



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**AVVISO PUBBLICO**  
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E/O DI COLLABORAZIONE  
NELL’ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PO FESR PUGLIA 2007-2013  
E DEL PIANO TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012-14

**Art. 1**

**Obiettivi generali delle attività oggetto del presente avviso**

La Regione Puglia, ai sensi della Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1 (così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18) e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, ha istituito l’Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE.

PUGLIAPROMOZIONE, pertanto, è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell’immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell’ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell’accoglienza e dell’ospitalità.

In virtù del ruolo e delle funzioni dell’Agenzia, la Regione Puglia con Delibera di Giunta Regionale n. 2876 del 20.12.2011 ha affidato a PUGLIAPROMOZIONE l’attuazione dei seguenti interventi specifici e/o integrati nell’ambito dell’Azione 4.1.2 - Linea di Intervento 4.1 - del PO FESR Puglia 2007 – 2013, con uno stanziamento di € 1.800.000,00:

- Potenziamento del portale regionale di promozione turistica;
- Campagne di comunicazione e promozione in Italia e all’estero;
- Progetti speciali di promozione turistica in Italia e all’estero;
- Attività di analisi e studio e progetti di supporto al marketing, alla comunicazione, alla programmazione, alla valorizzazione turistica dei territori ed alla pianificazione delle attività di promozione;
- Progetti di sensibilizzazione delle comunità locali e del sistema imprenditoriale regionale.

Inoltre, la Giunta Regione, con Delibera di Giunta regionale n. 721 del 11.04.2012 ha approvato il Piano Triennale di Promozione Turistica 2012-2014 ed il Piano Annuale di attuazione 2012, nei

quali Pugliapromozione è individuato quale soggetto attuatore di programmi, per un importo complessivo di circa Euro 25.000.000,00, nelle seguenti aree di intervento :

- “Promozione nei mercati intermediati” con l’obiettivo di favorire l’affermazione di una immagine unitaria della Puglia e di consolidare la penetrazione della destinazione sui mercati nazionali ed internazionali;
- “Comunicazione dei prodotti turistici regionali” con l’obiettivo di creare e valorizzare il brand Puglia attraverso il potenziamento dei canali di informazione, interazione e vendita;
- “Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale” con l’obiettivo di favorire una visione coordinata e integrata delle eccellenze e delle peculiarità presenti sul territorio;
- “Monitoraggio domanda e offerta turistica regionale” con l’obiettivo di fornire agli operatori pubblici e privati elementi utili a comprendere i cambiamenti, le opportunità e le problematiche del turismo regionale e a disporre di elementi che consentano una lettura ed una conoscenza più approfondita e aggiornata della domanda.

PUGLIAPROMOZIONE, quindi, allo scopo di assicurare la corretta ed efficace implementazione delle attività già assegnate dalla Regione e delle ulteriori iniziative che potrebbero esserle affidate nell’immediato futuro, avendo accertato la non disponibilità di alcune figure professionali specialistiche all’interno della propria struttura, intende costituire una short-list di esperti per l’affidamento di incarichi nell’attuazione dei progetti PO FESR PUGLIA 2007/2013 e del Piano Triennale di Promozione Turistica 2012-2014.

## **Art. 2** **Profili professionali**

L’acquisizione delle candidature sarà relativa ad i seguenti profili professionali:

- **Profilo n. 1 – Esperto senior/ Project Manager;**
- **Profilo n. 2 – Esperto senior / Communication Manager;**
- **Profilo n. 3 – Esperto senior / Ufficio Stampa e redazione testi;**
- **Profilo n. 4 – Esperto senior in attività di promo-commercializzazione turistica;**
- **Profilo n. 5 – Esperto junior in attività di promozione turistica territoriale;**
- **Profilo n. 6 – Esperto junior in allestimenti e comunicazione;**
- **Profilo n. 7 – Esperto junior in attività di promo-commercializzazione turistica;**
- **Profilo n. 8 – Esperto junior in media management;**
- **Profilo n. 9 – Esperto junior in attività di segreteria di progetto;**
- **Profilo n. 10 – Esperto junior in social media management;**
- **Profilo n. 11 – Esperto junior in web content editing;**
- **Profilo n. 12 – Esperto junior in web project management;**
- **Profilo n. 13 – Esperto junior in gestione amministrativo/finanziaria e rendicontazione di progetti comunitari;**
- **Profilo n. 14 – Esperto junior in redazione testi.**

