**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 "*Attrattori culturali, naturali e turismo*"**
**Asse VI – *Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali* – Azione 6.8 *Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche***
**"Promozione e promo-commercializzazione business to business della destinazione e dei suoi prodotti"**
**CUP B39D17000310009**

Spett.le Systemar Viaggi s.r.l.
Via Andrea da Bari 129
70122 Bari
marcella.systemarviaggi@virgilio.it
info@systemarviaggi.it

**CIG: 71588505E7**

**Nota di incarico**

**"I laghi di Puglia Pesca e Turismo sostenibili"**

Con la presente si incarica la Vs. Spett.le Ditta di organizzare i servizi complementari in calce tenendo presenti le indicazioni del committente e la valutazione delle proposte di co-marketing trasmesse in allegato al contratto di appalto:

| | | |
|---|---|---|
| Appalto servizi | Contratto del 16.10.2017<br>Prot. -0021795-U-2017 | D.D.G. del 04.10.2017 nr. 400 e D.D.G. del 22.12.2017 nr. 612 |
| Verbale | Nr. prot. del 0028422-U-2017<br>del 19.12.2017 | Approvato con D.D.G. del 22.12.2017 nr. 612 |
| EDUCATIONAL | Istanza prot.n. 0027515-E-2017<br>del 30.11.2017 | Proposta dal Comune di Lesina<br>Sindaco Pasquale Tucci |
| Periodo di realizzazione | Attività da realizzarsi nel mese di gennaio per un max di 5 gg. | |
| Numero dei Partecipanti | Nr.9 (compreso il responsabile del tour), più la guida turistica i cui costi di vitto e alloggio non sono a carico di PP, salvo variazioni. | Si ricorda che l'elenco dei partecipanti ammessi (non residenti in Puglia ad eccezione del responsabile) deve essere fornito in fase di rendicontazione |
| Spese finanziabili fino ad un massimo di | € 11.350,00 IVA esclusa | |



***Direzione Generale - Lungomare Starita***
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it

Si precisa, inoltre, che entro e non oltre 7 giorni lavorativi a decorrere dalla data di trasmissione della presente nota la Vs. spettabile ditta dovrà trasmettere una scheda di progetto esecutivo, adeguatamente dettagliata, comprensiva di costi, modalità di realizzazione, indicazione delle strutture ricettive individuate, criteri di scelta delle strutture e ogni altro elemento ritenuto necessario per la migliore e più efficace realizzazione del servizio richiesto.

L'individuazione delle strutture ricettive e degli altri servizi necessari per garantire l'ospitalità dei buyers avviene secondo quanto stabilito nelle clausole del contratto di appalto, osservando scrupolosamente le prescrizioni stabilite dal committente che dovrà confermare ogni scelta da Voi effettuata.

| **1) SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ITINERARI /TIP. A** |
|---|
| **Servizi generali di organizzazione e gestione degli itinerari.**<br><br>**Come da contratto** ed in particolare secondo i punti<br>2 Prestazioni dell'appaltatore del citato contratto<br>2 Obblighi generali dell'appaltatore<br>3 Descrizione dei servizi obblighi specifici dell'appaltatore<br>4 Descrizione dei servizi finale, obblighi specifici dell'appaltatore |
| **2) Gestione della prenotazione e dell'emissione di titoli di viaggio e servizi di ospitalità / TIP. B**<br>**Servizio finale soggetto a rimborso** |
| **Servizi richiesti secondo le proposte approvate dal Gruppo di Coordinamento e Valutazione:**<br>- biglietteria;<br>- trasferimenti da e per aeroporto e stazione;<br>- cene;<br>- alloggio e prima colazione;<br>- noleggio pullman per educational;<br>-trasporto in laguna;<br>- nr. 1 guida turistica;<br>- nr. 3 laboratori enogastronomici; |



***Direzione Generale - Lungomare Starita***
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it

| | |
|---|---|
| - laboratorio di pesca. | |
| | • Vedi programma del tour inviato dal proponente allegato. |
| **3) PIANO DEI COSTI** | |
| **Servizi finali per il tour** | Il dettaglio dei costi richiesti da Puglia Promozione e connessi all'espletamento dei servizi richiesti TIP. B |
| **Segreteria organizzativa** | Il dettaglio di tutti i servizi di organizzazione (TIP. A) necessari per la realizzazione dell'attività; |
| **Fee di agenzia** | Percentuale (fee d'agenzia) applicata al totale dei costi TIP.B, come offerta in sede di gara, che costituisce utile dell'azienda e compenso dell'agenzia onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi di organizzazione (TIP.A) |
| **3) REFERENTI PER IL TOUR** | |
| | |
| **Per la Systemar** | Il rappresentante legale<br>Marcella Damato<br>o sua delegato/a |



Si resta in attesa della scheda contenente il progetto esecutivo.

**Il responsabile del procedimento**
**avv. Miriam Giorgio**

PUGLIA PROMOZIONE - AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - DIR. AMM. BARI

***Direzione Generale - Lungomare Starita***
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it