



Unione Europea
POR FESR-FSE 2014-2020
Asse IV – Azione 6.8



Regione Puglia
Assessorato Industria Turistica e Culturale
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

Spett.le
Systemar Viaggi s.r.l.
Via Andrea da Bari 129
70122 Bari
marcella.systemarviaggi@virgilio.it

Bari, 27 gennaio 2017

OGGETTO:– POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche Programma di promozione turistica nei mercati intermediati.- **Servizi di organizzazione di educational tour e press tour a favore di specifici target destinatari in linea con gli indirizzi della Regione Puglia e Per conto dell’ ARET PugliaPromozione. Determinazione nr° 198/2016 del registro di PugliaPromozione.**
Nota di incarico n. 4/2017 – MPI Italia Chapter

1

Visto il verbale n° 3 seduta del 16.01.2017 del Nucleo di valutazione prot. n° 0000288 U 2017 si incarica codesta Azienda di organizzare l’educational tour in oggetto sentite le esigenze del proponente dell’istanza e le eventuali proposte di co-marketing.

CIG	Z331B0B757	CUP	B39J16003540009
Appalto servizi	Proroga del Contratto	Determinazione 1/2017	
EDUCATIONAL/PRESS TOUR	MPI Italia Chapter	Prot. n° 13580 E 2016	
Periodo di realizzazione	24/26 febbraio 2017		
Proponente	Mauro Bernardini Contact person Maddalena Milone		
Budget di massima Stimato e accordato	€ 2.000,00		



Unione Europea
POR FESR-FSE 2014-2020
Asse IV – Azione 6.8



Regione Puglia
 Assessorato Industria Turistica e Culturale
 Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
 CUP B39J16003540009**

Si ricorda, quindi, che entro e non oltre 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data di trasmissione della presente nota la Vs. spettabile ditta dovrà trasmettere una scheda di progetto esecutivo, adeguatamente dettagliato, comprensivo di costi, modalità di realizzazione, indicazione delle strutture ricettive individuate, criteri di scelta delle strutture e ogni altro elemento ritenuto necessario per la migliore e più efficace realizzazione del servizio richiesto.

L’individuazione delle strutture ricettive e degli altri servizi necessari per garantire l’ospitalità dei buyers avviene secondo quanto stabilito nelle clausole del contratto di appalto, osservando scrupolosamente le prescrizioni stabilite dal committente che dovrà confermare ogni scelta da Voi effettuata.

1) SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ITINERARI /TIP. A	
Servizi generali di organizzazione e gestione degli itinerari.	
Attività finalizzate all’organizzazione degli educational tour e dei servizi correlati:	
1	<u>Segreteria organizzativa:</u> • prenotazioni di titoli di viaggio(secondo normative UE) relativi ad aerei, treni o altri mezzi di trasporto da, per e in Puglia, previa valutazioni delle soluzioni migliori e più economiche per le prenotazioni aeree, ferroviarie o altri mezzi di trasporto, • prenotazione di tutte le attività riferibili al soggiorno e da realizzare durante lo stesso, incluse le prenotazioni alberghiere, extralberghiere e le prenotazioni presso i ristoranti da effettuare, utilizzando prioritariamente convenzioni esistenti con Pugliapromozione e/o gratuità messe a disposizione dagli stessi operatori; e più precisamente consultando prioritariamente l’elenco degli operatori che hanno aderito al programma delle iniziative di ospitalità di educational o press tour, offrendo servizi in co-marketing; • eventuale assemblaggio e distribuzione dei materiali informativi e di welcome kit idonei alla tipologia del tour; • gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, coordinamento di guide ed accompagnatori e di tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione degli educational tour, coordinamento ed organizzazione con i relativi fornitori dei servizi di vitto, alloggio, trasferimento e trasporto interno; • cura dell’accoglienza in Puglia ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio regionale, inclusa la fornitura del servizio di gestione delle emergenze; • adempimenti connessi con l’ospitalità; ivi compresi un contatto diretto con i partecipanti o loro rappresentante al fine di acquisire le loro esigenze di volo, compatibilmente alle indicazioni UE, allergie e/o intolleranze,



Unione Europea
POR FESR-FSE 2014-2020
Asse IV – Azione 6.8



Regione Puglia
Assessorato Industria Turistica e Culturale
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

	prescrizioni di carattere religioso etc. • organizzazione e gestione del database degli ospiti; - condivisione di ogni informazione sull’attività sia con i soggetti proponenti l’attività (Enit, enti pubblici, operatori regionali, operatori dell’incoming) sia con il rappresentante di PugliaPromozione; - gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi, comprensivi anche di carte di imbarco, riferibili a tutte le attività svolte;
2	<u>Segreteria organizzativa follow up del tour:</u> • monitoraggio dei risultati attraverso la somministrazione a tutti i partecipanti al tour di un questionario di “guest-satisfaction” predisposto da Pugliapromozione. È cura dell’appaltatore fornire a Pugliapromozione un report dettagliato che riporti i risultati dei questionari oltre a punti di forza e criticità delle esperienze vissute dagli ospiti;; • gestione del follow up relativo al tour e delle esperienze vissute dagli ospiti; • redazione di una relazione finale contenente una dettagliata esposizione di tutte le attività svolte; • report fotografico e video-intervista agli ospiti a termine del tour. predisposizione di un report fotografico di tutte le attività svolte e di almeno un’intervista video agli ospiti a termine degli educational tour; qualora si tratti di press tour l’acquisizione degli output di comunicazione (obbligatori ai fini della liquidazione di spesa) dal soggetto proponente articoli realizzati, video, documentazione fotografica, manifesti, ecc.

2) SERVIZI DI OSPITALITA’ /TIP. B	
Servizi di accoglienza e ospitalità :	
Servizi alberghieri, ristorazione, trasferimenti, titoli di accesso luoghi di interesse culturale, guide turistiche, assistenza agli ospiti (hostess/steward), programma del tour, laboratori, degustazioni.	
	• Organizzazione di una site inspection nei luoghi MICE nella città di Bari 9 pax



Unione Europea
POR FESR-FSE 2014-2020
Asse IV – Azione 6.8



Regione Puglia
Assessorato Industria Turistica e Culturale
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

	• Servizio di accompagnamento guida turistica (in lingua italiana o inglese qualora i partecipanti ne abbiano necessità) • Trasporto dei partecipanti in occasione della site inspection • Cena/ pranzo previsto per il giorno 24,25 o 26 febbraio in occasione dell’attività di conoscenza dei luoghi del MICE nella città di Bari (si rimanda alla disponibilità dei partecipanti la scelta sulle opzioni proposte)
3) PIANO DEI COSTI	
Servizi finali per il tour	Il dettaglio dei costi richiesti da Puglia Promozione e connessi all’espletamento dei servizi richiesti TIP. B
Segreteria organizzativa	Il dettaglio di tutti i servizi di organizzazione (TIP. A) necessari per la realizzazione dell’attività;
Fee di agenzia	Percentuale (fee d’agenzia) applicata al totale dei costi TIP.B, come offerta in sede di gara, che costituisce utile dell’azienda e compenso dell’agenzia onnicomprensivo per l’espletamento dei servizi di organizzazione (TIP.A)
3) REFERENTE PER IL TOUR	
Servizi finali per il tour	Nome e Cognome
Segreteria organizzativa	Nome e Cognome

Si resta in attesa della scheda contenente il progetto esecutivo.

Il responsabile dell’esecuzione
Maria Desario

Maria Desario

IL R.U.P.
Avv.to Miriam Giorgio

Miriam Giorgio