Gli esperti dovranno supportare PUGLIAPROMOZIONE nelle attività di management degli interventi finanziati a valere sulla Linea di Intervento 4.1 del PO FESR PUGLIA 2007 – 2013 già affidati dalla Regione con la DGR n. 2876 del 20.12.2011, degli interventi previsti dal Piano Triennale di Promozione Turistica 2007-2013, e degli ulteriori interventi che potrebbero esserle

affidati nell'immediato futuro a valere sulla medesima Linea di Intervento PO FESR 2007-13 o su altre fonti di finanziamento. In particolare, le funzioni di ciascun profilo professionale vengono descritte di seguito, anche se l'elenco è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dalla Direzione di PUGLIAPROMOZIONE.

### **Profilo n. 1 – Esperto senior/project manager**

E' responsabile del coordinamento delle attività progettuali, supportando la Direzione Pugliapromozione nella pianificazione strategica di marketing e di comunicazione. Svolge i seguenti compiti: assistenza al RUP e/o alla Direzione nella gestione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 163/2006) e del relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 207/2010) per la selezione dei fornitori, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari; predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati; verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per linee di finanziamento; ricezione, controllo e trasmissione dei documenti di pagamento alla struttura amministrativa di PUGLIAPROMOZIONE; monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori e collaboratori; redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario del progetto; supporto alla rendicontazione di progetto; monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati; predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli Organi competenti.

Possiede una approfondita conoscenza della programmazione della Regione Puglia con fondi regionali e fondi FESR dell'Unione Europea. Possiede specifica formazione nel management pubblico. Ha una buona padronanza della lingua inglese sia parlata che scritta, nonché dei principali strumenti informatici.

E' in grado di gestire gruppi di lavoro, coordinare project work, raggiungere gli obiettivi condivisi con la Direzione di Pugliapromozione attraverso la gestione delle risorse umane coinvolte nello staff di lavoro. Ha capacità di problem solving. E' dotato di spirito d'iniziativa, capacità comunicative e relazionali, capacità di public speaking, capacità d'ascolto, team building e gestione del rischio.

### **Profilo n. 2 – Esperto senior / Communication Manager**

Gestisce e coordina tutte le attività di comunicazione. Elabora, in collaborazione con l'Area Marketing, il piano di comunicazione; Pianifica, gestisce e monitora le attività di comunicazione valutandone l'efficacia. Ha la gestione del budget ed è responsabile dell'ottimizzazione dello stesso in relazione agli obiettivi stabiliti nel piano di comunicazione.

Coordina le risorse interne ed esterne dedicate alla comunicazione, gestisce le relazioni con i fornitori (concessionarie adv, centri media, agenzie di settore) e si relaziona con la Direzione Generale e l'Area Marketing per le decisioni strategiche. Ha la responsabilità del team di lavoro

(risorse interne ed esterne), della gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

Ha un consolidata esperienza maturata nella comunicazione aziendale, preferibilmente nella comunicazione turistica e/o culturale.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, è in grado di tollerare lo stress e di gestire risorse umane. Possiede spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

### **Profilo n. 3 – Esperto senior / Ufficio Stampa e redazione testi**

E' un giornalista professionista ed esperto in comunicazione. Gestisce e coordina tutte le attività di comunicazione istituzionali legate all'attuazione dei progetti. Elabora, in collaborazione con l'Area Marketing, il piano di comunicazione attraverso i media locali; scrive testi per la diffusione sia online che offline; Pianifica, gestisce e monitora le attività di ufficio stampa valutandone l'efficacia.

