



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO BIENNALE DEI SERVIZI
CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DELL’INCOMING TURISTICO
IN PUGLIA (PARTECIPAZIONE A FIERE, ORGANIZZAZIONE DI ROAD SHOW ED EVENTI DI
PROMOZIONE) A CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER CONTO DELL’A.RE.T.
PUGLIAPROMOZIONE**

(rettificata con determinazione n. 70/2013)

CAPITOLATO D’ONERI

CIG Lotto A: 4849723605 – CUP: B39E12001560009
CIG Lotto B: 484974582C – CUP: B39E12001290009

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi correlati alla realizzazione di eventi per la promozione dell'incoming turistico in Puglia (Partecipazione a Fiere, organizzazione di Road show ed Eventi di promozione) a carattere nazionale ed internazionale, a supporto delle politiche promozionali turistiche della Puglia.

In particolare, riguardo le fiere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si riporta, in calce al presente Capitolato d'oneri, l'elenco delle fiere programmate per l'anno 2013.

Le manifestazioni fieristiche da realizzarsi nel periodo contrattuale in Italia e all'estero sono in numero non inferiore a venti, di cui almeno dieci all'estero.

Per quanto riguarda i road show, si tratta di una nuova attività promozionale della Puglia, per la quale si prevede un programma di almeno sei road show nelle principali città italiane ed europee, preferibilmente collegate con voli diretti con la Puglia.

L'appalto è suddiviso in due lotti, aggiudicabili separatamente, tutti dettagliatamente specificati nel prosieguo del presente capitolato:

**LOTTO A) PARTECIPAZIONE A FIERE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE
BUSSINESS TO BUSSINESS**

**LOTTO B) REALIZZAZIONE DI ROAD SHOW ED EVENTI DI PROMOZIONE BUSSINESS TO
CONSUMER.**

Art. 2) DURATA

Il presente appalto ha durata massima di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Si precisa che il contratto potrebbe essere concluso prima della scadenza dei due anni, in caso di esaurimento anticipato della disponibilità finanziaria riservata al presente appalto.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna a proseguire le attività disposte e autorizzate dalla



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Regione per ulteriori sei mesi, qualora si verificassero eventuali economie sulla disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi e forniture

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo della gara è pari a complessivi € 3.700.000,00 + iva per due anni, di cui:

€ 2.200.000,00 + IVA per IL LOTTO A)

€ 1.500.000,00 + IVA per IL LOTTO B).

Si precisa che la suddetta disponibilità deriva dal finanziamento europeo relativo al FESR 2012-2015, linea di intervento 4.1., azione 4.1.2.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, costituiscono i prezzi contrattuali, e pertanto resteranno fissi ed invariati per l'intero periodo contrattuale.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi unitari offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse alla erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni di cui al presente capitolato.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

Costi della sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00): l'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di Pugliapromozione in quanto tutti i servizi saranno svolti fuori dalle sedi regionali ed effettuati esclusivamente da personale dell'appaltatore, non dipendente da Pugliapromozione.

ART. 4 – ADEGUAMENTO PREZZI

I corrispettivi stabiliti resteranno fissi ed invariati per l'intero periodo contrattuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 “adeguamento prezzi” a partire dal secondo anno contrattuale si darà luogo alla revisione dei prezzi con le modalità e sulla base delle procedure prescritte dalla medesima disposizione.

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara, fatto salvo la normativa relativa all'adeguamento prezzi.

ART. 5 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, comunque in misura non superiore al 30%, fermo restando che le imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'impresa aggiudicataria.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, co. 3 del d.lgs. n. 163/2006, l'impresa aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutte le imprese subappaltatrici dovranno, inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

ART. 6 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI LOTTI

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di “organizzazione full service” degli eventi di promozione dell'incoming turistico della destinazione Puglia, come programmati da Pugliapromozione sia in ambito nazionale che europeo che extraeuropeo.

Gli eventi, di due diverse categorie, corrispondenti ai due lotti della presente gara, hanno l'obiettivo di presentare la Puglia come destinazione di viaggio a differenti tipologie di target, sia stakeholders (buyers, giornalisti, opinion leaders) che consumatori finali.

L'organizzazione degli eventi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche e pubbliche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente ospitante o dalla legislazione dei paesi in cui gli eventi si svolgeranno.

Il servizio in questione è suddiviso nei seguenti lotti, e dunque è scindibile e/o aggiudicabile separatamente per ciascun lotto.

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione, organizzare e realizzare (full service) le tipologie di eventi come indicate e descritte nei lotti di seguito specificati.

Si precisa che la creatività grafica (concept di comunicazione, visual, copy) da utilizzare negli allestimenti, sarà fornita di volta in volta da Pugliapromozione, al fine di risultare coerente con le campagne di comunicazione “BTC” attive.

Sarà cura dell'aggiudicatario, laddove previsto nella descrizione dei servizi di ciascun lotto e nelle lettere di incarico, fornire il servizio di adattamento grafico e predisposizione degli esecutivi grafici relativi ai materiali di comunicazione e/o allestimento da produrre.

Ai fini della predisposizione degli elaborati grafici da inserire nella proposta tecnica, il concorrente dovrà utilizzare ed adattare il concept di comunicazione contenuto nell'allegato n. 5.

In ogni caso, per ciascun lotto sono richiesti:

a) Servizi Base

b) Servizi Complementari

A) SERVIZI BASE.

Tutti i costi dei “servizi base”, calcolati quale tariffa metro quadro per ciascuna tipologia di evento, saranno a carico dell'aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto che si andrà a stipulare.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

per l'affidamento, le eventuali spese connesse con l'acquisizione dell'area interessata dagli eventi, il pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previ accordi con l'Agenzia, i costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata.

Dette spese, pertanto, non dovranno essere considerate ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica a corpo relativa ai servizi ed alle forniture richiesti e meglio specificati in seguito.

Il contratto che si andrà a stipulare prevederà la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia tecnica o la consistenza dei servizi base (come specificati nel presente capitolato e nella proposta tecnica presentata dell'aggiudicatario in sede di gara), sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, senza che ciò incida sull'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che sono compresi nell'appalto i seguenti servizi e forniture, come parte integrante dei “servizi base” di ciascun lotto, i cui costi rimangono esclusivamente a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica comprensiva dei predetti servizi per ciascun lotto:

- utilizzo di adeguate attrezzature per impianti elettrici a norma;
- manutenzione e pulizia delle aree e delle strutture interessate dagli eventi;
- montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- utilizzo per gli allestimenti di materiali incombustibili e/o ignifughi secondo la normativa in vigore;
- assistenza agli operatori turistici accreditati;
- allestimenti in ottimo stato di conservazione e rispondenti all'uso cui sono destinati, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo di volta in volta approvato. Considerato che l'appalto si riferisce alla realizzazione di più manifestazioni fieristiche, eventi e iniziative, dovrà essere garantito l'impiego di strutture e materiale sempre in ottimo stato, ricorrendo ogni volta alle necessarie sostituzioni, riparazioni e/o ripristini in modo da assicurare sempre, dal primo all'ultimo utilizzo, il prestigio dell'immagine, livello di finitura e funzionalità;
- per l'intera durata del contratto, per le prestazioni specialistiche relative al servizio stampa o relative ad altre professionalità indicate dalle Leggi vigenti, l'aggiudicatario si impegna a disporre di personale in possesso dei requisiti previsti per legge .
- monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo - secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione.
- consumi telefonici;
- spostamenti del personale incaricato dall'aggiudicatario;
- riunioni operative presso la sede di Pugliapromozione (almeno 4 al mese).

B) SERVIZI COMPLEMENTARI.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito specificate (lettera di incarico – scheda di progetto esecutiva – negoziazione – approvazione progetto), l'esecuzione dei seguenti servizi complementari, come meglio specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo per ciascun lotto.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, l'importo complessivo ritenuto ammissibile, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento che, come evidenziato nel disciplinare di gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e sarà quindi oggetto di valutazione.

ART. 7 – DESCRIZIONE SPECIFICA DEI LOTTI

7.1.) – LOTTO A – PARTECIPAZIONE A FIERE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE BUSINESS TO BUSINESS

7.1.1) SERVIZI BASE (LOTTO A)

Organizzazione e gestione di uno stand modulare per manifestazioni fieristiche.

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione, individuare le aree espositive idonee ed i migliori siti, sotto il profilo logistico ed economico, per lo svolgimento degli eventi e manifestazioni fieristiche sia in Italia che all'estero. Per l'estero le fiere possono essere sia in ambito ENIT o in area comunque preallestita, che in area nuda o da allestire interamente.

