



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

P.O. FERS PUGLIA 2007-13 - LINEA DI AZIONE 4.1.2 -

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 125 D.LGS. N. 163/2006 E SMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA, MOVIMENTAZIONE E SPEDIZIONE MATERIALI DI RILEVANZA TURISTICA E PROMOZIONALE, CON STOCCAGGIO E GESTIONE DEL MAGAZZINO PRESSO I LOCALI DI PUGLIAPROMOZIONE PER CONTO DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE.

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG: 498526854B

CUP: B39E12001270009

PREMESSA

La Regione Puglia ha istituito l’Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE.

Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell’immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell’ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell’accoglienza e dell’ospitalità.

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, nell’assolvimento della propria funzione di strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell’immagine unitaria del proprio territorio ed allo scopo di assicurare un adeguato servizio di informazione ed accoglienza turistica attraverso i propri uffici, con la presente gara intende affidare il servizio di logistica, movimentazione e spedizione materiali, con servizio di stoccaggio e gestione del magazzino presso i locali di Pugliapromozione.

Art. 1

OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio di logistica, movimentazione e spedizione materiali editoriali e divulgativi di rilevanza turistica e promozionale, con servizio di stoccaggio e gestione del magazzino presso i locali di Pugliapromozione.

Per materiale turistico si intende:

- 1) Cartine, mappe e cartoguide, ripiegate o a strappo
- 2) Guide e miniguide formato tascabile



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009

- 3) Pubblicazioni, opuscoli, brochure, volumi
- 4) Materiali pubblicitari (manifesti, flyer, dépliant, cartoline, roll-up)
- 5) Merchandising (magliette, badge, gadget)

Art. 2

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di dodici mesi a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e comunque fino al raggiungimento del budget messo a disposizione dall'amministrazione.

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'esperienza di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara, fatto salvo la normativa relativa all'adeguamento prezzi.

ART. 3

IMPORTO DEL SERVIZIO

La disponibilità finanziaria a valere sui fondi FESR complessiva per il periodo contrattuale per la presente procedura è pari ad € 191.794,50 + IVA, di cui € 1.794,50 relativi ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa, inoltre, che la suddetta disponibilità deriva dal finanziamento europeo relativo al FESR 2012-2015, linea di intervento 4.1., azione 4.1.2.

L'Amministrazione non potrà emettere ulteriori lettere d'ordine, qualora il massimale sopra indicato sia stato interamente utilizzato.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, il prezzo indicato nell'offerta economica costituisce il prezzo contrattuale.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

ART. 4



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario si obbliga a gestire il servizio in maniera coordinata con Pugliapromozione, seguendo le indicazioni strategiche e operative impartite dagli uffici dell'amministrazione.

Pugliapromozione si riserva il diritto di chiedere e concordare con l'affidatario modifiche, anche in corso d'opera, al fine di garantire funzionalità e coerenza con la programmazione complessiva delle attività e con le strategie di promozione e valorizzazione turistica dell'Agenzia.

L'affidatario si obbliga altresì a gestire il servizio per conto della Pubblica Amministrazione in modo imparziale, senza favorire o danneggiare alcun operatore della filiera turistica, in assenza di ogni possibile causa di conflitto di interessi, nel rispetto della legalità e della efficiente gestione del servizio. Pugliapromozione si riserva il diritto di interrompere in ogni momento il servizio a seguito di segnalazioni verificate circa la violazione dei principi summenzionati o l'inefficienza nella erogazione dei servizi.

A titolo meramente indicativo, si farà riferimento ad una distribuzione media bimestrale basata su una tiratura totale di 480.000 guide tascabili, e 80.000 mappe ripiegate per rifornire 22 uffici IAT e 5 sedi provinciali. Il servizio dovrà tenere in debito conto le varianti linguistiche e territoriali ricomprese nella tiratura globale, e coerentemente riportate nei piani di distribuzione al fine di organizzare la fornitura secondo gli obiettivi strategici indicati dal committente.