Coordina le risorse interne ed esterne dedicate all'ufficio stampa, gestisce le relazioni con i media e con gli stakeholders locali (giornali, istituzioni, rappresentanze estere, imprese turistiche, comuni, etc) e si relaziona con la Direzione Generale e l'Area Marketing per le decisioni strategiche. Ha la responsabilità del team di lavoro (risorse interne ed esterne), della gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

Ha un consolidata esperienza maturata nella comunicazione aziendale o per conto di Enti pubblici.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, è in grado di tollerare lo stress e di gestire risorse umane. Possiede spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

### **Profilo n. 4 – Esperto senior in attività di promo-commercializzazione turistica**

E' responsabile delle iniziative di promo commercializzazione dei prodotti turistici pugliesi. Gestisce il rapporto con gli operatori dell'intermediazione turistica nazionale ed internazionale, avendo maturato una approfondita conoscenza dell'andamento del mercato e della concorrenza. Ricerca le soluzioni tecniche più opportune per la promozione della destinazione turistica Puglia, definendo i costi di investimento. Verifica la gestione e promozione della vendita dei servizi offerti dal sistema imprenditoriale turistico pugliese.

Possiede un'esperienza pluriennale nel settore turistico in ambito privato, nella vendita di pacchetti turistici e nell'analisi della domanda turistica. Ha padronanza di almeno due lingue straniere e un'ottima conoscenza della geografia turistica. E' in grado di valutare il vantaggio economico del posizionamento su un determinato mercato internazionale. Cura i rapporti con gli operatori turistici locali, in particolare delle aziende ricettive. E' in grado di valutare le tariffe e i costi delle singole componenti del viaggio, sia trasporti che ricettività. Conosce l'amministrazione, la contabilità e il marketing delle imprese turistiche. E' in grado di coordinare gruppi di lavoro e di curare i rapporti con il attori locali. Supporta la direzione marketing e pianificazione strategica nella definizione di servizi innovativi di promo commercializzazione. Ha una buona padronanza della lingua inglese, parlata e scritta e di almeno un'altra lingua straniera.

Possiede capacità relazionali e comunicative, spirito d'iniziativa e capacità di problem solving. Ha una buona predisposizione al lavoro di gruppo e spiccate capacità organizzative.

## **Profilo n. 5 – Esperto junior in attività di promozione turistica territoriale**

E' referente della realizzazione delle attività di promozione turistica regionale, supportando la Direzione Pugliapromozione e per l'organizzazione di eventi turistici nazionali ed internazionali. Gestisce la pianificazione e il budget di progetti di promozione e comunicazione turistica ed in particolare realizza le attività relative alla partecipazione della Regione Puglia a fiere ed eventi nazionali ed internazionali. Cura i rapporti con enti pubblici e buyer internazionali per lo sviluppo del mercato turistico regionale attraverso la pianificazione di road show ed educational tour.

E' in grado di valutare proposte ed iniziative di co-branding nonché progetti speciali di promozione turistica in Italia e all'estero. Analizza le caratteristiche della domanda turistica in rapporto ai risultati di sondaggi, ricerche ed indagini di mercato. Collabora alla progettazione e realizzazione di campagne di promo-comunicazione (interventi pubblicitari, materiale di presentazione ed informazione, consumer e/o trade offers, ecc.), tenendo conto dei vincoli organizzativi, economici e strumentali, e collabora al monitoraggio dei risultati verificandone la coerenza dei contenuti e dei messaggi con l'immagine turistica definita. Interviene nella definizione del sistema di offerta di una destinazione turistica e delle relative politiche di commercializzazione.

Cura l'organizzazione di workshop e incontri BtoB tra gli operatori turistici pugliesi e i buyers nazionali ed internazionali, per la valorizzazione dell'offerta turistica pugliese. Si interfaccia con la Direzione Amministrativa per gli adempimenti amministrativi relativi a progetti di promozione. E' in grado di analizzare e redigere documenti tecnici e progetti, supportando la Direzione Marketing e pianificazione strategica. Contribuisce all'identificazione delle strategie e piani di commercializzazione del prodotto turistico, aggiornandosi costantemente circa le evoluzioni delle tecniche e degli strumenti di marketing.