La durata delle singole manifestazioni fieristiche varia da due a cinque giorni al massimo.

Sono ricompresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare per ciascun evento:

- 1) progettazione e organizzazione completa della partecipazione della Puglia alle manifestazioni fieristiche nazionali e internazionali
- 2) servizi di allestimento (secondo lo schema di seguito descritto) e di gestione di uno stand modulare da minimo 10 mq a massimo 600 mq (solo per manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero fuori ambito ENIT). L'allestimento dello stand Puglia dovrà essere dotato di tutti gli elementi di arredamento e complementi di arredamento, necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire, come specificati più avanti relativamente alle fiere in ambito ENIT ed a quelle fuori ambito ENIT. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente fieristico ospitante.
- 3) adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente, per uno stand modulare da minimo 10 mq a 600 mq (solo per manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero fuori ambito ENIT);
- 4) adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente agli allestimenti ed a tutti gli strumenti di comunicazione, per servizi di



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

personalizzazione e gestione di uno stand modulare preallestito di minimo 10 mq (in particolare per manifestazioni fieristiche all'estero in ambito ENIT o in area preallestita). La personalizzazione dovrà essere effettuata in rispondenza al progetto esecutivo approvato da Pugliapromozione e sarà comunque suscettibile di adeguamenti e/o modifiche, dietro semplice richiesta di Pugliapromozione, in relazione alle caratteristiche ed alle esigenze dello stand modulare preallestito disponibile in ciascuna delle manifestazioni fieristiche organizzate in ambito ENIT;

- 5) Fornitura di un archivio fotografico (free copyright) di alta qualità di almeno 300 fotografie da utilizzare negli allestimenti e negli adattamenti grafici necessari per i vari servizi di cui al presente articolo o per qualsiasi altra necessità del committente. La scelta del materiale fotografico dovrà essere approvata dal committente;
- 6) allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
- 7) pulizia dell'area espositiva durante le manifestazioni fieristiche;
- 8) copertura assicurativa per danni a persone o cose, ove non prevista dall'organizzatore della Fiera;
- 9) progettazione esecutiva dell'allestimento (visualizzato in immagini 3d) comprensive delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura disponibile;
- 10) prenotazione e acquisizione dell'area espositiva (da allestire o preallestita), individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di tasse, oneri, canoni, i cui relativi costi saranno **rimborsati** al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa debitamente quietanzata, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;
- 11) gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
- 12) servizio di ufficio stampa specializzato e pubbliche relazioni;
- 13) presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione), con il seguente staff: un "responsabile del progetto" che abbia compiti di coordinamento organizzativo e possieda ottima conoscenza della lingua inglese per gli eventi all'estero e capacità di pubbliche relazioni; un responsabile di allestimenti e servizi tecnici;
- 14) gestione post evento (registrazione e fornitura elenco dei partecipanti su supporto cartaceo e in file, rassegna stampa, report fotografico e video);
- 15) servizio fotografico di documentazione dell'evento;
- 16) risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- 17) monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo - secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Caratteristiche specifiche di allestimento dello “Stand Puglia”

(stand modulare da minimo 10 mq a 600 mq, solo per manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero fuori ambito ENIT o cmq in area da allestire).

L'allestimento richiesto quale parte integrante dei “servizi base” (dunque compresi nel prezzo complessivo a mq), relativamente alle manifestazioni fieristiche fuori ambito ENIT ed in area da allestire interamente, dovrà prevedere la realizzazione dello “Stand Puglia” indicativamente con la seguente suddivisione di spazi:

A)**Zona Ufficio**, opportunamente attrezzata con almeno due postazioni di lavoro operative (scrivania/e, sedie, telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante – attaccapanni, cestini) da utilizzare come ufficio per le esigenze dei rappresentanti della Regione Puglia e Pugliapromozione, comprensivo di area per incontri di rappresentanza, compatibilmente con la metratura richiesta.

Per ogni 50mq. di spazio espositivo superiore al minimo di 10mq, dovrà essere fornita una postazione di lavoro attrezzata aggiuntiva (telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante), sino ad un massimo di 12 postazioni attrezzate, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice e considerata la rilevanza dell'evento fieristico (fino a 60 mq due postazioni, fino a 110 mq tre postazioni, e così via);

B)**Desk per l'accoglienza visitatori ovvero Infopoint**, opportunamente organizzato e fornito di almeno una postazione di lavoro operativa (telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante) e corredato da un monitor 50” per le proiezioni di video, collegabile al pc e dotato di lettore DVD;

C)**Zona BtoB**, area multifunzionale da dedicare a workshop e incontri BtoB, concordata con Pugliapromozione, compatibilmente con la metratura richiesta, comprensiva di postazioni di lavoro per gli operatori, personalizzabili a seconda della tipologia di iniziativa. Per ciascuna impresa, per un minimo di cinque imprese, va assicurata la possibilità di usufruire di una postazione di lavoro, dotata di tavolino da lavoro e n. 3 sedie, espositore porta brochure, presa di corrente, collegamento ad internet in modalità wireless. Il numero delle postazioni dell'area multifunzionale BtoB dovrà essere pari a n. 1 postazione per ogni 4 mq. Il numero sarà incrementato di n. 1 postazione aggiuntiva per ogni 4 mq rispetto alla metratura richiesta per l'area BtoB (8 mq, n. 2 postazioni BtoB, 12 mq n. 3 postazioni e così via), sulla base delle indicazioni fornite dal committente e salvo indicazioni specifiche in base alla tipologia di evento;

D)**Zona Social**, adeguatamente arredata (a titolo esemplificativo: salotto e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.) per ospitare incontri istituzionali e/o business-to-business e fruire dei servizi interattivi proposti dal portale istituzionale viaggiareinpuglia.it. L'area dovrà essere dotata di una postazione di lavoro operativa (telefono, due p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo –carta, cartucce stampante) e di un monitor 50” per le proiezioni di video, collegabile al pc e dotato di lettore DVD;

E) **Zona Food & Wine**, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dello “Stand Puglia” e della tipologia di evento (dotazione minima: macchina da caffè espresso



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

professionale, boilers, frigorifero, piastra scaldavivande, stoviglie varie). La fornitura, presso la zona ristoro deve prevedere un servizio di open bar per almeno 100 persone al giorno, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (acqua, caffè, tè, olio, vino, prodotti da forno, piccola pasticceria, gastronomia finger food, bevande). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo “Stand Puglia” dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa. L’allestimento e l’organizzazione di questa parte dello stand è particolarmente centrale per gli obiettivi del Committente. L’aggiudicatario dovrà, pertanto, porre particolare attenzione alla alta qualità della gestione di questa area, modulando l’intervento a seconda dei metri quadri a disposizione;

F) **Servizio WiFi** per tutti gli ospiti e operatori dello stand.

L’allestimento e la gestione dello stand modulare dovranno prevedere tutti i seguenti servizi e forniture minimi, comprese nel prezzo complessivo a mq:

