

# Registrazione con delega

GUIDA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DMS PUGLIA



PUGLIA DMS

PUGLIA DMS

PUGLIA DMS

PUGLIA DMS

# Registrazione con delega per STRUTTURE RICETTIVE

E' possibile inserire una nuova attività come delegato per conto del titolare.

In questo caso sarà necessario inserire sia i dati del delegato che quelli del delegante e completare gli step aggiuntivi.

## Area personale



Benvenuto

Gestione pro...

Servizi digitali a tua disposizi...

Consultazione Enti nel DMS

Gestione Delegati

In-formati

News e aggiornamenti

Riconciliazione Eventi

Spot Easy Plus

Aggiungi struttura ricettiva

Aggiungi locazione turistica

Aggiungi impresa, professione, associazione

### Attenzione



Sei un delegato o il titolare?

Selezionare **Titolare** se sei proprietario o gestore diretto, per cui comparirai come responsabile dell'attività che stai aggiungendo per tutti i servizi digitali.

Selezionare **Delegato** se stai procedendo per conto di un titolare/proprietario e sei in possesso di delega ufficiale ad agire per nome e per conto dello stesso. Ti saranno richieste le informazioni del titolare e dovrai compilare le informazioni di delega, ricaricando il documento precompilato e firmato al termine della registrazione.

Delegato

Titolare

Per aggiungere una nuova **struttura ricettiva** basterà cliccare sull'apposita funzione e selezionare la modalità "Delegato", facendo attenzione alle indicazioni e ai requisiti per poter agire in tal senso.



## STEP 2 - Dati delegato

Compila i seguenti campi. Ricordati di inserire i dati obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

### ANAGRAFICA

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
MARIO	ROSSI	CODICE FISCALE
Data di nascita *		
07/11/1998		

### RESIDENZA

Stato *	Comune *	Provincia *
ITALIA	ROMA	ROMA
Via *	Civico *	CAP *
via	123	11111

### CONTATTI

Email *	Pec	Telefono *
email@dominio.com	pec@dominio.com	1111111111

Torna indietro

Avanti

In questa sezione verranno inseriti i dati del delegato che sta effettuato la registrazione



### STEP 3 - Dati del delegante

Compila i seguenti campi con i dati della persona che ti ha delegato, titolare/gestore della struttura ricettiva che stai registrando. Ricordati di inserire i dati obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

#### ANAGRAFICA

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="luigi"/>	<input type="text" value="verdi"/>	<input type="text" value="CODICE FISCALE"/>
Data di nascita *		
<input type="text" value="04/03/1999"/>		

#### RESIDENZA

Stato *	Comune *	Provincia *
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="BARI"/>	<input type="text" value="BARI"/>
Via *	Civico *	CAP *
<input type="text" value="via"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="12111"/>

#### CONTATTI

Email *	Pec	Telefono *
<input type="text" value="email@dominio.com"/>	<input type="text" value="pec@dominio.com"/>	<input type="text" value="0000000000"/>

[Torna indietro](#)

[Avanti](#)

In questa sezione verranno inseriti i dati del proprietario dell'attività in quanto **delegante**



### STEP 7 - Delega

Scarica la documentazione obbligatoria cliccando su **Scarica Documento**, compilala e ricaricala in piattaforma

#### DOCUMENTI RICHIESTI

Scarica il file PDF, compilalo e caricalo per andare avanti



Dichiarazione del Delegato che registra una nuova attività

Scarica Documento

Carica documento

Carica documenti d'identità \*

Nome documento

Inserisci

Carica documento

Elimina bozza

Salva bozza

Torna indietro

Avanti

In questa sezione il delegato dovrà scaricare il documento di delega, compilarlo e ricaricarlo in piattaforma. Sarà inoltre necessario caricare una copia del documento di identità del delegante

Una volta completata e inviata la richiesta, questa sarà sottoposta alla verifica da parte di Pugliapromozione.

Se l'esito sarà positivo, la struttura ricettiva verrà inserita nel DMS e il delegato sarà automaticamente abilitato a tutti i servizi disponibili per la struttura.

# Registrazione con delega per LOCAZIONI TURISTICHE

## Area personale



Benvenuto

Gestione pro...

Servizi digitali a tua disposizi...



Consultazione Enti nel DMS



Gestione Delegati



In-formati



News e aggiornamenti



Riconciliazione Eventi



Spot Easy Plus



Aggiungi struttura ricettiva



Aggiungi locazione turistica



Aggiungi impresa, professione, associazione

### Attenzione



Sei un delegato o il titolare?

Selezionare **Titolare** se sei proprietario o gestore diretto, per cui comparirai come responsabile dell'attività che stai aggiungendo per tutti i servizi digitali.