L'esperto gestisce i rapporti con il sistema imprenditoriale pugliese e coordina le attività di catalogazione e gestione del database dei contatti degli operatori turistici del territorio regionale. Conosce gli strumenti informatici di archiviazione dati e navigazione web e i principali applicativi di editor di testo e dei software necessari per la consultazione, archiviazione e modifica di file multimediali. E' in grado di aggiornare costantemente i contenuti di un portale web ed in particolare degli strumenti innovativi di Destination Management System.

Possiede un'ottima conoscenza del territorio pugliese, conosce i principali strumenti informatici di editing di testo e di Internet technology, ha una buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza di almeno un'altra lingua straniera, nonché ha maturato un'esperienza professionale significativa nel settore turistico.

E' dotato di capacità relazionali e comunicative ed è in grado di gestire i carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi. Possiede abilità organizzative e di problem solving nonché predisposizione al lavoro di gruppo, facilitando le relazioni tra i membri del gruppo di lavoro. Possiede buone capacità di gestire i carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

## **Profilo n. 6 – Esperto junior in allestimenti e comunicazione**

E' referente per la progettazione di stand fieristici e la gestione della fase esecutiva degli allestimenti, a supporto delle attività di marketing e promozione turistica regionale in Italia e all'estero. Cura il rapporto con i fornitori e si interfaccia con i referenti della comunicazione di Pugliapromozione per la definizione dell'immagine coordinata degli stand. Supporta il coordinatore nella supervisione dei progetti esecutivi e nella gestione del budget per la progettazione di allestimenti e iniziative di comunicazione, attraverso la redazione di report

consuntivi e l'archiviazione di documentazione cartacea e fotografica. L'esperto è in grado di curare la ricerca e l'analisi nonché l'aggiornamento e la catalogazione degli archivi fotografici per prodotti turistici.

Conosce i principali strumenti informatici e di Internet Technology e possiede un'ottima padronanza di almeno due lingue straniere, tra cui la lingua inglese parlata e scritta. Ha un'esperienza consolidata nella gestione di eventi culturali in Italia e all'estero e nella redazione di contenuti editoriali, per cui supporta il coordinatore nella pianificazione di iniziative di promozione turistica sui mercati esteri. Partecipa a fiere ed eventi nazionali ed internazionali. Cura l'organizzazione e pianificazione di road show sui mercati esteri, supportando la direzione promozione.

Possiede buone capacità relazionali e spirito d'iniziativa, facilitando il clima positivo dell'ambiente di lavoro. E' in grado di gestire i carichi di lavoro garantendo elevati standard di qualità. Partecipa attivamente a gruppi di lavoro, con spiccata tendenza all'analisi e al confronto.

### **Profilo n. 7 – Esperto junior in attività di promo-commercializzazione turistica**

Supporta l'esperto Senior nella definizione delle iniziative di promo commercializzazione della destinazione turistica Puglia. Cura la redazione di report e le attività di segreteria organizzativa per la gestione dei rapporti con gli operatori del trade nazionale ed internazionale turistico. Gestisce i rapporti con gli operatori dell'offerta ricettiva pugliese. E' in grado di gestire la banca dati dei contatti, supportando il referente della piattaforma DMS del portale [viaggiareinpuglia.it](http://viaggiareinpuglia.it).

Cura e gestisce il front-office con gli attori del sistema turistico pugliese. Conosce i principali strumenti informatici e di Internet Technology. Possiede una significativa esperienza nel settore turistico ed in particolare nella gestione delle attività relative a determinati prodotti turistici, maturata in ambito pubblico e privato. Possiede un'ottima conoscenza del territorio pugliese.

Possiede buona padronanza della lingua inglese, parlata e scritta e di almeno un'altra lingua straniera.

