/2018, approvata dalla Giunta Regionale.

2. Piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO, da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle "Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali" approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in particolare, in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agazia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agazia	Adempimenti
<u>Direttore amministrativo</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale e Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica congiunta per quanto di rispettiva competenza; 2. Proposta congiunta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP, nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva che prevedono l'approvazione della dotazione organica dell'Agazia.

3. Bilancio di esercizio

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella la L.R. n. 4/2018 all' art. 9 comma 1 lettera c) e all'art. 7 comma 3 lettera c) e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agazia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agazia	Adempimenti
<u>Direttore amministrativo</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del bilancio di esercizio, della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. e della relazione annuale sui risultati conseguiti, nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di esercizio e sulla relazione annuale sui risultati conseguiti; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza;

<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio e della relazione annuale sui risultati conseguiti. 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio consuntivo e sulla relazione annuale sui risultati conseguiti.
--	--

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 41/2017 all'art. 8 comma 1 lettera b) e all' art. 4 comma 4 lettera c) e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Soggetto responsabile Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del bilancio di previsione, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.;</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia, del parere sul bilancio di previsione; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione e sulla relativa coerenza con la convenzione quadro di cui all'art. 2 comma 4 della L.R: 41/2017, approvata dalla Giunta Regionale.

2. Piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle "Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali" approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in particolare, in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore generale</u>	1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u> <u>e</u> <u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica congiunta per quanto di rispettiva competenza 2. Proposta congiunta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP, nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva che prevedono l'approvazione della dotazione organica dell'Agenzia.

3. Bilancio di esercizio

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 41/2017 all'art. 8 comma 1 lettera b) e all'art. 4 comma 4 lettera d) e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore generale</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del bilancio di esercizio, della <u>relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.</u> , e della relazione annuale sui risultati conseguiti, nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia, del parere sul bilancio di esercizio e sulla relazione annuale sui risultati conseguiti; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio e della relazione annuale sui risultati conseguiti.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria, ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di esercizio e sulla relazione annuale sui risultati conseguiti.

ARIF - Agenzia Regionale per le attività Irrighe e Forestali

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 3/2010 all'art. 4 comma 1 lettera e) e all'art. 8 comma 1 lettera d) e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del bilancio di previsione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle <u>"Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese"</u> di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.; 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema

	Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di previsione; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione e relativa coerenza con gli obiettivi e i programmi approvati dalla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.r. n. 3/2010.

2. Piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle *"Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali"* approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle *"Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese"* approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in particolare, in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale e Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica congiunta per quanto di rispettiva competenza 2. Proposta congiunta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva dell'Agenzia che prevedono l'approvazione della dotazione organica.

3. Rendiconto della gestione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 3/2010 all' art. 4 comma 1 lettera e) e all'art. 8 comma 1 lettera d) e nelle previsioni regolamentari, di seguito si riportano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del rendiconto della gestione e della relazione sul rispetto delle <u>Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii.</u> nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.

Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul rendiconto della gestione; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del rendiconto della gestione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su rendiconto della gestione.

Agenzia Regionale per il Turismo – Pugliapromozione

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 1/2002 all' art. 11 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del Bilancio di previsione, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.;</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ed invio al Dipartimento competente per materia.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle "Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali" approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii., e in particolare , in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Predisposizione e trasmissione al Dipartimento competente per materia dell'istruttoria tecnica di competenza;
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP, nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva che prevedono l'approvazione della dotazione organica dell'Agenzia.

3. Rendiconto della gestione

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nella L.R. n. 1/2002 all'art. 11 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore generale</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del rendiconto della gestione e <u>della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii.</u> nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti richiesti:
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ed invio al Dipartimento competente per materia.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del rendiconto della gestione.

ARPAL Puglia - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 29/2018 all' art. 12 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Presidente</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del Bilancio di previsione e del Piano annuale e triennale dell'attività dell'Agenzia al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.;</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.

Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di previsione e sul Piano annuale e triennale dell'attività dell'Agenzia; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione e del Piano annuale e triennale dell'attività dell'Agenzia.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione e sul Piano annuale e triennale dell'attività dell'Agenzia.

2. Piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle *“Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali”* approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle *“Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese”* approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in particolare , in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Presidente</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale e Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica congiunta per quanto di rispettiva competenza; 2. Proposta congiunta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva che prevedono l'approvazione della dotazione organica dell'Agenzia.

3. Bilancio di esercizio

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 29/2018 all'art. 12 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti r
<u>Presidente</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del bilancio di esercizio, e <u>della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii.</u> nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di esercizio; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio.

<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di esercizio.
--	---

ADISU – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 18/2007 all' art. 16 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del Bilancio di previsione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.;</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ed invio al Dipartimento competente per materia.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa d'atto del bilancio di previsione e delle raccomandazioni contenute nell'istruttoria tecnica della Sezione Raccordo al Sistema Regionale per gli adempimenti conseguenti.

2. Piano dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle "Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali" approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in , in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e trasmissione al Dipartimento competente per materi dell'istruttoria tecnica di competenza;

<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva che prevedono l'approvazione della dotazione organica dell'Agenzia.
--	--

3. Rendiconto di gestione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 18/2007 all' art. 17 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del rendiconto della gestione e <u>della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii.</u> nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti richiesti:
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ed invio al Dipartimento competente per materia.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Presa d'atto del rendiconto della gestione e delle raccomandazioni contenute nell'istruttoria tecnica della Sezione Raccordo al Sistema Regionale per gli adempimenti conseguenti.

ARESS - Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nella L.R. n. 29/2017 all' art. 10 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	1. Trasmissione del Bilancio di previsione e del Programma annuale delle attività dell'Agenzia al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese"</u> di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.; 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di previsione e sul Piano annuale e triennale dell'attività dell'Agenzia; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione e sulla coerenza con il Piano annuale e triennale dell'attività dell'Agenzia.

2. Piano dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle "Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali" approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in particolare in linea con le risorse finanziarie di cui al relativo Bilancio di previsione.

Di seguito gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u> <u>e</u> <u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica congiunta per quanto di rispettiva competenza; 2. Proposta congiunta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva dell'Agenzia che prevedono l'approvazione della dotazione organica.

3. Bilancio di esercizio

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nella L.R. n. 29/2017 all' art. 10 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del rendiconto della gestione e <u>della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii.</u> nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti richiesti:
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di esercizio; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di esercizio.

ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 6/1999 all' art. 2 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del Bilancio di previsione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari; il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle <u>“Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese”</u> di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.; 2. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore dell'Agenzia.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel Bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia; 2. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di previsione; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere sul bilancio di previsione e sulla relativa coerenza con gli indirizzi triennali e il programma annuale di attività di cui all'art. 4 comma 3 della legge istitutiva.

2. Piano dei fabbisogni del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto del PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio, deve essere redatto in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti richiamate nelle “Linee di indirizzo Regionali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) delle Agenzie Regionali” approvate con DGR n. 1427/2023 e ss.mm. e ii e nelle “Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese” approvate con DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii. ed in particolare, in coerenza con le risorse finanziarie e i costi del personale riportati nel Bilancio di previsione.

Di seguito gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale, corredato della relazione dell'organo di controllo, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO e/o contestualmente al Bilancio di previsione ovvero alla sua variazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale e Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica congiunta per quanto di rispettiva competenza; 2. Proposta congiunta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del PTFP, nel quadro delle previsioni della legge regionale istitutiva che prevedono l'approvazione della dotazione organica dell'Agenzia.

2. Bilancio di esercizio

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nella L.R. n. 6/1999 all' art. 2 e nelle previsioni regolamentari, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

Agenzia	Adempimenti
<u>Direttore Generale</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del rendiconto della gestione e <u>della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss.mm. e ii.</u> , nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti richiesti:
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio di esercizio; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di esercizio.