- 1) prenotazione e acquisizione area espositiva, individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si ribadisce che, ai fini dell’elaborazione dell’offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e di canoni espositivi, tasse o oneri di esposizione pubblicitaria, i cui relativi costi saranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;
- 2) progettazione esecutiva dell’allestimento (visualizzato in immagini 3d) proponendo, di volta in volta, tre soluzioni progettuali tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura richiesta;
- 3) verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell’allestimento, per la migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
- 4) almeno n.1 desk ed espositori, da un minimo di 2 ad un massimo di 10, in relazione alla metratura richiesta, per la esposizione del materiale promopubblicitario istituzionale, salvo diverse indicazioni del committente;
- 5) almeno n.1 desk ed espositori, da un minimo di 2 ad un massimo di 10, in relazione alla metratura richiesta, per la esposizione del materiale promopubblicitario degli operatori pugliesi, salvo diverse indicazioni del committente;
- 6) uno spazio deposito materiale con scaffalature (per tenere a disposizione i materiali di comunicazione da distribuire) e appendiabiti (per rappresentanti istituzionali e addetti ai lavori), in proporzione agli spazi richiesti;
- 7) gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l’evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- 8) montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- 9) fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- 10) trasporto materiale promozionale in fiera (max n.2 metri cubi per ogni 10 mq di stand);
- 11) fornitura di supporti audiovisivi tecnologicamente avanzati (almeno n. 2 monitor 50" con lettore DVD). In base alla tipologia di evento o manifestazione fieristica e su specifica indicazione del committente, dovrà essere previsto l'utilizzo di maxi schermo, videowall o altre soluzioni di forte impatto visivo (quantità: massimo n. 2 in Italia, n. 2 all'estero), per la proiezione di immagini e/o video di promozione settoriale e/o territoriale, completo di soluzioni audio adeguate, per la corretta proiezione dell'immagine della Puglia;
- 12) servizio fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione fotografica completa dei servizi resi dal soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'iniziativa, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori promosso e realizzato dalla Regione Puglia e da Pugliapromozione nell'ambito dell'evento (utile per l'eventuale diffusione su stampa e/o per la realizzazione di newsletter post-evento);
- 13) fornitura obbligatoria complessiva, per tutta la durata dell'appalto, delle seguenti 2 tipologie di gadget, di cui è riportata indicativamente la quantità necessaria:
- pen drive USB da 1 Giga (quantità: 4000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
 - shopper misura media in carta (quantità: 10000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
- 14) caricamento delle pen drive USB con i contenuti indicati dal committente tradotti (a cura dell'aggiudicatario) nella lingua straniera di riferimento (a titolo indicativo: press kit, immagini, schede descrittive prodotto Puglia, ecc.), a carico dell'aggiudicatario;
- 15) fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell'appalto di collarini porta badge, badge ed etichette (quantità: 4000), personalizzati con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
- 16) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in numero minimo 2 (da 10 a 25mq), prevedendo ulteriori 2 hostess per ogni 25mq di spazio e comunque fino ad un massimo di 30 hostess. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori dello "Stand Puglia" che vanno consegnati alla Regione Puglia, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;
- 17) fornitura al Committente dei pass di ingresso alla fiera per il personale Regione Puglia e Pugliapromozione e per gli operatori (indicativamente n. 1 pass ogni 4 mq di stand);



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

18) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione nel magazzino dello stand del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori. Per raccolta si intende il prelevamento di tutto il materiale istituzionale e degli operatori dal magazzino di Pugliapromozione, il cui indirizzo sarà comunicato con nota formale dal committente. Per ciascun evento o fiera dovrà essere predisposto elenco dettagliato dei materiali ritirati, catalogato per tipologia (istituzionale e di operatori), contenuto e indicazione del mittente;

19) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione, nei propri magazzini e/o presso le sedi estere ENIT e/o presso i magazzini della Regione Puglia e di Pugliapromozione, del materiale promozionale istituzionale eventualmente reso al termine di ogni manifestazione per il suo riutilizzo;

20) assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto ed un tecnico allestitore, che garantiscano la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand, servizi tecnici necessari (a titolo esemplificativo: servizi tecnici informatici, facchinaggio, pulizia, ecc.) e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand. Le due unità sopra indicate potranno essere affiancate da personale tecnico specifico, a carico dell'aggiudicatario. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere. Alla stazione appaltante non potranno essere addebitati i costi di tali prestazioni;

21) servizio di accreditamento alla fiera e agli eventuali workshop in programma, secondo modalità da concordare con Pugliapromozione e assistenza agli operatori turistici pugliesi accreditati;

22) monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo - secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione.

Caratteristiche specifiche dell'allestimento “Stand Puglia”

(stand modulare preallestito di minimo 10 mq per manifestazioni fieristiche all'estero in ambito ENIT o cmq in area preallestita).

L'allestimento richiesto quale parte integrante dei “servizi base” (dunque compresi nel prezzo a corpo a mq), relativamente alle manifestazioni fieristiche in ambito ENIT (o cmq in area preallestita dal soggetto organizzatore la Fiera) dovrà prevedere la realizzazione dello “Stand Puglia” comprensivo dei seguenti servizi e forniture:

- 1) prenotazione e acquisizione area espositiva, individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione alle manifestazioni fieristiche o eventi, dei costi dello spazio preallestito, di canoni espositivi, i cui relativi costi saranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- 2) allestimento di una zona Food & Wine, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dello “Stand Puglia” e della tipologia di evento. La fornitura, presso la zona ristoro deve prevedere un servizio di open bar per almeno 100 persone al giorno, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (caffè, tè, olio, vino, prodotti da forno, piccola pasticceria, gastronomia finger food, bevande). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo “Stand Puglia” dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa;
- 3) verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell’allestimento, per la migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
- 4) gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l’evento, da intendersi come servizi di pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
- 5) servizio di ufficio stampa e pubbliche relazioni;
- 6) montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- 7) trasporto materiale promozionale in fiera (max n.2 metri cubi per ogni 10 mq di stand);
- 8) fornitura di supporti audiovisivi, tecnologicamente avanzati (almeno n. 1 monitor 50” con lettore DVD);
- 9) fornitura di una postazione multimediale (pc, con collegamento internet wireless o via cavo, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante);
- 10) servizio fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione fotografica completa dei servizi resi dal soggetto aggiudicatario nell’ambito dell’iniziativa, sia alla realizzazione di un “reportage” dei momenti più significativi del programma dei lavori promosso e realizzato dalla Regione Puglia e da Pugliapromozione nell’ambito dell’evento (utile per l’eventuale diffusione su stampa e/o per la realizzazione di newsletter post-evento);
- 11) fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell’appalto delle seguenti 2 tipologie di gadget, di cui è riportata indicativamente la quantità necessaria:
 - pen drive USB da 1 Giga (quantità: 4000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
 - shopper misura media in carta (quantità: 10000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
- 12) caricamento delle pen drive USB con i contenuti indicati dal committente tradotti (a cura dell’aggiudicatario) nella lingua straniera di riferimento (a titolo indicativo: press kit, immagini, schede descrittive prodotto Puglia, ecc.), a carico dell’aggiudicatario;
- 13) fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell’appalto di collarini porta badge, badge ed etichette (quantità: 4000), personalizzati con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
- 14) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in numero minimo 2 (da 10 a 25mq), prevedendo ulteriori 2 hostess per ogni 25mq di spazio e comunque fino ad un



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

massimo di 30 hostess. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori dello “Stand Puglia” che vanno consegnati alla Regione Puglia, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;

- 15) fornitura al Committente dei pass di ingresso alla fiera per il personale Regione Puglia e Pugliapromozione e per gli operatori (indicativamente n. 1 pass ogni 4 mq di stand e secondo quanto indicato da eventuali disposizioni e comunicazioni dell' ENIT o dell'organizzatore della Fiera);
- 16) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione nel magazzino dello stand del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori. Per raccolta si intende il prelevamento di tutto il materiale istituzionale e degli operatori dal magazzino di Pugliapromozione, il cui indirizzo sarà comunicato con nota formale dal committente. Per ciascun evento o fiera dovrà essere predisposto elenco dettagliato dei materiali ritirati, catalogato per tipologia (istituzionale o di operatori), contenuto e indicazione del mittente;
- 17) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione, nei propri magazzini e/o presso le sedi estere ENIT e/o presso i magazzini della Regione Puglia e di Pugliapromozione, del materiale promozionale istituzionale eventualmente reso al termine di ogni manifestazione per il suo riutilizzo;
- 18) assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto e di un referente tecnico-logistico, che garantiscano la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand e servizi tecnici necessari (a titolo esemplificativo: servizi tecnici informatici, facchinaggio, pulizia, ecc.) e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand. Le due unità sopra indicate potranno essere affiancate da personale tecnico specifico, a carico dell'aggiudicatario. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere. Alla stazione appaltante non potranno essere addebitati i costi di tali prestazioni;
- 19) servizio di accreditamento alla fiera e agli eventuali workshop in programma, secondo modalità da concordare con Pugliapromozione e assistenza agli operatori turistici pugliesi accreditati;
- 20) monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo - secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione.

Per questa tipologia di stand in area preallestita, l'Aggiudicatario dovrà prevedere, tra i servizi e forniture base, compresi nel prezzo a mq, la personalizzazione, che dovrà essere effettuata in conformità alle specifiche tecniche e grafiche adottate dall'ENIT o dal soggetto organizzatore (e dal fornitore dei servizi di allestimento) e comunque in rispondenza al progetto esecutivo approvato da



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Pugliapromozione; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà predisporre e presentare a Pugliapromozione, un progetto esecutivo di personalizzazione.