Possiede buone capacità comunicative e relazionali, spirito d'iniziativa e capacità di lavorare in gruppo. Gestisce lo stress dei carichi di lavoro, perseguendo elevati standard di risultato.

### **Profilo n. 8 – Esperto junior in media management**

Gestisce e coordina tutte le attività relative ai media online e offline. E' capace di elaborare la Media Strategy in collaborazione con la Direzione Marketing e Comunicazione e di procedere con il Media Planning e il Media Buying. Conosce i principali strumenti di monitoraggio e analisi delle campagne ed è in grado di valutare l'andamento delle campagne rispetto agli obiettivi definiti.

Coordina le risorse interne ed esterne dedicate al progetto, gestisce le relazioni con i fornitori (concessionarie adv, centri media, agenzie di settore) e si relaziona con il reparto creativo per la produzione dei materiali.

Fondamentale la conoscenza dello scenario media online e offline attuale e delle prospettive future. Di particolare importanza è la conoscenza dello scenario Web, Social Media e Mobile, nonché dei relativi strumenti di misurazione e dei principali KPI.

Importante è l'esperienza maturata nella comunicazione aziendale, preferibilmente nella comunicazione turistica e/o culturale.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, è in grado di tollerare lo stress e di gestire risorse umane. Possiede spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

### **Profilo n. 9 – Esperto junior in attività di segreteria di progetto**

Gestisce e coordina i rapporti con gli attori del territorio ed in particolare con gli EELL ed operatori del turismo e culturali; si relaziona con l'Area Comunicazione e Promozione nonché con la Direzione Generale per la gestazione dei rapporti con influencers e stakeholders.

E' capace di elaborare documenti (lettere, presentazioni, etc.) utili alla relazione con gli attori del territorio.

Svolge attività di segreteria amministrativa ed organizzativa; supporto al Project Manager, al RUP e/o alla Direzione per le attività di preparazione, gestione e follow-up del progetto; supporto alla predisposizione della documentazione; registrazione e conservazione documentazione progettuale; assistenza alla redazione dei rapporti di avanzamento fisico, finanziario e procedurale.

Gestisce e monitora la qualità delle relazioni con l'esterno, occupandosi anche della gestione del database dei contatti.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

### **Profilo n. 10 – Esperto junior in social media management**

Ha la supervisione e il coordinamento di tutte le attività di comunicazione svolte sui social media al fine di creare e gestire una community. Coordina le risorse interne al team con cui stabilisce dei chiari ed efficienti processi di comunicazione.

Ha capacità di analisi e ascolto della rete al fine di intercettare conversazioni sul tema specifico "Puglia", i suoi eventi e sul turismo in genere. Deve essere, conseguentemente, a conoscenza di strumenti e modalità che portino a fare engagement e seeding con influencers e stakeholders. Sa, inoltre, individuare proattivamente nuovi canali di potenziale interesse.

Produce contenuti di alta qualità per i canali social al fine di informare la community e stimolare la conversazione attraverso i social network. Agisce in modo proattivo sui canali interni ed esterni al fine di dar visibilità massima ai contenuti prodotti e alle campagne in atto, costruendo un network di valore con influencers e stakeholders.

Fondamentale la conoscenza dello scenario social media attuale e delle prospettive future, degli strumenti di analisi e misurazione dei principali KPI.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

### **Profilo n. 11 – Esperto junior in web content editing**

E' esperto nella ideazione realizzazione di contenuti destinati alla fruizione on line; organizza, scrive e gestisce contenuti per i siti web. Monitora, controlla ed ottimizza i contenuti UGC (User Generated Content); ha una relazione diretta con tutte le fonti di contenuti.

E' il referente della qualità dei contenuti presenti nel sito web; si relaziona con Web Project Manager per le decisioni strategiche e per la pianificazione delle attività.

Ha capacità di utilizzo dei sistemi CMS per la gestione autonoma del caricamento e controllo dei contenuti.