3

Il servizio richiesto è composto dalle seguenti attività:

- A. Pianificazione del servizio di distribuzione
- B. Gestione su supporto informatico del magazzino e stoccaggio materiali
- C. Movimentazione dei materiali e trasporto

Di seguito si descrivono le singole attività richieste.

A. PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE

L'attività di pianificazione del servizio di movimentazione deve essere svolta di volta in volta secondo le indicazioni fornite dal committente.

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di elaborare i piani di distribuzione per area geografica, e per diversa tipologia di materiale, istituzionale e/o di progetto, che l'ARET Pugliapromozione deciderà di distribuire sul territorio; i piani quindi integreranno anche quantitativi di materiale non direttamente movimentato dall'aggiudicatario, ma da questi opportunamente confezionato ed etichettato. I suddetti piani dovranno tener conto, altresì, del fabbisogno per fiere ed educational tour che sarà opportunamente e previamente comunicato dagli uffici di Pugliapromozione, secondo il calendario fiere annuale approvato dalla Regione Puglia.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà tenere in adeguata considerazione le varianti linguistiche e cartografiche del materiale prodotto in più d'una versione, nonché rifarsi ai flussi medi turistici delle singole località della Puglia.

Pugliapromozione riserva all'aggiudicatario la possibilità di utilizzare a titolo gratuito le aree concordate all'interno dei propri locali per l'uso esclusivo del magazzino. Sarà cura dell'aggiudicatario, invece, dotarsi dei mezzi tecnici necessari per l'espletamento del servizio, quali, ad esempio, carrelli elevatori, transpallet, macchine con sponda idraulica.

B. GESTIONE, SU SUPPORTO INFORMATICO, DEL MAGAZZINO E STOCCAGGIO MATERIALE

L'attività di gestione del magazzino deve essere svolta mediante l'ausilio di supporti informatici, facilmente fruibili ed utilizzabili da tutti gli operatori di Pugliapromozione.

La tenuta e l'aggiornamento del magazzino deve avvenire con cadenza settimanale e deve riguardare:

- l'inventario,
- l'archivio modulistica e documenti di trasporto
- l'archiviazione dei materiali in giacenza presso l'ufficio spedizioni sito in Bari;

Si dovrà prevedere l'esecuzione delle seguenti attività:

- realizzazione delle maschere informatiche di gestione
- rilevazione informatica delle chiavi di ricerca delle singole unità di archivio
- verifica e controllo dei dati rilevati
- stoccaggio del materiale e confezionamento;
- servizio di call center rivolto ai destinatari del materiale (uffici di Pugliapromozione, operatori turistici);
- stoccaggio per eventi fieristici ed educational;
- contatti e prenotazione spazi affissioni con i competenti uffici comunali;
- analisi dei fabbisogni e gestione dei contatti dei punti primari di distribuzione (i 22 uffici IAT regionali più le cinque sedi territoriali), al fine di monitorare l'approvvigionamento di ogni punto di distribuzione, concordare rimbocchi programmati ed effettuare le consegne;
- contatti con le strutture ricettive per concordare il ritiro dei materiali presso i punti di raccolta;
- servizio spedizioni e pacchi con corriere in caso di richieste customizzate e/o destinate all'estero, con tenuta di registro e tracciamento colli;
- Smaltimento resi.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

L'unità d'archivio minima oggetto di gestione è rappresentata da documenti cartacei.

L'archivio deve essere strutturato per mese, anno, campagna o fiera svolta e progetto sviluppato.

Dovrà essere effettuata la registrazione informatica delle chiavi di ricerca utili all'identificazione delle singole unità documentali nonché delle nuove coordinate di ubicazione fisica nelle strutture di deposito, ai fini della produzione dell'inventario del patrimonio documentale su supporto informatico e della successiva gestione della documentazione.

Copia del data base, in formato Access o Excel, dovrà essere rilasciata al Referente dell'Ente al termine dell'attività di presa in carico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà gestire con apposite procedure i documenti di aggiornamento, ovvero i documenti che vengono prodotti dall'Ente ad integrazione delle unità documentali già presenti in archivio.

C. MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI E TRASPORTO

c.1. Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di movimentazione verrà svolto secondo le modalità e le condizioni di seguito stabilite.