In sede di offerta economica per il Lotto A, il concorrente dovrà indicare il prezzo comprensivo di tutti i servizi base richiesti/ a metro quadrato per l'organizzazione e la gestione di uno stand modulare per manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero FUORI AMBITO ENIT (o comunque in area da allestire interamente), che comprenderà tutti i servizi base descritti nel presente articolo.

Il corrispettivo per l'aggiudicatario relativamente ai “servizi base” correlati alla partecipazione alle fiere in Italia ed all'estero IN AMBITO ENIT (o comunque in area preallestita) si intende in misura pari al 30% del prezzo comprensivo di tutti i servizi base richiesti/a metro quadrato quotato in sede di offerta economica per le manifestazioni fieristiche fuori ambito ENIT.

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti in loco con mezzi pubblici, ecc.) per le risorse umane impegnate nelle attività (assistenza in loco, personale hostess, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario e non rientrano nelle voci di costo rimborsabili dal committente.

Per il personale hostess l'aggiudicatario dovrà sostenere a proprio carico anche il costo di trasferimento di andata e ritorno, presso la sede di destinazione dell'evento o manifestazione fieristica e rispettare il pagamento del corrispettivo alla/e unità hostess impegnate, secondo la normativa vigente a tutela del lavoratore.

In ogni caso, le spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, sono a carico del soggetto e sono inclusi nel prezzo complessivo dei servizi base richiesti.

7.1.2) SERVIZI COMPLEMENTARI (LOTTO A)

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito indicate, l'esecuzione di servizi complementari alla promozione business to business, come qui specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. implementazioni alle dotazioni minime dei “servizi base”;
2. organizzazione e gestione di un ufficio stampa e/o di un ufficio di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione di conferenze stampa, finalizzate alla promozione di eventi specifici ovvero a campagne di promozione del prodotto turistico regionale;
3. definizione dell'immagine coordinata, progettazione grafica, declinazione del concept di comunicazione sugli strumenti promozionali relativi alla gestione di specifici eventi (a titolo esemplificativo: stand o spazio evento, pannelli espositivi, totem, roll up, kit convegno con blocco appunti, programmi, ecc.), stampa delle grafiche e degli strumenti indicati, nelle quantità richieste dal committente;
4. servizio di catering con fornitura di prodotti dell'enogastronomia pugliese;
5. pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione, a titolo indicativo, secondo le seguenti modalità: mediaplan e acquisizione spazi media, prodotti editoriali e tipografici, servizi



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

video fotografici, prodotti web e digitali, redazione di studi e piani di marketing territoriale, ecc. finalizzati alla promozione di eventi specifici ovvero alla promozione del prodotto turistico regionale;

6. progettazione e/o organizzazione complessiva e/o produzione tecnico/esecutiva totale o parziale, con relativi allestimenti, di eventi culturali (mostre, spettacoli musicali, teatrali, di danza; eventi enogastronomici, cinematografici, espositivi ecc.), eventi sportivi, iniziative promozionali, convegni, workshop, incontri business to business finalizzati alla promozione turistica regionale;
7. fornitura di specifici materiali e/o prodotti promozionali e/o gadget, connessi con la realizzazione di un evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper in carta e/o stoffa, magliette, cappellini, prodotti tipici regionali, ecc.) personalizzati con loghi Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione, viaggiareinpuglia.it, coerente con la promozione dell'esperienza di viaggio in Puglia. Ai fini della valutazione, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente una scheda dettagliata in cui è riportata la descrizione sintetica di una proposta creativa di prodotto promozionale e/o gadget;
8. fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in relazione alla tipologia di evento. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
9. servizio interpretariato. Fornitura di interpreti, in numero variabile (minimo 1) in relazione alla tipologia di evento per traduzioni in consecutiva o simultanea, in base alle specifiche esigenze dell'iniziativa indicata dal committente. All'interprete è richiesta obbligatoriamente l'ottima conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e della lingua del Paese estero di riferimento degli ospiti dell'iniziativa (relatori e pubblico). La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
10. assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, ecc.) per testimonial, rappresentanti istituzionali, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

Per i predetti servizi, Pugliapromozione procederà a rimborsare direttamente all'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, rientranti nell'importo complessivo ritenuto ammissibile (nei limiti del progetto approvato), previa presentazione di idonea documentazione comprovante tutti i giustificativi di spesa debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari).

Su tale importo, così come determinato dalle spese effettivamente sostenute, sarà applicata la percentuale di fee d'agenzia quale corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e dovrà essere superiore a 0 e con due cifre decimali.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Il compenso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per le attività richieste.

Si precisa, che in sede di esecuzione del contratto, il budget da dedicare ai servizi su richiesta non sarà superiore al 15% del budget complessivo. Tale previsione è da intendersi puramente indicativa e non vincolante per l'amministrazione.

7.2) – LOTTO B – REALIZZAZIONE DI ROAD SHOW ED EVENTI DI PROMOZIONE BUSINESS TO CONSUMER

7.2.1) SERVIZI BASE (LOTTO B)

Organizzazione e gestione di un Road Show in outdoor in Italia e all'Estero.

I servizi base di cui al presente lotto sono quelli correlati alla realizzazione di eventi "Road Show" per la promozione della "destinazione Puglia".

Si tratta di eventi di promozione turistica dell'offerta territoriale, rivolti principalmente al pubblico dei consumatori finali (turisti potenziali), ma anche agli addetti ai lavori (giornalisti, operatori del trade, opinion leaders), da svolgersi in luoghi all'aperto (piazze) di città italiane o europee, attraverso l'allestimento e la gestione / animazione di un'area espositiva ed eventi, polifunzionale e brandizzata.

L'area "Puglia", allestita dunque in outdoor, dovrà consentire ai visitatori la simulazione di una "esperienza" di Puglia, dei sapori, della cultura, dei paesaggi e delle tipicità locali.

Il nome / claim che accompagnerà il road show è, infatti, "Live your Puglia experience". Potrà consistere, a solo fine esemplificativo, in un piccolo villaggio, in un'area espositiva, in una installazione multimediale o in un track polifunzionale.

Requisito essenziale per la progettazione è la trasportabilità dell'allestimento (trattandosi, appunto, di un road show in tappe diverse) e la duttilità / flessibilità a contesti e spazi diversi.

Al fine della predisposizione dell'offerta economica relativa al presente lotto, si specifica che quest'ultimo, comprenderà lo svolgimento di almeno 6 tappe tra Italia ed Europa, in un periodo possibilmente (ma non sicuramente) continuativo e per la durata di ciascun evento-tappa di almeno cinque giorni e, mediamente, fino a due settimane. L'offerta economica dovrà pertanto riferirsi al costo giornaliero/al mq dell'area, comprensiva di tutti i servizi base come sotto specificati.

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione, individuare le aree idonee ed i migliori siti, sotto il profilo logistico ed economico, per lo svolgimento degli eventi.

L'allestimento e la gestione degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti della Città o dello Stato in cui ha luogo l'evento.

Sono ricompresi nell'appalto i seguenti servizi e forniture base:

1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE

- progettazione e organizzazione complessiva dell'evento;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- progettazione esecutiva dell’allestimento (visualizzato in immagini 3d) comprensive delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura disponibile;
- adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente;
- coordinamento e gestione di tutte le fasi organizzative;
- scelta della location idonea, prenotazione e acquisizione dell’area e di tutti i relativi permessi, individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si precisa che, ai fini dell’elaborazione dell’offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di tasse, oneri, canoni, i cui relativi costi saranno **rimborsati** al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;
- gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
- presidio del luogo dell’evento per tutta la durata dell’evento (a partire da almeno un giorno prima ed almeno fino al giorno successivo alla sua conclusione), con minimo due “responsabili di progetto” che abbiano compiti di coordinamento sia tecnico che organizzativo;
- adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente;
- adattamenti grafici degli strumenti di comunicazione (sola predisposizione degli esecutivi di stampa) quali ad es: cartelle stampa, schede di presentazione, inviti, sildes, etc;
- Fornitura di un archivio fotografico (free copyright) di alta qualità di almeno 300 fotografie da utilizzare negli allestimenti e negli adattamenti grafici necessari per i vari servizi di cui al presente articolo o per qualsiasi altra necessità del committente. La scelta del materiale fotografico dovrà essere approvata dal committente;
- verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell’allestimento, per la migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
- organizzazione di workshop per la creazione di nuovi contatti di tipo istituzionale e commerciale e per la realizzazione di scambi tra operatori del settore turistico finalizzati a confrontare conoscenze ed esperienze sui diversi prodotti turistici;
- ufficio stampa (presso i media locali del paese ospitante);
- servizi di pubbliche relazioni (presso gli stakeholders locali del paese ospitante);
- servizio di media center/mediabuying (sola trattativa con le concessionarie pubblicitarie per conto di Pugliapromozione e assistenza per tutta la fase di contrattazione. I contratti pubblicitari andranno stipulati direttamente da Pugliapromozione a valere su budget diversi da quello indicato nel presente Bando di gara);
- espletamento delle pratiche amministrative per conto di Pugliapromozione;
- copertura assicurativa per danni a persone o cose connessi allo svolgimento degli eventi;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- gestione post evento (registrazione e fornitura elenco dei partecipanti su supporto cartaceo e in file, rassegna stampa, report fotografico e video);
- servizio fotografico di documentazione dell'evento;
- risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- predisposizione del seguente materiale per tutta la durata dell'appalto di 10.000 kit accoglienza per ospiti dalla stampa e del trade, comprensivo di: borse personalizzate con logo Puglia, collarini, porta badge e badge, penne usb (già caricate da codesta azienda con i materiali forniti da Pugliapromozione), materiale tipografico fornito da Pugliapromozione. I badge dovranno essere suddivisi nelle due tipologie: stampa e trade. Tutti i materiali dovranno essere personalizzati in quadricromia con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione);
- monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo -secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione;