Ha ottime capacità linguistiche ed in particolare per la scrittura di contenuti per siti web, newsletter e article marketing.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

### **Profilo n. 12 – Esperto junior in web project management**

E' responsabile dei contenuti, della struttura e dell'usabilità di siti complessi, dall'interfaccia all'architettura informativa, dall'interattività al "look and feel"; si relaziona con l'area Marketing e con l'area Social nella fase di progettazione e/o restyling nell'ottica del Web 3.0, si interfaccia con la web agency e coordina le risorse dedicate al web, valuta la fattibilità economica della progettazione, dello sviluppo e della manutenzione dei prodotti web.

Progetta e aggiorna la struttura e l'organizzazione dei contenuti web, sia dal punto di vista editoriale che grafico, nell'ottica della user experience; coordina il caricamento e l'aggiornamento delle informazioni, garantendone la qualità. Utilizza le analisi statistiche delle tendenze di mercato e dei comportamenti web per proporre soluzioni e/o modifiche.

E' referente per il buon funzionamento dei portali, dell'Internet Technology, dell'usabilità e dell'accessibilità.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi; è in grado di tollerare lo stress e di gestire risorse umane. Possiede spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

### **Profilo n. 13 – Esperto junior in gestione amministrativo/finanziaria e rendicontazione di progetti comunitari**

E' responsabile delle seguenti attività amministrativo/contabili riferiti all'avanzamento dei progetti: registrazione delle spese e delle fatture; gestione della contabilità separata con costante aggiornamento del relativo software gestionale e dei centri di costo di imputazione delle spese; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili; verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e quindi del successivo pagamento; controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa; supporto alla gestione amministrativa; supporto alla predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutte le attività (andamento fisico, finanziario e procedurale); conservazione dei documenti contabili; supporto all'attività di monitoraggio e controllo (primo e secondo livello).

E' una figura professionale che, oltre alla specifica professionalità e competenza maturata nella gestione amministrativo / finanziaria dei progetti, sia in possesso di competenze riguardanti: normativa di riferimento dei progetti FESR (comunitaria, nazionale e regionale), con particolare riguardo alla relativa programmazione nazionale e comunitaria; elementi di ragioneria pubblica e bilancio regionale; elementi di normativa degli appalti e dei contratti pubblici; tecniche di program e project management e di controllo di gestione; tecniche, strumenti e metodi di valutazione dei progetti; utilizzo sistemi informativi per il data entry e gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione informatica e cartacea inerente l'attuazione degli interventi finanziati da fondi pubblici.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

#### **Profilo n. 14 – Esperto junior in redazione testi**

Gestisce e coordina tutte le informazioni destinate all'esterno dell'Agenzia in particolare delle attività di comunicazione / ufficio stampa rivolte ai mezzi di informazione del settore turistico, agli stakeholder ed ai turisti.

Si relazione con l'Area Marketing e il coordinatore della Comunicazione per la definizione della linea editoriale strategica e selezione e valutazione delle opportunità di creare attività specifiche di presentazione della destinazione.

Gestisce e coordina la progettazione e redazione dei contenuti editoriali – per la fruizione on e off line - destinati ai media di settore, agli operatori ed ai turisti (media kit, comunicati stampa, guide di informazione turistica, itinerari turistici, redazionali, contenuti web, etc.).

Organizza e gestisce i rapporti con i media locali, nazionali ed internazionali del settore turistico instaurando con essi una relazione continuativa e fidelizzata.

Ha ottime capacità linguistiche ed ha dimestichezza per la redazione di contenuti in almeno un'altra lingua straniera oltre l'inglese.