L'attività di trasporto deve essere effettuata dalla ditta aggiudicataria sull'intero territorio regionale, mediante personale idoneo e munito di tutte le autorizzazioni e le qualifiche di legge necessarie per l'espletamento dell'attività di trasporto in modo conforme alle specifiche di cui al presente capitolato.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato, in linea di massima, su base bimestrale, se ben programmato, salvo casi di urgenza opportunamente e preventivamente comunicati dalla stazione appaltante con apposita nota trasmessa almeno 48 ore prima dell'intervento, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle ore 17:00.

Il servizio consiste nel movimentare il materiale turistico (cartine, mappe, cartoguide, materiale pubblicitario, ...), dai punti di prelievo indicati da Pugliapromozione, fino a destinazione.

Si precisa, in ogni caso, che i percorsi individuati sono puramente indicativi, non vincolanti e suscettibili di variazioni determinate dalle concrete esigenze che questa amministrazione di volta in volta esplicherà nelle singole richieste di attivazione del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione.

Si prevede che il servizio si svolga contemporaneamente su più percorsi, pertanto, a tal fine, l'offerente dovrà prevedere, già in sede di offerta economica, l'utilizzo di almeno due squadre e almeno due mezzi idonei al trasporto che effettuino il menzionato servizio verso la seguente rete di distribuzione.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

PUNTO DI PARTENZA	PUNTO DI ARRIVO
Direzione Generale Pugliapromozione Fiera del Levante – pad. 172 – Lungomare Starita, 4 – BARI	BARI - Piazza Aldo Moro 32/a
	IAT Alberobello - via Monte Nero, 3, Alberobello
	IAT NOCI - via dei Cappuccini, 6
	IAT BARLETTA - c.so Garibaldi, 206
	IAT MARGHERITA DI SAVOIA - via P. Amedeo, 4
	TRANI - p.zza Trieste, 10 SEDE TERRITORIALE
	FOGGIA - via E. Perrone, 17 SEDE TERRITORIALE
	IAT MANFREDONIA - p.zza della Libertà, 1
	IAT S. Giovanni Rotondo - p.zza Europa, 104
	IAT VIESTE - p.zza Kennedy
	IAT BRINDISI - Lungomare Regina Margherita, 44
	IAT Ceglie Messapica - via G. Elia, 16
	IAT F. FONTANA – Castello Imperiale
	IAT OSTUNI – c.so Mazzini, 8
	Taranto – C.so Umberto, 116 Sede Territoriale
	IAT di Taranto – C.so Umberto, 113
	IAT Martina Franca - p.zza XX settembre 3
	LECCE, via Monte S. Michele, 20 sede TERRITORIALE
	IAT LECCE via Vittorio Emanuele, 24
	IAT GALLIPOLI via Antonietta d Pace, 86
IAT OTRANTO Mare, via del Porto	
IAT SANTA C. TERME, via Roma	

c.2. condizioni di espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio di ritiro, trasporto e consegna del materiale, con cadenza almeno bimestrale, salvo particolari urgenze e necessità che l'Amministrazione dovesse opportunamente e preventivamente manifestare per l'esecuzione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Occasionalmente, in caso di necessità e per particolari esigenze di carattere organizzativo istituzionale, potranno essere richieste prestazioni anche fuori dell'orario stabilito.

In tale ipotesi, l'impresa è tenuta ad eseguire le prestazioni richieste senza richiedere per questo alcun compenso aggiuntivo.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

Il ritiro, trasporto e consegna del predetto materiale deve essere effettuato secondo le direttive emanate dall’Ufficio Comunicazione di Pugliapromozione e pianificate in accordo con la ditta fornitrice.

In caso di eventuali ritardi nella tabella di marcia, dovuti a guasti meccanici o problemi di viabilità, il vettore ha l’obbligo di informare telefonicamente l’Ufficio Comunicazione di Pugliapromozione e il punto di consegna oggetto della tappa successiva del percorso.

Il servizio deve essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale e macchine, attraverso un’efficiente ed efficace organizzazione necessaria alle attività.