17

2 – ALLESTIMENTO DELL'AREA e SERVIZI TECNICI

Servizi di allestimento e di gestione tecnica di un'area modulare all'aperto da minimo 100 mq a 600 mq. L'allestimento dell'area dovrà essere dotato di tutti gli elementi di arredamento e complementi di arredamento, necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire, con le caratteristiche specificate più avanti. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni all'aperto, comprese quelle derivanti da eventuali leggi e regolamenti del Comune o del Paese in cui si svolge l'evento.

L'allestimento richiesto dell'area outdoor, quale parte integrante dei “servizi base” (dunque compresi nel prezzo giornaliero a corpo a mq), dovrà prevedere la realizzazione dell'area indicativamente con la seguente suddivisione di spazi:

- A) **Area per l'accoglienza visitatori ovvero Infopoint**, opportunamente organizzato e fornito di almeno una postazione di lavoro operativa (telefono, p.c., e l'attivazione di connessioni a Internet con provider in loco o in WiFi, stampante, carta, cartucce per stampante);
- B) **Zona Eventi**, area multifunzionale da dedicare a piccoli concerti, convegni, workshop e presentazioni, compatibilmente con la metratura disponibile, che abbia come dotazione minima:
 - palco o pedana con personalizzazione grafica;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- videoproiettore collegabile a PC e schermo per proiettore, ovvero maxi schermo, videowall o altre soluzioni di forte impatto visivo;
 - impianto e mixer audio;
 - microfoni portatili;
 - cavi necessari;
 - impianto audio professionale e l'assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento;
 - minimo cinquanta sedie.
- C) **Zona Social**, per la convivialità, la sosta e la presentazione dell'offerta turistica regionale attraverso immagini e video, che abbia come dotazione minima:
- 2 schermi al plasma 50 "con lettore dvd, predisposizione al collegamento pc e altoparlanti;
 - pannellature fotografiche;
 - arredato adeguato (a titolo esemplificativo: poltroncine e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.);
- E) **Zona food & wine**, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dell'area e della tipologia di evento (dotazione minima: macchina da caffè espresso professionale, boilers, frigorifero, forno, piastre a induzione, postazione lava vivande ecc.).
- La fornitura, presso la zona food & wine deve prevedere un servizio di buffet con specialità della gastronomia pugliese per minimo 200 pax giornalieri (comprensivo di stoviglie, fornitura e somministrazione di prodotti tipici e vini regionali pugliesi). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo "Stand Puglia" dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa.
- F) **Spazio deposito** materiale con scaffalature (per tenere a disposizione i materiali di comunicazione da distribuire) e appendiabiti (per rappresentanti istituzionali e addetti ai lavori), in proporzione agli spazi richiesti.
- G) **Servizio WiFi** per tutti gli operatori dello stand.

Sono altresì compresi nell'appalto i seguenti servizi e forniture, i cui costi rimangono definitivamente a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica a corpo:

- allacciamenti e consumi elettrici, idrici, telefonici e di carburante;
- pulizia dell'area espositiva durante le manifestazioni fieristiche;
- personalizzazione grafica e delle strutture annesse nell'area, con strumenti quali (a titolo esemplificativo) bandiere, totem, roll-up, striscioni, etc...;
- montaggio e smontaggio di strutture varie;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali e tecnologici - con stoccaggio nel proprio magazzino - necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- assicurazione per danni a persone o cose per tutta la durata dell'evento.

3 – GESTIONE DELL'EVENTO E SERVIZI LOGISTICI

- fornitura del servizio hostess plurilingue (tra cui la lingua del luogo in cui si svolge l'evento) in divisa personalizzata Puglia, in numero minimo 2 (da 10 a 25mq), prevedendo ulteriori 2 hostess per ogni 25mq di spazio e comunque fino ad un massimo di 30 hostess. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori della “Area Puglia” che vanno consegnati a Pugliapromozione, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza da parte di personale tecnico, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza;
- trasporto materiale promozionale (max n.2 metri cubi a settimana per ogni 10 mq di stand);
- servizio di carico presso la sede di Pugliapromozione e di trasporto presso ciascuna location dei materiali di comunicazione (opuscoli, pieghevoli, gadget) da esporre, stoccaggio e riconsegna a conclusione della manifestazione del materiale non distribuito;
- assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto, che garantisca la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand, servizi tecnici necessari (a titolo esemplificativo: servizi tecnici informatici, facchinaggio, pulizia, ecc.) e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand. Il responsabile di progetto dovrà essere affiancato da personale tecnico specifico, a carico dell'aggiudicatario. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere. Alla stazione appaltante non potranno essere addebitati i costi di tali prestazioni;

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti in loco con mezzi pubblici, ecc.) per le risorse umane impegnate nelle attività (assistenza in loco, personale hostess, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario e non rientrano nelle voci di costo rimborsabili dal committente. Per il personale hostess l'aggiudicatario dovrà sostenere a proprio carico anche il costo di trasferimento di andata e ritorno, presso la sede di destinazione dell'evento o manifestazione fieristica e rispettare il pagamento del corrispettivo alla/e unità hostess impegnate, secondo la normativa vigente a tutela del lavoratore. In ogni caso, le spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, sono a carico del soggetto e sono inclusi nel prezzo a corpo.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

In sede di offerta economica per il Lotto B, il concorrente dovrà quotare il prezzo comprensivo di tutti servizi base/ a metro quadrato e per giornata, per l'organizzazione e la gestione di un evento outdoor (Road Show), che comprenderà tutti i servizi base descritti nel presente articolo. Tale prezzo comprensivo di tutti i servizi base/mq giornaliero, sarà praticato per i primi 5 giorni di durata dell'evento. Per ogni giorno successivo al 5°, il corrispettivo per l'aggiudicatario si intende in misura pari al 30% del prezzo comprensivo di tutti i servizi base/ a metro quadrato giornaliero quotato in sede di offerta economica.