Coordina le risorse interne al team con cui stabilisce dei chiari ed efficienti processi di comunicazione.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di carattere generale per l'inserimento nella short-list**

Per poter essere inseriti nella short-list, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti validi per ciascuno dei profili professionali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
- Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza del territorio regionale;
- Competenza nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation su piattaforme Windows o Open Source.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.**

#### **Art. 4**

#### **Requisiti specifici di ammissibilità e requisiti preferenziali**

Per ciascuno dei profili professionali sono stabiliti i seguenti requisiti specifici di ammissibilità, nonché i seguenti requisiti preferenziali per l'attribuzione degli incarichi:

##### **Profilo n. 1 – Esperto senior/ Project Manager**

###### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni nelle attività di management e gestione di progetti comunitari per conto di enti/aziende pubbliche (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

###### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie economiche, giuridiche o discipline equivalenti;
- Diploma di master post-laurea di durata almeno annuale in management pubblico;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica .

##### **Profilo n. 2 – Esperto senior / Communication Manager**

###### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni nelle attività di realizzazione di attività di comunicazione acquisita per agenzie di comunicazione e/o uffici comunicazione di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

###### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche o della comunicazione;
- Diploma di master post-laurea di durata almeno annuale in comunicazione;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

### **Profilo n. 3 – Esperto senior / Ufficio Stampa e redazione testi**

#### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni quale giornalista professionista free lance o per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

#### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche o della comunicazione;
- Diploma di master post-laurea di durata almeno annuale in comunicazione;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

### **Profilo n. 4 – Esperto senior in attività di promo-commercializzazione turistica**

#### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni in attività di promo-commercializzazione di prodotti turistici, per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);
- Buona conoscenza di un'altra lingua straniera oltre all'inglese.

#### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie economiche, sociali o giuridiche;
- Diploma di master post-laurea di durata almeno annuale in marketing;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

### **Profilo n. 5 – Esperto junior in attività di promozione turistica territoriale**

#### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di promozione turistica per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);
- Buona conoscenza di un'altra lingua straniera oltre all'inglese.

#### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche, della comunicazione, economiche o sociali;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

#### **Profilo n. 6 – Esperto junior in allestimenti e comunicazione**

##### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni in attività di comunicazione, per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);
- Buona conoscenza di un'altra lingua straniera oltre all'inglese.

##### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche, della comunicazione, del design o dell'architettura;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

#### **Profilo n. 7 – Esperto junior in attività di promo-commercializzazione turistica**

##### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di promo-commercializzazione di prodotti turistici, per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);
- Buona conoscenza di un'altra lingua straniera oltre all'inglese.

##### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie economiche, sociali o giuridiche;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

#### **Profilo n. 8 – Esperto junior in media management**

##### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di media planning e media buying per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

##### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche o della comunicazione;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

### **Profilo n. 9 – Esperto junior in attività di segreteria di progetto**

#### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di segreteria per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

#### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie economiche, sociali o giuridiche;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

### **Profilo n. 10 – Esperto junior in social media management**

#### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di community management e social media management per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

#### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche o della comunicazione;
- Esperienza lavorativa in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

### **Profilo n. 11 – Esperto junior in web content editing**

#### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di web content editing per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

#### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche o della comunicazione;

- Esperienza lavorativa in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

#### **Profilo n. 12 – Esperto junior in web project management**

##### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di web projecting per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

##### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in informatica, ingegneria o equivalenti;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

#### **Profilo n. 13 – Esperto junior in gestione amministrativo/finanziaria e rendicontazione di progetti comunitari**

##### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di gestione e rendicontazione di progetti comunitari per conto di enti/aziende pubbliche (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

##### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie economiche, sociali o giuridiche;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

#### **Profilo n. 14 – Esperto junior / redazione testi**

##### *Requisiti specifici di ammissibilità*

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni quale redattore testi per conto di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

##### *Requisiti preferenziali*

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in scienze della comunicazione o discipline umanistiche;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore turismo e/o comunicazione per conto della Regione Puglia e/o delle Aziende di Promozione Turistica.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici di ammissibilità prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.**

#### **Art. 5**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso (Allegato A), redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, **dovrà essere inviata** in busta chiusa, tramite raccomandata a/r, corriere o raccomandata a mano, indirizzata a:

**PugliaPromozione – Sede di Lecce, via Monte San Michele, 20 – 73100 Lecce**

**entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per short-list di esperti. Profilo n....." (*indicare il numero del profilo per il quale si concorre*). Qualora il giorno di scadenza del termine sia un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

**Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede il timbro di spedizione e, in caso di consegna a mano, il timbro di arrivo presso PUGLIAPROMOZIONE.**

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti articoli 3 e 4;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile.