Il responsabile del punto di arrivo firma per ricevuta un apposito modulo, registrando l’ora di ricezione, lo stato di integrità dei plichi contenenti i materiali o le eventuali non conformità, il contenuto di quanto ricevuto, evidenziando, e, se del caso, contestando immediatamente eventuali difformità.

Nel servizio è ricompresa la fornitura di scatole e nastri adesivi; inoltre sono a carico del fornitore le operazioni di imballaggio, carico e scarico dei contenitori del materiale cartaceo e vario e loro sistemazione nei locali di Pugliapromozione, lo sgombero dai locali di carte e avanzi, nonché il loro smaltimento.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, avendo cura a che non siano prodotti danni ai locali, agli arredi ed a tutti gli oggetti contenuti nei locali stessi.

In sede di formulazione dell’offerta, la ditta dovrà indicare l’elenco dettagliato delle attrezzature e dei mezzi che intende utilizzare.

Tutte le attività di cui all’oggetto che prevedono l’impiego o la movimentazione di materiale cartaceo, sia per il packaging che per lo smaltimento, dovranno essere svolte con la massima attenzione ai processi di recupero, al fine di minimizzare l’impatto ambientale.

ART. 5

GARANZIE E ASSICURAZIONI

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi richiesti e del rispetto degli impegni contrattuali assunti, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 113 del d.lgs. n. 163/2006 e smi, a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del c.c.,
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore alla durata del contratto.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione degli ultimi servizi affidati nell'ambito del contratto.

L'aggiudicatario si assume piena e diretta responsabilità civile e gestionale dei servizi e delle forniture affidati, anche nei confronti dei terzi, esonerando PugliaPromozione, da ogni responsabilità e rischio anche nei confronti dei terzi.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'aggiudicatario, ovvero a terzi, durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura.

Pugliapromozione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse verificarsi a terzi nell'esecuzione del servizio.

Sono inoltre a carico dell'affidatario i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto del servizio, durante il trasporto.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, PugliaPromozione compresa, con i massimali e nei termini che saranno indicati successivamente alla stipula del relativo contratto.

La costituzione della stessa polizza può essere sostituita da apposita attestazione della Compagnia presso cui è assicurato l'aggiudicatario per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'aggiudicatario a PugliaPromozione prima della stipula del Contratto.

L'agenzia si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del progetto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006. **In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'agenzia, né per danno emergente, né per lucro cessante**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto e la relativa esecuzione, in caso di necessità ed urgenza per l'attivazione del servizio in questione.

ART. 6 PERSONALE DELL'APPALTATORE E SUBAPPALTO



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

***P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14***

***Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009***

La Ditta aggiudicatrice dovrà impiegare, per l'esecuzione dei lavori, esclusivamente il proprio personale.

Entro tre giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà presentare agli Uffici di Pugliapromozione, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per l'esecuzione del servizio richiesto, di età e qualifica conforme alle vigenti disposizioni di legge. La ditta aggiudicataria esonera Pugliapromozione da qualsiasi responsabilità derivante dalla inosservanza della normativa regionale e nazionale in materia di lavoro, nonché dei contratti nazionali di riferimento.

Per il personale impiegato, la Ditta aggiudicatrice sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Il personale deve indossare idonea divisa di lavoro con tesserino di riconoscimento della Ditta aggiudicatrice indicante:

- nome e cognome
- fotografia
- denominazione della ditta di appartenenza

e dovranno attestare la propria presenza giornaliera firmando l'apposito registro messo a disposizione dal competente ufficio.

Il personale dovrà essere di comprovata esperienza nel turismo almeno per quanto attiene alle attività di contact center e pianificazione.

L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e comunque nella misura massima del 30%. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo:



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

- deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006).

