



Spett. RTI Consorzio Innova

Arco Lavori

Omnia Servitia S.r.l.

Clean Service S.r.l.

Via Ragazzi del '99, n. 7

65123 Pescara (PE)

- tel 800434504

- PEC fm4lotto12.innova@legalmail.it

VERBALE DI CONSEGNA

OLGA BUONO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, per l'AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE C.F.93402500727 con sede in BARI alla Piazza Aldo Moro n.33A tel. 080 5821411 PEC affarigeneralipp@pec.it - ufficioprotocolopp@pec.it

E-mail direzione.generale@aret.regione.puglia.it, di seguito l'Amministrazione Contraente

1

PREMESSO

- a) che in data 09.01.2020 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e l'RTI Consorzio Innova - Arco Lavori - Omnia Servitia S.r.l. - Clean Service S.r.l., per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, Lotto 8, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che per l'Ordine Principale di Acquisto (OPF) - (prot. 0029149-U-2021-10-26), le società del RTI coinvolte sono la Omnia Servitia S.r.l. - Clean Service S.r.l.;
- c) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore e la Consip;
- d) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Supervisore l'Ing. Massimo Amatruda;
- e) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il dott. Gianfranco Sasso;
- f) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data 28.05.2021 (prot.n.0009672/2021), e del successivo sopralluogo, eseguito in data 17.06.2021, il Fornitore ha inviato all'Amministrazione Contraente, in data 06.07.2021 (prot. 0013697/2021), la comunicazione circa la capienza del massimale;

- g) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, il Fornitore ha predisposto il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione controllo della domanda” (PSO- L12.PSO.060. REV. 4);
- h) che a seguito della condivisione del PSO, il Fornitore ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività” (PDA – L12 PDA.060) trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data 06.10.2021 - prot.n. 26229/2021;
- i) che a seguito della condivisione di tale piano in data 08.10.2021 (prot.n. 26583/2021 – protocollo di approvazione) l’Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi;
- j) che nel PDA sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- k) che il PSO e il PDA formano parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;
- l) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- m) che il Fornitore ha presentato in data 19.10.2021 - prot.n.11682- e acquisita agli atti il 20.10.2021 – prot.n. 0028447/2021- la cauzione definitiva, rilasciata dalla S2C - Compagnia di Assicurazioni di crediti e cauzioni ed avente n. 01.000054690 del 19.10.2021 per un importo di € 54.837,00 (somma garantita) = (€ 295.455,84/18,560%) a garanzia dell’adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara Consip;

Tutto ciò premesso, **l’anno duemila ventuno il giorno secondo del mese di novembre**, in Bari presso gli uffici AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE in Bari c/o Fiera del Levante – Padiglione n. 172, Lungomare Starita, sono convenuti, come sopra riportato, i sigg.:

2

- Ing. Massimo Amatruda in qualità di Supervisore nominato dall’Amministrazione Contraente
- Dott.ssa Olga Buono in qualità di Responsabile Unico del procedimento
- Dott. Gianfranco Sasso in qualità di Gestore del servizio nominato dal RTI

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l’inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell’Ordinativo Principale di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

1) **Elenco servizi**

In data odierna (02.11.2021) inizia l’erogazione dei seguenti servizi:

- Bari – Padiglione n.172 Fiera del Levante, Lungomare Starita
 - Implementazione e Gestione Sistema Informativo
 - Costruzione e Gestione Anagrafica Tecnica
 - Gestione Call Center

- Servizio di Manutenzione impianti di Raffrescamento
 - Servizio di Manutenzione impianti Antincendio
 - Servizio di Pulizia
 - Servizio di Presidio di Pulizia
 - Servizio di Reception
- Bari – Piazza Aldo Moro n. 33 A
 - Implementazione e Gestione Sistema Informativo
 - Costruzione e Gestione Anagrafica Tecnica
 - Gestione Call Center
 - Servizio di Manutenzione impianti di Raffrescamento
 - Servizio di Manutenzione impianti Antincendio
 - Servizio di Pulizia
 - Servizio di Presidio di Pulizia
 - San Giovanni Rotondo – Piazza Europa n. 104
 - Implementazione e Gestione Sistema Informativo
 - Costruzione e Gestione Anagrafica Tecnica
 - Gestione Call Center
 - Servizio di Manutenzione impianti di Raffrescamento
 - Servizio di Manutenzione impianti Antincendio
 - Servizio di Pulizia
 - Servizio di Presidio di Pulizia

2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

a. Consistenza dei beni/immobili.

Per il dettaglio della consistenza dei beni immobili ed impiantistici dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, si rimanda al Piano Dettagliato delle Attività L12.PDA. 060 (prot.n. 26229/2021) firmato dalle parti.

Le parti concordano un termine di 30 giorni lavorativi entro il quale l'Amministrazione Contraente provvederà a fornire l'eventuale documentazione mancante ed il Fornitore provvederà a valutare ed elencare le attività di manutenzione necessarie per il ripristino della normale funzionalità degli impianti oggetto del servizio di manutenzione, e per gli adeguamenti funzionali e/o normativi. Al termine del predetto periodo di verifica, anche sulla base della documentazione inviata

dall'Amministrazione, il Fornitore consegnerà alla predetta Amministrazione una quantificazione di massima di tutte le attività manutentive proposte e ritenute necessarie, che non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Contraente la quale potrà anche non dare seguito alle proposte.

b. Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

Per la gestione tecnica ed operativa dei servizi erogati nell'ambito dell'Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore ha predisposto la seguente organizzazione:

Gestore del servizio

Dott. Gianfranco Sasso (cell. 347 446 0222 mail: gianfranco.sasso@omniaservitia.it)

Attività manutentive sugli impianti:

OmniaServitia S.r.l.