[A.R.C.A CAPITANATA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

[A.R.C.A JONICA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

[A.R.C.A Nord Salento di Brindisi - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

[A.R.C.A Puglia Centrale - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

[A.R.C.A Sud Salento - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nella L.R. n. 22/2014 all' art. 16 e nelle previsioni regolamentari/statutarie, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

ARCA	Adempimenti
<u>Amministratore unico</u>	1. Trasmissione del bilancio di previsione, al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari/statutarie e dalla legge; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese"</u> di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ed invio al Dipartimento competente per materia.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Presa d'atto del bilancio di previsione e delle raccomandazioni contenute nell'istruttoria tecnica della Sezione Raccordo al Sistema Regionale per gli adempimenti conseguenti.

2. Conto consuntivo

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nella L.R. n. 22/2014 all' art. 16 e nelle previsioni regolamentari/statutarie, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo all'Agenzia e alle Strutture Regionali di riferimento:

ARCA	Adempimenti
<u>Amministratore unico</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del conto consuntivo e della <u>relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.</u> nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari/statutarie e dalla legge.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza ed invio al Dipartimento di competenza.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Presa d'atto del conto consuntivo e delle raccomandazioni contenute nell'istruttoria tecnica della Sezione Raccordo al Sistema Regionale per gli adempimenti conseguenti.

Fondazione Apulia Film Commission

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nell'art. 5 dello Statuto della Fondazione, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo alla Fondazione e alle Strutture Regionali di riferimento:

Fondazione AFC	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	1. Trasmissione del bilancio di previsione e del piano triennale delle attività al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, nei termini previsti dalle disposizioni statutarie/regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese"</u> di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.; 2. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore della Fondazione.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	1. Comunicazione stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore della Fondazione; 2. Richiesta e acquisizione del parere dal Dipartimento competente per materia sul bilancio di previsione e sul piano triennale delle attività; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale del bilancio di previsione e del piano triennale delle attività.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione e sul piano triennale delle attività.

2. Bilancio d'esercizio (contro consuntivo)

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nell'art. 5 dello Statuto della Fondazione, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo alla Fondazione e alle Strutture Regionali di riferimento:

Fondazione AFC	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	1. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del bilancio di esercizio (conto consuntivo), <u>corredato della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii.</u> , nei termini previsti dalle disposizioni statutarie/ regolamentari.

Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti richiesti:
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio d'esercizio (conto consuntivo); 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio (conto consuntivo).
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere sul bilancio d'esercizio (conto consuntivo).

Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nell'art. 6 dello Statuto del Consorzio, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo al Consorzio e alle Strutture Regionali di riferimento:

Consorzio TPP	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del bilancio di previsione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, nei termini previsti dalle disposizioni statutarie/regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii;</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore del Consorzio.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore del Consorzio; 2. Richiesta e acquisizione del parere dal Dipartimento competente per materia sul bilancio di previsione; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale del bilancio di previsione.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione.

2. Bilancio d'esercizio (conto consuntivo)

Sulla base delle disposizioni di riferimento, contenute nell'art. 6 dello Statuto del Consorzio, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo al Consorzio e alle Strutture Regionali di riferimento:

Consorzio TPP	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del bilancio di esercizio (conto consuntivo), <u>corredato della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss. mm e ii.</u>, nei termini previsti dalle disposizioni statutarie/ regolamentari.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti richiesti:
<u>Sezione Raccordo al Sistema</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio d'esercizio (conto consuntivo);

<u>Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio (conto consuntivo).
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere sul bilancio d'esercizio (conto consuntivo).

Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S.

1. Bilancio di previsione

Sulla base delle disposizioni di riferimento contenute nell'art. 10 dello Statuto della Fondazione, di seguito si rappresentano sinteticamente gli adempimenti previsti in capo alla Fondazione e alle Strutture Regionali di riferimento:

Fondazione IPRES	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione al Dipartimento competente per materia e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale del bilancio di previsione e del programma delle ricerche, nei termini previsti dalle disposizioni statutarie/regolamentari; <u>il Bilancio di previsione deve attestare il rispetto in via previsionale delle "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" di cui alla DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e ii;</u> 2. Trasmissione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale dell'eventuale variazione del bilancio di previsione entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione della Regione Puglia in favore del Consorzio.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dalla Regione Puglia in favore del Consorzio; 2. Richiesta e acquisizione del parere dal Dipartimento competente per materia sul bilancio di previsione; 3. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 4. Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale del bilancio di previsione e del programma delle ricerche.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg dalla ricezione del documento oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere su bilancio di previsione e sul programma delle ricerche.