ART. 7

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Nello svolgimento dei lavori deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività istituzionale dell'amministrazione; a questo scopo il personale impiegato deve:

in generale:

- evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio
- mantenere un contegno decoroso
- rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche

in particolare:

- osservare adeguato scrupolo nelle operazioni di carico e trasporto dei materiali affidati;
- osservare eguale scrupolo nelle operazioni di scarico e risalita nei nuovi locali degli stessi materiali, nel riassetto dei locali con ritiro dei contenitori e del materiale da imballo a conclusione delle operazioni di movimentazione;
- osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta aggiudicatrice impiegherà nel servizio, personale che osservi diligentemente tutte le norme di cui ai precedenti capoversi nonché tutte le norme e le disposizioni generali dell'Ente, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta di Pugliapromozione, quegli elementi che diano ragione di motivata lamentela.

ART. 8

MEZZI E ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'ottimale organizzazione tecnica del servizio, mediante:

- La messa a disposizione di cartoni, materiali da imballaggio, transpallet e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio e nel formulare l'offerta dovrà pertanto tenere conto anche dell'incidenza dei predetti elementi;
- Predisporre l'uso e l'impiego automezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività dettagliatamente specificate negli articoli precedenti, nel modo più



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

razionale, in particolare l'automezzo che verrà impiegato per i trasferimenti interni e le attrezzature messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria e da essa utilizzate dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

ART. 9

RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008)

La Ditta aggiudicatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La Ditta, in sede di gara, dovrà presentare un Piano di sicurezza che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile tali rischi;
- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori di Pugliapromozione, lavoratori di altre aziende;

11

La Ditta nella redazione del Piano di sicurezza dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato (all. 1), in particolare:

- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno di Pugliapromozione;
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'Amministrazione;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'amministrazione;
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

La Ditta aggiudicatrice dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati presso l'amministrazione su quanto predisposto nel Piano di sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.

La Ditta nella presentazione dell'offerta economica dovrà specificare i costi relativi alle misure di sicurezza per la riduzione rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009

Art. 9

PAGAMENTI

Trattandosi di intervento finanziato nell'ambito PO FESR Puglia 2007/2013, i pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione a Pugliapromozione delle corrispondenti somme da parte della Regione Puglia, Ente finanziatore dell'intervento.

Pertanto, ogni mandato di pagamento in favore dell'assuntore sarà emesso non appena la Regione Puglia avrà provveduto all'accredito delle suddette somme.

Pugliapromozione resta esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali ritardi nell'accredito dei fondi, per cause non ad essa imputabili. Tale clausola si intende automaticamente accettata dalle imprese con la partecipazione alla gara.

Nel caso di revoca del finanziamento da parte della Regione Puglia, il fornitore non potrà avere nulla a pretendere, né gli saranno riconosciuti indennizzi o risarcimenti, oltre ai servizi ed alle forniture effettivamente realizzate fino alla data della revoca.

Il pagamento del corrispettivo è disposto, da parte dell'Azienda su base mensile, successivamente al ricevimento di regolare fattura con allegata la reportistica delle attività svolte, vistata dal responsabile dell'esecuzione del servizio.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione appaltante su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione Appaltante.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG, il n. CUP e la dicitura “Iniziativa finanziata con fondi europei”.

Le fatture potranno essere emesse dall'aggiudicatario, su base mensile, previa acquisizione da parte del Responsabile dell'esecuzione del “visto” di regolare esecuzione dei servizi resi. Tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla presentazione della fattura, quale condizione di liquidabilità della stessa.

La fattura deve essere intestata a ARET Pugliapromozione – P.zza Aldo Moro, 33/a – Bari (c.f. 93402500727). In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, giusta d.lgs. n. 192/2012. Si precisa che nelle fatture occorre fare



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009

distinto ed esplicito riferimento alle singole voci di servizio di gestione magazzino, stoccaggio merci, trasporto e consegna; inoltre la fatturazione deve essere posticipata rispetto all'esecuzione delle prestazioni.

Art. 10

INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto in sede di gara non può subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo il verificarsi di quanto indicato negli articoli seguenti.

Art. 11

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 12

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta aggiudicatrice è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando Pugliapromozione da ogni qualsivoglia responsabilità.

Sono infatti a carico della Ditta aggiudicatrice:

- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso appaltatore e restando del tutto esonerata l'Amministrazione. Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della Ditta aggiudicatrice, di utilizzare per il servizio solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in materia;
- la stipula di polizza assicurativa, da produrre all'inizio del servizio.