7.2.2) SERVIZI COMPLEMENTARI (LOTTO B)

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito specificate, l'esecuzione di servizi complementari alla promozione business to consumer, come qui specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) allestimento mostre;
- 2) produzione di opuscoli, pieghevoli, manifesti, gadget, strumenti di comunicazione;
- 3) cachet e scheda tecnica per intrattenimento musicale che valorizzi i diversi generi pugliesi;
- 4) cachet di ospiti e personalità del mondo dello spettacolo o della cultura;
- 5) produzioni di video di presentazione;
- 6) organizzazione e gestione di un ufficio stampa e/o di un ufficio di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione di conferenze stampa, finalizzate alla promozione di eventi specifici ovvero a campagne di promozione del prodotto turistico regionale;
- 7) implementazioni alle dotazioni minime dei “servizi base”;
- 8) definizione dell'immagine coordinata, progettazione grafica, declinazione del concept di comunicazione sugli strumenti promozionali relativi alla gestione di specifici eventi (a titolo esemplificativo: stand o spazio evento, pannelli espositivi, totem, roll up, kit convegno con blocco appunti, programmi, ecc.), stampa delle grafiche e degli strumenti indicati, nelle quantità richieste dal committente;
- 9) servizio di catering con fornitura di prodotti dell'enogastronomia pugliese;
- 10) realizzazione di campagne di comunicazione, a titolo indicativo, secondo le seguenti modalità: acquisizione spazi media, prodotti editoriali e tipografici, servizi video fotografici, prodotti web e digitali, redazione di studi e piani di marketing territoriale, ecc. finalizzati alla promozione di eventi specifici ovvero alla promozione del prodotto turistico regionale;
- 11) servizio di intermediazione (agenzie di trade market);
- 12) progettazione e/o organizzazione complessiva e/o produzione tecnico/esecutiva totale o parziale, con relativi allestimenti, di eventi culturali (mostre, spettacoli musicali, teatrali, di danza; eventi enogastronomici, cinematografici, espositivi ecc.), eventi sportivi, iniziative promozionali, convegni, workshop, incontri business to business finalizzati alla promozione turistica regionale;
- 13) fornitura di specifici materiali e/o prodotti promozionali e/o gadget, connessi con la realizzazione di un evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper in carta e/o stoffa, magliette, cappellini, ecc.) personalizzati con loghi Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione, viaggiareinpuglia.it, coerenti con la promozione dell'esperienza di viaggio in Puglia. Ai fini della



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

valutazione, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente una scheda dettagliata in cui è riportata la descrizione sintetica di una proposta creativa di prodotto promozionale e/o gadget proposto;

- 14) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in relazione alla tipologia di evento. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- 15) servizio interpretariato. Fornitura di interpreti, in numero variabile (minimo 1) in relazione alla tipologia di evento per traduzioni in consecutiva o simultanea, in base alle specifiche esigenze dell'iniziativa indicata dal committente. All'interprete è richiesta obbligatoriamente l'ottima conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e della lingua del Paese estero di riferimento degli ospiti dell'iniziativa (relatori e pubblico). La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- 16) assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, ecc.) per testimonial, rappresentanti istituzionali, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento (e dunque nell'importo posto a base di gare), rientranti nell'importo complessivo ritenuto ammissibile (nei limiti del progetto approvato), previa presentazione di idonea documentazione comprovante tutti i giustificativi di spesa debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari).

A tale importo viene applicata la percentuale che costituisce il corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento come indicata nell'offerta economica. Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, sarà determinata da quanto dichiarato nell'offerta economica e dovrà essere superiore a 0 e con due cifre decimali.

Il compenso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per le attività richieste.

Si precisa, che in sede di esecuzione del contratto, il budget da dedicare ai servizi su richiesta non sarà superiore al 15% del budget complessivo. Tale previsione è da intendersi puramente indicativa e non vincolante per l'amministrazione.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

a) RICHIESTA DEL SERVIZIO

IL SERVIZIO SARA' ATTIVATO SULLA BASE DI UNA SPECIFICA E DETTAGLIATA NOTA D'INCARICO CHE PUGLIAPROMOZIONE INOLTRELLA' ALL'AGGIUDICATARIO A MEZZO PEC, o altro strumento di comunicazione, (fax, o e.mail), ALMENO SETTE GIORNI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO, CONTENENTE TUTTI I DETTAGLI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL SERVIZIO.

E' facoltà di Pugliapromozione, sia per i servizi di base che per i servizi complementari, richiedere nella lettera di incarico, fino a tre diverse soluzioni tecniche tecnico/organizzative ed estetiche tra cui,



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

eventualmente, operare una scelta.

b) FASE DI PROGETTAZIONE

A seguito della lettera di incarico, l'Aggiudicatario dovrà presentare entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta (ovvero cinque giorni in caso di particolare urgenza) una dettagliata SCHEDA DI PROGETTO ESECUTIVO contenente:

- Il dettaglio di tutti i servizi di base richiesti per la realizzazione dell'attività;
- Il dettaglio di tutti i servizi complementari, se richiesti da PugliaPromozione;
- Piano dei costi dei servizi base (calcolato sulla base del prezzo “a corpo” a mq offerto in sede di offerta economica, ed a cui andranno aggiunte e specificate le eventuali spese da rimborsare connesse con l'acquisizione dell'area interessata dagli eventi, il pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto, i costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali);
- Piano dei costi dei servizi complementari (che sarà comprensiva di costi per i servizi richiesti non rientranti nei servizi di base e quant'altro necessario per la realizzazione del servizio. Nel piano dei costi andrà specificata la percentuale applicata, come indicata in sede di offerta economica quale corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento);
- Descrizione del Gruppo di lavoro;
- Timesheet delle attività.

22

La scheda di progetto dovrà contenere:

- a) fino a tre soluzioni progettuali, se richieste nella lettera di incarico;
- b) il dettaglio dei servizi e delle forniture proposte per la realizzazione della manifestazione, specificando in particolare i servizi acquisiti da soggetti diversi dall'affidatario;
- c) l'indicazione di quant'altro comunque necessario per la realizzazione della manifestazione.

Per i servizi complementari acquisiti da soggetti diversi dall'affidatario, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un operatore economico determinato, l'aggiudicatario dovrà presentare, a corredo della scheda progettuale, una pluralità di preventivi (minimo cinque, se esistono altrettanti operatori disponibili sul mercato, e nel rispetto del principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento) al fine di permettere la valutazione della congruità dei costi

Per l'esecuzione delle attività e la fornitura dei servizi relativi all'appalto e per tutta la durata contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire indicazioni al committente sulla composizione del Gruppo di Lavoro, i cui membri saranno di volta in volta incaricati di eseguire e coordinare le attività richieste con il presente Capitolato d'oneri.

Al fine di garantire la migliore riuscita delle attività affidate, il Gruppo di Lavoro dovrà essere composto almeno dai seguenti membri:

Responsabile di progetto, in grado di coordinare il gruppo di lavoro e fungere da unico referente, per il raccordo delle attività con il committente PugliaPromozione;

Esperto grafico, in grado di garantire l'elevata qualità nella declinazione della creatività e/o



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

progettazione di grafiche su diversi strumenti promozionali. In particolare, dovrà occuparsi di curare il layout grafico e di adattare la grafica fornita dal committente sui diversi strumenti di volta in volta richiesti (a titolo esemplificativo: pannelli per stand, kit convegni, programmi, gadget, ecc.);

Esperto tecnico informatico e audio/video, che dovrà garantire i servizi tecnici necessari alla buona riuscita delle iniziative (pc, video, collegamento internet, microfoni, amplificazione audio, ecc.). A seconda della necessità di ogni singola iniziativa e in base alla tipologia dell'evento, può essere richiesta, durante l'evento/iniziativa, la presenza in loco di questa risorsa umana per assistenza tecnica. In ogni caso, dovrà garantire il supporto alle iniziative, in raccordo con Pugliapromozione;

Esperto in comunicazione, che dovrà curare il coordinamento delle attività di comunicazione commissionate, laddove necessario, e garantire la redazione di testi e/o documenti necessari alla buona riuscita delle iniziative (a titolo esemplificativo: programmi eventi, schede prodotto Puglia, presentazioni in almeno i seguenti formati .word, .pdf, .ppt, ecc.);

Esperto/i in traduzioni (almeno delle lingue inglese, tedesco, francese, russo e spagnolo), che dovrà garantire l'elevata qualità delle traduzioni di testi (a titolo esemplificativo: programmi per eventi, schede prodotto Puglia, press Kit, comunicati, ecc.), richiesti per le singole iniziative.

L'aggiudicatario dovrà fornire una scheda dettagliata sulla composizione del Gruppo di Lavoro (specificando ruoli e professionalità).

Delle suddette figure, l'aggiudicatario dovrà inoltre fornire curricula in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

c) FASE DI VALUTAZIONE

Pugliapromozione procederà a valutare, in accordo con l'aggiudicatario la scheda di progetto esecutivo presentata, sulla base dei contenuti e del piano dei costi.

La fase di valutazione potrà richiedere l'organizzazione delle riunioni ritenute necessarie per la definizione del progetto finale.

L'organizzazione dei servizi deve risultare tale da assicurare prestazioni di sicuro impatto positivo e nello stesso tempo devono assicurare accuratezza ed essenzialità, nonché funzionali alle eventuali manifestazioni o incontri a cui gli ospiti partecipano.

d) APPROVAZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA'

Entro cinque giorni dalla consegna del progetto, PugliaPromozione procederà a valutare il progetto proposto dall'aggiudicatario, sia dal punto di vista organizzativo che economico, e ove lo stesso sia ritenuto congruo e confacente alle specifiche esigenze di Pugliapromozione, avuto riguardo alle trattative di rito, lo approverà con apposita comunicazione formale.