Selezionare **Delegato** se stai procedendo per conto di un titolare/proprietario e sei in possesso di delega ufficiale ad agire per nome e per conto dello stesso. Ti saranno richieste le informazioni del titolare e dovrai compilare le informazioni di delega, ricaricando il documento precompilato e firmato al termine della registrazione.

Delegato

Titolare

Per aggiungere una nuova **locazione turistica** basterà cliccare sull'apposita funzione e selezionare la modalità "Delegato"

1. dati delegato



2. Dati del delegante



3. Dati dell'immobile



4. Documentazione



5. Documentazione delega



6. Autodichiarazione



## DATI DELEGATO

Verifica e compila i seguenti campi. Ricordati di inserire i dati obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

Nome \*

mario

Cognome \*

rossi

Codice fiscale \*

CODICE FISCALE

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \*

07/11/1998



Indirizzo di residenza \*

via

Civico di residenza \*

22

Stato di residenza \*

ITALIA

Comune di residenza \*

BARI

Provincia di residenza \*

BA

CAP \*

12111

Telefono gestore \*

00000000000

Email gestore \*

email@dominio.it

Pec

pec@dominio.it

Prossimo passaggio

In questa sezione devono essere inseriti i dati del delegato che sta effettuando la registrazione

### Dati del delegante

Compila i seguenti campi con i dati della persona che ti ha delegato, titolare/gestore della locazione che stai registrando. Ricordati di inserire i dati obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	
luigi	verdi	CODICE FISCALE	
Data di nascita (gg/mm/aaaa) *	Indirizzo di residenza *	Città di residenza *	
06/02/1997 [Lx]	Indirizzo	11	
Stato di residenza *	Comune di residenza *	Provincia di residenza *	CAP *
ITALIA	BARI	BA	32333
Telefono gestore *	Email gestore *	Pec *	
111111111111111	email@dominio.it	pec@dominio.it	
Titolo di disponibilità dell'immobile *			
Proprietà			
Tipologia attività *			
<input type="radio"/> Attività non imprenditoriale <input checked="" type="radio"/> Attività imprenditoriale			

Persona fisica  Persona giuridica  Persona fisica con partita Iva

### Codici Ateco

 qui puoi visualizzare maggiori dettagli sui codici ateco, inserire codici ateco del 2022 o del 2025

Codice Ateco primario *	Codice Ateco secondario *
11	11
<small>* O se non presente indicare come Assente</small>	<small>* O se non presente indicare come Assente</small>

### Dati impresa

Denominazione della ditta/impresa/Ragione sociale *	Partita Iva *	Indirizzo sede legale *
locazione turistica	2222222222	Indirizzo
Città sede legale *	CAP sede legale *	Stato sede legale *
32	23323	ITALIA
Comune sede legale *	Provincia sede legale *	Telefono sede legale *
BARI	BA	1111111111
Email *	Pec *	Forma giuridica *
email@dominio.it	pec@dominio.it	Consorzio
Codice fiscale impresa *		
CODICE FISCALE IMPRESA		

[Precedente passaggio](#)

[Prossimo passaggio](#)

In questa sezione devono essere inseriti i dati del proprietario dell'attività in quanto **delegante**

1. dati delegato > 2. Dati del delegante > 3. Dati dell'immobile > 4. Documentazione >

5. Documentazione delega > 6. Autodichiarazione >

### STEP 5 - Documentazione delegato

Scarica la documentazione obbligatoria cliccando su **Scarica Documento**, compilala e ricaricala in piattaforma

#### DOCUMENTI RICHIESTI

Scarica il file PDF, compilalo e caricalo per andare avanti



Dichiarazione del Delegato che registra una nuova attività

↓ Scarica Documento

↑ Carica documento

#### Carica documenti d'identità \*

Nome documento

Inserisci

↑ Carica documento

Passaggio precedente

Elimina bozza

Salva bozza

Prossimo passaggio

In questa sezione il delegato dovrà scaricare il documento di delega, compilato in parte con i dati inseriti, finire di compilarlo e ricaricarlo in piattaforma, debitamente firmato.

Sarà inoltre necessario caricare una copia del documento di identità del delegante

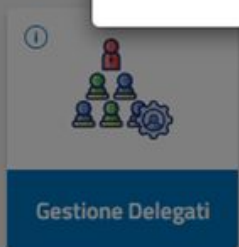
Una volta completata e inviata la richiesta, questa sarà sottoposta alla verifica da parte di Pugliapromozione.

Se l'esito sarà positivo, la locazione turistica verrà inserita nel DMS e il delegato sarà automaticamente abilitato a tutti i servizi disponibili per la struttura.