La copertura assicurativa dovrà comunque tutelare la responsabilità civile derivante all'aggiudicatario dall'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

La mancata stipulazione della polizza assicurativa comporterà per l'aggiudicatario la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

L'accertamento dei danni di cui sopra viene effettuato dal Pugliapromozione in contraddittorio con la Ditta aggiudicatrice.

Qualora la Ditta aggiudicatrice non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, l'Amministrazione procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

La ditta aggiudicatrice è tenuta a provvedere, a propria cura e spese, alla tempestiva riparazione e/o sostituzione di beni eventualmente danneggiati.

Art. 13

RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali, previa diffida ad adempiere.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'affidatario;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità della ditta assuntrice a realizzare la fornitura, evidente negligenza nell'eseguirla o difformità negli elementi installati o nei materiali impiegati, ovvero nei sistemi di realizzazione rispetto alle prescrizioni tecniche riportate nel capitolato tecnico, nel progetto, nell'offerta e/o nel contratto. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura oggetto dell'appalto. Resta sempre salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento in pendenza della stipulazione del contratto, l'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prestata e facendo salva la richiesta di risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14

CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, RECESSO E PENALITA'

La Ditta aggiudicatrice è tenuta al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed al puntuale rispetto dei termini di cui al presente Capitolato.

Sarà pertanto considerato inadempimento il ritardo nell'inizio del servizio ed ogni ritardo o difformità nell'esecuzione del servizio.

Sarà altresì considerato inadempimento la mancata messa a disposizione del materiale di imballo e di quant'altro previsto e, più in generale, ogni mancanza nella puntuale osservanza delle norme che disciplinano l'esecuzione dell'appalto.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

L'eventuale inadempimento delle proprie obbligazioni da parte della Ditta aggiudicatrice, debitamente accertato da PugliaPromozione, dovrà essere formalmente contestato dalla stessa amministrazione.

L'aggiudicatario potrà comunicare le sue contro deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penalità.

In caso di mancata esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà corrispondere una penale pari al doppio del corrispettivo di una intera giornata di lavoro per l'importo complessivo di €uro 259,20=; la mancata presenza del personale durante l'orario di lavoro, per ogni unità assente, l'aggiudicatario dovrà corrispondere una penale pari ad €uro 500,00.

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque momento e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante l'invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data del recesso.

In tal caso, l'Ente si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica delle stesse, redatto dall'Ente;

eventuali spese già sostenute dall'appaltatore, opportunamente documentate e riconosciute.

15

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicatrice tutte le spese relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa.

Sono altresì a carico della Ditta le spese relative alla pubblicazione dell'esito di gara, a titolo di rimborso per l'amministrazione, secondo quanto disposto dalla L. 134/2012.

ART. 16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente capitolato il foro competente sarà quello di Bari.

ART. 17 NORME GENERALI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le disposizioni legislative in materia.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

*P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14*

*Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009*

Il presente appalto è disciplinato:

1. dal contratto;
2. dalle clausole contenute nel presente capitolato speciale e nel disciplinare di gara;
3. dalle specifiche disposizioni del capitolato tecnico;
4. dalle norme del codice civile, in quanto applicabili e non espressamente derogate dalle parti;
5. da ogni altra norma dell'ordinamento a carattere imperativo e non derogabile

Art. 18

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare e responsabile dei dati è Pugliapromozione;

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili ai sensi dell'art.4, co 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura i procedimenti di gara;
- Ai membri della commissione aggiudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- Alle commissioni di collaudo, ove previste;
- All'Assessorato al Turismo relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dall'art.13 del Dlgs 163/2006;

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

Area di Intervento 3 “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2012
Mediaplanning e materiali editoriali – CUP B39E12001270009

Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso la pubblicazione della relativa delibera all'albo dell'Ente.

Con riferimento al Dlgs n. 163/2006 (codice in materia di protezione dei dati personali Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto Dlgs e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.

Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Piccirillo