Una volta approvato il progetto, l'aggiudicatario avvia le attività nei limiti del progetto approvato e nei tempi in quest'ultimo specificati.

La suddetta comunicazione formale da parte di Pugliapromozione, pertanto, costituisce l'autorizzazione alla realizzazione ed alla spesa relativa alla singola iniziativa.

In caso l'Amministrazione non approvi il progetto sottoposto dall'aggiudicatario, la stessa inviterà l'aggiudicatario a riformulare il progetto e presentarne uno nuovo, che, sarà nuovamente oggetto di valutazione e approvazione con provvedimento espresso.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Pugliapromozione si riserva di indicare ulteriori specifiche esigenze, nonché di fornire prescrizioni puntuali di carattere organizzativo per l'espletamento dei servizi richiesti.

ART. 9 – OBBLIGAZIONI DELL' AGGIUDICATARIO

Per i servizi e le forniture di entrambe i lotti oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si impegna a:

- disporre, alla data della stipula del Contratto, di una figura professionale idonea a fungere da raccordo tra Pugliapromozione e l'aggiudicatario, preferibilmente localizzata nel territorio regionale pugliese, per la prestazione dei servizi a Pugliapromozione;
- accettare, mediante esecuzione, gli ordinativi delle forniture e servizi richiesti, secondo le modalità disciplinate dal presente Capitolato d'oneri, per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
- rispettare i contenuti, i tempi e le modalità di intervento stabiliti dalla progettazione esecutiva delle singole manifestazioni fieristiche e dei singoli servizi, di volta in volta approvata da Pugliapromozione;

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Inoltre, ogni onere accessorio e qualunque altra spesa necessaria ad eseguire i servizi richiesti per le singole tipologie di intervento previste, non opportunamente preventivati in sede di gara, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna altresì, per entrambe i lotti, a:

- inserire, in posizioni di risalto, i loghi dell'Unione Europea (va inserita, in maniera ben visibile, anche la dicitura obbligatoria “Intervento cofinanziato dalla U.E., a valere sul P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Linea d'intervento 4.1. – Azione 4.1.2”, unitamente alla frase “Investiamo nel vostro futuro”, in riferimento al Regolamento CE 1828/2006), dell'Ente Regione Puglia, di Pugliapromozione e di viaggiareinpuglia.it nonché un “logo” o “segno” rappresentativo dell'Italia ed una semplificazione grafica che permetta di localizzare geograficamente il territorio pugliese (es. mappa geografica)
- aggiornare il progetto esecutivo di allestimento e personalizzazione in base all'assegnazione finale dell'area, subito dopo aver ricevuto, da parte dell'ente ospitante, le planimetrie definitive. Gli aggiornamenti andranno redatti nel rispetto del progetto originale ed in questa veste diventeranno documentazione di contratto;
- consegnare a Pugliapromozione almeno due copie dei grafici ed elaborati aggiornati, subito dopo la loro definizione e comunque almeno cinque giorni prima dell'apertura della manifestazione fieristica e/o della realizzazione dell'evento, iniziativa, convegno o workshop;
- garantire un numero adeguato di addetti (distribuzione, interpretariato, informazione, assistenza, servizio hostess, vigilanza, servizio stampa, ecc.), rispetto alle dimensioni dello stand, all'importanza della manifestazione fieristica e/o della realizzazione dell'evento, iniziativa, convegno o workshop, nonché alla tipologia di servizi richiesti ai sensi del precedente articolo 1.2.;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- mantenere, durante il corso della manifestazione fieristica e/o della realizzazione dell'evento, iniziativa, convegno o workshop, l'allestimento e/o lo stand in buono stato mediante proprio personale, provvedendo alle necessarie manutenzioni, sostituzioni, integrazioni, ripristini, ecc. con personale adeguato per numero e professionalità specifica.

Tutte le zone degli allestimenti dovranno essere adeguatamente attrezzate con impianti elettrici a norma e dovranno essere adeguatamente illuminate, tenendo conto delle esigenze operative e di immagine da rispettare.

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento dello spazio espositivo dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza nel Paese di riferimento per l'iniziativa promozionale.

In ogni caso, per ogni attività espletata in esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà:

- presentare dettagliata relazione, per ciascun intervento, sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, completa di documentazione fotografica, opportunamente sottoscritta dal responsabile del Gruppo di Lavoro o dell'attività svolta, individuato dall'aggiudicatario e comunicato al committente prima di ogni iniziativa da realizzare;
- rendicontare analiticamente le spese sostenute e richieste a rimborso, presentando la relativa documentazione giustificativa debitamente quietanzata;
- riconoscere Pugliapromozione unico utilizzatore degli allestimenti predisposti e dei progetti elaborati nel periodo contrattuale.

25

ART. 10 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE PER SINGOLA MANIFESTAZIONE

Gli allestimenti predisposti per singolo evento, restano di proprietà dell'aggiudicatario, pertanto tutte le eventuali operazioni doganali di esportazione e di importazione debbono essere effettuate dall'aggiudicatario a suo nome, cura e spese.

Resta inoltre a carico dell'aggiudicatario:

- lo stoccaggio e catalogazione di tutti i materiali nei propri magazzini;
- la copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale per e nell'esecuzione dei servizi e forniture oggetto dell'appalto, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera, sia in Italia che all'estero;
- la copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o a cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dall'operato del proprio personale in loco.

La Compagnia assicuratrice di cui si avvarrà l'aggiudicatario dovrà essere di primaria importanza.

Fermo restando quanto previsto dal successivo 14 (GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE), Pugliapromozione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

In caso di inadempienza retributiva o di ritardo nei pagamenti al personale coinvolto nella commessa, la stazione appaltante potrà attivare l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 5 del DPR 207/2010. Saranno altresì applicati gli interessi nella misura legale a far data dal giorno successivo al termine di pagamento previsto nel contratto del collaboratore. Tali somme saranno decurtate dal budget disponibile per l'esecuzione del contratto.

ART. 11 – INNOVAZIONI E VARIANTI

L'aggiudicatario non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nell'Offerta tecnica e nei singoli progetti esecutivi approvati delle attività, se non in accordo con Pugliapromozione.

Pugliapromozione potrà richiedere innovazioni o varianti ritenute necessarie alla migliore riuscita anche di una singola manifestazione fieristica, di un evento, iniziativa, convegno o workshop, nonché dei singoli servizi, anche per soddisfare particolari esigenze di comunicazione. Le suddette richieste saranno formalizzate da Pugliapromozione preventivamente e per iscritto.

E' comunque intento di Pugliapromozione dare univocità al messaggio comunicazionale, utile a garantire la riconoscibilità dell'immagine del territorio regionale (Brand Puglia).

Pugliapromozione si riserva, nel rispetto dell'Offerta tecnica presentata, di fornire indicazioni utili a perseguire un'immagine coordinata ed un messaggio promozionale unitario, in relazione ad aspetti di comunicazione successivamente resi operativi da Pugliapromozione.

ART. 12 – OBBLIGAZIONI DI PUGLIAPROMOZIONE.

Pugliapromozione si riserva la possibilità, per il tramite di proprio personale, a tal fine delegato, di provvedere prima o durante le manifestazioni di cui al presente Capitolato d'onori, al collaudo dei servizi eseguiti e delle relative forniture, restando inteso che qualora ciò non avvenga prima del termine delle singole manifestazioni e servizi richiesti, ovvero dello smontaggio degli allestimenti, il collaudo medesimo si intenderà effettuato con esito positivo.

Delle operazioni di collaudo si redigerà, in contraddittorio con l'aggiudicatario, regolare verbale che verrà allegato alla documentazione di liquidazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario.