2. Bilancio d'esercizio (bilancio consuntivo)

Fondazione	Adempimenti
<u>Consiglio di Amministrazione</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione del bilancio di esercizio (bilancio consuntivo) e della relazione annuale sulle attività, <u>corredato della relazione sul rispetto delle Direttive ex DGR n. 1417/2019 e ss. mm. e i.,</u> al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, nei termini previsti dalle disposizioni statutarie/ regolamentari.
Struttura Regionale di riferimento	Adempimenti
<u>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e acquisizione dal Dipartimento competente per materia del parere sul bilancio d'esercizio (conto consuntivo) e sulla relazione annuale sulle attività; 2. Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza; 3. Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio (bilancio consuntivo) e della relazione annuale delle attività.
<u>Dipartimento competente per materia</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, entro 15 gg

<u>materia</u>	dalla ricezione dei documenti oggetto di istruttoria ovvero dalla richiesta pervenuta, del parere sul bilancio d'esercizio (bilancio consuntivo) e della relazione annuale sulle attività.
----------------	--

Titolo III – Disposizioni per la nomina degli organi di controllo

Con riferimento alle designazioni dei componenti degli organi di controllo degli enti di cui al precedente Titolo I, da effettuarsi con deliberazione della Giunta Regionale, che ne stabilisce altresì il compenso, di seguito si riepilogano gli adempimenti in capo alla struttura regionale di riferimento:

1. acquisizione CV e verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative di riferimento;
2. verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti dell'Organo di controllo e rispetto disposizioni su parità di genere;
3. acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c.;
4. proposta di deliberazione della Giunta Regionale per la designazione e la determinazione del compenso, in conformità al disposto normativo previsto dalla Legge n. 49 del 21 aprile 2023 recante *“Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”* ed avendo a riferimento i parametri fissati con Decreto Ministero Giustizia 20 luglio 2012 n. 140 (pubblicato in G.U.R.I. 22 agosto 2012 n. 195), tenendo comunque conto della riduzione di cui al comma 2, art. 8, L.R. n°1 del 4 gennaio 2011.

Ente	Struttura regionale di riferimento per gli Adempimenti	Riferimento normativo Organo di controllo
A.R.T.I - Agenzia Regionale per tecnologia e innovazione	Dipartimento competente per materia	Art. 6 della L.R. n. 4/2018 e ss.mm.ii.
ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio	Sezione Raccordo al sistema regionale	Art. 5 della L.R. n. 41/2017 e ss. mm. e ii.
ARIF - Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali	Dipartimento competente per materia	Art. 9 della L.R. n. 3/2010 e ss.mm. e ii.
Agenzia Regionale per il Turismo – Pugliapromozione	Dipartimento competente per materia	Art. 10 della L.R. n. 1/2002 e ss.mm.i..
ARPAL Puglia - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro	Sezione Raccordo al sistema regionale	Art. 9 della L.R. n. 29/2018 e ss. mm. e ii.
ADISU – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario	Dipartimento competente per materia	Art. 11 della L.R. n. 18/2007
ARESS - Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale	Dipartimento competente per materia	L'art. 6 della L.R. n. 29/2017 e ss. mm. e ii.
ARPA Puglia Agenzia regionale per la Protezione Ambientale	Sezione Raccordo al sistema regionale	Art. 7 della L.R. n. 6/1999 e ss. mm. e ii.
A.R.C.A CAPITANATA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A.R.C.A JONICA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A.R.C.A Nord Salento di Brindisi - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare	Dipartimento competente per materia	Art. 10 della L.R. n. 22/2014

A.R.C.A Puglia Centrale - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A.R.C.A Sud Salento - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare		
Fondazione Apulia Film Commission	Sezione Raccordo al sistema regionale	Art. 12 dello Statuto della Fondazione
Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura	Sezione Raccordo al sistema regionale	Art. 10 dello Statuto del Consorzio
Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S.	Sezione Raccordo al sistema regionale	Art. 12 dello Statuto della Fondazione

La documentazione allegata
è costituita da 21 facciate

AP