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail, ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti specifici di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale (Allegato B), compilato utilizzando lo schema riportato in allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione relativa ai requisiti richiesti nei precedenti articoli 3 e 4, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il candidato, inoltre, dovrà allegare il proprio curriculum vitae in formato Europass e potrà allegare ogni altra documentazione attestante il possesso dei requisiti e/o ritenuta necessaria alla valutazione della propria candidatura.

Per quanto riguarda il requisito dell'esperienza lavorativa, la documentazione da allegare potrà essere costituita da contratti, attestazioni, provvedimenti amministrativi, etc.

**E' possibile candidarsi per più profili professionali, trasmettendo separata istanza di partecipazione per ciascun profilo prescelto.**

#### **Art. 6**

##### **Esame delle candidature ed iscrizione nella short list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da una commissione nominata dal Direttore di PUGLIAPROMOZIONE.

Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short-list sarà approvato con apposita determina e sarà divulgato mediante pubblicazione sui siti [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) e [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it).

L'inserimento nella short-list non fa sorgere in capo a PUGLIAPROMOZIONE alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

PUGLIAPROMOZIONE si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. PUGLIAPROMOZIONE, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non addivenire al conferimento degli incarichi in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 7**

##### **Affidamento degli incarichi**

Eventuali incarichi professionali e/o di collaborazione ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti mediante apposita determina, sulla base degli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti per la gestione delle attività.

I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio di PUGLIAPROMOZIONE, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare in base alle esigenze individuate, nonché in base alla

valutazione comparativa dei *curricula* e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate e del possesso o meno dei requisiti preferenziali richiesti.

Prima dell'attribuzione dell'incarico, qualora non allegata all'atto di presentazione dell'istanza, i candidati saranno tenuti a presentare all'Agenzia tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità. Qualora i requisiti della buona conoscenza della lingua inglese (e/o di un'altra lingua straniera), dell'ottima conoscenza del territorio regionale e della competenza nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation su piattaforme Windows o Open Source non fossero adeguatamente certificati da parte dei candidati, PUGLIAPROMOZIONE si riserva la facoltà di accertare il possesso dei suddetti requisiti mediante apposito colloquio.

#### **Art. 8**

##### **Validità della short-list**

I *curricula*, ammessi nella short-list, rimarranno a disposizione di PUGLIAPROMOZIONE per tre anni a partire dalla data di approvazione della medesima.

PUGLIAPROMOZIONE si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche per eventuali altre attività, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short-list, mediante analogo procedimento ad evidenza pubblica.

#### **Art. 9**

##### **Condizioni contrattuali**

Le modalità di espletamento dell'incarico, eventualmente conferito, saranno disciplinate da appositi contratti stipulati in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e tenuto conto delle tariffe giornalieri vigenti per incarichi similari.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni**

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Dott. Matteo Minchillo, Direttore Amministrativo di PUGLIAPROMOZIONE.

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sui siti [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) e [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it).

Per informazioni sulla presente procedura è possibile inviare una mail a: [ufficiogare@viaggiareinpuglia.it](mailto:ufficiogare@viaggiareinpuglia.it).

**Art. 11**  
**Informativa trattamento dati personali**

I  
n applicazione del D.Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale di Pugliapromozione, dott. Giancarlo Piccirillo. I dati personali acquisiti da PUGLIAPROMOZIONE saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e disposizioni vigenti in materia.

Bari, lì 23 Aprile 2012

**Il Direttore Generale**  
*Dott. Giancarlo Piccirillo*

**Allegati:**

- Allegato A;
- Allegato B.