Pugliapromozione, dietro richiesta dell'aggiudicatario ed esclusivamente per le manifestazioni fieristiche e/o i servizi, il cui preventivo di spesa nel progetto esecutivo approvato superi, al netto dell'IVA, l'importo di € 150.000,00, corrisponderà all'aggiudicatario un anticipo, in misura pari a € 50.000,00, dietro presentazione di apposita garanzia fideiussoria di durata biennale e di importo pari a € 1.000.000,00, escutibile a prima richiesta. Detto anticipo sarà recuperato, sino a concorrenza, sul pagamento del corrispettivo e dei rimborsi spese dovuti per la manifestazione fieristica, l'evento, i servizi, ecc. per i quali detto anticipo era stato corrisposto. L'eventuale eccedenza dell'anticipo corrisposto rispetto al totale del corrispettivo e dei rimborsi spese riconosciuti da Pugliapromozione per la manifestazione fieristica, l'evento, i servizi, ecc. dovrà essere portata in acconto, sino a concorrenza, del pagamento dell'anticipo e del saldo relativi ai servizi e/o forniture successivamente resi o, nel caso non segua alcun altro servizio, dovrà essere restituita dall'aggiudicatario entro cinque giorni dalla richiesta di Pugliapromozione, pena l'escussione della garanzia costituita.

Pugliapromozione ha l'obbligo di vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto, che eserciterà



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

mediante il responsabile dell'esecuzione del contratto.

ART.13 – MODALITA' DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

Per le prestazioni di cui al presente appalto, Pugliapromozione riconoscerà i seguenti corrispettivi, oltre IVA:

LOTTO A

Per i “servizi base” relativi a manifestazioni fieristiche fuori ambito ENIT (o cmq in area da allestire) in Italia ed all'estero:

- 1) costo complessivo e comprensivo dei servizi base/ a mq, come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario per il lotto di cui trattasi, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

Per i “servizi base” relativi a manifestazioni turistiche in Italia o all'estero in ambito ENIT (o cmq in area preallestita):

- 2) 30% del costo complessivo e comprensivo dei servizi base/ a mq di cui al precedente n.1), oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

Per i servizi complementari:

- 3) compenso d'agenzia (percentuale sulle spese sostenute, che dovrà essere superiore a zero e con due numeri decimali) come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso in conformità al progetto esecutivo approvato (e nei limiti dello stesso) da Pugliapromozione, previa regolare rendicontazione.

LOTTO B

Per i “servizi base” relativi ai primi 5 giorni di durata delle manifestazioni in Italia ed all'estero:

- 1) costo a corpo a mq, per giornata, come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario per il lotto di cui trattasi, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

Per i “servizi base” relativi ai giorni di durata successivi al 5° delle manifestazioni in Italia ed all'estero:

- 2) 30% del costo complessivo e comprensivo dei servizi base/ a mq e per giornata di cui al precedente n.1), oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione.

Per i servizi complementari:

- 3) compenso d'agenzia (percentuale sulle spese sostenute, che dovrà essere superiore a zero e con due numeri decimali) come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso in conformità al progetto esecutivo approvato (e nei limiti dello stesso) da Pugliapromozione, previa regolare rendicontazione.

ART. 14 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi richiesti e del rispetto degli impegni contrattuali assunti, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore alla durata del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al precedente punto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione degli ultimi servizi affidati nell'ambito del contratto.

Inoltre, il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, liberando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità connessa.

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi affidati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Regione Puglia e di Pugliapromozione.

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà la Regione Puglia da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per responsabilità civile verso terzi, Regione Puglia e Pugliapromozione compresa, per l'intera durata del contratto, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a €1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per persona pari a €1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per cose ed animali pari a €1.000.000,00 (un milione);
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

L'esistenza della polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario a Pugliapromozione prima della stipula del contratto.

ART. 15 – PENALITA' PER SINGOLA MANIFESTAZIONE

Nell'ipotesi di inadempimenti relativi al servizio di cui al punto 7.1, Pugliapromozione, previa contestazione formale degli addebiti ed esame delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, applicherà una penale variabile da € 300,00 a €10.000,00, a discrezione di Pugliapromozione e in base alla gravità della stessa.

Per il ritardo, invece, nella consegna dei lavori prima dell'inaugurazione della manifestazione fieristica e/o evento, rispetto ai termini contrattuali, e/o per la riconsegna dei locali all'ente organizzatore, dovrà



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

essere considerato quanto segue:

- sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo complessivo del relativo ordine di esecuzione, per le prime sei ore o frazione di ora. Ogni ulteriore ritardo oltre la sesta ora, trasformerà i ritardi da calcolarsi a “giornate intere”, con l'applicazione di una penale, per ciascuna di esse, del 15% dell'importo complessivo del relativo ordine di esecuzione, per ogni giorno o frazione di esso;
- per il ritardo nella riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, sarà addebitato all'aggiudicatario il totale dei costi che l'ente stesso reclamerà a Pugliapromozione, che comunque dovrà essere saldato prima della scadenza contrattuale.

In ipotesi di inadempimenti relativi ai servizi di cui al punto 7.2., verranno applicate le seguenti penalità:

- da € 300,00 a €10.000,00 a seconda della gravità dell'inosservanza contrattuale, ad esclusiva discrezione di Pugliapromozione;
- il 50% del costo complessivo del progetto presentato, in caso di mancata esecuzione del servizio, non dovuto a comprovate cause di forza maggiore.

In ogni caso e con riferimento a tutti i servizi in appalto, Pugliapromozione si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dagli inadempimenti stessi possano derivare anche nei confronti di terzi. Pugliapromozione, qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento della penalità applicata, potrà recuperare la somma corrispondente prelevandola dalla cauzione definitiva.

29

ART. 16 – ACQUISIZIONE IN DANNO

Nell'ipotesi di mancata attuazione dei servizi richiesti entro i tempi assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di acquisire il servizio in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente cui sarà applicata relativa penale, ricorrendo per l'affidamento dello stesso, ad altro operatore individuato dall'Amministrazione con piena autonomia e discrezionalità.

Ove l'inadempimento sia tale da comportare la risoluzione del contratto, l'Amministrazione ricorrerà allo scorrimento della graduatoria definita con la procedura di gara.

ART. 17- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Pugliapromozione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, con incameramento automatico della cauzione definitiva, restando impregiudicata ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente Capitolato d'onori e del contratto comportino l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di € 150.000,00;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- d) perdita dei requisiti minimi previsti nel disciplinare di gara per l'affidamento del servizio;
- e) accertata consapevolezza di evasione fiscale e frode;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono immotivato dei lavori da parte dell'appaltatore;
- h) subappalto del progetto in difformità a quanto previsto dal disciplinare di gara;



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

i) difformità dello stand realizzato, rispetto al progetto concordato con il committente;
l) cessione del contratto;
m) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.
In tali casi Pugliapromozione potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'aggiudicatario, con raccomandata a.r., di avvalersi della clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

ART. 18 – DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la “disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”, con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento Regionale n.31 del 2009. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto. L'aggiudicatario si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, Pugliapromozione effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 19 – LICENZE E AUTORIZZAZIONI

Prima dell'inizio dell'attività l'aggiudicatario dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

ART. 20 – DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Pugliapromozione non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'aggiudicatario dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'aggiudicatario, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente Pugliapromozione.

Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'aggiudicatario in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà di Pugliapromozione.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

ART. 21 – RESPONSABILITA’

L’aggiudicatario solleva Pugliapromozione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla prestazione e gestione dei servizi e delle forniture affidate in appalto. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico di Pugliapromozione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 22 – LEGGE SULLA TRASPARENZA

Ai sensi dell’art. 22 della Legge regionale n. 15 del 20 giugno 2008 gli aggiudicatari di bandi e appalti per l’affidamento di opere, forniture e servizi a favore della Regione Puglia e di Pugliapromozione sono tenuti a comunicare alla struttura competente l’elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da essi eventualmente affidati per l’esecuzione degli appalti medesimi, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. Detti elenchi saranno tempestivamente pubblicati a cura della stazione appaltante sul portale di Pugliapromozione.

ART. 23 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità delle disposizioni dell’art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all’oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG, il n. CUP e la dicitura “Iniziativa finanziata con fondi europei”.

La fattura deve essere intestata a ARET Pugliapromozione – P.zza Aldo Moro, 33/a – Bari (c.f. 93402500727). In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all’integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione dell’appalto da parte del Responsabile dell’esecuzione del contratto.

ART. 24 – FORO COMPETENTE

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto e pertanto non è ammesso il ricorso all’arbitrato.

Per quanto riguarda le controversie relative la procedura di gara, il foro competente è il TAR Puglia, sede di Bari

ART. 25 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2012-2015
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 15

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili, ecc.) nonché tutte le spese relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

ART. 27 – CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri e nel bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nel bando, si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti e quelle del codice civile in quanto applicabili.

ALLEGATI:

- Allegato 4: delibera regione Puglia elenco fiere 2013
Allegato 5: Concept di comunicazione allestimenti

Il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Piccirillo