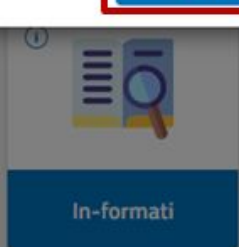
# **Registrazione con delega per IMPRESE (diverse, del turismo o della cultura) e ASSOCIAZIONI**



Consultazione Enti nel DMS



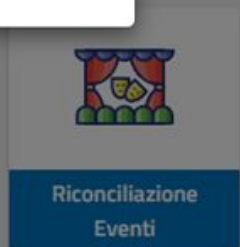
Gestione Delegati



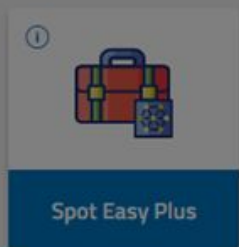
In-formati



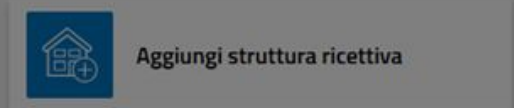
News e aggiornamenti



Riconciliazione Eventi



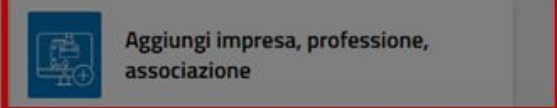
Spot Easy Plus



Aggiungi struttura ricettiva



Aggiungi locazione turistica



Aggiungi impresa, professione, associazione

### Attenzione



Sei un delegato o il titolare?

Selezionare **Titolare** se sei proprietario o gestore diretto, per cui comparirai come responsabile dell'attività che stai aggiungendo per tutti i servizi digitali.

Selezionare **Delegato** se stai procedendo per conto di un titolare/proprietario e sei in possesso di delega ufficiale ad agire per nome e per conto dello stesso. Ti saranno richieste le informazioni del titolare e dovrai compilare le informazioni di delega, ricaricando il documento precompilato e firmato al termine della registrazione.

Delegato

Titolare

Per aggiungere una nuova **impresa o associazione** basterà cliccare sull'apposita funzione e selezionare la modalità "Delegato"

*Selezionare **Titolare** se sei proprietario o gestore diretto, per cui comparirai come responsabile dell'attività che stai aggiungendo per tutti i servizi digitali.*

*Selezionare **Delegato** se stai procedendo per conto di un titolare/proprietario e sei in possesso di delega ufficiale ad agire per nome e per conto dello stesso. Ti saranno richieste le informazioni del titolare e dovrai compilare le informazioni di delega, ricaricando il documento precompilato e firmato al termine della registrazione.*

## STEP 2 - Dati delegato

Compila i seguenti campi. Ricordati di inserire i dati obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

### ANAGRAFICA

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
MARIO	ROSSI	CODICE FISCALE
Data di nascita *		
07/11/1998		

### RESIDENZA

Stato *	Comune *	Provincia *
ITALIA	ROMA	ROMA
Via *	Civico *	CAP *
via	123	11111

### CONTATTI

Email *	Pec	Telefono *
email@dominio.com	pec@dominio.com	1111111111

Torna indietro

Avanti

In questa sezione verranno inseriti i dati del delegato che sta effettuato la registrazione

### STEP 3 - Dati del delegante

Compila i seguenti campi con i dati della persona che ti ha delegato, titolare/gestore della struttura ricettiva che stai registrando. Ricordati di inserire i dati obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

#### ANAGRAFICA

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="luigi"/>	<input type="text" value="verdi"/>	<input type="text" value="CODICE FISCALE"/>
Data di nascita *		
<input type="text" value="04/03/1999"/>		

#### RESIDENZA

Stato *	Comune *	Provincia *
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="BARI"/>	<input type="text" value="BARI"/>
Via *	Civico *	CAP *
<input type="text" value="via"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="12111"/>

#### CONTATTI

Email *	Pec	Telefono *
<input type="text" value="email@dominio.com"/>	<input type="text" value="pec@dominio.com"/>	<input type="text" value="00000000000"/>

Torna indietro

Avanti

In questa sezione verranno inseriti i dati del proprietario dell'attività in quanto **delegante**

## STEP 7 - Delega

Scarica la documentazione obbligatoria cliccando su **Scarica Documento**, compilala e ricaricala in piattaforma

### DOCUMENTI RICHIESTI

Scarica il file PDF, compilalo e caricalo per andare avanti



Dichiarazione del Delegato che registra una nuova attività

↓ Scarica Documento

↑ Carica documento

Carica documenti d'identità \*

Nome documento

Inserisci

↑ Carica documento

🗑 Elimina bozza

📁 Salva bozza

Torna indietro

Avanti

In questa sezione il delegato dovrà scaricare il documento di delega, compilarlo e ricaricarlo in piattaforma. Sarà inoltre necessario caricare una copia del documento di identità del delegante

Una volta completata e inviata la richiesta, sarà sottoposta alla verifica da parte di Pugliapromozione.

Se l'esito sarà positivo, l'impresa verrà inserita nel DMS PUGLIA e il delegato sarà automaticamente abilitato a tutti i servizi disponibili per la tipologia attribuita e approvata.