Attività di pulizia, e reception

Clean Service S.r.l.

Per Clean Service la referente sarà la dott.ssa Monica Carbone
(cell. 340/8878006 mail: monica.carbone@cleanservicesrl.it)

4

c. Subappalto

Come previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica, a seguito dell'autorizzazione rilasciata da Consip SPA saranno subappaltati i servizi antincendio alla società: CSQ ESTINTORI S.R.L. - sede legale in Spoltore (PE) via Circolare PIP 6 C.F. e P.IVA: 02144240682, PEC: csqestintori@pec.it

Per le richieste di intervento, informazioni sull'andamento dei servizi, è dedicato un servizio di Call Center:

numero verde: 800.631.270

mail: callcenterfm4@omniaservitia.it

Per l'Amministrazione contraente sono abilitati all'accesso al Call Center ed alle informazioni del Sistema Informativo i sigg seguenti:

- Olga Buono - tel. 3280628127 - e_mail: o.buono@aret.regione.puglia.it
- Massimo Amatruda - tel. 3473637455 - e_mail: m.amatruda@aret.regione.puglia.it

Il Fornitore comunica che l'indirizzo del Sistema Informativo attivato è il seguente: sistemainformativo@omniaservitia.it, richiedendo all'Amministrazione contraente di comunicare una data per l'effettuazione del corso di formazione all'uso del Sistema Informativo per il personale abilitato, come sopra nominato da codesta Amministrazione, rimarcando che, d'intesa tra le Parti, esso potrà essere svolto anche mediante videoconferenza o formazione *e-learning*.

Resta inteso che la scadenza delle prestazioni elencate nell'Ordinativo Principale di Fornitura è fissata al **31.10.2025** (trentuno del mese di ottobre dell'anno duemila venticinque).

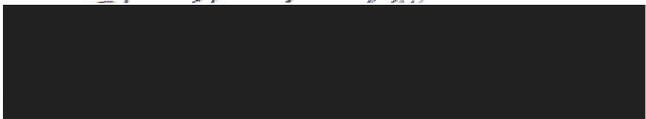
Il rappresentante del RTI aggiudicatario dichiara di essere perfettamente edotto delle prestazioni da eseguire, di tutti i conseguenti obblighi di cui al capitolato tecnico e di accettare la formale consegna.

Letto, firmato e sottoscritto.

BARI, 08.11.2021

Il supervisore del Servizio
ARET PUGLIAPROMOZIONE

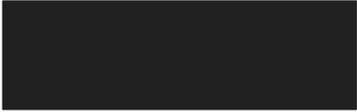
Ing. Massimo Amadio



5

Il RUP
ARET PUGLIAPROMOZIONE

Dott.ssa Olga Buono



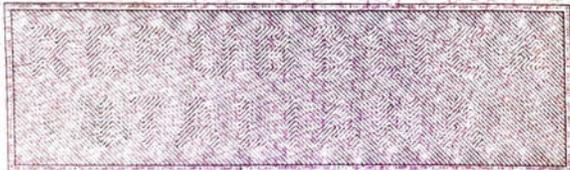
Il Gestore del Servizio

OMNIA Servitias.r.l.

dott. Gianfranco Sasso



Scadenza : 30-07-2026
Diritti : 5,42



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ORTA NOVA

CARTA D'IDENTITÀ

N°



DI

SASSO GIANFRANCO

Cognome **SASSO**

Nome **GIANFRANCO**

nato il [REDACTED]

(atto n. **2170** P. **1** S. **A** **1989**)

a **FOGGIA**

Cittadinanza **Italiana**

Residenza **ORTA NOVA (FG)**

Via [REDACTED]

Stato Civile **STATO LIBERO**

Professione **STUDENTE**

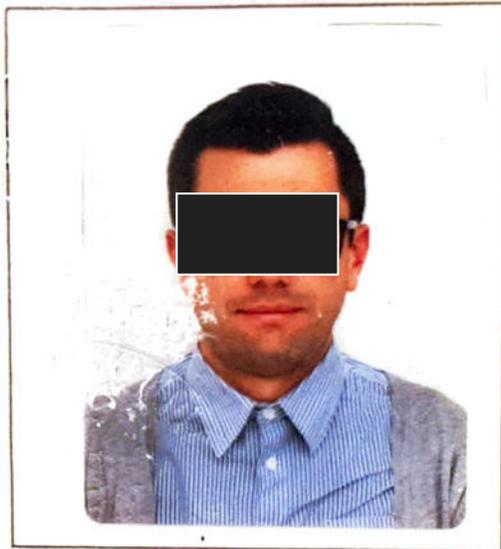
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **170**

Capelli **Castani**

Occhi **Castani**

Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare [REDACTED]

ORTA NOVA

Impronta del dito
indice sinistro

09-11-2015

IL SINDACO



